



**Camera di Commercio
Teramo**

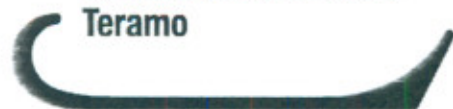
Allegato "C"

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2011

Adeguamento dei processi di pianificazione, programmazione, controllo, valutazione, rendicontazione e trasparenza ai sensi del dlgs 150/2009



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO, E PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL SISTEMA CAMERALE
Codice 1
AREA STRATEGICA
PROCESSI INTERNI
Codice 1.1
OBIETTIVO STRATEGICO
Digitalizzazione della CCIAA di Teramo (codice 1.1.a)
Miglioramento della diffusione degli strumenti digitali tra gli utenti e le PPAA (codice 1.1.b)
Razionalizzazione dell'archiviazione del registro imprese (codice 1.1.c)
Riduzione dei termini di irrogazione delle sanzioni ex UPICA (codice 1.1.d)
Riduzione tempi di gestione dei processi contabilità del personale (codice 1.1.e)

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	
Programma operativo Descrizione e finalità	gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica	
Codice	1.1.a.1	
Azioni Progetti, iniziative, contributi		
1) Azione A	DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO	
Descrizione		
Unità organizzativa di riferimento	AA GG	
Responsabile	Segretario Generale	
Obiettivi operativi	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI DELIBERAZIONE ENTRO 90 GG	
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget Il 100% delle delibere DEL SECONDO, TERZO E QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente Riduzione del 6% rispetto al 2009 dei tempi medi di conclusione dei processi	
Budget		10.500,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di giorni di ritardo / 90 gg	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	costi sostenuti/budget previsto	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero delibere digitalizzate/numero totale delibere ultimo trimestre	
4) KPI di monitoraggio e valutazione	tempi di conclusione processi digitalizzati/tempi medi conclusione processi 2009	
2) Azione B	DIGITALIZZAZIONE DELLA CASSA ECONOMALE	
Descrizione	Gestione integrata di EGO ed XAC per la cassa economale	
Unità operativa di riferimento	AAGG e Provveditorato	
Responsabile	Dirigente Area Economico Finanziaria	
Obiettivi operativi	Redazione in EGO della determina di reintegro del fondo piccole spese in automatico da XAC entro 270 gg	
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget 100% delle determine di reintegro del QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente Riduzione del 10% rispetto al 2009 dei tempi medi di conclusione dei processi	
Budget		5.000,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di giorni di ritardo / 90 gg	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	costi sostenuti/budget previsto	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero determine di reintegro gestite in modo integrato/numero totale determine ultimo trimestre	
4) KPI di monitoraggio e valutazione	tempi di conclusione processi digitalizzati/tempi medi conclusione processi 2009	
3) Azione C	DIGITALIZZAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE	
Descrizione	Digitalizzazione dei documenti giustificativi delle assenze del personale	
Unità operativa di riferimento	AAGG	
Responsabile	Segretario Generale	
Obiettivi operativi	Gestione, entro 350 gg, sul web dei processi relativi alle giustificazioni delle assenze del personale	
Risultati attesi	Eliminazione dei documenti giustificativi cartacei entro 350gg Rispetto del budget 100% dei documenti giustificativi delle assenze del personale realtivi agli ultimi 15 gg dovranno essere gestiti su web	
Budget		2.700,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di giorni di ritardo / 350 gg	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	costi sostenuti/budget previsto	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero documenti giustificativi gestiti su web/numero totale dei documenti giustificativi gestiti negli ultimi 15gg dell'anno	
Note		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Miglioramento della diffusione tra gli utenti e delle PP. AA. con cui la Camera intrattine relazioni amministrative, dell'utilizzo dei supporti digitali; creazione di un servizio di assistenza all'utenza nella creazione e nell'invio della pratica telematica
Codice	1.1.b1
Programma operativo Descrizione e finalità	Diffusione tra gli utenti dell'utilizzo dei supporti digitali Assistenza nella creazione e nell'invio della pratica telematica

Azioni Progetti, iniziative, contributi

1) Azione A	Creazione di uno sportello assistito per la pratica telematica
Descrizione	Finalità dell'azione è garantire un'assistenza qualificata per l'invio della pratica COMUNICA sia mediante l'attivazione dello sportello presso la Camere si mediante l'attivazione di un servizio di assistenza domiciliare presso gli utenti professionali
Unità operativa di riferimento	Firma digitale e servizi informatici
Responsabile	Dirigente Area Economico - Finanziaria
Obiettivi operativi	Implementare il servizio di assistenza entro il primo trimestre 2011 e assicurare l'erogazione dell'assistenza ad un numero significativo di utenti
Risultati attesi	- Riduzione al 10% ed al 6% delle pratiche comunica sospese, rispettivamente, oltre i 55 gg ed oltre i 10gg rispetto al 2010; - Assistiti a domicilio il 5% dei contattati (almeno 100) degli intermediari della Provincia - n. utenti assistiti 2011 / 350
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero pratiche COMUNICA sospese anno 2011 / numero pratiche COMUNICA sospese anno 2010
2) KPI di monitoraggio e valutazione	numero utenti assistiti a domicilio / numero contattati
3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero contattati/100
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero utenti assistiti / 350

2) Azione B	Campagna di diffusione PEC
Descrizione	Finalità dell'azione è aumentare la diffusione e l'impiego della PEC da parte delle PPAA e delle imprese
Unità operativa di riferimento	Firma digitale e servizi informatici
Responsabile	Dirigente Area Economico - Finanziaria
Obiettivi operativi	Distribuzione di PEC gratuite
Risultati attesi	Distribuzione di 1000 PEC gratuito di cui almeno un 5% alle PPAA
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di PEC distribuite / 1000
2) KPI di monitoraggio e valutazione	% PEC distribuite gratuitamente a PPAA

Note	
-------------	--

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	RECUPERO DI EFFICIENZA ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIAZIONE INFORMATICA E CARTACEA
Programma operativo Descrizione e finalità	RIDUZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI ED IMPLEMENTAZIONE
Codice	1.1.c.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	BONIFICA ARCHIVI CARTACEI E OTTIMIZZAZIONE AMBIENTI E SPAZI DELL'UFFICIO
Descrizione	BONIFICA DELL'ARCHIVIO CARTACEO ATTRAVERSO ESTRAZIONE DELLE POSIZIONI CESSATE E LORO STOCCAGGIO NEL MAGAZZINO CAMERALE; RISISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	BONIFICA TOTALE ARCHIVI CARTACEI E RIDUZIONE MASSIMA DEGLI SPAZI OCCUPATI DALLA CARTA
Risultati attesi	REVISIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO FASCICOLI DI IMPRESE CESSATE ESTRATTI DALL'ARCHIVIO CARTACEO E STOCCATI IN MAGAZZINO / NUMERO TOTALE IMPRESE CESSATE
2) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO FALDONI ARCHIVIATI AD INIZIO TRIENNIO / NUMERO DI FALDONI ARCHIVIATI A FINE TRIENNIO
2) Azione B	EFFICIENZA SANZIONATORIA DI REGISTRO IMPRESE E ALBO ARTIGIANI
Descrizione	CERTEZZA DELL'AZIONE SANZIONATORIA DELL'UFFICIO E INCREMENTO DI EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' D'UFFICIO
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	RECUPERO DI EFFICIENZA NELL'APPLICAZIONI DI SANZIONI PER OMISSIONI E RITARDI NEGLI ADEMPIMENTI DI REGISTRO IMPRESE E ALBO ARTIGIANI
Risultati attesi	TENDENZA AL "TEMPO REALE" TRA GLI ACCERTAMENTI IN CORSO D'ANNO E I PROCEDIMENTI SANZIONATORI (VERBALI) AVVIATI NELL'ANNO
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO DI VERBALI DI ACCERTAMENTO INVIATI NELL'ANNO / NUMERO DI VIOLAZIONI ACCERTATE NELL'ANNO
3) Azione C	TRASPARENZA INFORMATIVA E FEEDBACK CON L'UTENZA
Descrizione	AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE REGISTRO IMPRESE DEL SITO CAMERALE, REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI E SISTEMA DI TICKETING PER IL CONTATTO ASINCRONO CON L'UTENZA
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	INCREMENTO DELLA TELEMATICA NEL CONTATTO CON L'UTENZA (ESCLUSE LE E COMPLESSIVA RIDUZIONE DEL CONTATTO TELEFONICO
Risultati attesi	RISPOSTA PUNTUALE AL 90% DELLE RICHIESTE TELEMATICHE
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO DI RISPOSTE FORNITE TELEMATICAMENTE / NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE TRAMITE SISTEMA DI TICKETING

Note

Scheda di Programmazione Operativa

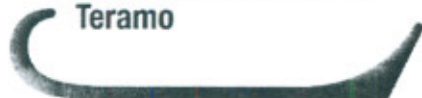
Obiettivo strategico Denominazione	SANZIONI	
Programma operativo Descrizione e finalità	RIDUZIONE TEMPI DI PROCESSO	
Codice	1.1.d.1	
Azioni Progetti, iniziative, contributi		
1) Azione A	Riduzione dei tempi di processo	
Descrizione	Adozione provvedimenti in tempi inferiori a quelli stabiliti dalla norma	
Unità operativa di riferimento	Ufficio ex UPICA	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Piano di riduzione tempi: adozione provvedimento di irrogazione delle sanzioni entro il termine di due anni dall'inoltro del processo verbale non pagato; iscrizione a ruolo delle ordinanze ingiunzioni non pagate nel termine di diciotto mesi dalla scadenza del pagamento	
Risultati attesi	Numero ordinanze emesse con ritardo di sei mesi dal termine dei due anni < del 20% Numero ordinanze messe a ruolo in un tempo superiore a 18 mesi < del 30%	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	tempo medio di emissione delle ordinanze	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	% ordinanze emesse oltre i 24 mesi dall'accertamento della sanzione	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	tempo medio di emissione del ruolo per le sanzioni non riscosse	
Note		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Riduzione dei tempi e delle possibilità di errore attraverso il miglioramento delle modalità di gestione dei processi da parte dell'ufficio contabilità del personale e miglioramento delle banche dati previdenziali dei dipendenti gestite dall'ufficio
Programma operativo Descrizione e finalità	Miglioramento della gestione delle commissioni e delle missioni
Codice	I.I.e.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	INFORMATIZZAZIONE CALCOLO MISSIONI E SCHEDE COMMISSIONI
Descrizione	Tale azione deve garantire la realizzazione di prospetti informatici che riducono i tempi di lavorazione delle procedure ed eliminano gli errori di elaborazione delle stesse
Unità operativa di riferimento	UFFICIO DI CONTABILITA' DEL PERSONALE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	Realizzazione di schede informatiche per la gestione delle missioni e dei compensi dei componenti le commissioni camerali
Risultati attesi	Completamento entro il 31/12/2011
Budget	€ -
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero errori rilevati nell'anno 2011/numero di errori rilevati (2008/2010) = 0
2) KPI di monitoraggio e valutazione	gg di ritardo rispetto alla data di pagamento anno 2011/ gg medi diritaro rispetto alla data di pagamento (2008/2010) < 1
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO, E PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL SISTEMA CAMERALE
Codice 1
AREA STRATEGICA
TRASPARENZA
Codice 1.2
OBIETTIVO STRATEGICO
Dare piena attuazione al programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Codice 1.2.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Dare piena attuazione al programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Programma operativo Descrizione e finalità	Garantire la predisposizione e l'impostazione dei documenti previsti dal D.Lgs n.150/2009 già nel primo anno di applicazione
Codice	1.2.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano triennale delle performance
Descrizione	Coordinamento delle attività necessarie per garantire il corretto conseguimento degli obiettivi operativi previsti per l'anno 2011 nel documento in oggetto
Unità operativa di riferimento	Controllo di gestione
Responsabile	SG e Dirigenti
Obiettivi operativi	Definizione di un sistema coerente di obiettivi di ente, di area e personali e di un corrispondente sistema di monitoraggio
Risultati attesi	Grado di attuazione del programma = almeno il 90% Rispetto del budget
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di attuazione del Piano della Performance
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Indice sintetico di performance di Ente
3) KPI di monitoraggio e valutazione	totale oneri a consuntivo/totale oneri a preventivo
2) Azione B	Predisposizione, approvazione e monitoraggio del programma triennale della trasparenza
Descrizione	Coordinamento delle attività necessarie per garantire il coinvolgimento della struttura nell'attuazione del piano della performance
Unità operativa di riferimento	URP e AFFARI GENERALI
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	Attuazione delle azioni previste nel programma per la trasparenza per il 2011
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze stabilite nei piani di azione previsti nel programma per la trasparenza per il 2011 Rispetto del budget
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Giorni di ritardo nell'attuazione dei piani di azioni/ scadenze previste
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Oneri sostenuti/budget previsto
3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero documenti pubblicati/numero documenti da pubblicare
3) Azione C	Predisposizione, approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione
Descrizione	Supporto all'OIV nella predisposizione del documento in oggetto ed alla struttura nella corretta applicazione dei sistemi di monitoraggio degli obiettivi e di valutazione della performance individuale ed organizzativa
Unità operativa di riferimento	Ragioneria e controllo di gestione
Responsabile	Dir Area Economico - Finanziaria
Obiettivi operativi	Revisione del sistema di valutazione del personale e della dirigenza definizione del sistema di monitoraggio (controllo di gestione) Predisposizione della reportistica per il monitoraggio del Piano della Performance
Risultati attesi	Approvazione dei sistemi di valutazione entro 90gg dall'approvazione del Piano della performance Definizione di un sistema di misurazione ai sensi delle delibere 89 e 104 della CIVIT Attivazione di un sistema di reportistica di monitoraggio del Piano con periodicità quadrimestrale
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di report direzionali redatti/ rispetto al numero di report previsti
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di report operativi redatti/rispetto al numero di report previsti
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO, E PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL SISTEMA CAMERALE
Codice 1
AREA STRATEGICA
SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE
Codice 1.3
OBIETTIVI STRATEGICI
Miglioramento dei servizi offerti dal registro delle imprese (codice 1.3.a)
Miglioramento dei servizi di assistenza ed informazione all'utenza per la registrazione dei brevetti (1.3.b)
Riduzione dei tempi per la cancellazione del protesto dal Registro informatico dei protesti cambiari (1.3.c)

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADERENZA DELLE RISULTANZE DEL REGISTRO IMPRESE ALLA REALTA' ECONOMICA TERRITORIALE
--	--

Programma operativo Descrizione e finalità	Miglioramento della funzionalità del registro imprese
Codice	1.3.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	

1) Azione A	MIGLIORAMENTO TEMPI DI EVASIONE PRATICHE
Descrizione	EVASIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE NEI TEMPI DI LEGGE
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI
Risultati attesi	ATTESTAZIONE AL 90% DEL TASSO DI EVASIONE DELLE PRATICHE ENTRO I 5 GG. LAVORATIVI TASSO DI SOSPENSIONE < 30%
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO DI PRATICHE EVASE NEI 5 GIORNI / NUMERO TOTALE DI PRATICHE EVASE
2) KPI di monitoraggio e valutazione	TASSO DI SOPSENSIONE

2) Azione B	CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI PERSONE
Descrizione	PROSECUZIONE PROCEDURA CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' INATTIVE AI SENSI DEL DPR 247/2004
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI
Risultati attesi	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE PRATICHE AVVIATE D'UFFICIO E AVENTI I REQUISITI DI LEGGE
Budget	€ 14.282,00 (somma ricompresa tra gli oneri per prestazioni di servizi)
Risorse umane coinvolte	DI ANTONIO, DI FELICE, MAZZAGATTI, RECCHIUTI, ROSSI, TITTARELLI
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO PRATICHE DI CANCELLAZIONE ISTRUITE / NUMERO DI POSIZIONI SEGNALATE DA INFOCAMERE

3) Azione C	CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI CAPITALE
Descrizione	PROSECUZIONE DELLE CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI CAPITALI IN LIQUIDAZIONE CHE, PER OLTRE TRE ANNI CONSECUTIVI, NON HANNO DEPOSITATO IL BILANCIO DI ESERCIZIO AI SENSI DELL'ART. 2490 C.C.
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI
Risultati attesi	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE PRATICHE AVVIATE D'UFFICIO E AVENTI I REQUISITI DI LEGGE
Budget	€ 975,00 (somma ricompresa tra gli oneri per prestazioni di servizi)
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO PRATICHE DI CANCELLAZIONE ISTRUITE / NUMERO DI POSIZIONI SEGNALATE DA INFOCAMERE

4) Azione D	CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' COOPERATIVE
Descrizione	CANCELLAZIONI DAL REGISTRO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE CHE NON HANNO PRESENTATO BILANCI NEGLI ULTIMI 5 ANNI
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI
Risultati attesi	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI PUBBLICATE IN G.U. DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	

5) Azione E	AVVIO SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Descrizione	ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO CAMERALE DELEGATO DAI COMUNI
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	AVVIO DELLO SPORTELLO UNICO CAMERALE NEI TEMPI PREVISTI, IN CASO DI DELEGA COMUNALE
Risultati attesi	PIENA OPERATIVITA' DEL SUAP CAMERALE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO CONVENZIONI STIPULATE CON I COMUNI / NUMERO DI COMUNI O LORO ASSOCIAZIONI DELLA PROVINCIA CON SUAP NON ATTIVO

6) Azione F	REVISIONE ALBI E RUOLI
Descrizione	REVISIONE QUINQUENNALE DEL RUOLO "CONDUCENTI AUTOVEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA"
Unità operativa di riferimento	REGISTRO IMPRESE
Responsabile	Segretario Generale
Obiettivi operativi	AGGIORNAMENTO E PULIZIA DEL RUOLO IN BASE ALLE RISULTANZE DELL'EFFETTIVA OPERATIVITA' DEGLI ISCRITTI
Risultati attesi	REVISIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI
Budget	€ 1.200,00 (somma ricompresa tra gli oneri per prestazioni di servizi)
1) KPI di monitoraggio e valutazione	NUMERO POSIZIONI AGGIORNATE / NUMERO DI INFORMATIVE INVIATE

Note	
-------------	--

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire l'assistenza all'utenza sulla registrazione e brevettazione	
Programma operativo Descrizione e finalità	Assistenza all'utenza ed inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dei documenti depositati entro il termine di 10 giorni dal deposito.	
Codice	1.3.b.1	
Azioni Progetti, iniziative, contributi		
1) Azione A	Assistenza all'utenza	
Descrizione	Attività di guida alla registrazione e brevettazione	
Unità operativa di riferimento	Ufficio Brevetti e Marchi	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Progettazione e realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction sul servizio Migliorare il livello di soddisfazione dell'utenza sull'assistenza / consulenza / informazione su marchi e brevetti	
Risultati attesi	Livello di customer satisfaction = buono	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	CSI	
Note		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Riduzione dei tempi per la cancellazione del protesto dal Registro informatico dei protesti cambiari
Programma operativo Descrizione e finalità	Tempistica ridotta rispetto a quella fissata dalla norma
Codice	1.3.c.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	Riduzione della tempistica
Descrizione	Adozione provvedimenti in tempi inferiori a quelli stabiliti dalla norma
Obiettivi operativi	Miglioramento dei tempi di processo
Unità operativa di riferimento	Ufficio Protesti
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Risultati attesi	Riduzione dei tempi di processo 2011 rispetto al 2010
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di inserimento elenchi
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di adozione del provvedimento
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di cancellazione
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO, E PROMOZIONE DEI SERVIZI DEL SISTEMA CAMERALE
Codice 1
AREA STRATEGICA
RISORSE CAMERALI
Codice 1.4
OBIETTIVO STRATEGICO
Miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale (Codice 1.4.a)

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Miglioramento dell'equilibrio economico - patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità, l'incremento delle riscossioni del diritto annuale, la corretta pianificazione degli investimenti e l'ulteriore riduzione dei costi di struttura.
--	--

Programma operativo Descrizione e finalità	Gestione del credito da diritto annuale e della liquidità Pianificazione ed attuazione degli investimenti
--	--

Codice	I.4.a.1
---------------	---------

Azioni Progetti, iniziative, contributi	
---	--

1) Azione A	INVESTIMENTI SEDE
--------------------	--------------------------

Descrizione	Tale azione deve garantire la realizzazione dei lavori di rifacimento del cablaggio, di sostituzione del centralino e di manutenzione delle caldaie previsti in bilancio
--------------------	--

Unità operativa di riferimento	PROVVEDITORATO
---------------------------------------	----------------

Responsabile	Dirigente Area Economico Finanziaria
---------------------	--------------------------------------

Obiettivi operativi	Puntuale realizzazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzioni sede
----------------------------	---

Risultati attesi	Completamento entro 180 gg dall'avvio dei lavori e comunque entro il 31/12/2011
-------------------------	---

Budget	€ 428.176,28 (quota parte del piano degli investimenti riferita al rifacimento del cablaggio ed alla sostituzione del centralino)
---------------	--

1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero gg ritardo/180
---	-----------------------

2) KPI di monitoraggio e valutazione	costi/budget
---	--------------

2) Azione B	Riscossione dei crediti da diritto annuale
--------------------	---

Descrizione	Verifica e gestione dei crediti da diritto annuale iscritto a ruolo ed eliminazione dei crediti relativi a persone giuridiche inesistenti a seguito di cancellazione d'ufficio e svolgere azioni per incrementare la % di riscossione del diritto annuale a scadenza di competenza e con ravvedimento
--------------------	---

Unità operativa di riferimento	Ufficio Diritto Annuale
---------------------------------------	-------------------------

Responsabile	Segretario Generale
---------------------	---------------------

Obiettivi operativi	- Cancellazione dei ruoli relativi a posizioni RI cancellate - Incremento della percentuale di riscossione del credito da diritto annuale.
----------------------------	---

Risultati attesi	- Credito DA 2011 < Credito DA 2010 con riferimento al credito maturato fino al 2006 - Aumento del tasso di riscossione del diritto annuale di almeno lo 0,20% rispetto al 2010 - Incremento della riscossione 2011 con ravvedimento operoso rispetto al 2010
-------------------------	---

Budget	0,00
---------------	------

1) KPI di monitoraggio e valutazione	- crediti ante 2007 cancellati / totale crediti ante 2007
---	---

2) KPI di monitoraggio e valutazione	- tasso di riscossione in competenza DA 2011/tasso di riscossione in competenza 2010
---	--

3) KPI di monitoraggio e valutazione	- tasso di riscossione con ravvedimento operoso DA 2011/tasso di riscossione con ravvedimento operoso 2010
---	--

3) Azione C	GESTIONE FORNITORI
--------------------	---------------------------

Descrizione	Alimentare la numerosità dei fornitori iscritti all'albo, verificare la gestione dei pagamenti al fine di garantire il rispetto dei 30gg dal ricevimento delle fatture previsto dalla norma
--------------------	---

Unità operativa di riferimento	Ragioneria e provveditorato
---------------------------------------	-----------------------------

Responsabile	Dir Area Economico - Finanziaria
---------------------	----------------------------------

Obiettivi operativi	- incremento degli iscritti all'albo fornitori; - riduzione del numero di fatture pagate oltre il termine di 30gg dal ricevimento;
----------------------------	---

Risultati attesi	- iscrizione di almeno 50 nuove imprese all'albo fornitori, rispetto al 2010 - riduzione del 70% rispetto al 2010 del numero di fatture pagate oltre il termine di 30gg dal ricevimento
-------------------------	--

Budget	0,00
---------------	------

1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero iscritti albo fornitori 2011/numero iscritti albo fornitori 2010
---	---

2) KPI di monitoraggio e valutazione	numero di fatture pagate oltre i 30gg dal momento del ricevimento/numero di fatture pervenute nel corso del 2011
---	--

3) KPI di monitoraggio e valutazione	numero di fatture pagate entro i 30gg dalla data del ricevimento/numero di fatture pagate oltre i 30 gg dalla data del loro ricevimento
---	---

Note	
-------------	--



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE
Codice 2
AREA STRATEGICA
REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE
Codice 2.1
OBIETTIVI STRATEGICI
Favorire la diffusione dell'ADR (codice 2.1.a)
Favorire la sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare (codice 2.1.b)

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire la diffusione del stema dell'ADR (Alternative Dispute Resolution)	
Programma operativo Descrizione e finalità	Implementazione attività di conciliazione obbligatoria	
Codice	2.1.a.1	
Azioni Progetti, iniziative, contributi		
1) Azione A Organizzazione del servizio di mediazione ed evasione istanze		
Descrizione	Creazione delle condizioni operative per far fronte ai significativi volumi previsti di istanze di mediazione a seguito della riforma che ne rende obbligatorio il ricorso per alcune fattispecie di controversie	
Unità operativa di riferimento	Area Regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Raggiungere la capacità di evadere una crescente quantità di istanze in relazione anche al volume di richieste	
Risultati attesi	Raggiungere una capacità di evasione di 500 richieste all'anno	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero richieste di mediazione pervenute / numero di mediazioni evase	
2) Azione B Iscrizione albo		
Descrizione	Aggiornamento dell'iscrizione all'albo tenuto dal Ministero della giustizia per adeguamento alle previsioni del D.M. 18.10.2010, N. 180	
Unità operativa di riferimento	Area regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Aggiornamento entro il 28.2.2011	
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze - Rispetto del budget - Conseguimento dell'aggiornamento entro il mese di giugno 2011	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	N. giorni di ritardo/70	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	N. giorni di ritardo/180	
3) Azione C Gestione delle istanze dal 20.3.2011		
Descrizione	Acquisizione istanze, formazione fascicolo ed inserimento dati nel programma informatico	
Unità operativa di riferimento	Area Regolazione del Mercato e Tutela del consumatore	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Acquisizione e digitalizzazione delle procedure	
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze - Rispetto del budget - Inserimento e digitalizzazione dal 20.3.2011	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	n. giorni di ritardo 30	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	n. giorni di ritardo 30	
Note		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire la tutela del consumatore
Codice	2.1.a.2
Programma operativo Descrizione e finalità	Sorveglianza prodotti e sorveglianza strumenti per pesare e misurare

Azioni Progetti, iniziative, contributi

1) Azione A	Sorveglianza sulla sicurezza dei prodotti
Descrizione	Completamento del programma SVIM - convenzione stipulata tra la Camera di Commercio I.A.A di Teramo e l'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma
Obiettivi operativi	Piano dei processi di sorveglianza sicurezza prodotti: - giocattoli n. 5 ispezioni comprendenti n. 50 prodotti da sottoporre a controllo fisico, n. 3 prodotti da sottoporre a controllo documentale e n. 3 prodotti da sottoporre a prove di laboratorio; - prodotti elettrici, bassa tensione e compatibilità elettromagnetica: n. 2 ispezioni comprendenti n. 20 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 2 prodotti anche a controllo documentale; - dispositivi di protezione individuale n. 1 ispezione comprendenti n. 10 prodotti da sottoporre a controllo fisico ed 1 anche a controllo documentale; - prodotti tessili n. 5 ispezioni comprendenti n. 50 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 4 prodotti da sottoporre a prove di laboratorio; - calzature: n. 2 ispezioni comprendenti n. 20 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 1 prodotto da sottoporre a prove di laboratorio; - prodotti generici da sottoporre a controllo per verificare il rispetto del codice del consumo: n. 1 ispezione comprendenti n. 10 prodotti da sottoporre a controllo fisico.
Unità operativa di riferimento	Ufficio Metrico
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze; Realizzazione del Piano di sorveglianza e verifica
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero di verifiche previste / numero di verifiche effettuate
2) Azione B	Verifiche strumenti metrici
Descrizione	Verifiche a richiesta degli utenti metrici e riassorbimento arretrato 2010
Unità operativa di riferimento	Ufficio Metrico
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Intensificazione delle attività di verifiche metriche e recupero dell'arretrato 2010
Risultati attesi	Esecuzione del 50% delle istanze di verifica 2011 che pervengono alla Camera, riassorbimento delle verifiche richieste ma non effettuate nel 2010 e trasposizione dei risultati su programma Eureka
Budget	0,00
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Verifiche effettuate 2011 / (domande di verifiche pervenute 2011+ 2010)
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA
Codice 3
AREA STRATEGICA
INTERNAZIONALIZZAZIONE
Codice 3.1
OBIETTIVO STRATEGICO
• Favorire lo sviluppo della competitività delle imprese
Codice 3.1.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire lo sviluppo della competitività delle imprese locali attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione, l'incremento del numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione dell'Ente camerale.
Programma operativo Descrizione e finalità	Ampliamento dei mercati di riferimento, Incremento del numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione dell'Ente camerale
Codice	3.1.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	
Descrizione	Predisposizione programma annuale di internazionalizzazione
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Individuazione dei mercati/paesi di interesse per le pmi e definizione del programma annuale delle iniziative di internazionalizzazione entro 28 febbraio 2011. Azioni di divulgazione
Risultati attesi	Approvazione del piano di internazionalizzazione da parte della Giunta entro 60 giorni dall'inizio dell'esercizio Numero di iniziative a programma 2011/numero di iniziative a programma 2010 > 1 Attivazione di un sistema di rilevazione e monitoraggio nel tempo dell'efficacia delle iniziative di internazionalizzazione
Budget	stanziamento previsto al conto delle iniziative promozionali € 300.000,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale delle iniziative di internazionalizzazione da parte della Giunta / 60
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di iniziative a programma 2011/numero di iniziative a programma 2010
2) Azione B	
Descrizione	Promozione e realizzazione delle attività pianificate nel programma annuale di internazionalizzazione
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Incrementare la partecipazione delle pmi locali alle iniziative dell'Ente rispetto al 2010
Risultati attesi	Incrementare del 6% il numero di imprese partecipanti rispetto al 2010
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione anno 2011/ numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione anno 2010
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Totale costi sostenuti per la realizzazione del programma / Totale costi previsti a budget
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Totale costi sostenuti per la realizzazione del programma / Totale imprese partecipanti
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di iniziative svolte / Numero di iniziative programmate
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE
Codice 4
AREA STRATEGICA
MARKETING E COMPETITIVITA' TERRITORIALE
Codice 4.1
OBIETTIVO STRATEGICO
Intensificare l'attività di marketing territoriale
Codice 4.1.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Intensificare l'azione di marketing territoriale attraverso la valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche e delle potenzialità turistiche
Programma operativo Descrizione e finalità	Promuovere eventi finalizzati alla valorizzazione del territorio, realizzati in collaborazione con soggetti terzi
Codice	4.1.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	
Descrizione	Predisposizione bandi per l'erogazione contributi
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Predisposizione bandi per l'erogazione contributi, approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 marzo 2011. Azioni di sensibilizzazione
Risultati attesi	Pubblicazione del bando entro 90 giorni dall'inizio dell'esercizio Esaurimento dei fondi previsti a budget
Budget	180.000,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Giorni intercorsi per la pubblicazione dei bandi per l'erogazione di contributi dall'inizio esercizio/ 90
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Valore totale richieste di contributi / Valore previsto a budget
2) Azione B	
Descrizione	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione contributi
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Realizzazione degli eventi finanziati per la valorizzazione del territorio e liquidazione del contributo entro il 31-12-2011
Risultati attesi	Liquidazione contributo entro 365 gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/365
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**



PRIORITA' STRATEGICA
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE
Codice 4
AREA STRATEGICA
INNOVAZIONE E QUALITA'
Codice 4.2
OBIETTIVO STRATEGICO
Favorire la competitività delle pmi
Codice 4.2.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire la competitività delle pmi mediante un supporto all'incremento della propensione all'innovazione e al miglioramento della qualità	
Programma operativo Descrizione e finalità	Favorire la competitività delle pmi, incrementare la propensione all'innovazione e al miglioramento della qualità.	
Codice	4.2.A.1	
Azioni Progetti, iniziative, contributi		
1) Azione A		
Descrizione	Predisposizione ed approvazione bandi per concessione contributi alle PMI per accrescere la propensione all'innovazione e alla qualità	
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Individuazione strumenti di agevolazione. Predisposizione bandi per l'erogazione contributi ed approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 28 febbraio 2011. Azioni di sensibilizzazione	
Risultati attesi	Approvazione del piano di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta entro 60 giorni dall'inizio dell'esercizio	
Budget		200.000,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta / 60	
2) Azione B		
Descrizione	Apertura termini di presentazione istanze, Ricezione istanze e liquidazione contributi per accrescere la propensione all'innovazione e alla qualità	
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili	
Risultati attesi	Liquidazione contributo entro 365 gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/365	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget	
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti	
3) Azione C		
Descrizione	Organizzazione partecipazione delle imprese ad eventi/iniziativa di valorizzazione della qualità ed innovazione delle pmi	
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione	
Responsabile	Dirigente Area Promozione	
Obiettivi operativi	Raggiungere il massimo coinvolgimento delle piccole imprese in attività finalizzate alla valorizzazione della creatività e della qualità dei prodotti	
Risultati attesi	Organizzazione e realizzazione di almeno 2 eventi nel corso del 2011 Rispetto del budget previsto	
Budget		0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero imprese coinvolte nell'anno 2011/Numero imprese coinvolte nell'anno 2010	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Costi realizzazione eventi / Budget previsto	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero eventi realizzati / Numero eventi previsti	
Note		



**Camera di Commercio
Teramo**

PRIORITA' STRATEGICA
SOSTEGNO ALLIO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE
Codice 4
AREA STRATEGICA
STUDI ECONOMICI
Codice 4.3
OBIETTIVO STRATEGICO
Migliorare la conoscenza dell'economia locale (codice 4.3.a)

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Migliorare la conoscenza dell'economia locale mediante approfondimenti tematici settoriali e rendere più accessibili le informazioni statistiche economiche prodotte.
Programma operativo Descrizione e finalità	Studi e Ricerche economiche
Codice	4.3.a.1
Azioni ¹ Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	
Descrizione	Ricerca ed elaborazione report annuale economia locale
Unità operativa di riferimento	Servizio Studi e Statistica
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Raccolta dei dati di base, elaborazioni e predisposizione della documentazione per il completamento dei report entro 120 gg dall'inizio dell'esercizio. Promozione del del report per favorirne la sua diffusione
Risultati attesi	Completa realizzazione delle elaborazioni previste dal piano di ricerca nel rispetto delle scadenze Numero di report on line visionati/scaricati 2011 > numero di report on line visionati/scaricati 2010
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero gg per la predisposizione del report / 120
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di report on line visionati/scaricati 2011 / numero di report on line visionati/scaricati 2010
2) Azione B	
Descrizione	Sviluppo delle analisi settoriali e realizzazione report
Unità operativa di riferimento	Servizio Studi e Statistica
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Realizzazione di almeno una analisi settoriale in più rispetto al 2010 e stesura report entro il 135 gggiorni dall'inizio dell'esercizio
Risultati attesi	Completa realizzazione delle elaborazioni previste dal piano di ricerca nel rispetto delle scadenze Numero di analisi settoriali 2011 > numero di analisi settoriali 2010
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero gg per la predisposizione del report / 135
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di analisi settoriali 2011 > numero di analisi settoriali 2010
Note	



Camera di Commercio
Teramo



PRIORITA' STRATEGICA
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE
Codice 4
AREA STRATEGICA
SVILUPPO IMPRENDITORIALITA'
Codice 4.4
OBIETTIVO STRATEGICO
Favorire la nascita ed il rafforzamento delle imprese
Codice 4.4.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Favorire la nascita di nuove imprese. Sostenere il rafforzamento strutturale delle pmi, anche attraverso la costituzione di reti di imprese
Programma operativo Descrizione e finalità	Contributi diretti alle nuove imprese. Sostegno alle attività di formazione
Codice	4.4.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	
Descrizione	Contributi alle nuove imprese ed alle imprese femminili
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Nell'ambito dei programmi a sostegno della nuova imprenditorialità e dell'imprenditorialità femminile, predisposizione bandi per l'erogazione contributi, approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 marzo 2011. Azioni di sensibilizzazione
Risultati attesi	Approvazione del piano di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta entro 90 giorni dall'inizio dell'esercizio
Budget	70.000,00 (risorse previste nel conto relativo agli interventi promozionali)
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per la nuova imprenditorialità e l'imprenditorialità femminile da parte della Giunta / 90
2) Azione B	
Descrizione	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione dei contributi alle nuove imprese ed alle imprese femminili
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili
Risultati attesi	Liquidazione contributo entro 354gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/354
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero imprese fruitrici dei contributi / Numero nuove imprese iscritte ai RI nel corso dell'anno
Note	



**Camera di Commercio
Teramo**

PRIORITA' STRATEGICA
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE
Codice 4
AREA STRATEGICA
ACCESSO AL CREDITO
Codice 4.5
OBIETTIVO STRATEGICO
Sviluppare la competitività delle pmi favorendo l'accesso al credito
Codice 4.5.a

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico Denominazione	Sviluppare la competitività delle PMI favorendo l'accesso al credito. Incrementare le risorse finanziarie dell'Ente camerale a disposizione del sistema economico locale a sostegno del credito
Programma operativo Descrizione e finalità	Favorire l'accesso al credito delle pmi.
Codice	4.5.a.1
Azioni Progetti, iniziative, contributi	
1) Azione A	
Descrizione	Predisposizione ed approvazione bandi per concessione contributi
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Individuazione strumenti di agevolazione. Predisposizione bando per l'erogazione contributi ed approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 aprile 2011. Azioni di sensibilizzazione
Risultati attesi	Approvazione del piano di contributi a sostegno del credito da parte della Giunta entro 120 giorni dall'inizio dell'esercizio
Budget	stanziamento previsto al conto delle iniziative ve promozionali € 400.000,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per il sostegno al credito da parte della Giunta / 60
2) Azione B	
Descrizione	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione contributi
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione
Responsabile	Dirigente Area Promozione
Obiettivi operativi	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili, nonché incrementando le imprese fruitrici rispetto al 2010
Risultati attesi	Liquidazione contributo entro 354gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90% Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2011/Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2010>1
Budget	0,00
1) KPI di monitoraggio e valutazione	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/354
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero imprese anno 2011 beneficiarie dei contributi/ Numero imprese beneficiarie dei contributi anno 2010
Note	