



**Camera di Commercio  
Teramo**

**Allegato "A"**

---

# **SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2011**

---

**Adeguamento dei processi di pianificazione, programmazione, controllo, valutazione, rendicontazione e trasparenza ai sensi del dlgs 150/2009**

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>
Codice 4
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>ACCESSO AL CREDITO</b>
Codice 4.5
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
Sviluppare la competitività delle pmi favorendo l'accesso al credito ( codice 4.5.a)

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Sviluppare la competitività delle PMI favorendo l'accesso al credito. Incrementare le risorse finanziarie dell'Ente camerale a disposizione del sistema economico locale a sostegno del credito	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Favorire l'accesso al credito delle pmi.	
<b>Codice</b>	4.5.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione ed approvazione bandi per concessione contributi	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	Dirigente Promozione	
<b>Obiettivi operativi</b>	Individuazione strumenti di agevolazione. Predisposizione bando per l'erogazione contributi ed approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 aprile 2011. Azioni di sensibilizzazione	Individuazione strumenti di agevolazione. Predisposizione bando per l'erogazione contributi ed approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 settembre 2011. Azioni di sensibilizzazione
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del piano di contributi a sostegno del credito da parte della Giunta entro 120 giorni dall'inizio dell'esercizio	Approvazione del piano di contributi a sostegno del credito da parte della Giunta entro 270 giorni dall'inizio dell'esercizio
<b>Budget</b>	stanziamento previsto al conto delle iniziative promozionali € 400.000,00	750.000,00
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per il sostegno al credito da parte della Giunta / 60	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per il sostegno al credito da parte della Giunta / 270
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		
<b>2) Azione B</b>		
<b>Descrizione</b>	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione contributi	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	Dirigente Promozione	
<b>Obiettivi operativi</b>	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili, nonché incrementando le imprese fruitrici rispetto al 2010	
<b>Risultati attesi</b>	Liquidazione contributo entro 354gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90% Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2011/Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2010>1	Liquidazione contributo entro 354gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90% Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2011/Numero imprese a cui, nell'ambito delle azioni di sostegno al credito, è concesso un contributo nel 2010>1; garantire incidenza del 15,33% del totale costi per accesso a credito sul totale costi promozione
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/354	
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici	
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget	
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti	
<b>7) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero imprese anno 2011 beneficiarie dei contributi/ Numero imprese beneficiarie dei contributi anno 2010	
<b>8) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		totale costi sostenuti per favorire l'accesso al credito/totale costi sostenuti per gli interventi promozionali nell'anno 2011 = 15,33%

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
<b>Codice 1.3</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>Miglioramento dei servizi di assistenza ed informazione all'utenza per la registrazione dei brevetti ( codice 1.3.b)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire l'assistenza all'utenza sulla registrazione e brevettazione	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Assistenza all'utenza ed inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dei documenti depositati entro il termine di 10 giorni dal deposito.	
<b>Codice</b>	1.3.b.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Assistenza all'utenza</b>	
<b>Descrizione</b>	Attività di guida alla registrazione e brevettazione	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio Brevetti e Marchi	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Progettazione e realizzazione di un'indagine di Customer Satisfaction sul servizio Migliorare il livello di soddisfazione dell'utenza sull'assistenza / consulenza / informazione su marchi e brevetti	
<b>Risultati attesi</b>	Livello di customer satisfaction = buono	
<b>Budget</b>		
<b>valutazione</b>	CSI	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>
<b>Codice 2</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>
<b>Codice 2.1</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>Favorire la diffusione dell'ADR ( codice 2.1.A)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire la diffusione del stema dell'ADR (Alternative Dispute Resolution)	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Implementazione attività di conciliazione obbligatoria	
<b>Codice</b>	2.1.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Organizzazione del servizio di mediazione ed evasione istanze</b>	
<b>Descrizione</b>	Creazione delle condizioni operative per far fronte ai significativi volumi previsti di istanze di mediazione a seguito della riforma che ne rende obbligatorio il ricorso per alcune fattispecie di controversie	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Area Regolazione del mercato e tutela del consumatore	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Raggiungere la capacità di evadere una crescente quantità di istanze in relazione anche al volume di richieste	
<b>Risultati attesi</b>	Raggiungere una capacità di evasione di 500 richieste all'anno	Raggiungere una capacità di evasione di 80 richieste all'anno
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero richieste di mediazione pervenute / numero di mediazioni evase	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		
<b>2) Azione B</b>	<b>Iscrizione albo</b>	
<b>Descrizione</b>	Aggiornamento dell'iscrizione all'albo tenuto dal Ministero della giustizia per adeguamento alle previsioni del D.M. 18.10.2010, N. 180	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Area regolazione del mercato e tutela del consumatore	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Aggiornamento entro il 28.2.2011	
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto delle scadenze - Rispetto del budget - Conseguimento dell'aggiornamento entro il mese di giugno 2011	Rispetto delle scadenze -Conseguimento dell'aggiornamento entro il mese di giugno 2011
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	N. giorni di ritardo/70	N. giorni di ritardo/60
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	N. giorni di ritardo/180	
<b>3) Azione C</b>	<b>Gestione delle istanze dal 20.3.2011</b>	
<b>Descrizione</b>	Acquisizione istanze, formazione fascicolo ed inserimento dati nel programma informatico	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Area Regolazione del Mercato e Tutela del consumatore	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Acquisizione e digitalizzazione delle procedure	

AL

Risultati attesi	Rispetto delle scadenze - Rispetto del budget - inserimento e digitalizzazione dal 20.3.2011	Rispetto delle scadenze - inserimento e digitalizzazione dal 20.3.2011
Budget		
5) KPI di monitoraggio e valutazione	n. giorni di ritardo 30	
6) KPI di monitoraggio e valutazione	n. giorni di ritardo 30	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>
<b>Codice 1.1</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>RIDUZIONE TEMPI DI GESTIONE DEI PROCESSI CONTABILITA' DEL PERSONALE ( codice 1.1.e)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Riduzione dei tempi e delle possibilità di errore attraverso il miglioramento delle modalità di gestione dei processi da parte dell'ufficio contabilità del personale e miglioramento delle banche dati previdenziali dei dipendenti gestite dall'ufficio	

<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Miglioramento della gestione delle commissioni e delle missioni	
<b>Codice</b>	I.1.e.l	
<b>Azioni</b>		
Progetti, iniziative, contributi		

<b>1) Azione A</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE CALCOLO MISSIONI E SCHEDE COMMISSIONI</b>	
<b>Descrizione</b>	Tale azione deve garantire la realizzazione di prospetti informatici che riducono i tempi di lavorazione delle procedure ed eliminano gli errori di elaborazione delle stesse	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	UFFICIO DI CONTABILITA' DEL PERSONALE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Realizzazione di schede informatiche per la gestione delle missioni e dei compensi dei componenti le commissioni camerali	
<b>Risultati attesi</b>	Completamento entro il 31/12/2011	
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero errori rilevati nell'anno 2011/numero di errori rilevati (2008/2010) = 0	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	gg di ritardo rispetto alla data di pagamento anno 2011/ gg medi diritaro rispetto alla data di pagamento (2008/2010) < 1	
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		

<b>Note</b>		
-------------	--	--

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>
<b>Codice 1.1</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO ( codice 1.1.a)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORAZIONE E RECUPERO DI EFFICIENZA MEDIANTE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica	
<b>CODICE</b>	1.1.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERE DI GIUNTA E DI CONSIGLIO</b>	
<b>Descrizione</b>		
<b>Unità organizzativa di riferimento</b>	AA GG	
<b>Responsabile</b>	Segretario Generale	
<b>Obiettivi operativi</b>	COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI DELIBERAZIONE ENTRO 90 GG	
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget Il 100% delle delibere DEL SECONDO, TERZO E QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente Riduzione del 6% rispetto al 2009 dei tempi medi di conclusione dei processi	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget Il 100% delle delibere DEL SECONDO, TERZO E QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente
<b>Budget</b>	10.500,00	
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di giorni di ritardo / 90 gg	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	costi sostenuti/budget previsto	
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero delibere digitalizzate/numero totale delibere ultimo trimestre	numero delibere digitalizzate/numero totale delibere del secondo, terzo e quarto trimestre
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	tempi di conclusione processi digitalizzati/tempi medi conclusione processi 2009	eliminato
<b>2) Azione B</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA CASSA ECONOMALE</b>	
<b>Descrizione</b>	Gestione integrata di EGO ed XAC per la cassa economale	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	AAGG e Provveditorato	
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Economico - Finanziaria	
<b>Obiettivi operativi</b>	Redazione in EGO della determina di reintegro del fondo piccole spese in automatico da XAC entro 270 gg	
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget Il 100% delle determine di reintegro del QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente Riduzione del 10% rispetto al 2009 dei tempi medi di conclusione dei processi	Rispetto delle scadenze Rispetto del budget Il 100% delle determine di reintegro del QUARTO trimestre dovrà essere gestito digitalmente
<b>Budget</b>	5.000,00	
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di giorni di ritardo / 90 gg	Numero giorni di ritardo/270
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	costi sostenuti/budget previsto	
<b>7) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero determine di reintegro gestite in modo integrato/numero totale determine ultimo trimestre	

8) KPI di monitoraggio e valutazione	tempi di conclusione processi digitalizzati/tempi medi conclusione processi 2009	eliminato
--------------------------------------	--	-----------

<b>3) Azione C</b>		<b>DIGITALIZZAZIONE UFFICIO DEL PERSONALE</b>
Descrizione	Digitalizzazione dei documenti giustificativi delle assenze del personale	
Unità operativa di riferimento	AAGG	
Responsabile	Segretario Generale	
Obiettivi operativi	Gestione, entro 350 gg, sul web dei processi relativi alle giustificazioni delle assenze del personale	
Risultati attesi	Eliminazione dei documenti giustificativi cartacei entro 350gg Rispetto del budget Il 100% dei documenti giustificativi delle assenze del personale relativi agli ultimi 15 gg dovranno essere gestiti su web	
Budget	2.700,00	
9) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di giorni di ritardo / 350 gg	
10) KPI di monitoraggio e valutazione	costi sostenuti/budget previsto	
11) KPI di monitoraggio e valutazione	numero documenti giustificativi gestiti su web/numero totale dei documenti giustificativi gestiti negli ultimi 15gg dell'anno	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>Processi interni</b>
<b>Codice 1.1</b>
<b><u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>Riduzione dei termini di irrogazione delle sanzioni ex UPICA ( codice 1.1.d)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	SANZIONI	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	RIDUZIONE TEMPI DI PROCESSO	
<b>Codice</b>	1.1.d.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Riduzione dei tempi di processo</b>	
<b>Descrizione</b>	Adozione provvedimenti in tempi inferiori a quelli stabiliti dalla norma	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio ex UPICA	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Piano di riduzione tempi: adozione provvedimento di irrogazione delle sanzioni entro il termine di due anni dall'inoltro del processo verbale non pagato; iscrizione a ruolo delle ordinanze ingiunzioni non pagate nel termine di diciotto mesi dalla scadenza del pagamento	
<b>Risultati attesi</b>	Numero ordinanze emesse con ritardo di sei mesi dal termine dei due anni < del 20% Numero ordinanze messe a ruolo in un tempo superiore a 18 mesi < del 30%	
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	tempo medio di emissione delle ordinanze	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	% ordinanze emesse oltre i 24 mesi dall'accertamento della sanzione	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	tempo medio di emissione del ruolo per le sanzioni non riscosse	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>
Codice 4
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>INNOVAZIONE E QUALITA'</b>
Codice 4.2
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
Favorire la competitività delle pmi ( codice 4.2.a)

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire la competitività delle pmi mediante un supporto all'incremento della propensione all'innovazione e al miglioramento della qualità	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Favorire la competitività delle pmi, incrementare la propensione all'innovazione e al miglioramento della qualità.	
<b>Codice</b>	4.2.A.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione ed approvazione bandi per concessione contributi alle PMI per accrescere la propensione all'innovazione e alla qualità	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	Florimbi	
<b>Obiettivi operativi</b>	Individuazione strumenti di agevolazione. Predisposizione bandi per l'erogazione contributi ed approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 28 febbraio 2011. Azioni di sensibilizzazione	
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del piano di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta entro 60 giorni dall'inizio dell'esercizio	
<b>Budget</b>	200.000,00	255.000,00
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta / 60	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		
<b>2) Azione B</b>		
<b>Descrizione</b>	Apertura termini di presentazione istanze, Ricezione istanze e liquidazione contributi per accrescere la propensione all'innovazione e alla qualità	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili	
<b>Risultati attesi</b>	Liquidazione contributo entro 365 gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%	<b>Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti &gt;90%</b>
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/365	<b>eliminato</b>
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici	
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget	
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti	
<b>3) Azione C</b>		
<b>Descrizione</b>	Organizzazione partecipazione delle imprese ad eventi/iniziativa di valorizzazione della qualità ed innovazione delle pmi	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	

2Y

Obiettivi operativi	Raggiungere il massimo coinvolgimento delle piccole imprese in attività finalizzate alla valorizzazione della creatività e della qualità dei prodotti
Risultati attesi	Organizzazione e realizzazione di almeno 2 eventi nel corso del 2011 Rispetto del budget previsto
Budget	
7) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero imprese coinvolte nell'anno 2011/Numero imprese coinvolte nell'anno 2010
8) KPI di monitoraggio e valutazione	Costi realizzazione eventi / Budget previsto
9) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero eventi realizzati / Numero eventi previsti

<b>PRIORITA' STRATEGICA</b>	
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA</b>	
Codice3	
<b>AREA STRATEGICA</b>	
<b>INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>	
Codice 3.1	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	
Favorire lo sviluppo della competitività delle imprese codice 3.1.a)	(

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire lo sviluppo della competitività delle imprese locali attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione, l'incremento del numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione dell'Ente camerale.	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Ampliamento dei mercati di riferimento. Incremento del numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione dell'Ente camerale	
Codice	3.1.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
Descrizione	Predisposizione programma annuale di internazionalizzazione	
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione	
Responsabile	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Individuazione dei mercati/paesi di interesse per le pmi e definizione del programma annuale delle iniziative di internazionalizzazione entro 28 febbraio 2011. Azioni di divulgazione	Definizione del programmazione delle iniziative con cadenza trimestrale: le iniziative del trimestre devono essere programmate almeno entro il trimestre precedente. Azioni di divulgazione
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del piano di internazionalizzazione da parte della Giunta entro 60 giorni dall'inizio dell'esercizio Numero di iniziative a programma 2011/numero di iniziative a programma 2010 > 1 Attivazione di un sistema di rilevazione e monitoraggio nel tempo dell'efficacia delle iniziative di internazionalizzazione	Approvazione del piano di internazionalizzazione da parte della Giunta su base trimestrale: almeno il 90% delle iniziative del trimestre di riferimento devono essere programmate almeno entro il trimestre precedente Numero di iniziative a programma 2011/numero di iniziative a programma 2010 > 1 Attivazione di un sistema di rilevazione e monitoraggio nel tempo dell'efficacia delle iniziative di internazionalizzazione. Garantire incidenza del 14,78% del totale dei costi per l'internazionalizzazione sul totale costi sostenuti per interventi promozionali
<b>Budget</b>	stanziamento previsto al conto delle iniziative promozionali € 300.000,00	363.000,00
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale delle iniziative di internazionalizzazione da parte della Giunta / 60	Numero di iniziative programmate per il trimestre di riferimento entro il trimestre precedente/numero di iniziative programmate per il trimestre di riferimento
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di iniziative a programma 2011/numero di iniziative a programma 2010	
<b>2) Azione B</b>		
Descrizione	Promozione e realizzazione delle attività pianificate nel programma annuale di internazionalizzazione	
Unità operativa di riferimento	Servizio Promozione	
Responsabile	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Incrementare la partecipazione delle pmi locali alle iniziative dell'Ente rispetto al 2010	
<b>Risultati attesi</b>	Incrementare del 6% il numero di imprese partecipanti rispetto al 2010	
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione anno 2011/ numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione anno 2010	
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Totale costi sostenuti per la realizzazione del programma / Totale costi previsti a budget	
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Totale costi sostenuti per la realizzazione del programma / Totale imprese partecipanti	
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di iniziative svolte / Numero di iniziative programmate	
<b>7) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		totale costi sostenuti per l'internazionalizzazione/totale costi sostenuti per gli interventi promozionali nell'anno 2011 >14,78%
<b>Note</b>		

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SOSOTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>
Codice 4
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>MARKETING E COMPETTIVITA' TERRITORIALE</b>
Codice 4.1
<b><u>OBBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
Intensificare l'attività di marketing territoriale (
codice 4.1.a)

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Intensificare l'azione di marketing territoriale attraverso la valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche e delle potenzialità turistiche	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Promuovere eventi finalizzati alla valorizzazione del territorio, realizzati in collaborazione con soggetti terzi	
<b>Codice</b>	4.1.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
<b>Descrizione</b>	Predisposizione bandi per l'erogazione contributi	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Predisposizione bandi per l'erogazione contributi, approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 marzo 2011. Azioni di sensibilizzazione	Predisposizione bandi per l'erogazione contributi, approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 marzo 2011. Azioni di sensibilizzazione. Pubblicazione bandi relativi ai progetti sul Fondo di solidarietà per l'Abruzzo entro maggio 2011.
<b>Risultati attesi</b>	Pubblicazione del bando entro 90 giorni dall'inizio dell'esercizio Esaurimento dei fondi previsti a budget	Pubblicazione del bando entro 90 giorni dall'inizio dell'esercizio Esaurimento dei fondi previsti a budget. Pubblicazione dei bandi relativi ai progetti sul Fondo di solidarietà per l'Abruzzo entro 150 giorni dall'inizio dell'esercizio
<b>Budget</b>	180.000,00	1.012.000,00
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Giorni intercorsi per la pubblicazione dei bandi per l'erogazione di contributi dall'inizio esercizio/ 90	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Valore totale richieste di contributi / Valore previsto a budget	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		Giorni intercorsi per la pubblicazione dei bandi relativi ai progetti sul fondo solidarietà per l'erogazione di contributi dall'inizio esercizio/ 150
<b>2) Azione B</b>		
<b>Descrizione</b>	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione contributi	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Realizzazione degli eventi finanziati per la valorizzazione del territorio e liquidazione del contributo entro il 31-12-2011	
<b>Risultati attesi</b>	Liquidazione contributo entro 365 gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/365	eliminato
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>	
<b>DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>	
Codice 2	
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>	
<b>REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b>	
Codice 2.1	
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>	
Favorire la sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare codice 2.1.b)	(

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPROTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire la tutela del consumatore	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Sorveglianza prodotti e sorveglianza strumenti per pesare e misurare	
<b>Codice</b>	2.1.b.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Sorveglianza sulla sicurezza dei prodotti</b>	
<b>Descrizione</b>	Completamento del programma SVIM - convenzione stipulata tra la Camera di Commercio I.A.A di Teramo e l'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio Metrico	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Piano dei processi di sorveglianza sicurezza prodotti: - giocattoli n. 5 ispezioni comprendenti n. 50 prodotti da sottoporre a controllo fisico, n. 3 prodotti da sottoporre a controllo documentale e n. 3 prodotti da sottoporre a prove di laboratorio; - prodotti elettrici, bassa tensione e compatibilità elettromagnetica: n. 2 ispezioni comprendenti n. 20 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 2 prodotti anche a controllo documentale; - dispositivi di protezione individuale n. 1 ispezione comprendenti n. 10 prodotti da sottoporre a controllo fisico ed 1 anche a controllo documentale; - prodotti tessili n. 5 ispezioni comprendenti n. 50 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 4 prodotti da sottoporre a prove di laboratorio; - calzature: n. 2 ispezioni comprendenti n. 20 prodotti da sottoporre a controllo fisico e n. 1 prodotto da sottoporre a prove di laboratorio; - prodotti generici da sottoporre a controllo per verificare il rispetto del codice del consumo: n. 1 ispezione comprendenti n. 10 prodotti da sottoporre a controllo fisico.	
<b>Risultati attesi</b>	Rispetto delle scadenze; Realizzazione del Piano di sorveglianza e verifica	
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero di verifiche previste / numero di verifiche effettuate	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		
<b>2) Azione B</b>	<b>Verifiche strumenti metrici</b>	
<b>Descrizione</b>	Verifiche a richiesta degli utenti metrici e riassorbimento arretrato 2010	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio Metrico	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Intensificazione delle attività di verifiche metriche e recupero dell'arretrato 2010	
<b>Risultati attesi</b>	Esecuzione del 50% delle istanze di verifica 2011 che pervengono alla Camera, riassorbimento delle verifiche richieste ma non effettuate nel 2010 e trasposizione dei risultati su programma Eureka	
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Verifiche effettuate 2011 / (domande di verifiche pervenute 2011+ 2010)	
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>
<b>Codice 1.1</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>MIGLIORAMENTI DELLA DIFFUSIONE DEGLI STRUMENTI DIGITALI TRA GLI UTENTI E LE PPAA ( codice 1.1.b)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Miglioramento della diffusione tra gli utenti e delle PP. AA. con cui la Camera intrattiene relazioni amministrative, dell'utilizzo dei supporti digitali; creazione di un servizio di assistenza all'utenza nella creazione e nell'invio della pratica telematica	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Diffusione tra gli utenti dell'utilizzo dei supporti digitali Assistenza nella creazione e nell'invio della pratica telematica	
<b>Codice</b>	1.1.b.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Creazione di uno sportello assistito per la pratica telematica</b>	
<b>Descrizione</b>	Finalità dell'azione è garantire un'assistenza qualificata per l'invio della pratica COMUNICA sia mediante l'attivazione dello sportello presso la Camere sia mediante l'attivazione di un servizio di assistenza domiciliare presso gli utenti professionali	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Firma digitale e servizi informatici	
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Economico - Finanziaria	
<b>Obiettivi operativi</b>	Implementare il servizio di assistenza entro il primo trimestre 2011 e assicurare l'erogazione dell'assistenza ad un numero significativo di utenti	Implementare il servizio di assistenza integrata COMUNICA e Firma digitale entro il mese di luglio e assicurare l'erogazione dell'assistenza ad un numero significativo di utenti
<b>Risultati attesi</b>	- Riduzione al 10% ed al 6% delle pratiche COMUNICA sospese rispettivamente oltre i 55gg ed oltre i 10 gg rispetto al 2010; - Assistiti a domicilio il 5% dei contattati (almeno 100) degli intermediari della Provincia - n. utenti assistiti 2011 / 350	- riduzione nel 2011 rispetto al 2010, del rapporto tra il numero di pratiche sospese ed il numero di pratiche protocollate, - assistiti a domicilio il 5% dei contattati (almeno 100 intermediari della Provincia) - numero utenti contattati nel 2011 per firma digitale e sportello COMUNICA pari a n. 350
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero pratiche COMUNICA sospese anno 2011 / numero pratiche COMUNICA sospese anno 2010	totale numero pratiche sospese/ totale numero pratiche protocollate
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero utenti assistiti a domicilio / numero contattati	
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero contattati/100	
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero utenti assistiti / 350	Numero utenti contattati per firma digitale e sportello COMUNICA/350
<b>2) Azione B</b>	<b>Campagna di diffusione PEC</b>	Campagna di diffusione delle convenzioni telemaco
<b>Descrizione</b>	Finalità dell'azione è aumentare la diffusione e l'impiego della PEC da parte delle PPAA e delle imprese	Finalità dell'azione è aumentare la diffusione delle convenzioni telemaco tra gli utenti
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Firma digitale e servizi informatici	
<b>Responsabile</b>	Dirigente Area Economico - Finanziaria	
<b>Obiettivi operativi</b>	Distribuzione di PEC gratuite	Diffusione convenzioni telemaco
<b>Risultati attesi</b>	Distribuzione di 1000 PEC gratuito di cui almeno un 5% alle PPAA	Attivazione convenzioni telemaco in misura superiore al 10% rispetto alla media delle convenzioni degli anni 2006-2007 e 2009; contattare almeno 350 utenti
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di PEC distribuite / 1000	numero di convenzioni telemaco attivate nel 2011/ media convenzioni attivate negli anni 2006-2007 e 2009
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	% PEC distribuite gratuitamente a PPAA	numero utenti contattati/350

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>
<b>Codice 1.1</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE ( codice 1.1.c)</b>

### Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	RECUPERO DI EFFICIENZA ATTRAVERSO L'INCREMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIAZIONE INFORMATICA E CARTACEA	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	RIDUZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI ED IMPLEMENTAZIONE	
<b>Codice</b>	1.1.c.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>BONIFICA ARCHIVI CARTACEI E OTTIMIZZAZIONE AMBIENTI E SPAZI DELL'UFFICIO</b>	
<b>Descrizione</b>	BONIFICA DELL'ARCHIVIO CARTACEO ATTRAVERSO ESTRAZIONE DELLE POSIZIONI CESSATE E LORO STOCCAGGIO NEL MAGAZZINO CAMERALE; RISISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	BONIFICA TOTALE ARCHIVI CARTACEI E RIDUZIONE MASSIMA DEGLI SPAZI OCCUPATI DALLA CARTA	
<b>Risultati attesi</b>	REVISIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI	
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO FASCICOLI DI IMPRESE CESSATE ESTRATTI DALL'ARCHIVIO CARTACEO E STOCCATI IN MAGAZZINO / NUMERO TOTALE IMPRESE CESSATE	eliminato
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO FALDONI ARCHIVIATI AD INIZIO ANNO / NUMERO DI FALDONI ARCHIVIATI A FINE ANNO	
<b>2) Azione B</b>	<b>EFFICIENZA SANZIONATORIA DI REGISTRO IMPRESE E ALBO ARTIGIANI</b>	
<b>Descrizione</b>	CERTEZZA DELL'AZIONE SANZIONATORIA DELL'UFFICIO E INCREMENTO DI EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' D'UFFICIO	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	RECUPERO DI EFFICIENZA NELL'APPLICAZIONI DI SANZIONI PER OMISSIONI E RITARDI NEGLI ADEMPIMENTI DI REGISTRO IMPRESE E ALBO ARTIGIANI	
<b>Risultati attesi</b>	TENDENZA AL "TEMPO REALE" TRA GLI ACCERTAMENTI IN CORSO D'ANNO E I PROCEDIMENTI SANZIONATORI (VERBALI) AVVIATI NELL'ANNO	
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO DI VERBALI DI ACCERTAMENTO INVIATI NELL'ANNO / NUMERO DI VIOLAZIONI ACCERTATE NELL'ANNO	
<b>3) Azione C</b>	<b>TRASPARENZA INFORMATIVA E FEEDBACK CON L'UTENZA</b>	
<b>Descrizione</b>	AGGIORNAMENTO CONTINUO DELLA SEZIONE REGISTRO IMPRESE DEL SITO CAMERALE, REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI E SISTEMA DI TICKETING PER IL CONTATTO ASINCRONO CON L'UTENZA	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	

<b>Obiettivi operativi</b>	INCREMENTO DELLA TELEMATICA NEL CONTATTO CON L'UTENZA E COMPLESSIVA RIDUZIONE DEL CONTATTO TELEFONICO	
<b>Risultati attesi</b>	RISPOSTA PUNTUALE AL 90% DELLE RICHIESTE TELEMATICHE	
<b>Budget</b>		
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO DI RISPOSTE FORNITE TELEMATICAMENTE / NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE TRAMITE SISTEMA DI TICKETING	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
<b>Codice 1.3</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>Riduzione dei tempi per la cancellazione del protesto dal Registro informatico dei protesti cambiari ( codice 1.3.c)</b>

### Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Riduzione dei tempi per la cancellazione del protesto dal Registro informatico dei protesti cambiari	

<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Tempistica ridotta rispetto a quella fissata dalla norma	
Codice	1.3.c.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		

<b>1) Azione A</b>	<b>Riduzione della tempistica</b>	
Descrizione	Adozione provvedimenti in tempi inferiori a quelli stabiliti dalla norma	
Obiettivi operativi	Miglioramento dei tempi di processo	
Unità operativa di riferimento	Ufficio Protesti	
Responsabile	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
Risultati attesi	Riduzione dei tempi di processo 2011 rispetto al 2010	Mantenimento degli standard 2010
Budget		
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di inserimento elenchi	
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di adozione del provvedimento	
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di cancellazione	

PRIORITA' STRATEGICA	
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE	
Codice 1	
AREA STRATEGICA	
RISORSE CAMERALI	
Codice 1.4	
OBIETTIVO STRATEGICO	
MIGLIORAMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO - PATRIMONIALE	(
codice 1.4.a)	

<b>Scheda di Programmazione Operativa</b>			
DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO	
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Miglioramento dell'equilibrio economico - patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità, l'incremento delle riscossioni del diritto annuale, la corretta pianificazione degli investimenti e l'ulteriore riduzione dei costi di struttura.		
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Gestione del credito da diritto annuale e della liquidità Pianificazione ed attuazione degli investimenti		
<b>Codice</b>	1.4 a.1		
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi			
<b>1) Azione A</b>	<b>INVESTIMENTI SEDE</b>		
<b>Descrizione</b>	Tale azione deve garantire la realizzazione dei lavori di rifacimento del cablaggio, di sostituzione del centralino e di manutenzione delle caldaie previsti in bilancio		
<b>Unità operativa di riferimento</b>	PROVVEDITORATO		
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
<b>Obiettivi operativi</b>	Puntuale realizzazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione sede		
<b>Risultati attesi</b>	Completamento entro 180 gg dall'avvio dei lavori e comunque entro il 31/12/2011		
<b>Budget</b>	€ 428.176,28 ( quota parte del piano degli investimenti riferita al rifacimento del cablaggio ed alla sostituzione del centralino)	€ 513.146,28 ( quota parte del piano degli investimenti riferita al rifacimento del cablaggio ed alla sostituzione del centralino)	
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero gg ritardo/180	numero giorni di ritardo/365	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	costi/budget		
<b>2) Azione B</b>	<b>Incremento della riscossione dei crediti da diritto annuale</b>		
<b>Descrizione</b>	Verifica e gestione dei crediti da diritto annuale iscritto a ruolo ed eliminazione dei crediti relativi a persone giuridiche inesistenti a seguito di cancellazione d'ufficio e svolgere azioni per incrementare la percentuale di riscossione del diritto annuale a scadenza di competenza e con ravvedimento		
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ufficio Diritto Annuale		
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE		
<b>Obiettivi operativi</b>	- Cancellazione dei ruoli relativa a posizioni RI cancellate - Incremento della percentuale di riscossione del diritto annuale	- Cancellazione dei ruoli relativa a posizioni RI discaricate per inesigibilità - Incremento della percentuale di riscossione del diritto annuale	

	<b>Risultati attesi</b>	- Crediti DA 2011 < Crediti DA 2010 con riferimento al credito maturato fino al 2006 ; - Aumento del tasso di riscossione del diritto annuale di almeno lo 0,20% rispetto al 2010; - Incremento della riscossione 2011 con ravvedimento operoso rispetto al 2010	- Crediti DA 2011 < Crediti DA 2010 con riferimento al credito maturato fino al 2006 ; Aumento del tasso di riscossione del diritto annuale di almeno lo 0,20% rispetto al 2010; - Incremento della riscossione 2011 con ravvedimento operoso rispetto al 2010; discarico di almeno il 60% del credito esaminato per il quale il concessionario ha richiesto il discarico, credito DA 2011< credito DA 2010	
	<b>Budget</b>			
	<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	crediti ante 2007 cancellati/totale crediti ante 2007	eliminato	
	<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	tasso di riscossione competenza DA 2011/tasso di riscossione in competenza 2010		
	<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	tasso di riscossione con ravvedimento operoso DA 2011/ tasso di riscossione con ravvedimento operoso 2010	eliminato	
	<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		totale discarichi per inesigibilità riconosciuti dall'Ente/ totale discarichi per inesigibilità richiesti dal concessionario	
	<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		credito DA 2011/credito DA 2010	
	<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		tasso di riscossione DA 2010 con ravvedimento operoso/tasso di riscossione DA 2009 con ravvedimento operoso	
	<b>3) Azione C</b>	<b>GESTIONE FORNITORI</b>		
	<b>Descrizione</b>	Alimentare la numerosità dei fornitori iscritti all'albo, verificare la gestione dei pagamenti al fine di garantire il rispetto dei 30gg dal ricevimento delle fatture previsto dalla norma		
	<b>Unità operativa di riferimento</b>	Ragioneria e provveditorato		
	<b>Responsabile</b>	Dir Area Economico - Finanziaria -		
	<b>Obiettivi operativi</b>	- incremento degli iscritti all'albo fornitori; - riduzione del numero di fatture pagate oltre il termine di 30gg dal ricevimento;		
	<b>Risultati attesi</b>	- iscrizione di almeno 50 nuove imprese all'albo fornitori rispetto al 2010 - riduzione del 70% rispetto al 2010 del numero di fatture pagate oltre il termine di 30gg dal ricevimento	- incremento del 50% il numero di iscritti all'albo fornitori rispetto al 2010 - riduzione del 30% rispetto al 2010 del numero di fatture pagate oltre il termine di 30gg dal ricevimento -ridurre l'indicatore dei tempi medi dei pagamenti rispetto al 2010	
	<b>Budget</b>			
	<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero iscritti albo fornitori 2011/numero iscritti albo fornitori 2010	numero iscritti albo fornitori al 31 dicembre 2011/numero iscritti albo fornitori al 31 dicembre 2010	

	<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero di fatture pagate oltre i 30gg dal momento del ricevimento/numero di fatture pervenute nel corso del 2011	eliminato	
	<b>7) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero di fatture pagate entro i 30gg dalla data del ricevimento/numero di fatture pagate oltre i 30 gg dalla data del loro ricevimento	eliminato	
	<b>8) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		numero di fatture pagate oltre 30gg nel 2011/numero di fatture pagate oltre 30 gg nel 2010	
	<b>9) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		Indicatore tempi medi dei pagamenti anno 2011/indicatore tempi medi dei pagamenti anno 2010	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE IMPRESE</b>
<b>Codice 1.3</b>
<b><u>OGGETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI DALREGISTRO DELLE IMPRESE ( codice 1.3.a)</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADERENZA DELLE RISULTANZE DEL	

<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Miglioramento della funzionalità del registro imprese	
--	--	--

<b>Codice</b>	1.3.a.1	
---------------	---------	--

<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
---	--	--

<b>1) Azione A</b>	<b>MIGLIORAMENTO TEMPI DI EVASIONE PRATICHE</b>	
<b>Descrizione</b>	EVASIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE NEI TEMPI DI LEGGE	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI	
<b>Risultati attesi</b>	ATTESTAZIONE AL 90% DEL TASSO DI EVASIONE DELLE PRATICHE ENTRO I 5 GG. LAVORATIVI	
<b>Budget</b>	TASSO DI SOSPENSIONE < 30%	
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO DI PRATICHE EVASE NEI 5 GIORNI / NUMERO TOTALE DI PRATICHE EVASE	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	TASSO DI SOSPENSIONE	

<b>2) Azione B</b>	<b>CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI PERSONE</b>	
<b>Descrizione</b>	PROSECUZIONE PROCEDURA CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' INATTIVE AI SENSI DEL DPR 247/2004	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI	
<b>Risultati attesi</b>	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE PRATICHE AVVIATE D'UFFICIO E AVENTI I REQUISITI DI LEGGE	
<b>Budget</b>	14282	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO PRATICHE DI CANCELLAZIONE ISTRUITE / NUMERO DI POSIZIONI SEGNALATE DA INFOCAMERE	

<b>3) Azione C</b>	<b>CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI CAPITALE</b>	
<b>Descrizione</b>	PROSECUZIONE DELLE CANCELLAZIONI D'UFFICIO DI SOCIETA' DI CAPITALI IN LIQUIDAZIONE CHE, PER OLTRE TRE ANNI CONSECUTIVI, NON HANNO DEPOSITATO IL BILANCIO DI ESERCIZIO AI SENSI DELL'ART. 2490 C.C.	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Registro imprese	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Risultati attesi</b>	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE PRATICHE AVVIATE D'UFFICIO E AVENTI I REQUISITI DI LEGGE	
<b>Budget</b>	975	
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO PRATICHE DI CANCELLAZIONE ISTRUITE / NUMERO DI POSIZIONI SEGNALATE DA INFOCAMERE	

<b>4) Azione D</b>	<b>CANCELLAZIONE D'UFFICIO DI SOCIETA' COOPERATIVE</b>	
<b>Descrizione</b>	CANCELLAZIONI DAL REGISTRO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE CHE NON HANNO PRESENTATO BILANCI NEGLI ULTIMI 5 ANNI	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	PULIZIA ARCHIVI CAMERALI	
<b>Risultati attesi</b>	CANCELLAZIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI PUBBLICATE IN G.U. DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
<b>Budget</b>		0
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		NUMERO PRATICHE DI CANCELLAZIONE ISTRUITE / NUMERO DI POSIZIONI PUBBLICATE SU G.U.

<b>5) Azione E</b>	<b>AVVIO SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	
<b>Descrizione</b>	ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO CAMERALE DELEGATO DAI COMUNI	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	AVVIO DELLO SPORTELLO UNICO CAMERALE NEI TEMPI PREVISTI, IN CASO DI DELEGA COMUNALE	
<b>Risultati attesi</b>	PIENA OPERATIVITA' DEL SUAP CAMERALE NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA	
<b>Budget</b>		0
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO CONVENZIONI STIPULATE CON I COMUNI / NUMERO DI COMUNI O LORO ASSOCIAZIONI DELLA PROVINCIA CON SUAP NON ATTIVO	

<b>6) Azione F</b>	<b>REVISIONE ALBI E RUOLI</b>	
<b>Descrizione</b>	REVISIONE QUINQUENNALE DEL RUOLO "CONDUCENTI AUTOVEICOLI ADIBITI A SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA"	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	REGISTRO IMPRESE	
<b>Responsabile</b>	SEGRETARIO GENERALE	
<b>Obiettivi operativi</b>	AGGIORNAMENTO E PULIZIA DEL RUOLO IN BASE ALLE RISULTANZE DELL'EFFETTIVA OPERATIVITA' DEGLI ISCRITTI	
<b>Risultati attesi</b>	REVISIONE DEL 100% DELLE POSIZIONI COMPLETAMENTO DELLA REVISIONE DEL RUOLO ENTRO IL 31.12.2011	
<b>Budget</b>		1200
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	NUMERO POSIZIONI AGGIORNATE / NUMERO DI INFORMATIVE INVIATE	

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>
Codice 4
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>STUDI ECONOMICI</b>
Codice 4.3
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
Migliorare la conoscenza dell'economia locale ( codice 4.3.a)

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Migliorare la conoscenza dell'economia locale mediante approfondimenti tematici settoriali e rendere più accessibili le informazioni statistiche economiche prodotte.	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Studi e Ricerche economiche	
<b>Codice</b>	4.3.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
<b>Descrizione</b>	Ricerca ed elaborazione report annuale economia locale	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Studi e Statistica	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Raccolta dei dati di base, elaborazioni e predisposizione della documentazione per il completamento dei report entro 120 gg dall'inizio dell'esercizio. Promozione del del report per favorire la sua diffusione	
<b>Risultati attesi</b>	Completa realizzazione delle elaborazioni previste dal piano di ricerca nel rispetto delle scadenze Numero di report on line visionati/scaricato 2011 > numero di report on line visionati/scaricati 2010	
<b>Budget</b>		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero gg per la predisposizione del report / 120	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di report on line visionati/scaricato 2011 / numero di report on line visionati/scaricati 2010	
<b>2) Azione B</b>		
<b>Descrizione</b>	Sviluppo delle analisi settoriali e realizzazione report	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Studi e Statistica	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Realizzazione di almeno una analisi settoriale in più rispetto al 2010 e stesura report entro il 135 gg giorni dall'inizio dell'esercizio	
<b>Risultati attesi</b>	Completa realizzazione delle elaborazioni previste dal piano di ricerca nel rispetto delle scadenze Numero di analisi settoriali 2011 > numero di analisi settoriali 2010	
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero gg per la predisposizione del report / 135	
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero di analisi settoriali 2011 > numero di analisi settoriali 2010	
<b>Note</b>		

<b>PRIORITA' STRATEGICA</b>
<b>SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE LOCALE</b>
Codice 4
<b>AREA STRATEGICA</b>
<b>SVILUPPO IMPRENDITORIALITA'</b>
Codice 4.4
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Favorire la nascita ed il rafforzamento delle imprese ( codice 4.4.a)

### Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	DOCUMENTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Favorire la nascita di nuove imprese. Sostenere il rafforzamento strutturale delle pmi, anche attraverso la costituzione di reti di imprese	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Contributi diretti alle nuove imprese. Sostegno alle attività di formazione	
<b>Codice</b>	4.4.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>		
<b>Descrizione</b>	Contributi alle nuove imprese ed alle imprese femminili	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Nell'ambito dei programmi a sostegno della nuova imprenditorialità e dell'imprenditorialità femminile, predisposizione bandi per erogazione contributi, approvazione da parte della Giunta e pubblicazione entro il 30 marzo 2011. Azioni di sensibilizzazione	
<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del piano di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta entro 90 giorni dall'inizio dell'esercizio	Approvazione del piano di contributi per l'innovazione e la qualità da parte della Giunta entro 270 giorni dall'inizio dell'esercizio
<b>Budget</b>	70.000,00 (risorse previste nel conto relativo agli interventi promozionali)	70.000,00
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per la nuova imprenditorialità e l'imprenditorialità femminile da parte della Giunta / 90	Numero giorni intercorsi per l'approvazione del Programma annuale di contributi per la nuova imprenditorialità e l'imprenditorialità femminile da parte della Giunta / 270
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>		
<b>2) Azione B</b>		
<b>Descrizione</b>	Apertura termini di presentazione istanze. Ricezione istanze e liquidazione dei contributi alle nuove imprese ed alle imprese femminili	
<b>Unità operativa di riferimento</b>	Servizio Promozione	
<b>Responsabile</b>	DIRIGENTE AREA PROMOZIONE	
<b>Obiettivi operativi</b>	Erogare i contributi entro il 31-12-2011 cercando di esaurire tutte le risorse disponibili	
<b>Risultati attesi</b>	Liquidazione contributo entro 354gg dall'inizio dell'esercizio Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti >90%
<b>Budget</b>		
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero giorni intercorsi per la liquidazione di tutti i contributi/354	Eliminare
<b>4) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati / numero di imprese fruitrici	
<b>5) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi richiesti entro il 31-12-2011 / totale stanziamento previsto a budget	
<b>6) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Contributi liquidati entro il 31-12-2011/ contributi richiesti	
<b>7) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Numero imprese fruitrici dei contributi / Numero nuove imprese iscritte al RI nel corso dell'anno	

61

<b><u>PRIORITA' STRATEGICA</u></b>
<b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE, MIGLIORAMENTO E PROMOZIONE DEI SERVIZI INTERNI DEL SISTEMA CAMERALE</b>
<b>Codice 1</b>
<b><u>AREA STRATEGICA</u></b>
<b>Trasparenza</b>
<b>Codice 1.2</b>
<b><u>OBIETTIVO STRATEGICO</u></b>
<b>Dare piena attuazione al programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>

## Scheda di Programmazione Operativa

DESCRIZIONE	CONTENUTO APPROVATO IL 31.1.2011	MODIFICHE APPORTATE IN SEDE DI AGGIORNAMENTO
<b>Obiettivo strategico</b> Denominazione	Dare piena attuazione al programma triennale per la trasparenza e l'integrità	
<b>Programma operativo</b> Descrizione e finalità	Garantire la predisposizione e l'impostazione dei documenti previsti dal D.Lgs n.150/2009 già nel primo anno di applicazione	
Codice	1.2.a.1	
<b>Azioni</b> Progetti, iniziative, contributi		
<b>1) Azione A</b>	<b>Predisposizione, approvazione e monitoraggio del piano triennale delle performance</b>	
Descrizione	Coordinamento delle attività necessarie per garantire il corretto conseguimento degli obiettivi operativi previsti per l'anno 2011 nel documento in oggetto	
Unità operativa di riferimento	Controllo di gestione	
Responsabile	SG e Dirigenti	
Obiettivi operativi	Definizione di un sistema coerente di obiettivi di ente, di area e personali e di un corrispondente sistema di monitoraggio	
Risultati attesi	Grado di attuazione del programma = almeno il 90%	
Budget	Rispetto del budget Almeno l'80% dei risultati attesi, raggiunti	
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Grado di attuazione del Piano della Performance	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Indice sintetico di performance di Ente	
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	totale oneri a consuntivo/totale oneri a preventivo	
<b>2) Azione B</b>	<b>Predisposizione, approvazione e monitoraggio del programma triennale della trasparenza</b>	
Descrizione	Coordinamento delle attività necessarie per garantire il coinvolgimento della struttura nell'attuazione del piano della performance	
Unità operativa di riferimento	URP e AFFARI GENERALI	
Responsabile	Segretario Generale	
Obiettivi operativi	Attuazione delle azioni previste nel programma per la trasparenza per il 2011;	
Risultati attesi	Rispetto delle scadenze stabilite nei piani di azione previsti nel programma per la trasparenza per il 2011 Rispetto del budget	Rispetto delle scadenze stabilite nei piani di azione previsti nel programma per la trasparenza per il 2011
Budget		
<b>1) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Giorni di ritardo nell'attuazione dei piani di azioni/ scadenze previste	
<b>2) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	Oneri sostenuti/budget previsto	eliminato
<b>3) KPI di monitoraggio e valutazione</b>	numero documenti pubblicati/numero documenti da pubblicare	

	<b>Predisposizione, approvazione e attivazione del sistema di misurazione e valutazione</b>	
<b>3) Azione C</b>		
Descrizione	Supporto all'OIV nella predisposizione del documento in oggetto ed alla struttura nella corretta applicazione dei sistemi di monitoraggio degli obiettivi e di valutazione della performance individuale ed organizzativa	
Unità operativa di riferimento	Ragioneria e controllo di gestione	
Responsabile	Dir Area Economico - Finanziaria	
Obiettivi operativi	Revisione del sistema di valutazione del personale e della dirigenza definizione del sistema di monitoraggio (controllo di gestione) Predisposizione della reportistica per il monitoraggio del Piano della Performance	
Risultati attesi	Approvazione dei sistemi di valutazione entro 90gg dall'approvazione del Piano della performance Definizione di un sistema di misurazione ai sensi delle delibere 89 e 104 della CIVIT Attivazione di un sistema di reportistica di monitoraggio del Piano con periodicità quadrimestrale	Approvazione dei sistemi di valutazione entro l'anno Definizione di un sistema di misurazione ai sensi delle delibere 89 e 104 della CIVIT Attivazione di un sistema di reportistica di monitoraggio del Piano con periodicità semestrale (Report operativi), annuale (report direzionale)
Budget		
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di report direzionali redatti/ rispetto al numero di report previsti	
6) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero di report operativi redatti/rispetto al numero di report previsti	