Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) Disposizioni generali Amministrazione Organizzazione Organi di indirizzo politico-Denominazione soggettivo (vedi otto-sezione 2 livello foglio 3 "Ambito soggettivo") Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali CAMERA DI COMMERCIO DI mministrativo Ambito 2 A (2) ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA. 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art 55, c. 2, dlgs n. 165/2001 Art 12, c. 1, dlgs Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c, 2, d.lgs. n. 33/2013 n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 28, c. 1, d.lgs. Rendiconti gruppi consiliari n. 33/2013 regionali/provinciali Art. 1, c. 1, n. 5, 1. Riferimento normativo 33/2013 c. l, d lgs Codice disciplinare e codice di (da pubblicare in tabelle) Organi di indirizzo politico-Denominazione del singolo obbligo nministrativo Data di compilazione il dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili è su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB; dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni co 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate qualsiasi titolo corrisposti e dell'ammontare erogato
Per ciascun titolare di incarico (4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incario: 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla flormazione politica della cui ista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5,000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) popolazione inferiore ai 15000 abitanti) utto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo nporti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici ompensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Contenuti dell'obbligo 17/12/14 CON Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. r 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) l empestivo (ex art. 8, d.lgs. 1 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.) 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) (ex Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento Tempestivo ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Annuale Annuale Annuale Annuale "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) dato è pubblicato **PUBBLICAZIONE** nella sezione n/a n/a COMPLETEZZA DEL riporta tutte le nformazioni richieste il dato pubblicato dalle previsioni normative? (da 0 a 3) n/a n/a RISPETTO AGLI UFFICI COMPLETEZZA (da 0 a 3) n/a n/a La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) AGGIORNAMENTO n/a n/a Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) APERTURA FORMATO n/a n/a Manca il curriculum di Barnabei Alfiero Solo il Presidente ha avuto rimborsi per spese di viaggio e missioni 'atto di nomina è in formato pdf consiglieri Barnabei, Camerano Mancano le dichiarazioni dei Mancano le dichiarazioni dei onsiglieri Barnabei, Camerano Note

Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

H & M

				Attività e procedimenti				C					Personale					0								Consulenti e collaboratori		Allegato 1 Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati
			Criteri e modalità	Monitoraggio tempi procedimentali			complesse)	(Responsabili di Dipartimento e Responsabili di	Dirigenti							Direttore amministrativo)	vertice (Direttore generale, Direttore sanitario,	Incarichi										one e qualità dati
			В					н					P		_	_		н					>	_		(ex A)	7	
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			;	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013				n. 33/2013	Ап. 41, с. 2, d.lgs.	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Criteri e modalità	Monitoraggio tempi procedimentali				SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		•						vertice (da pubblicare in tabelle)					SSN - Procedure selettive	SSN - Bandi e avvisi				(da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori	
	l) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto:	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	e =:	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	l) curriculum vitae	strutturesemplici e complesse a soggetti estranet alla pubblica amunistrazione con indicazione del soggetti percettori, della ragione dell'incinco e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Descriptore di contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Descriptore di contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	sia i dirigenti confrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di	dipartimento e di strutture semplici e complesse Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di	Dandia annici di calaziona	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	 dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi 	 compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 	1) curriculum vitae	regime di diritto pubblico) Per ciascun indare di interior:	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranci alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare eropato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Bandi e avvisi di selezione	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	l) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	
	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	33/2013) Tempestivo	33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs, n.	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	2	2	2	2		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		2	2	n/a	n/a	n/a	n/a n/a		n/a	n/a	n/a		2		2		
	ω	ww	w	ω	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		w	ω	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a		ω		ω		
	LLJ	ωω	ω	w	n/a	n/a	n/a	n/a n/a	n/a	n/a	n/a		ω	ω	n/a	n/a	n/a	n/a n/a		n/a	n/a	n/a		ω		ω		
	w	3 3	ω	ω	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		ω	w	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a		ω		w		
	3	ωω	ω	ω	n/a	n/a	n/a	n/a n/a	n/a	n/a	n/a				n/a	n/a	n/a	n/a n/a		n/a	n/a	n/a		ω		ω		
Le M																												

w	ىي	w	3	2	Tempestivo	Responsabile della trasparenza (laddove diiverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	A		Corruzione
3	ω	ω	ω	2	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			A leri contanuti
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	(da pubblicare in tabelle)	n. 33/2013	D		ite accreditate
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art 41 c 4 d les			O thire equiparie
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	75)		
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	3) relativi allegati tecnici	(da pubblicare in tabelle)			•	governo del territorio
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2) delibere di adozione o approvazione	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. l, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Pianificazione e
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione		25.0	A (compatibilmente con le competenze		
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche le loro varianti		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			1
n/a	e/u	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	-	Liste di attesa	Servizi erogati
ω	ω	ω	w	2	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Α	Carta dei servizi e standard di qualità	
· w	ىي	ω	ω	2	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Α	Canoni di locazione o affitto	gestione patrimonio
, LU	w	ω	ω	2	ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Patrimonio immobiliare	Beni immobili e
ω	, ω	ω	ω	2	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum del soggetto incaricato		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			
	ω	W	ω	2	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati,	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
ω	ω	w	w	2	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(NB: è fatto divieto di diffusione di	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	B	Atti di concessione	
ω	ω	ω	w	2	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	ndo un lla quale ativi	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			contributi, sussidi, vantaggi economici
W	ω	ω	w	2	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Sovvenzioni,
										Allegato 1 Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati	Allegato 1 Foglio 1 - Pubblica

A B