

Area strategica: SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Obiettivo strategico: Studio dell'economia

Incrementare e migliorare la conoscenza del territorio provinciale Realizzazione dell'analisi congiunturale trimestrale e di un approfondimento settoriale nel triennio. La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	Anno: 2015 SI Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI

Programma: Studio dell'economia

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale.

Obiettivo operativo: Studi economici

Realizzazione di analisi strutturali e n.4 report trimestrali congiunturali .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	---	>= 4
Analisi strutturali realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indagini e studi	50	---	>= 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al triennio di riferimento del report

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

FREZZINI FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo strategico: Sostenere l'iniziativa imprenditoriale

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario sostenere finanziariamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. A tal fine saranno implementate le attività dell' Enterprise Europe Network per aiutare le imprese ad essere maggiormente competitive verso una più ampia dimensione europea ed internazionale ed a semplificare la vita delle imprese. Tali obiettivi saranno monitorati con la misurazione del livello di gradimento dei servizi resi dallo sportello.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2015 >= 8 Anno: 2016 >= 8 Anno: 2017 >= 8

Programma: Sostegno all'avvio ed alla prosecuzione dell'attività imprenditoriale

Obiettivo operativo: Sviluppo imprenditorialità

Assicurare un numero minimo di contatti ed un numero minimo di imprese che hanno richiesto assistenza allo sportello EEN.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Unità organizzative coinvolte**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	---	>= 50

Azione: Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN

Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa. Predisposizione del questionario per l'indagine di customer satisfaction entro il 30 settembre 2015.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

BERTAZZI VALENTINA
GINALDI SILVIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Area strategica: RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

Nell'ambito di tale area strategica rientrano tutte le attività svolte dall'Ente camerale in materia di regolazione del mercato, registro imprese ed internazionalizzazione delle imprese.

Obiettivo strategico: Internazionalizzazione

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Nel corso del corrente anno l'attività sarà prevalentemente concentrata sul supporto alla partecipazione delle imprese teramane all'Expo di Milano. La Camera di Commercio di Teramo fa parte del gruppo di lavoro istituito dal Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale incaricato di programmare, organizzare e gestire la presenza delle imprese abruzzesi all'Expo di Milano nei sei mesi di apertura. In particolare la Camera di Commercio di Teramo cura la selezione, la partecipazione e l'assistenza alle imprese locali che parteciperanno all'Expo.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2015 >= 8 Anno: 2016 >= 8 Anno: 2017 >= 8

Programma: Assistenza ampliamento mercati di riferimento

Assicurare assistenza alle imprese per l'ampliamento mercati di riferimento

Obiettivo operativo: Partecipazione Expo

Assicurare un numero adeguato di imprese che partecipano all'Expo.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	---	>= 50

Azione: Programmazione eventi expo

Partecipazione al gruppo di lavoro per programmazione eventi Expo e selezione delle imprese partecipanti. Organizzazione calendario eventi. Assistenza in sede alle imprese partecipanti. Assistenza alle imprese presso Casa Abruzzo nel corso delle manifestazioni più importanti e presso il padiglione Expo in occasione della Settimana del protagonismo abruzzese. Predisposizione del questionario di customer satisfaction entro il 30 settembre 2015.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

DI CARLO ANGELAMARIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance/Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100	100	---	>= 100%

Obiettivo strategico: Favorire e promuovere la diffusione dei servizi di regolazione del mercato

Incremento delle procedure di conciliazione rispetto all'anno precedente.

Nel piano triennale approvato per il periodo 2011/2013, in considerazione degli importanti sviluppi del servizio era stata prevista una percentuale di incremento annuale pari al 45%. Nel mese di gennaio 2012, in sede di predisposizione del piano triennale per il periodo 2012/2014, le incertezze circa i possibili sviluppi futuri, avevano fatto prevedere un incremento del 30% nel 2012 rispetto al 2011 e un incremento rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli anni 2013 e 2014. Rispetto a tale obiettivo, per le annualità 2013/2014, sono stati modificati i target annuali tenuto conto che le modifiche normative intervenute nell'ultima parte dell'anno 2012 hanno previsto la competenza delle Camera per le sole mediazioni volontarie. Per il periodo 2013/2014 si è inizialmente previsto solo

un dato crescente rispetto al dato conseguito nel 2012 pari a n.29 mediazioni. La reintroduzione dell'obbligatorietà della mediazione con decorrenza dal 20 settembre 2013 (D.L. n.69/2013), oltre alla previsione dell'art. 6 del decreto ministeriale 4.8.2014 n.139, consente ora di prevedere un incremento delle mediazioni che la Camera di conciliazione ed arbitrato sarà chiamata a gestire: alla fine del mese di settembre i tentativi di mediazione sono stati pari n.120; per il triennio 2015/2017 si può ipotizzare un incremento complessivo pari al 15%. In merito alle altre attività di regolazione del mercato occorrerà assicurare il conseguimento degli stessi livelli di performance degli anni precedenti.

Considerato l'andamento registrato nel I semestre 2015, il target delle mediazioni previsto per l'anno è stato modificato da n.120 in n.200.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	50	---	Anno: 2015 >= 200 Anno: 2016 >= 130 Anno: 2017 >= 138
Variatione, rispetto alla media del triennio 2008/2010, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2008/2010	50	---	Anno: 2015 >= 1 Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1

Programma: Favorire e promuovere i servizi di regolazione del mercato

Assicurare un buon livello dei servizi di regolazione del mercato

Obiettivo operativo: Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti

Mantenimento degli standard degli anni precedenti: a) tempi medi inserimento elenchi 5 gg; b) tempi medi adozione provvedimenti 7 gg; c) tempo medio cancellazione 1 gg.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Protesti inseriti in elenco nell'anno	33,33	---	<= 5
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	---	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,34	---	<= 1

Azione: Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche ricevute.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

DI DAVIDE ROBERTO
DI MATTEO IDA
RUGGIERI CLAUDIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo operativo per l'anno 2012 <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo 2012/Protesti nell'anno*100	100	---	>= 98%

Obiettivo operativo: Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti

Misurare il mantenimento degli standard degli anni precedenti attraverso un'indagine di customer satisfaction da cui risulti un livello di gradimento >= buono corrispondente ad un punteggio "8".

Budget: 900

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	>= 8

Azione: Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI DAVIDE ROBERTO DI MATTEO IDA RUGGIERI CLAUDIA	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	>= 8

Obiettivo operativo: Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Budget: 3.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) /Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	50	---	>= 120%
Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente*100	50	---	>= 70%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborare, entro il 1 semestre 2015, dell'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM esclusivamente sotto il profilo visivo.

Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2015.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIOFANI GIANFRANCO FRANCESCHINI ORESTE	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Azioni dirette la mantenimento dei livelli di attività 2011

Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni.
Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 10% rispetto al 2014.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

CIOFANI GIANFRANCO
FRANCESCHINI ORESTE

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero di ispezioni metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t) / ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t-1) *100	50	---	>= 10%
Giorni medi di evasione delle verifiche metriche <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche/Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	50	---	<= 60

Obiettivo operativo: Migliorare la diffusione dell'ADR

Incrementare il numero di mediazioni effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno. Considerato l'andamento rilevato nel I semestre 2015 il target è stata modificato da 120 in 200.

Budget: 45.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	---	>= 200

Azione: Migliorare la diffusione dell'ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

LANCI SIMONETTA
PARRONI PAOLA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Soggetti a cui è stato correttamente notificato il verbale /Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	---	> 85%

Azione: Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese

- Per le notifiche cartacee, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza dell'indirizzo da visura R. I. e visura CATO le cui stampe devono essere conservate nel fascicolo del Verbale di accertamento;
- Per le notifiche a mezzo PEC, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza del domicilio elettronico (casella di Posta Elettronica Certificata) da visura R.I. e sito INIPEC (<https://www.inipec.gov.it/>). Si precisa che tale servizio potrà essere attivato solo dopo la creazione da parte di INFOCAMERE di specifici modelli di VERBALE e di RELATA all'interno del programma PROSA.

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte

Risorse umane coinvolte

SAVINI SAVINO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di destinatari di verbali di accertamento emessi nell'anno per i quali si è proceduto alla verifica dell'indirizzo <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Destinatari dei verbali per i quali è stato verificato l'indirizzo/Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: Mantenimento standard UPICA 2013

Mantenimento standard UPICA 2013

Budget: 1.283

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	---	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	---	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo

Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo:

a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <= 36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento .

Assicurare al'tresi l'emissione di n.430 ordinanze.

Risorse umane coinvolte

DI DAVIDE ROBERTO

DI MATTEO IDA

DURANTE CATIA

RUGGIERI CLAUDIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	---	>= 430
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Obiettivo strategico: Servizi amministrativi alle imprese

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare, monitorare il numero di posizioni cancellate e verificare il miglioramento della percentuale di riscossione del diritto annuale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	Anno: 2015 >= 1 Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1

Programma: Pulizia dei registri

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare il miglioramento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza.

Obiettivo operativo: Incremento numero di posizioni cancellate d'ufficio

Proseguire l'attività di cancellazione delle posizione dal registro delle imprese. In sede di monitoraggio il target è stato modificato >=70.

Budget: 21.367

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese cessate nell'anno per cancellazione d'ufficio <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Ditte cancellate d'ufficio nell'anno	100	---	>= 70

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione ex art.3-comma 1 - lett d) DPR 247/1994

Cancellazione delle società di persone per mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di 6 mesi (Articolo 3, comma 1, lettera d) D.P.R. 247/2004).

Estrazione dell'elenco delle società di persone con socio unico (31.05.2015), verifica del compimento del termine dei sei mesi della mancata ricostituzione della pluralità dei soci per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Giudice del Registro (31.12.2015)..

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI FELICE ANNA PALMA
IANNETTI LIDIA
MAZZAGATTI LORELLA
RENI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità

-Procedere, entro il 31.12.2015, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI FELICE ANNA PALMA
IANNETTI LIDIA
MAZZAGATTI LORELLA
RENI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08)

Proseguimento delle procedure per la conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica. In sede di monitoraggio il target è stato modificato in >=100.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio	100	---	>= 100

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti

Assicurare la conversione di almeno n.100 abilitazioni entro il 31.12.2015.

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI FELICE ANNA PALMA
IANNETTI LIDIA
MAZZAGATTI LORELLA
RENTI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità dei documenti archiviati

Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato <i>Tipologia KPI: efficienza, qualità</i>	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	---	>= 80%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2015, alla bonifica dell'archivio cartacee delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

ANTONINI LUCIANO
PAOLINI ALFONSO
RIDOLFI LOREDANA
SCATOLINI CATIA
TITTARELLI PIO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio delle abilitazioni di autoriparatori

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Abilitazioni autoriparatori convertite <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Abilitazioni autoriparatori convertite	100	---	>= 160

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure

Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione d'ufficio delle abilitazioni di autoriparatori - sezione meccatronica . Estrazione dell'elenco delle imprese abilitate sia per la sezione "Meccanica - Motoristica" sia per "Elettrauto" non convertite nella nuova sezione "Meccatronica" e verifica dei relativi requisiti entro il 30.6.02015. Assicurare la conversione di tutte le imprese presenti nell'elenco (circa 160) entro il 31.12.2015.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI FELICE ANNA PALMA
IANNETTI LIDIA
MAZZAGATTI LORELLA
RENI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Programma: Miglioramento attività gestione processi servizi informatici

Miglioramento attività gestione processi servizi informatici.

Obiettivo operativo: Diffusione contratti telemaco

Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficacia, qualità</i>	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)/Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)*100	100	---	>= 110%

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.100 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

DI PAOLA RAFFAELLA
FLORIMBJ ANGELO
PEZZI PASQUALE
RECCHIUTI GABRIELLA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Utenti da contattare per stipula contratti telemaco	100	---	>= 150

Obiettivo operativo: Gestione indirizzi PEC

Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali e delle procedure telematiche della CCIAA diminuire il numero di indirizzi PEC comunicati al Registro delle Imprese che non risultano attivi.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
INDIRIZZI PEC CORRETTI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	INDIRIZZI PEC CORRETTI	100	---	>= 70

Azione: Analisi indirizzi PEC non attivi

Entro il 31 dicembre 2015, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati nell'elenco predisposto dal Registro Imprese e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. Il numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

ASTOLFI LUCA

DI PAOLA RAFFAELLA

FLORIMBJ ANGELO

PEZZI PASQUALE

RECCHIUTI GABRIELLA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Area strategica: RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA

Nell'ambito di tale aree si inseriscono tutti gli obiettivi tesi a migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi nonché ad assicurare l'equilibrio economico - patrimoniale dell'Ente.

Obiettivo strategico: Incremento di produttività, efficienza di gestione e miglioramento della qualità dei servizi

L'obiettivo strategico è recuperare efficienza nella gestione dei processi interni ed assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza. In particolare, a) Digitalizzazione informatica dei processi. In sede di predisposizione del primo piano della performance (2011/2013) era stata prevista la digitalizzazione di n.11 processi ancora gestiti manualmente. Nel 2013 è stata avviata la digitalizzazione dei fascicoli del personale con la predisposizione del relativo programma. Considerato che la realizzazione di tali iniziative si basava sull'utilizzo della piattaforma EGO che sarà dismessa nel corso del 2015, nel presente piano è possibile prevedere l'ultimazione del progetto relativo ai fascicoli del personale. Considerato altresì che la digitalizzazione dei processi resta uno dei principali obiettivi dell'Ente, nei prossimi anni occorrerà valutare la possibilità di proseguire in tale iniziativa attraverso la nuova piattaforma Infocamere. b) Nel piano relativo al periodo 2012/2014, approvato nel mese di gennaio 2012, era stata prevista l'attivazione on line del 5% dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi. Nel 2010 e nel 2011 non è stato digitalizzato nessun procedimento. Per il 2012 era prevista la digitalizzazione delle richieste di contributo da parte delle imprese. Tale ultimo risultato non è stato conseguito. Per il periodo 2013/2014 si è proceduto alla ricognizione dei processi da attivare on-line che sono i seguenti: a) istanze per contributi, istanze per la partecipazione a fiere, b) istanze per la richiesta di carnets ATA, c) istanze per attivazione mediazioni, d) istanze per la richiesta di verifiche periodiche e di verifiche dei distributori di carburanti, e) istanze per discarico-rimborso - rateizzazione diritto annuale, f) domande per l'iscrizione all'esame ex ruolo mediatori, g) domande per l'iscrizione al ruolo dei periti e degli esperti, h) domande per il rilascio dei tesserini identificativi dei mediatori e degli agenti di commercio, i) domande per la concessione in uso del salone conferenze. L'attivazione on - line dei predetti procedimenti è stata rinviata al momento dell'attivazione del nuovo sito avvenuta nel 2014. Nel corso del prossimo triennio sarà pertanto possibile programmare obiettivi operativi finalizzati alla realizzazione di tale iniziativa aggiungendo ai processi da attivare on - line anche la richiesta di elenchi con preventivo ricevuto via mail a cui inviare l'output una volta effettuato il pagamento; la richiesta di motivata evasione urgente (prima dei 5 gg previsti dal DPR n.581/1995) delle pratiche telematiche inserita direttamente su web in modo da tracciare (nel rispetto della L. n.190/2012) la cronologia delle richieste. Nel corso del triennio occorrerà procedere alla misurazione del gradimento delle iniziative attivate con appositi obiettivi operativi. Il processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio e la drastica riduzione del diritto annuale impongono l'attivazione di nuovi servizi tesi a supportare le imprese ed a rilanciare il ruolo dell'Ente. Nel corso del triennio occorrerà procedere alla strutturazione di tali nuovi output prodotti assicurando un adeguato livello di gradimento da parte dell'utenza. c) Riduzione almeno del 40% degli oneri per il consumo di carta. Gli oneri sostenuti nel 2009 sono stati pari ad € 6.353,76. Nel 2012, considerato l'andamento rilevato, è stata variata la percentuale di riduzione prevista nel precedente piano 2011/2013 , pari al 3%. Nel 2010 , i costi sono stati pari ad € 5.147,72, nel 2011 € 2.698,30. d) Viene confermato l'obiettivo di riconversione di almeno n.1 unità lavorative in servizi diversi da quelli di supporto. e) Viene confermato l'obiettivo del monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Processi reingegnerizzati <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Processi oggetto di reingegnerizzazione	20	---	<i>Anno: 2015</i> >= 11 <i>Anno: 2016</i> >= 12 <i>Anno: 2017</i> >= 12
Oneri per consumo di carta <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Oneri per consumo di carta	20	---	<i>Anno: 2015</i> <= 3.500 <i>Anno: 2016</i> <= 3.500 <i>Anno: 2017</i> <= 3.500
Unità lavorative riconvertite in servizi diversi da quelli di supporto	Unità lavorative riconvertite in servizi non di supporto	20	---	<i>Anno: 2015</i> >= 1 <i>Anno: 2016</i> >= 1 <i>Anno: 2017</i> >= 1

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	20	---	Anno: 2015 >= 1 Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	20	---	Anno: 2015 >= 8 Anno: 2016 >= 8 Anno: 2017 >= 8

Programma: Indirizzo politico

Assicurare il supporto agli organi istituzionali.

Obiettivo operativo: Gestione e supporto organi camerali

Assicurare il completamento della procedura di rinnovo nei termini previsti dalla legge.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Assicurare le azioni di supporto agli organi camerali

Programmare almeno un incontro con le associazioni di categoria per la programmazione dell'attività dell'Ente.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

CIPOLLONI GIUSEPPE
FIDANZA TIZIANA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri programmati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 1

Programma: Gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica

Proseguimento dell'attività di digitalizzazione dei processi di lavoro

Obiettivo operativo: Implementazione e miglioramento dei processi digitalizzati

Proseguimento dell'implementazione del programma predisposto nel 2012 con la digitalizzazione dei fascicoli del personale

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale fascicoli del personale digitalizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fascicoli del personale digitalizzati/Fascicoli del personale da digitalizzare.*100	100	---	>= 33%

Azione: Implementazione digitalizzazione dei fascicoli del personale

Entro il 31 dicembre 2015 procedere all'archiviazione del 33% dei fascicoli del personale. (IL 2015 rappresenta il II ANNO di inserimento dei fascicoli nel programma predisposto per la digitalizzazione in oggetto).

Responsabile: STEFANO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI CARLO FRANCESCO

GINALDI SILVIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Attivazione di nuovi servizi

Attivazione di nuovi servizi on line a favore dell'utenza. Tali servizi riguarderanno l'implementare sul sito Web di alcuni form per la richiesta di output, soggetti al pagamento di diritti di segreteria o a tariffazione (stabilita dalla Giunta camerale), che non coincidano con l'avvio di procedure amministrative. In particolare: 1) eventuale vendita a tariffazione di report di bilancio (InBalance); 2) eventuale vendita a tariffazione di report sulle reti di partecipazione societaria (RiVisual); 3) possibile diffusione, soprattutto presso le associazioni di categoria, di reportistica sul numero di nuove imprese per particolari merceologie o, in genere, sulle variazioni intervenute in panel di interesse (RiBuild).

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuovi servizi offerti all'utenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Nuovi servizi offerti all'utenza	100	---	>= 3

Azione: Attivazione di nuovi servizi camerali

Elaborazione, entro il 30/6/2015, di un progetto dei nuovi servizi da fornire all'utenza.

Entro il 31/7/2015, predisposizione dei form per l'attivazione dei servizi on - line all'utenza.

Assicurare la diffusione dei nuovi servizi attraverso la pubblicazione sui siti camerali, l'invio di news letters alle associazioni di categoria.

Assicurare l'attivazione del beta-tasting dei nuovi servizi entro il 30 settembre 2015.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BERTAZZI VALENTINA

CIPOLLINI MARCO

DURANTE CATIA

FREZZINI FABRIZIO

RENZI FRANCESCA

ROSINI UMBERTO

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte

Assicurare l'attivazione on-line di almeno n.2 dei procedimenti ad istanza di parte individuati negli anni precedenti analiticamente rappresentati nella sezione descrittiva dell'obiettivo strategico.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI <i>Tipologia KPI: efficacia, qualità</i>	Servizi all'utenza non anagrafici digitalizzati	100	---	>= 2

Azione: Attivazione on-line procedimenti ad istanza di parte.

Elaborazione, entro il 30/6/2015, di un progetto dei nuovi servizi da fornire all'utenza.

Entro il 31/7/2015, predisposizione dei form per l'attivazione dei servizi on - line all'utenza.

Assicurare la diffusione dei nuovi servizi attraverso la pubblicazione sui siti camerati, l'invio di news letters alle associazioni di categoria.

Assicurare l'attivazione del beta-tasting dei nuovi servizi entro il 30 settembre 2015.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

BENUCCI FILIPPO
 CIPOLLINI MARCO
 RICCI STEFANO
 ROSINI UMBERTO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Scarto d'archivio

Entro la fine dell'anno occorrerà procedere all'esame di di n.500 faldoni. Il presente obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento in sostituzione dell'archiviazione sostitutiva che da maggio è effettuata in automatico dal nuovo programma di gestione documentale predisposto da Infocamere.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Faldoni esaminati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Faldoni esaminati	100	---	>= 500

Azione: Realizzazione del processo di scarto d'archivio

Assicurare la trasmissione alla sovrintendenza dell'elenco per l'apposito visto entro il mese di novembre.
Assicurare l'aggiornamento dell'archivio topografico entro la fine dell'anno.

Responsabile: CESARE TARASCHI**Unità organizzative coinvolte**

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

ASTOLFI LUCA
DI CARLO FRANCESCO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo strategico: Garantire la solidità economica e patrimoniale

Assicurare l'equilibrio economico - patrimoniale dell'Ente soprattutto in considerazione delle processo di riorganizzazione che sta interessando il sistema camerale e la conseguente riduzione del diritto annuale.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Andamento delle riscossioni dei crediti da diritto annuale rispetto alla media 2008/2010	Riscossioni crediti da diritto annuale/Media delle riscossioni di crediti da diritto annuale	33,33	---	Anno: 2015 >= 1 Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	33,33	---	Anno: 2015 >= 0,7 Anno: 2016 >= 0,7 Anno: 2017 >= 0,7
Margine dei tesoreria <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	33,34	---	Anno: 2015 >= 1,5 Anno: 2016 >= 1,5 Anno: 2017 >= 1,5

Programma: Corretto perseguimento equilibrio economico patrimoniale

Corretto perseguimento equilibrio economico patrimoniale

Obiettivo operativo: Mantenimento indice medio di pagamento delle fatture

Assicurare dei tempi medi di pagamento delle fatture passive per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in linea con gli anni precedenti. In sede di aggiornamento, l'indicatore del presente obiettivo è stato modificato secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014 ed il target previsto misura i giorni medi di ritardo e deve essere pari a ≤ 0 .

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014 <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	100	---	≤ 0

Azione: Gestione ciclo fatture

Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il KPI relativo a tale azione è stato modificato in sede di aggiornamento tenuto conto che le comunicazioni non devono essere necessariamente pari a n.12 (come previsto in precedenza). Il nuovo kpi proposto misura la percentuale di fatture scadute comunicate nei termini alla PCC.

Responsabile: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

DI FILIPPO ANTONIO
GUZZINI ROSSELLA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fatture registrate nei termini nel registro unico <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fatture registrate nei termini nel registro unico/FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO*100	33,33	---	$\geq 100\%$
Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini/Fatture scadute da comunicare alla PCC*100	33,34	---	$\geq 100\%$

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/Mandati emessi	33,33	---	<= 8

Azione: Gestione atti di liquidazione

Assicurare che gli atti di liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio provveditorato, rispetto alla data di arrivo della fattura, siano predispositi mediamente in giorni 12.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

DE FEDERICIS MARCO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di adozione dell'atto di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Tempi emissione atto di liquidazione rispetto a ricevimento fattura/FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO	100	---	<= 12

Obiettivo operativo: Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza

Assicurare il mantenimento della percentuale di incassi del diritto annuale di competenza ai livelli rilevati nell'anno precedente

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	>= 1

Azione: Analisi incassi di competenza

Entro il 31 dicembre 2015 procedere al sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento.

Responsabile: STEFANO RICCI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolteCAMILLINI LUIGINA
RAGUSI CAROLINA**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità del credito da diritto annuale

Analisi del grado diesigibilità di tutte le posizioni relative alle annualità di ruolo 2004 e 2005.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI**Unità organizzative coinvolte**

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale posizioni iscritte a ruolo esaminate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Posizioni iscritte a ruolo esaminate/Posizioni iscritte a ruolo da esaminare*100	100	---	>= 100%

Azione: Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario

Estrazione, entro il 30 aprile 2015, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per gli anni 2004/2005 alla data del 31.12.2014.

Individuazione, entro 30 novembre 2015, delle informazioni relative a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito.

Individuazione, entro il 31.12.2015, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità.

Responsabile: STEFANO RICCI**Unità organizzative coinvolte**

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolteCAMILLINI LUIGINA
RAGUSI CAROLINA**Percentuale di impegno stimato**

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente

Assicurare che, per almeno n.3 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	---	≥ 3

Area strategica: TRASPARENZA

Tale area strategica, introdotta a seguito del D.lgs n.150/2009, monitora il livello di attuazione dei sistemi di misurazione e valutazione, del ciclo di gestione della performance e della trasparenza da parte dell'Ente camerale.

Obiettivo strategico: Efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente

Priorità strategiche dell'area: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	25	---	Anno: 2015 >= 100% Anno: 2016 >= 100% Anno: 2017 >= 100%
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati rispetto a quelli previsti	Documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati nell'anno/Documents previsti per la gestione del ciclo della performance*100	25	---	Anno: 2015 >= 100% Anno: 2016 >= 100% Anno: 2017 >= 100%
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della performance/Personale camerale*100	25	---	Anno: 2015 >= 100% Anno: 2016 >= 100% Anno: 2017 >= 100%
Incontri con gli amministratori per la gestione del processo di pianificazione e controllo	Incontri con gli amministratori per la gestione del processo di pianificazione e controllo	25	---	Anno: 2015 >= 3 Anno: 2016 >= 3 Anno: 2017 >= 3

Programma: Attuazione del piano della trasparenza :garantire l'efficacia dei sistemi di comunicazione

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio ed aggiornamento della carta dei servizi

Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte

BENUCCI FILIPPO

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

LAURIA RUGGERO
PARRONI PAOLA
RAGUSI CAROLINA
RICCI GIUSEPPE MASSIMO
RICCI STEFANO
RUGGIERI TONIA
TARASCHI CESARE

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking

Proseguimento delle analisi di benchmarking. Monitoraggio degli indicatori elaborati dalle banche -dati disponibili e prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con almeno una CCIAA Abruzzese assicurando che, rispetto a tale Camera, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore. Gli indicatori possono essere anche modificati rispetto al 2014 qualora dovessero intervenire altre esigenze concordate con enti camerali. Nel caso di mancata comunicazione dei dati da tutte le CCIAA Abruzzesi il confronto andrà fatto con almeno una Camera. In alternativa, qualora non siano disponibili i dati di nessuna Camera Abruzzese il confronto potrà essere fatto con i dati disponibili sul portale Pareto rilevati per l'anno precedente.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI
--

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: Miglioramento del grado di attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione

Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma per la trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2015 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Il kpi "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" si riferisce solo al programma per la trasparenza ovvero alle azioni per la comunicazione della trasparenza in esso previste in apposita scheda (in particolare, organizzazione della giornata della trasparenza e monitoraggio semestrale pubblicazioni). Inoltre, in relazione al piano di prevenzione della corruzione, occorrerà assicurare l'attuazione di tutte le misure previste per le attività che il piano prevede di monitorare nel 2015 solo per le attività effettivamente attivate nel corso dell'anno intendendo per misure quelle individuate in relazione alle singole aree di rischio oltre che le misure aggiuntive attivate nel rispetto del PNA così come rappresentate nelle tavole allegate. Nell'ambito della prevenzione della corruzione occorrerà procedere all'organizzazione di corsi di formazione per il personale.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Azioni per la trasparenza e la comunicazione/Azioni per la trasparenza previste per l'anno*100	33,33	---	>= 100%
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	33,33	---	>= 100%
Incontri programmati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	33,34	---	>= 2

Azione: Monitoraggio delle pubblicazioni

Assicurare il monitoraggio trimestrale, da presentare al Responsabile della trasparenza, entro la fine del mese successivo al trimestre solare di riferimento, dello stato delle pubblicazioni previste dal DLgs n.33/2013 nella sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente". Il documento da redigere consisterà in un report sintetico che rappresenterà lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione in relazione a ciascuna voce prevista dal D.lgas n.33/2013.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A SG** SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIPOLLONI GIUSEPPE FIDANZA TIZIANA LAURIA RUGGERO RUGGIERI TONIA	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Attività di supporto all'OIV

Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativo a : griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; Monitoraggio di I livello sull'avvio del ciclo della performance, Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, ed integrità dei controlli interni; Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi individuali per il personale dirigente e non dirigente; Attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; Funzione di valutazione e controllo strategico e redazione di un report per gli organi politici di vertice.

Responsabile: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIPOLLONI GIUSEPPE LAURIA RUGGERO	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adempimenti OIV <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Adempimenti OIV	100	---	>= 6

Azione: Partecipazione agli incontri di formazione

Svolgere un'attenta attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione nell'organizzazione dei corsi di formazione in modo da assicurare la più ampia partecipazione possibile del personale. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte
A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIPOLLONI GIUSEPPE FIDANZA TIZIANA	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della performance/Personale camerale*100	100	---	>= 100%

Azione: Gestione sito camerale

Assicurare la qualità informatica dei dati e la gestione dei programmi di supporto predisposti dall'Ente per la digitalizzazione dei fascicoli del personale e per le indagini di customer in modo da garantire il rispetto delle scadenze dei relativi adempimenti. Al fine di migliorare la qualità delle pubblicazioni sul sito camerale nella sezione "Amministrazione trasparente", entro il 31/12/2015, occorrerà procedere alla conversione in formato aperto di tutti i documenti. I documenti da convertire in PDF/A sono quelli che risultano in formato testo alla data del 3/7/2015 come da nota prot. n.11806 e quelli che saranno inseriti successivamente. A tal proposito, entro il 31 dicembre dovrà essere estratto dal sito l'elenco dei documenti presenti da cui si evidenziano i documenti in formato testo convertiti in PDF/A.

Responsabile: CESARE TARASCHI**Unità organizzative coinvolte**

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolteCIPOLLINI MARCO
ROSINI UMBERTO**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti in formato testo pubblicati sul sito trasformati in PDF/A <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Documenti in formato testo pubblicati sul sito trasformati in PDF/A	50	---	>= 199
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Azione: Gestione piano di prevenzione della corruzione

I titolari di posizione organizzativa ed il Dott. Ruggero Lauria dovranno assicurare la predisposizione del codice etico e delle misure necessarie per l'adeguamento alle disposizioni normative della L. n.190/2012 secondo lo schema riportato nella tavole allegate al PNA richiamate nel PTPC predisposto dall'Ente. Dovranno altresì assicurare il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento del codice di comportamento.

Tutti i dipendenti coinvolti in questa azione dovranno assicurare il monitoraggio semestrale, con apposito report sintetico, dell'attivazione delle misure previste per le diverse aree di rischio di competenza.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI**Risorse umane coinvolte**BENUCCI FILIPPO
DE FEDERICIS MARCO
FRANCESCHINI ORESTE
GINALDI SILVIA
IANNETTI LIDIA
LANCI SIMONETTA**Percentuale di impegno stimato**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LAURIA RUGGERO	
RICCI GIUSEPPE MASSIMO	
RICCI STEFANO	
RUGGIERI TONIA	
TARASCHI CESARE	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Grado di realizzazione del piano delle azioni

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2014, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2013 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2015, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2015 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare monitoraggio ed efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	>= 0

