

**DETERMINAZIONE N. 468 DEL 14 NOVEMBRE 2016**  
**OGGETTO: Individuazione dell' ufficio per l'istruttoria delle richieste di accesso civico**

UFFICIO: Controllo di gestione e programmazione

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anna FERRI

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la delibera della Giunta Camerale n° 163 del 18 dicembre 2015 con cui si è proceduto all'approvazione del budget direzionale per l'esercizio 2016;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n° 572 del 28 dicembre 2015 con cui sono stati assegnati alla dirigenza i budget direzionali per l'esercizio 2016 a norma dell'art. 8 del D.P.R. 2 novembre 2005 n° 254 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

**VISTE** la delibera n°99 del 28 luglio 2016 e la determina n° 349 del 2 agosto 2016 con cui rispettivamente la Giunta Camerale ed il Segretario Generale hanno approvato ed assegnato il Budget Direzionale per l'esercizio 2016 aggiornato;

**RILEVATO** che il Responsabile del Procedimento non si trova nelle condizioni di incompatibilità che comportano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento adottato dall'ente (art. 7 D.P.R. 62/2013), così come la dichiarazione acquisita agli atti;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto non versa nelle condizioni di incompatibilità che comportano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento adottato dall'ente (art. 7 D.P.R. 62/2013);

**RICHIAMATO** l'art 5 del D Lgs n.33/2013 modificato dal D.Lgs n.97/2016 che in materia di accesso civico, al comma 3 – prevede quanto segue: “L'esercizio del diritto di cui ai commi 1 e 2 non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione. L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le

modalità previste dal D Lgs 7 marzo 2005, n.82, e successive modificazioni, ed è presentata alternativamente:

- all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- all'Ufficio relazioni con il pubblico;
- ad altro ufficio indicato dall'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del presente decreto;

**PRESO ATTO** che in base a quanto previsto dal D.Lgs n.97/2016 l'accesso civico può riguardare dati, documento detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n.33/2013 nel rispetto dei limiti previsti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del medesimo decreto;

**CONSIDERATO** che la nuova disciplina dell'accesso civico prevista dall'art. 5 del D.Lgs n. 33/2013 potrebbe comportare l'attivazione di istruttorie piuttosto complesse;

#### **DETERMINA**

- 1) la parte narrativa dell'atto costituisce presupposto per il presente dispositivo e le motivazioni sopra espresse in questa si intendono riprodotte per formarne parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;
- 2) Di procedere all'istituzione di un ufficio deputato all'istruttoria delle richieste di accesso civico sotto la Direzione del Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione a cui si assegnano i seguenti dipendenti: Dott.ssa Lidia Iannetti; Dott.ssa Francesca Renzi; Dott.ssa Simonetta Lanci; Rag Tiziana Fidanza;
- 3) Di procedere all'indicazione del predetto ufficio nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale.



**Camera di Commercio  
Teramo**



**Il Segretario Generale**

**(Dott. Giampiero Sardi)**

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)