



**Camera di Commercio
Teramo**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE
PER IL PERIODO 2017/2019
PARTE PRIMA
(dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro
art. 2 – comma 594 – L. n.244/2007)**

PREMESSA

L'art.2 – comma 594 – della Legge Finanziaria approvata per l'anno 2008 prevede che "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 –del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

In merito alle suddette disposizioni, per la Camera di Commercio di Teramo, occorre rilevare quanto segue:

- a) l'Ente dispone di una sola autovettura di servizio, in uso con contratto di noleggio a lungo termine il cui utilizzo è stato razionalizzato sulla base delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica;
- b) l'Ente non dispone di immobili ad uso abitativo o di servizio.

In relazione alle disposizioni previste dall'art. 2 – comma 594 – della L. n.244/2007 occorre pertanto, procedere alla sola individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Tali misure sono analiticamente rappresentate nelle pagine che seguono dopo un'accurata ricognizione delle dotazioni strumentali che risulteranno iscritte in inventario al 31.12.2015 considerato, tra l'altro, che il 2015 rappresenta l'ultimo anno per il quale è si sta redigendo il rendiconto del precedente piano da trasmettere alla Corte dei Conti.

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Ai fini dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio preliminarmente, si precisa che i dipendenti della Camera di Commercio di Teramo, al 31.12.2015, saranno pari a n.47 oltre al Presidente ed a n.3 persone impiegate nelle sedi distaccate gestite da IC – Outsourcing.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio sono rappresentate da stampanti, computer, calcolatrici, macchine da scrivere, telefoni e fotocopiatrici. Rispetto a tali beni, al 31.12.2015 si rileva quanto segue:

STAMPANTI

Come risulta dal prospetto sopra riportato, il numero complessivo di stampanti presenti al 31.12.2015 è pari a n.118 ed è così composto:

	DESCRIZIONE	Totale al 31.12.2015
A	Stampanti in dotazione delle varie postazioni di lavoro	66
B	Stampanti assegnate in comodato gratuito al Tribunale di Teramo, Atri e Giulianova	3
C	Stampanti utilizzate per il rilascio delle CNS	0
D	Stampanti ancora in magazzino	0
E	Stampanti depositate in magazzino beni da dismettere	49
	TOTALE BENI ISCRITTI IN INVENTARIO	118

FAX

Occorre evidenziare che la Camera utilizza un servizio di fax-server, gestito da una scheda modem-fax, installata presso l'ufficio protocollo.

A ciò si aggiungono n.3 fax, di cui, n,2 in magazzino.

La dotazione camerale al 31.12.2015 è la seguente:

UFFICIO	N° INVENTARIO	BENE
Presidenza	4780	Fax Samsung SF 650
Protocollo	2920	Scheda modem-fax
Sede Alba A.	4324	Fax Sharp UXB 30
Sede Mosciano S.A.	4307	Fax Sharp UXB S65

COMPUTER

Al 31.12.2015 la dotazione camerale è pari a 90 computer ed è così composta:

- n° 3 personal computer prestati ai tribunali di Teramo, Giulianova ed Atri,
- n° 2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip in dotazione alla sede periferica di Alba Adriatica,
- n° 2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip in dotazione alla sede periferica di Mosciano S. Angelo,
- n° 3 personal computer portatili, in deposito presso il magazzino in attesa di dismissione;
- n° 3 notebook Acer Aspire Es-571: uno in dotazione all'Ufficio Metrico, uno in dotazione all'Ufficio Promozione ed uno in dotazione all'Ufficio Provveditorato ed a disposizione di tutti gli uffici camerale;
- n° 61 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip in dotazione ai vari uffici camerale
- n° 13 personal computer acquisiti nell'anno 2006 in dotazione alle postazioni di lavoro della sala multimediale,
- n° 1 work station da dismettere,
- n° 2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2006 ed utilizzati nel Ced,

TELEFONI

Al 31.12.2014 il numero di telefoni in dotazione delle varie postazioni di lavoro è pari a 103, nel corso del 2015 si è proceduto all'acquisto di n.9 apparecchiature pertanto, al 31.12.2015, la dotazione complessiva è pari a n.112.

MACCHINE DA SCRIVERE

Al 31.12.2014 il numero di macchine da scrivere in dotazione delle varie postazioni di lavoro è pari a 9.

Poichè nel corso dell'anno 2015 non si è proceduto a nessuna dismissione la dotazione di tali apparecchiature rimane invariata.

CALCOLATRICI

Al 31.12.2014 il numero di telefoni in dotazione delle varie postazioni di lavori è pari a 12.

Poichè nel corso dell'anno 2015 non si è proceduto a nessuna dismissione la dotazione di tali apparecchiature rimane invariata.

FOTOCOPIATRICI

Al 31.12.2014 il numero di telefoni in dotazione delle varie postazioni di lavori è pari a 4.

Poichè nel corso dell'anno 2015 non si è proceduto a nessuna dismissione la dotazione di tali apparecchiature rimane invariata.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE INDIVIDUATE PER IL TRIENNIO 2017/2019

Rispetto alla situazione sopra rappresentata, per il triennio 2017/2019 si ritiene opportuno programmare i seguenti interventi di perfezionamento della razionalizzazione già avviata negli anni precedenti in ossequio a quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

L'individuazione delle azioni da attuare nelle singole annualità non può prescindere dalla valutazione dei riflessi conseguenti al processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila in termini di riorganizzazione delle attività e degli uffici.

Sulla base di tali considerazioni, si rappresentano gli interventi programmati per le singole annualità:

ANNO 2017

A) Rideterminazione dei fabbisogni dei vari servizi in considerazione della fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila e nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione della distribuzione delle dotazioni tra le diverse postazioni di lavoro;

B) Dismissione delle attrezzature non più utilizzabili ovvero, riconversione di quelle esuberanti rispetto alle effettive necessità;

C) Acquisizione di nuove attrezzature;

ANNO 2018

- A) Analisi dei risparmi conseguiti con le misure adottate nell'anno 2017
- B) Valutazione dell'opportunità di procedere ad ulteriori digitalizzazioni dei processi e delle riunioni degli organi istituzionali e delle commissioni camerali

ANNO 2019

- A) Analisi dei risparmi conseguiti con le misure adottate nell'anno 2018.

PARTE SECONDA

(telefonia mobile: art. 2 – comma 5959 – L. n. 244/2007)

PREMESSA

Alle misure di razionalizzazione previste dal comma 594 occorre aggiungere le disposizioni del successivo comma 595 in materia di telefonia mobile. Tale dispositivo prevede “l'individuazione di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando ,nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”.

RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI ASSEGNAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

In relazione a tali prescrizioni occorre precisare che nel precedente piano triennale erano state previste precise misure di razionalizzazione. Allo stato attuale risultano assegnate le seguenti utenze telefoniche:

Soggetti abilitati	Tipologia di abilitazione
Presidente	Chiamate nazionali ed internazionali
Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali
Vice Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali
Dirigente Area Economico Finanziaria	Abilitazione ad effettuare chiamate di numeri dell'Ente e di alcuni numeri esterni di servizio debitamente individuati e, modificati, all'occorrenza previa

	autorizzazione del Segretario Generale
Provveditore	Chiamate nazionali e cellulari
Servizio metrico	Chiamate nazionali e cellulari
Segreteria Presidenza	Chiamate nazionali e cellulari
Segreteria Generale	Chiamate nazionali e cellulari

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE INDIVIDUATE PER IL TRIENNIO 2017/2019

In relazione alle prescrizioni previste dalla norma sopra richiamata, occorre precisare che per le Camere di Commercio è difficile individuare il personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità nell'accezione più rigorosa del termine.

Allo stesso tempo si fa rilevare che le assegnazioni riguardano la Presidenza, la Dirigenza, la Segreteria degli organi, il Provveditore e l'autista ossia figure professionali che svolgono funzioni a diretto contatto con gli organi di rappresentanza dell'Ente e devono pertanto, garantire in qualsiasi momento, la reperibilità per fornire informazioni o assistenza e quant'altro possa essere necessario per il funzionamento dell'apparato burocratico.

Premesso che la Camera di Commercio di Teramo dal 2013 non dispone dell'autista, occorre precisare che, in aggiunta alle esigenze sopra rappresentate, al Provveditore, di fatto, è richiesto molto spesso il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in caso di anomalie rilevate nello stabile durante i controlli notturni e/o festivi .

Le attuali convenzioni, come le precedenti, prevedono misure tendenti a garantire l'utilizzo razionale delle apparecchiature infatti le chiamate personali possono essere effettuate solo antepoendo al numero apposito codice in virtù del quale i relativi costi sono addebitati direttamente all'utilizzatore.

Inoltre, è stata rilevata l'esigenza di assicurare la dotazione di un telefono cellulare agli ispettori metrici che consenta di poter contattare le Autorità preposte alla sicurezza in caso di necessità.

Fermo restando le abilitazioni che risultano attualmente attive, nel corso del triennio 2017/2019, proseguirà la programmazione di controllo periodici e sistematici tendenti a verificare il corretto utilizzo dei telefoni da parte degli assegnatari.

