

**Giunta Camerale N. 15 del 31/01/2017**

**OGGETTO** Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: modifiche.

Riferisce il Presidente.

Con Determinazione n.303/2013 il Segretario Generale ha, tra l'altro, proceduto alla costituzione della struttura di supporto al Responsabile della Trasparenza composta da:

- Vice Segretario Generale in qualità di Responsabile;
- Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria;
- Dott. Filippo Benucci
- Rag. Tiziana Fidanza

Cede la parola alla Dott.ssa Ferri per relazionare sull'argomento. Il Dirigente precisa che con successiva determinazione n.2/2015 il Dott. Filippo Benucci è stato sostituito dal Dott. Giuseppe Cipolloni e dal Dott. Ruggero Lauria. Inoltre, con nota prot. n.11114/25 giugno 2015 è stata disposta la collaborazione della Rag Tonia Ruggieri.

I pre-pensionamenti effettuati nel corso del 2016 e l'avvio del processo di fusione impongono la riorganizzazione della predetta struttura sia per quanto riguarda la composizione che i compiti assegnati.

In particolare, si propone quanto segue:

- la struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli adempimenti previsti dal D.Lgs n.33/2013 smi sarà composta da:

- Segretario Generale
- Vice Segretario Generale Dott. Salvatore Florimbi;
- Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria Dott.ssa Anna Ferri;
- Rag. Tiziana Fidanza
- Rag. Tonia Ruggieri
- Dott. Giuseppe Cipolloni
- Dott.ssa Lidia Iannetti.

Il Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Trasparenza, sarà il Responsabile della Struttura ed avrà il compito di coordinare le attività degli altri componenti attraverso la convocazione di appositi incontri nel corso dei quali verranno esaminati gli aggiornamenti normativi ed i report predisposti per verificare lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Così come previsto nel flusso degli adempimenti per la trasparenza illustrato nell'apposita sezione del PTPCT, la struttura di supporto avrà i seguenti compiti: seguire attentamente gli aggiornamenti normativi; monitorare lo stato di attuazione delle pubblicazioni affidate alla specifica competenza; procedere alla predisposizione della griglia di attestazione.



In particolare,

- i **Dirigenti** dovranno monitorare le pubblicazioni di competenza della propria area;

- gli **altri componenti della struttura** dovranno:

- monitorare lo stato di attuazione degli adempimenti affidati alla propria competenza in base a quanto risulta dal flusso rappresentato nel PTPCT;
- predisporre la griglia di attestazione degli OIV;
- proporre approfondimenti e/o suggerimenti al RPCT.

I componenti della struttura di supporto dovranno assicurare la collaborazione per la predisposizione dei documenti di programmazione gestione e rendicontazione del ciclo di gestione della performance.

Dopo la breve esposizione, il Presidente riprende la parola e propone all'approvazione dei convenuti la nuova composizione della Struttura di supporto ed i compiti alla stessa affidati.

Il Segretario esprime parere favorevole per quanto attiene la legittimità e la regolarità amministrativa.

### **LA GIUNTA CAMERALE**

Udita la relazione che precede;  
Viste le determinazioni del Segretario Generale n.303/2013 e n.2/2015;  
Vista la nota del Segretario Generale prot n.11114/25 giugno 2015;  
Visto il D Lgs n.33/2013 modificato dal D.Lgs n.97/2016;  
Condivise le argomentazioni del Presidente;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

1) la parte narrativa dell'atto costituisce presupposto per il presente dispositivo e le motivazioni sopra espresse in questa si intendono riprodotte per formarne parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

2) di procedere alla costituzione della Struttura di Supporto al RPCT in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs n.33/2013 smi composta da: Segretario Generale, Vice Segretario Generale; Dirigente Area Economico - Finanziaria; Dott. Giuseppe Cipolloni; Dott.ssa Lidia Iannetti; Rag. Tiziana Fidanza; Rag. Tonia Ruggieri;



**Camera di Commercio  
Teramo**

- 3) di attribuire alla predetta struttura i compiti analiticamente rappresentati in narrativa;
- 4) di dare mandato al Segretario Generale per l'adozione di ulteriori misure organizzative in merito;
- 5) di comunicare il presente atto a tutti i componenti dell'Organismo in parola.

**Il Segretario**

(Giampiero Sardi)

**Il Presidente**

(Gloriano Lanciotti)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)