

PIANO DELLA AZIONI POSITIVE 2017/2019				
Descrizione singole azioni		Num progr azione	Monitoraggio I semestre 2017	
			Valore del Kpi al 30.6.2017	Note e proposte di modifica
A) analisi e monitoraggio, tramite apposito questionario, delle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e delle valutazioni degli stessi sulle azioni poste in essere dall'ente in tema di parità e pari opportunità (mobilità, flessibilità di orario, eventuali interventi da realizzare)				
Responsabile:	CUG			
Soggetti coinvolti:	Componenti del CUG			
Tempistica	Ogni anno, al fine di fornire elementi utili alla predisposizione del piano triennale delle azioni positive per il triennio successivo.			
Indicatori:	Questionari rielaborati / Questionari distribuiti	1	0	il questionario sarà fatto nel II semestre
Risultato atteso:	Rielaborazione di almeno il 90% dei questionari restituiti dal personale al fine di adottare adeguate azioni di miglioramento del benessere Organizzativo			
B) consolidamento del monitoraggio dei dati in ottica di genere relativi alla partecipazione e corsi di formazione, alla presentazione di istanze di brevetti e marchi ed all'avvio di imprese. Tale dati, rielaborati, dovranno integrare i documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (piano delle performance, relazione sulla performance, bilancio di sostenibilità)				
Responsabile:	Dott. Giampiero Sardi			
Uffici coinvolti:	Ufficio personale, brevetti, promozione e statistica			
Tempistica	A decorrere dal 2017, ogni anno preventivamente alla redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione			
Indicatori:	Presenza dei dati di genere sopra indicati nei seguenti documenti: piano delle performance, relazione sulla performance.	1	1	Si propongono le seguenti modifiche: i dati di genere da riportare sono relativi solo ai corsi di formazione ed all'avvio di imprese. Nel 2017 tali elementi devono essere riportati solo nella Relazione sulla performance. Dal 2018 anche nel piano
Risultato atteso:	Declinazione di genere dei dati sopra indicati nei documenti di programmazione e rendicontazione			

Foglio1

A) promozione di modalità formative volte a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori ad esempio incentivando la formazione in sede e l'utilizzo della web conference al fine di contenere o ridurre, per quanto possibile, gli spostamenti rispetto alla sede di lavoro				
Responsabile:	Dott. Giampiero Sardi			
Soggetti coinvolti:	Ufficio Personale			
Tempistica	A decorrere dal 2014			
Indicatori:	N. iniziative formative in sede e in webconference / n. iniziative formative finanziate dal budget formazione	1	0,9411765	Nel primo semestre si sono svolti n.17 corsi di cui, n.16 in webconference
Risultato atteso:	Conciliare le attività professionali e quelle familiari riducendo i tempi di spostamento per partecipare alle iniziative formative			

A) rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere nelle procedure di reclutamento di personale e di formazione dello stesso				
Responsabile:	Dott. Giampiero Sardi			
Soggetti coinvolti:	Ufficio Personale			
Tempistica	Ogni anno in occasione di procedure selettive e iniziative formative rivolte al personale			
Indicatori:	Presenza nelle commissioni di selezione di almeno un componente di genere femminile Monitoraggio in ottica di genere della formazione frequentata dal personale camerale	1	0,4705882	Nel primo semestre non sono state istituite commissioni. Il dato indicato nel monitoraggio riguarda la formazione frequentate dalle donne. In particolare, nel primo semestre, si sono svolti n.17 corsi a cui hanno partecipato n.8 donne
Risultato atteso:	Rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere			

B) consolidamento del ruolo del CUG, anche tramite adeguato supporto da parte di tutti gli uffici interessati per il funzionamento operativo dell'organismo, e della collaborazione dello stesso con l'OIV				
Responsabile:	Dott. Giampiero Sardi			
Soggetti coinvolti:	CUG – OIV – Uffici interessati			
Tempistica	A decorrere dal 2014			
Indicatori:	N. riunioni annuali CUG; n. documenti predisposti dal CUG; n. di contatti tra CUG e OIV	1	1	L'unica riunione svolta dal CUG è stata in concomitanza con la predisposizione del piano delle azioni positive 2017/2019

Foglio1

Risultato atteso:	Consolidamento del ruolo del CUG e della collaborazione dello stesso con l'OIV			
<p>consolidamento delle iniziative a sostegno dello start up delle imprese femminili. Considerato che dal 2015, a seguito della riduzione del diritto annuale imposta dal D.L. n.90/2014, non sarà possibile procedere all'erogazione di contributi attraverso l'approvazione di appositi bandi, si propone di attivare uno sportello di assistenza e di procedere alla realizzazione di corsi di formazione professionale a cura della Camera di commercio da dedicare alle nuove imprenditrici. Detti corsi dovrebbero incentrarsi su materie che spesso hanno scarsa divulgazione presso le donne, come l'alfabetizzazione informatica e la conoscenza di normative specifiche per l'impresa. La frequenza di tali corsi da parte delle donne dovrebbe essere assicurata in forma possibilmente gratuita (o al costo) inoltre i corsi saranno realizzati con l'impiego di professionalità interne in grado di validamente assolvere a tale compito. Occorrerà altresì assicurare la realizzazione di corsi di formazione sugli adempimenti per l'avvio dell'impresa da proporre anche alle ultime classi delle scuole tecniche superiori.</p>				
Responsabile:	Dott. Salvatore Florimbi			
Soggetti coinvolti:	Comitato Imprenditoria Femminile – Servizio promozione			
Tempistica	Ogni anno			
Indicatori:	Attivazione ed implementazione dello sportello di assistenza. Numero di corsi di formazione realizzati	1	4	Nel primo semestre non ci sono state richieste di assistenza allo sportello. Il numero indicato si riferisce ai corsi di formazione effettuati. In particolare: 1) 22 marzo “Le opportunità della rete”; 2) 27 aprile “I social network e il mobile”; 3) 24 maggio e-commerce e analisi del traffico web; 4) 28 giugno il cloud- un nuovo modo di fare impresa
Risultato atteso:	Favorire l'imprenditorialità femminile nel territorio provinciale assicurando, ogni anno, l'assistenza, attraverso lo sportello, di almeno 10 imprese. Procedere, ogni anno, alla realizzazione di almeno n.1 corso di formazione.			
Entro il 30 marzo il CUG deve predisporre una relazione relativa all'anno precedente		1	0	La scadenza è prorogata al 31 dicembre