



**Camera di Commercio
Teramo**



**MONITORAGGIO
PIANO DELLA PERFORMANCE
I° SEMESTRE 2017**

SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI (AS)

INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE (OS)												
La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di Approfondimenti.												
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO	>	SI	SI/NO	SI	SI				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Studio dell'economia (PR) La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.												
Studi economici (OO)												
	Realizzazione di analisi strutturali e report.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	>=	4	Numero Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	2	2	PIRA	N. 2 : IV REPORT 2016 I REPORT 2017		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
		Analisi strutturali realizzate	>=	1	Numero Indagini e studi	1	1	PIRA	Giornata dell'economia 25/06/2017		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Elaborazione dati (AZ)												
	Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI			Frezzini F.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORI ALITA' ED ALL'INNOVAZIONE (OS) Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.												
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.			indagine in corso		Ruggieri Tonia	Florimbi S.

Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività (PR)											
I principali programmi operativi sono: - contributi diretti alle imprese; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea.											
Contributi diretti alle imprese (OO)	L'obiettivo si propone l'erogazione di contributi diretti alle start up con particolare riferimento a quelle che operano nell'ambito della new economy.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Efficacia dei contributi erogati	>= 2	Investimenti effettuati dalle imprese Contributi erogati dalla Camera	0 0			L'obiettivo deve essere eliminato per intervenute difficoltà nell'approvazione del bando non dipendenti dalla volontà dell'ufficio. Inoltre, nel II semestre l'attività riguarderà principalmente la realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale e con il fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale per i quali sono previsti specifici obiettivi.		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Gestione del bando (AZ)	Predisposizione del bando entro il mese di aprile 2017. Divulgazione del bando entro il 30 maggio 2017. Gestione del bando entro il 31.12.2017.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	SI/NO				Eliminare: azione collegata all'obiettivo "Contributi diretti alle imprese"	Ruggieri Tonia	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Sportello nuove imprese (OO)	Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Eventi organizzati	>= 1	Numero eventi organizzati	0		PIRA	L'attività sarà svolta nel II semestre		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese (AZ)	Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	SI/NO	NO			L'attività sarà svolta nel II semestre	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (OS)	La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro regolamentato finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza.										
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Percorsi attivati	>=	1	Numero percorsi attivati	1	1	PIRA			Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro (PR)	Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore											
Favorire l'alternanza scuola - lavoro (OO)	Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - Lavoro.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Incontri organizzati	>=	8	Numero incontri organizzati	5	5	PIRA			Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Gestione ed organizzazione degli incontri (AZ)	Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI		Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI (OS)	I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.											
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Progetti soluzioni elaborate	>=	1	Numero Progetti soluzioni elaborate	2	2				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (PR)	Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale.											

Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali (OO)	Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali per favorire la riqualificazione economica ed il riequilibrio del territorio soprattutto in considerazione dell'evento sismico del 2016.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	3	Numero incontri programmati		3	3				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Supporto alla realizzazione delle azioni di coordinamento con le istituzioni locali (AZ)	Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI	SI			Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Contributi diretti alle imprese (OO)	L'obiettivo si propone l'erogazione di contributi diretti alle imprese con il fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e con i fondi anticipati da Unioncamere nel 2009	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Efficacia dei contributi erogati	>=	2	Investimenti effettuati dalle imprese	Contributi erogati dalla Camera	0	0		L'obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento pertanto, le attività saranno svolte nel II semestre		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Gestione del bando (AZ)	Assicurare l'individuazione dei beneficiari entro il 31 dicembre 2017	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		NO	NO		L'obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento pertanto, le attività saranno svolte nel II semestre	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Progetto Turismo finanziato con incremento del 20% del diritto annuale	Procedere all'istituzione del tavolo del turismo ed assicurare almeno un incontro	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	3	Numero incontri programmati		3	3		L'obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento pertanto, le attività saranno svolte nel II semestre		Ruggieri Tonia	Florimbi S.

Supporto alla gestione del progetto del turismo	Assicurare il supporto per l'istituzione del tavolo del turismo e per la programmazione di almeno un incontro entro il 31 dicembre 2017	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	NO	NO		L'obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento pertanto, le attività saranno svolte nel II semestre	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO (AS) Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza.												
INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi) (OS) L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri.												
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.			Sarà fatta nel II semestre		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento (PR) Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'												
Assistenza per l'ampliamento dei mercati di referimento (OO) Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento.												
		Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	>=	20	Numero Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	10	10				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
		Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative	>=	4	numero mercati per L'internazionalizzazione	3	3				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
		Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	>=	5	Numero Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	10	10				Ruggieri Tonia	Florimbi S.

Gestione bando (AZ)	Predisposizione del bando entro il mese di aprile 2017. Divulgazione del bando entro il 30 maggio 2017. Gestione del bando entro il 31.12.2017.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		NO		NO		Il Bando sarà sottoposto all'approvazione della Giunta il 20/07/2017. Rimane solo la scadenza del 31 dic gestione bando	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero (AZ)	Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance	>=	100	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100	11	12	91,6666667		Numero 1 carnet Ata riconsegnato in ritardo per chiusura dell'Ente camerale causa terremoto	Bertazzi V. Frezzini F.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
EEN (OO)	Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	>=	50	Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente		47		47				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
EEN (AZ)	Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI		SI			Bertazzi V. Ginaldi S.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE (OS)	Incremento delle procedure di conciliazione rispetto all'anno precedente.Nel piano triennale approvato per il periodo 2011/2013, in considerazione degli importanti sviluppi del servizio era stata prevista una percentuale di incremento annuale pari al 45%. Nel mese di gennaio 2012, in sede di predisposizione del piano triennale per il periodo 2012/2014, le incertezze circa i possibili sviluppi futuri, avevano fatto prevedere un incremento del 30% nel 2012 rispetto al 2011 e un incremento rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli anni 2013 e 2014. Rispetto a tale obiettivo, per le annualità 2013/2014, sono stati modificati i target annuali tenuto conto che le modifiche normative intervenute nell'ultima parte dell'anno 2012 hanno previsto la competenza delle Camera per le sole mediazioni volontarie.													

		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=											
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	>=	200	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno		100		100				Lanci Simona	Florimbi S.
		Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	>=	0,66	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	213		763	,28			Franceschini Oreste	Florimbi S.
		Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	>=	3%	Procedimenti chiusi con accordo Raggiunto	Procedimenti di mediazione Chiusi*100	6		71	8,4507			Lanci Simona	Florimbi S.
<p>Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (PR)</p> <p>Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare, -per gli uffici brevetti, portesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti; - per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento Dell'attività</p>														
Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti (OO)	Assicurare il mantenimento degli standard dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno	<=	5	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti Nell'anno	Protesti inseriti in elenco nell'anno	14	30	0,47	PIRA			Iannetti Lidia	Florimbi S.
		Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno	<=	7	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti Nell'anno/	Provvedimenti per protesti adottati Nell'anno	27	64	0,42	PIRA			Iannetti Lidia	Florimbi S.
		Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno	<=	1	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti Nell'anno	Cancellazione protesti evase Nell'anno	3	64	0,05	PIRA			Iannetti Lidia	Florimbi S.

Assicurare il conseguimento dell'obiettivo relativo al mantenimento degli standard. (AZ)	Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche Ricevute..	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=	98%	Protesti evasi nei tempi medi previsti dall'obiettivo Operativo	Protesti nell'anno*100	65	65	100					
		Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo Operativo	>=	98%	Protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo	Protesti nell'anno*100	65	65	100			Di Matte I. Iannetti L. Ruggieri C.	Iannetti Lidia	Florimbi S.
Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti (OO)	Assicurare mantenimento standard dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	N.D	N.D	N.D	PIRA					
Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio (AZ)	Garantire un adeguati supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	N.D	N.D	N.D	PIRA					
Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche Metriche (OO)	Assicurare un adeguato livello delle ispezioni e verifiche metriche.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	>=	110%	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t)	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1)*100	14	16	87,50%					
		Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	>=	70%	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/	Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno Precedente *100	274	515	53,20%	PIRA			Franceschini Oreste	Florimbi S.

Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti (AZ)	Elaborare, entro il 1 semestre 2017, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2017.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI		SI			Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività (AZ)	Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2016 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.71.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Variazione numero di ispezioni metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno Precedente	>=	5%	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t)	SPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t-1)	61	71	85,90%			Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
		Giorni medi di evasione delle verifiche Metriche	<=	60	Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	1829	213	8,59			Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
Migliorare la diffusione dell'ADR (OO)	L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	>=	200	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno		100		100	PIRA			Lanci Simona	Florimbi S.

Migliorare la diffusione dell'ADR (AZ)	Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI		SI			Lanci S. Parroni P.	Lanci Simona	Florimbi S.
Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI (OO)	Incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate	>=	85%	Soggetti a cui è stato correttamente e notificato il verbale	Destinatari dei verbali nell'anno*100	176	176	100	PIRA	Tutti i verbali emessi sono stati verificati in CATO		Stefano Ricci	Sardi G.
Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese. (AZ)	- Per le notifiche cartacee, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza dell'indirizzo da visura R. I. e visura CATO le cui stampe devono essere conservate nel fascicolo del Verbale di accertamento.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Numero di destinatari di verbali di accertamento emessi nell'anno per i quali si è proceduto alla verifica dell'indirizzo	>=	100%	Destinatari dei verbali per i quali è verificato l'indirizzo	Destinatari dei verbali Nell'anno*100	176	176	100			Savini S.	Stefano Ricci	Ricci S.
Mantenimento standard UPICA (OO)	L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedente.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno	<=	24	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle Ordinanze	Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	812,17	182	4,46			Ruggieri Claudia	Florimbi S.	
		Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA	<=	36	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica Dell'ordinanza	Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	nd	nd				Ruggieri Claudia	Florimbi S.	
										EMISSIONE RUOLO AGOSTO 2017				
Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ)	Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni<= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento . Assicurare al'tresi l'emissione di n.430 ordinanze.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno	>=	430	Numero Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	182	42,3255813953			Ruggieri C.	Ruggieri Claudia	Florimbi S.		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI				Ruggieri Claudia	Florimbi S.		
FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE (OS)	Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.													
		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		

		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)	Percentuale e di incasso del diritto annuale in competenza a (t-1)	0	66,92	N.D.			Anna Ferri	Sardi G.
	il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre												
Pulizia dei registri (PR)	Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2016, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP.												
Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio (OO)	Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	>=	80%	Società cancellate	Società che non hanno presentato i bilanci*100	0	49	PIRA	Iniziato l'avvio di cancellazione di tutto l'elenco		Stefano Ricci	Sardi G.
Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile (AZ)	Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2017), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2017).	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI				Di Felice A.P. Durante C. Mazzagatti I. Renzi F. Rossi F.	Stefano Ricci	Ricci S.

Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità (AZ)	-Procedere, entro il 31.12.2017, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>	SI	SI/NO		SI	SI						
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI		SI			Durante C. Mazzagatti L. Savino S.	Stefano Ricci	Ricci S.
Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08) (OO)	Assicurare la prosecuzione della conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica tenuto conto che le posizioni da convertire sono pari a 118.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale delle abilitazioni di impiantistica convertite d'ufficio	>=	100%	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio	Numero di imprese del settore impiantistico o da convertire d'ufficio *100	50	118						
Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti (AZ)	Assicurare entro il 31.12.2017, la prosecuzione della conversione delle abilitazioni (circa n. 118) delle imprese del settore impiantistico che il programma Infocamere non ha effettuato in modalità automatica.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI							
Miglioramento della qualità dei documenti archiviati (OO)	Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.													
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio Riorganizzato	>=	100%	Posizioni cessate inserite nel nuovo Archivio	Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	99	99						

RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AZ)	Procedere, entro il 31 dicembre 2017, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	SI/NO	SI	SI			Paolini A. Ridolfi L. Scatolini C. Tittarelli P.	Stefano Ricci	Ricci S.
Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici (PR)	Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.										
Diffusione contratti telemaco (OO)	Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente	>= 1,1	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)/(t-1)	3236 3341	105	PIRA			Cesare Taraschi	Ferri A.
Azioni di sensibilizzazione (AZ)	Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. .	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco	>= 200	Numero Utenti da contattare per stipula contratti telemaco	90	90		Astolfi n° 30, Di Carlo n° 30, Pezzi n° 30, Di Paola n° 0	Astolfi L. Di Carlo F. Pezzi P. Di Paola R.	Cesare Taraschi	Taraschi C.
Gestione indirizzi PEC (OO)	Indirizzi PEC corretti.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		INDIRIZZI PEC CORRETTI	>=	70	Numero INDIRIZZI PEC CORRETTI		14	14	PIRA	Considerato l'incremento rilevato nel I semestre ed il risultato conseguito nel 2016 (25), si propone la modifica del target in >= 25		Cesare Taraschi	Ferri A.
Analisi indirizzi PEC non attivi (AZ)	Entro il 31 dicembre 2017, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati in apposito elenco predisposto ed inviato dal Responsabile del progetto e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. Il numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di utenti contattati	>=	100,00%	Utenti contattati	Utenti da contattare* 100	315	730	43,1506849315	Astolfi n° 146, Pezzi n° 59, Recchiuti n° 60, Di Carlo n° 50, Di Paola n° 0	Astolfi L. Di Carlo F. Pezzi P. Di Paola R. Recchiuti G.	Cesare Taraschi	Taraschi C.
RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA (AS)	Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.												
INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (OS)	In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.												
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Oneri per consumo di carta	<=	3500	Oneri per consumo di carta		2.189,17	2.189,17				Cesare Taraschi	Ferri A.
		Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno Precedente	>	1	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno	Numero di comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno precedente	2447	4186	0,58456760631			Cesare Taraschi	Dirigenti

		Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	>=	60%	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno	totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	16	95	16,8421052632		Sgravio diritto annuale n° 16, Richieste sale camerali n° 0. Considerato l'andamento rilevato nel I semestre il target deve essere modificato in >=18%. Nel secondo semestre gli uffici dovranno respingere non pervenute in modalità on-line	Cesare Taraschi	Dirigenti
		Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	>=	30	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno		0	0			Il presente obiettivo dovrà intendersi conseguito anche in assenza di richieste pervenute, fermo restando che gli uffici dovranno svolgere ulteriori azioni di diffusione	Cesare Taraschi	Ferri A.
Indirizzo politico (PR)	Assicurare un adeguato supporto agli organi camerali per lo svolgimento dei compiti istituzionali soprattutto in materia di programmazione.												
Assicurare il corretto espletamento della procedura di rinnovo degli organi Camerali (OO)	Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per il rinnovo degli organi camerali conseguente al processo di accorpamento con la CCIAA dell'Aquila	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO							Ferri A	Sardi G.
Assicurare il corretto espletamento della procedura di rinnovo degli organi camerali (AZ)	Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei. Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi: - miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti; - Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale; - Miglioramento delle diffusioni degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio; - Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese; - Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi online;												
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO							Ferri A	Sardi G.
Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza	Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei.												
Implementazione di nuovi servizi (OO)	Implementazione del servizio di assistenza tecnica per la configurazione dell'hardware e del software per l'utilizzo di CNS e Token.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Utenti assistiti	>=	30	Numero Utenti assistiti	49	49	PIRA				Cesare Taraschi	Dirigenti

Attivazione di nuovi servizi camerali (AZ)	Assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo entro il 31 dicembre 2017	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	SI		SI			Cipollini M.	Cesare Taraschi	Dirigenti
Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte (OO)	Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI	>=	1	Servizi all'utenza non anagrafici digitalizzati	0		0	PIRA	Nel corso del primo semestre è stato individuato il procedimento ad istanza di parte da attivare on-line. L'attività sarà conclusa nel II semestre		Cesare Taraschi	Dirigenti
Attivazione on-line procedimenti ad istanza di parte. (AZ)	Individuare il nuovo servizio ad istanza di parte dal digitalizzare entro il 30 giugno 2017. Assicurare l'attivazione on-line dei moduli di richiesta entro il 31.12.2017.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	SI		SI			Bertazzi V. Cipollini M. Frezzini F.	Cesare Taraschi	Dirigenti
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi (OO)	Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		MONITORAGGI O STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI	>=	100%	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI	26	33	78,7878787879			Fidanza T. Guzzini R. Iannetti L. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C.	Dirigenti	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking (OO)	Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato il processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore. Gli indicatori possono essere anche modificati rispetto al 2014 qualora dovessero intervenire altre esigenze.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=	1	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente									
		Grado di realizzazione delle analisi di Benchmarking	>=	1	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente						il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre		Dirigenti	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Gestione piano delle azioni positive (OO)	Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione con l'organizzazione di incontri in cui vengono definiti gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità													
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	2	incontri programmati		0							
Gestione del piano delle azioni positive (AZ)	Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Grado di realizzazione delle iniziative Programmate	>=	100%	Iniziativa realizzate	Iniziativa programmate	5	7						

<p>GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (OS)</p> <p>La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale. In particolare, a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale; b) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale</p>														
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Margine di struttura inverso	>=	0,7	Patrimonio netto	immobilizzazioni					il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
		Margine dei tesoreria Anno: 2017	>=	1,5	(Cassa+Crediti di funzionamento)	Debiti di funzionamento					il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
<p>Corretto perseguimento dell'equilibrio economico – patrimoniale (PR)</p> <p>Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.</p>														
<p>Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive (OO)</p> <p>Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanti previsto dal DPCM 22/9/2014</p>														
		Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014	<=	0	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/	Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	-3824216	281551,4	-13,582658687	PIRA			Rossella G	Ferri A.
<p>Gestione ciclo fatture (AZ)</p> <p>Assicurare dei tempi medi di emissione del madato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di Liquidazione.</p>														
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Fatture registrate nei termini nel registro unico	>=	100%	Fatture registrate nei termini nel registro unico	FATTURE RICEVUTE NELL'ANN O*100	206	206	100			Guzzini R. Filippo A.	Di Rossella G	Ferri A.
		Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC	>=	100%	Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini	Fatture scadute da comunicare e alla PCC*100	7	7	100			Guzzini R. Filippo A.	Di Rossella G	Ferri A.

		Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione	<=	8	Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/	Fatture liquidate	657	150	4,38			Guzzini R. Filippo A.	Di Rossella G	Ferri A.
Gestione atti di liquidazione (AZ)	Assicurare che gli atti di liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio provveditorato, rispetto alla data di arrivo della fattura, siano predispositi mediamente in giorni 12.													
		Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Tempi medi (giorni) di adozione dell'atto di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	<=	12	Tempi emissione atto di liquidazione rispetto a ricevimento fattura	FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO	1210	134	9,02985074627			Recchiuti G.	Taraschi C.	Ferri A.
Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza (OO)	Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente tenuto conto anche delle risorse che saranno erogate dal fondo intercamerale costituito a seguito del terremoto del mese di ottobre 2016.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza	n.d.					Ferri A	Sardi G.	il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre

Analisi incassi di competenza (AZ)	Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre escludendo dall'elenco le ditte ricomprese nei Comuni del cratere che usufruiscono della sospensione del pagamento dei tributi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		SI	SI			Camillini L. Ragusi C.	Stefano Ricci	Ricci S.
Miglioramento della qualità del credito da diritto annuale (OO)	Analisi del grado diesigibilità di tutte le posizioni relative all' annualità di ruolo 2008.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale posizioni iscritte a ruolo Esaminate	>=	100%	Posizioni iscritte a ruolo esaminate	Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	0			Estrate le posizioni, non ancora analizzato il credito. L'attività sarà svolta e conclusa nel II semestre		Stefano Ricci	Sardi G.
Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario (AZ)	Estrazione, entro il 30 giugno 2017, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per l'anno 2008 alla data del 31.12.2016. Individuazione, entro 30 novembre 2017, delle informazioni relative a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito. Individuazione, entro il 31.12.2017, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI			Camillini L. Ragusi C.	Stefano Ricci	Ricci S.	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (OO)	Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=	1	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto				il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre		Ferri A	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.	
ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE (OS)	Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. Tra gli obiettivi strategici viene inserito anche quello previsto nell'ambito della misurazione della performance organizzativa relativo all'efficacia del piano di prevenzione della corruzione.												
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	>=	100%	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini	3	4	75			Ferri A	Dirigenti	
		Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla Trasparenza	>=	100%	Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT	0	5	0		Oltre all'adozione delle soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso; all'adozione di una disciplina interna sugli aspetti procedurali per esercitare l'accesso ; all' istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate occorre pubblicare sono: 1) l'analisi delle istanze di accesso civico generalizzato ed alla pubblicazione dei dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato. 2) l'analisi dei risultati emersi dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPC in corrispondenza delle diverse aree di rischio formalizzati con la predisposizione di appositi verbali. Tali risultati saranno rappresentati in report sintetici da pubblicare nella sezione "Dati ulteriori" Nel primo semestre non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato; il RPC ha proceduto al monitoraggio con la redazione di appositi verbali. Il report è in corso di pubblicazione. Occorre ancora procedere all'adozione delle soluzioni organizzative, della disciplina interna ed all'istituzione del registro. Occorre precisare che in assenza di istanze di accesso civico generalizzato l'analisi si intende effettuata.		Ferri A	Dirigenti
		Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	<=	0	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	0	0				Ferri A	Dirigenti	
		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	0	0				Ferri A	Dirigenti	

Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione (PR)	<p>Per l'anno 2017, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito Istituzionale. 													
miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione, e della trasparenza (OO)	<p>Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione. Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2017 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In conseguenza dell'abolizione de programma della trasparenza prevista dal D IGS N.97/2016 il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza</p>													
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	=>	100%	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate	Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione e della corruzione* 100	131	145	90,3448276	PIRA	Si precisa che, in relazione a tale obiettivo, nel PIRA è previsto anche il kpi relativo al Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del ciclo di gestione della performance. Tale indicatore non è riproposto nel piano considerato che lo stesso prevede il monitoraggio delle singole azioni per la trasparenza		Struttua di supporto	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
												manca jkpi		
Gestione del piano di prevenzione della corruzione (AZ)	Assicurare, relativamente all'area di competenza, il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione , nel piano di prevenzione della corruzione è prevista per l'anno 2017	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	=>	2	Report predisposti		1		1		in linea con le attese	Fidanza T. Iannetti L. Lanci S. Renzi F. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C.	Struttua di supporto	Sardi G.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle Azioni (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2017, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2017 sia almeno pari all'80%.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Performance media delle azioni del piano	>=	80	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano	Azioni previste nel piano della performance					il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2017, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2017 sia almeno pari all'80%.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Performance media degli obiettivi del piano	>=	80	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano	Obiettivi operativi previsti nel piano della performance					il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della Corruzione (OO)	Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	0	0					Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione (OO)	Relativamente alle misure da attivare per il 2017 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi Attivati.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista	>=	100%	Sottoprocessi attivati per i quali è verificata l'efficacia della misura prevista	Sottoprocessi attivati	19	29	65,5172413793		Nel primo semestre è stata attuata la misura relativa al monitoraggio. Le misure relative alla formazione del personale saranno attivate nel II semestre		Struttura di supporto	Sardi G.	
Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione (AZ)	Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati, relativi ai sottoprocessi attivati per l'area di competenza, su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione. Ogni dipendente sarà valutato sulla base del numero di report predisposti di propria competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti		1		1				Fianza T. Iannetti L. Lanci S. Renzi F. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C.	Struttura di supporto	Sardi G.
Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO (OO)	Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico.	Indicatore		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini	>=	100%	Richieste di accesso civico evase nei termini	Richieste di accesso civico pervenute *	0		0					Struttura di supporto	Sardi G.
Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni (OO)	Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza..														
		Indicatore		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Incontri realizzati	>=	4	incontri programmati	0	0		Gli incontri saranno effettuati nel II semestre		Struttura di supporto	Sardi G.	
		Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni	<=	1	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	0	0				Ferri A	Sardi G.	
Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza (AZ)	I componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	4	Report predisposti	1	4	25			Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T.	Ferri A	Sardi G.
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI				Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T.	Ferri A	Sardi G.
Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO	NO	NO		L'obiettivo sarà svolto nel II semestre			Ferri A	Sardi G.
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	NO	N.D		L'obiettivo sarà svolto nel II semestre			Ferri A	Sardi G.
Obiettivo della Segreteria Generale in materia di trasparenza (AZ)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso il monitoraggio, con la predisposizione di appositi report semestrali, delle informazioni dagli stessi inviate nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente"	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017	Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti				Preso atto delle difficoltà operative rappresentate nella nota prot. n.7154/14.6.2017, si ritiene di limitare il monitoraggio alla pagine "Consulenti e collaboratori " per il periodo settembre/dicembre 2017 pertanto il target del kpi diventa >=1 anziché >=2		Fidanza T.	Fidanza T	Sardi G.

RPCT obiettivo di formazione del personale (OO)	Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione. Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.												
	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Incontri realizzati	>=	2	incontri programmati		0		0		L'attività sarà svolta nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
	Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza	>=	100%	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della Performance		Personale camerale*100		N.D	N.D	L'attività sarà svolta nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.												
	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		NO		NO		L'obiettivo sarà svolto nel II semestre		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		NO		N.D		L'obiettivo sarà svolto nel II semestre		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di Trasparenza (OO)	Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.												
	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Report predisposti	>=	4	Report predisposti		1 4		0,25				Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
	Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni	<=	1	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni		0		0				Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Supporto all'OIV (OO)	Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione su funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di Vertice.												
	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Adempimenti OIV	>=	6	Adempimenti OIV		4		4				Ferri A.	Sardi G.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico (OO)	Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=	2									
		Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>=	2	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%					il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza (OO)	Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	1	incontri programmati		0			L'attività sarà svolta nel II semestre		Dirigenti	Sardi G.
PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCAA (AS)	Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato.												
REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE - REGIONALE (OS)	Favorire il processo di accorpamento avviato nel 2016 con la Camera di Commercio dell'Aquila abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo. In particolare nel triennio successivo saranno realizzate le seguenti attività: a) Benchmarking con la Camera di Commercio con cui è stata avviata la fusione: analisi e confronto su organizzazione, personale, situazione economico patrimoniale e servizi erogati (anno 2017). b) Realizzazione delle fasi del cronoprogramma della procedura di accorpamento delle Camere di Commercio (anno 2017) c) Adozione nuovo statuto e armonizzazione dei regolamenti con valenza interna e esterna(dopo il 2017).												
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 30 giugno 2017		Valore kpi al 30 giugno 2017	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	SI/NO		NO	NO				Dirigenti	Sardi G.
Supporto all'attivazione del processo di fusione (PR)	Favorire il processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila avviato nel 2016.												



**Camera di Commercio
Teramo**



**PIANO DELLA PERFORMANCE
2017/2019
AGGIORNATO**

Area strategica: SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Le risultanze delle analisi economiche decretano che la capacità di agganciare o meno i venti della ripresa dipendono dalla velocità di adeguamento dei singoli ambiti territoriali agli stimoli di cambiamento che governano i nuovi scenari di mercato. Un quadro competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario è necessario sostenere la competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. E' fondamentale supportare le imprese nella fase conoscitiva dei fenomeni in atto e nella individuazione delle opportune strategie da adottare. A riguardo l'Ente camerale deve essere il principale interlocutore delle imprese restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Nell'attuale scenario competitivo la disponibilità di informazioni dettagliate ed aggiornate rappresenta un fattore di competitività imprescindibile, e l'Ente camerale può rafforzare il proprio ruolo in tal senso, così come un deciso orientamento delle piccole imprese verso l'economia digitale. Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. E' necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare e' necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa.

Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. E' necessario sviluppare uno stretto legame tra la scuola ed il mondo imprenditoriale facendo "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro. La Camera di Commercio di Teramo ha avviato da tempo una intensa attività di promozione, partecipazione diretta e supporto organizzativo sui percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Fondamentale importanza assume il supporto organizzativo alle scuole ed all'università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. L'Ente camerale può sviluppare il ruolo di facilitatore relazionale tra le imprese ed il mondo della ricerca universitaria, stimolando momenti di incontro e di scambio esperienziali finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei rispettivi fabbisogni.

La provincia di Teramo esce fuori dalla crisi fortemente segnata nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi. Il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà.

In questo contesto si innesta lo sforzo che deve essere compiuto per valorizzare appieno, ed in un'ottica integrata, il patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.) al fine di sviluppare e consolidare il sistema turistico locale. Un settore che ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.

Obiettivo strategico: INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	Anno: 2017 SI Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI

Programma: Studio dell'economia

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.

Obiettivo operativo: Studi economici

Realizzazione di analisi strutturali e report.

Budget: 2.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	4	>= 4
Analisi strutturali realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indagini e studi	50	1	>= 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report

Obiettivo strategico: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2017 >= 8 Anno: 2018 >= 8 Anno: 2019 >= 8

Programma: Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività

I principali programmi operativi sono: - contributi diretti alle imprese; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea.

Obiettivo operativo: Sportello nuove imprese

Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Eventi organizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Eventi organizzati	100	---	> 1

Azione: Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese

Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.

Obiettivo strategico: QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno

di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. A tal riguardo è particolarmente importante promuovere l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di

qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro. La legge di riforma della scuola (Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 commi 33 e seguenti) rafforza e definisce i percorsi di alternanza scuola lavoro, prevedendo un ruolo specifico per le Camere di Commercio. Già durante lo scorso anno scolastico, l'Ente camerale teramano ha avviato intensi rapporti di collaborazione con il sistema scolastico locale sia partecipando direttamente allo svolgimento di percorsi di alternanza sia sensibilizzando le imprese anche attraverso uno specifico

regolamento finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percorsi attivati	Percorsi attivati	100	---	Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1

Programma: Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro

Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore

Obiettivo operativo: Favorire l'alternanza scuola - lavoro

Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - lavoro.

Budget: 20.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 8

Azione: Gestione ed organizzazione degli incontri

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.

Obiettivo strategico: RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI

I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti soluzioni elaborate	Progetti soluzioni elaborate	100	---	Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1

Programma: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale.

Obiettivo operativo: Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali

Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali per favorire la riqualificazione economica ed il riequilibrio del territorio soprattutto in considerazione dell'evento sismico del 2016. In sede di aggiornamento le risorse stanziare per l'obiettivo passano da € 90.000,00 ad € 130.000,00

Budget: 130.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità	incontri programmati	100	---	>= 3

Azione: Supporto alla realizzazione delle azioni di coordinamento con le istituzioni locali

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con le istituzioni locali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.

Obiettivo operativo: Contributi diretti alle imprese

L'obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento pertanto, le attività saranno svolte nel II semestre e si propone l'erogazione di contributi diretti alle imprese con il fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e con i fondi anticipati da Unioncamere nel 2009.

Budget: 379.143,89

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Efficacia dei contributi erogati Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità	Investimenti effettuati dalle imprese/Contributi erogati dalla Camera	100	---	>= 2

Azione: Gestione del bando

Assicurare l'individuazione dei beneficiari entro il 31 dicembre 2017.

Obiettivo operativo: Progetto Turismo finanziato con incremento del 20% del diritto annuale

Procedere all'istituzione del tavolo del turismo ed assicurare almeno un incontro

Budget: 263.035,16**Responsabili:** SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte**

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità	incontri programmati	100	---	>= 1

Azione: Supporto alla gestione del progetto del turismo

Assicurare il supporto per l'istituzione del tavolo del turismo e per la programmazione di almeno un incontro entro il 31 dicembre 2017.

Area strategica: RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di vigilanza e controllo sui prodotti e sugli strumenti di metrologia legale, le attività inerenti la risoluzione alternativa delle controversie, la certificazione di qualità dei prodotti, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe.

Il rafforzamento del mercato passa anche per l'ampliamento dell'orizzonte delle pmi locali verso i mercati internazionali. L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati esteri, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le attività riguarderanno il supporto tecnico-organizzativo ed assistenza alle pmi per la

preparazione ai mercati esteri, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione, l'assistenza alle pmi per la partecipazione ad iniziative di promozione all'estero realizzate in collaborazione con ICE- Agenzia ed altri organismi deputati.

Obiettivo strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi)

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero, l'accoglimento di operatori esteri, l'erogazione di contributi alle imprese che partecipano autonomamente a manifestazioni internazionali, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione.

L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese, favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione l'incremento del numero di imprese coinvolte nelle di internazionalizzazione dell'Ente camerale.

In particolare,

- realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza;

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2017 >= 8 Anno: 2018 >= 8 Anno: 2019 >= 8

Programma: Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione.

I principali programmi operativi sono finalizzati a:

- sensibilizzare le imprese verso le attività di assistenza e supporto all'internazionalizzazione sviluppate dall'EEN ;
- implementazione dello sportello per l'assistenza ed il supporto organizzativo alla partecipazione ad eventi fieristici internazionali realizzati da ICEAGENZIA ed altri organismi deputati

Obiettivo operativo: Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento.

Budget: 40.975

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	33,33	---	>= 20
Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Nuovi mercati di internazionalizzazione	33,33	---	>= 4
Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	33,34	---	>= 5

Azione: Gestione bando

Nel mese di gennaio era stato previsto il rispetto delle seguenti scadenze: Predisposizione del bando entro il mese di aprile 2017. Divulgazione del bando entro il 30 maggio 2017. Gestione del bando entro il 31.12.2017. In sede di aggiornamento, considerato che il bando dovrebbe essere approvato dalla giunta nel mese di luglio, è stato previsto che l'unica scadenza da rispettare rimane quella del 31.12.2017 per la gestione.

Azione: Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.

Obiettivo operativo: EEN

Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	---	>= 50

Azione: EEN

Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.

Obiettivo strategico: FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Incremento delle procedure di conciliazione rispetto all'anno precedente.

Nel piano triennale approvato per il periodo 2011/2013, in considerazione degli importanti sviluppi del servizio era stata prevista una percentuale di incremento annuale pari al 45%. Nel mese di gennaio 2012, in sede di

predisposizione del piano triennale per il periodo 2012/2014, le incertezze circa i possibili sviluppi futuri, avevano fatto prevedere un incremento del 30% nel 2012 rispetto al 2011 e un incremento rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli anni 2013 e 2014. Rispetto a tale obiettivo, per le annualità 2013/2014, sono stati modificati i target annuali tenuto conto che le modifiche normative intervenute nell'ultima parte dell'anno 2012 hanno previsto la competenza delle Camera per le sole mediazioni volontarie. Per il periodo 2013/2014 si è inizialmente previsto solo un dato crescente rispetto al dato conseguito nel 2012 pari a n.29 mediazioni. La reintroduzione dell'obbligatorietà della mediazione con decorrenza dal 20 settembre 2013 (D.L. n.69/2013), oltre alla previsione dell'art. 6 del decreto ministeriale 4.8.2014 n.139, consente ora di prevedere un incremento delle mediazioni che la Camera di conciliazione ed arbitrato sarà chiamata a gestire: alla fine del mese di settembre 2014 i tentativi di mediazione sono stati pari n.120; per il triennio 2015/2017 era stato ipotizzato un incremento complessivo pari al 15%. Nel 2015 si sono verificate delle mediazioni straordinarie conseguenti al commissariamento della Banca Tercas per cui il totale delle richieste pervenute è stato pari a n.299, di cui, n.154 riferite a procedure avverso il predetto istituto di credito. L'andamento dell'anno 2015 ed i livelli di attività conseguiti nei periodi precedenti nonché il processo di riorganizzazione del sistema camerale fanno ritenere congrua la seguente previsione annuale di mediazioni: anno 2016=130;anno 2017=138;anno 2018=150.

In merito alle altre attività di regolazione del mercato occorrerà assicurare il conseguimento degli stessi livelli di performance degli anni precedenti.

Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014. Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia. Con l'aggiornamento effettuato nel mese di giugno 2016, in considerazione dell'incremento delle istanze pervenute nella prima parte dell'anno, sono stati modificati i target triennali delle mediazioni precedentemente stimati in 130 (per l'anno 2016) 138 (per l'anno 2017) e 150 (per l'anno 2018). Inoltre, tenuto conto della sensibile diminuzione delle verifiche ed ispezioni metriche registrata nel corso dell'ultimo anno, il target triennale del numero di ispezioni e verifiche metriche rispetto alla media (2012/2014) è stato rideterminato da ≥ 1 in $\geq 0,66$. In considerazione di tale andamento, in sede di predisposizione del Piano della performance si è ritenuto di stabilire anche per il triennio 2017/2019 il target $\geq 0,66$.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	33,33	---	<i>Anno: 2017</i> ≥ 200 <i>Anno: 2018</i> ≥ 200 <i>Anno: 2019</i> ≥ 200
Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	33,33	---	<i>Anno: 2017</i> $\geq 0,66$ <i>Anno: 2018</i> $\geq 0,66$ <i>Anno: 2019</i> $\geq 0,66$
Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	Procedimenti chiusi con accordo raggiunto/Procedimenti di mediazione chiusi*100	33,34	---	<i>Anno: 2017</i> $\geq 3\%$ <i>Anno: 2018</i> $\geq 4\%$ <i>Anno: 2019</i> $\geq 4\%$

Programma: Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore

Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare,

-per gli uffici brevetti, portesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti;

- per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività

Obiettivo operativo: Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti

Assicurare il mantenimento degli standard dei servizi.

Budget: 900**Responsabili:** SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte****A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Protesti inseriti in elenco nell'anno	33,33	---	<= 5
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	---	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,34	---	<= 1

Azione: Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard.

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche ricevute..

Obiettivo operativo: Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti

Assicurare mantenimento standard dei servizi.

Budget: 500**Responsabili:** SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte****A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	>= 8

Azione: Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.

Obiettivo operativo: Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Assicurare un adeguato livello delle ispezioni e verifiche metriche.

Budget: 9.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) / Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	50	---	>= 110%
Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno / ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente *100	50	---	>= 70%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborare, entro il 1 semestre 2017, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2017.

Azione: Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività

Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni.

Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2016 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.71.

Obiettivo operativo: Migliorare la diffusione dell'ADR

L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno

Budget: 25.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	---	>= 200

Azione: Migliorare la diffusione dell'ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.

Obiettivo operativo: Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Soggetti a cui è stato correttamente notificato il verbale /Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	---	> 85%

Azione: Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese.

- Per le notifiche cartacee, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza dell'indirizzo da visura R. I. e visura CATO le cui stampe devono essere conservate nel fascicolo del Verbale di accertamento.

Obiettivo operativo: Mantenimento standard UPICA

L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedente.

Budget: 700

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	---	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	---	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo

Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo:

a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento .

Assicurare all'tresì l'emissione di n.430 ordinanze.

Obiettivo strategico: FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1

Programma: Pulizia dei registri

Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2016, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP.

Obiettivo operativo: Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio

Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.

Budget: 7.000

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Società cancellate/Società che non hanno presentato i bilanci*100	100	---	>= 80%

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile

Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2017), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2017).

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità

-Procedere, entro il 31.12.2017, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.

Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08)

Assicurare la prosecuzione della conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica tenuto conto che le posizioni da convertire sono pari a 118.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale delle abilitazioni di impiantistica convertite d'ufficio <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio /Numero di imprese del settore impiantistico da convertire d'ufficio *100	100	---	>= 100%

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti

Assicurare entro il 31.12.2017, la prosecuzione della conversione delle abilitazioni (circa n. 118) delle imprese del settore impiantistico che il programma Infocamere non ha effettuato in modalità automatica.

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità dei documenti archiviati

Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato <i>Tipologia KPI: efficienza, qualità</i>	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	---	>= 100%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2017, alla bonifica dell'archivio cartacee delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici

Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.

Obiettivo operativo: Diffusione contratti telemaco

Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)/Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	100	---	>= 1,1

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. .

Obiettivo operativo: Gestione indirizzi PEC

Indirizzi PEC corretti. In sede di aggiornamento il target del kpi prima previsto in ≥ 70 è stato modificato in ≥ 25 in considerazione del risultato conseguito nel 2016 e dell'andamento rilevato nel I semestre.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
INDIRIZZI PEC CORRETTI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	INDIRIZZI PEC CORRETTI	100	---	≥ 25

Azione: Analisi indirizzi PEC non attivi

Entro il 31 dicembre 2017, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati in apposito elenco predisposto ed inviato dal Responsabile del progetto e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. Il numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato.

Area strategica: RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA

Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.

Obiettivo strategico: INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza. I principali filoni di intervento dovranno essere:

- Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi;
- Riduzione degli oneri per il consumo di carta;
- Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto

ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa;

d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente;

e) razionalizzazione dei costi e degli spazi;

f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio.

In tale prospettiva appare importante proseguire i seguenti progetti:

1) Digitalizzazione informatica dei processi. avviata nel 2011. In particolare, occorre proceder all'ultimazione del progetto relativo ai fascicoli del personale.

2) Proseguire l'attivazione dei processi ad istanza di parte non attivati nel 2015. I processi dovranno essere scelti tra i seguenti: a) istanze per contributi, istanze per la partecipazione a fiere, b)istanze per la richiesta di carnets ATA, C) istanze per attivazione mediazioni, d)istanze per la richiesta di verifiche periodiche e di verifiche dei distributori di carburanti, e)istanze per discarico-rimborso - rateizzazione diritto annuale, f)domande per l'iscrizione all'esame ex ruolo mediatori, g) domande per l'iscrizione al ruolo dei periti e degli esperti, h)domande per il rilascio dei tesserini identificativi dei mediatori e degli agenti di commercio, i) domande per la concessione in uso del salone conferenze l) la richiesta di elenchi con preventivo ricevuto via mail a cui inviare l'output una volta effettuato il pagamento; m)la richiesta di motivata evasione urgente (prima dei 5 gg previsti dal DPR n.581/1995) delle pratiche telematiche inserita direttamente su web in modo da tracciare (nel rispetto della L. n.190/2012) la cronologia delle richieste.

3) Nel corso del triennio occorrerà procedere alla misurazione del gradimento delle iniziative attivate con appositi obiettivi operativi.

Il processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio e la drastica riduzione del diritto annuale impongono l'attivazione di nuovi servizi tesi a supportare le imprese ed a rilanciare il ruolo dell'Ente. Nel corso del triennio occorrerà procedere alla strutturazione di tal nuovi output prodotti assicurando un adeguato livello di gradimento da parte dell'utenza.

4) Riduzione almeno del 40% degli oneri per il consumo di carta Gli oneri sostenuti nel 2009 sono stati pari ad € 6.353,76. Nel 2012, considerato l'andamento rilevato, è stata variata la percentuale di riduzione prevista nel precedente piano 2011/2013 ,pari al 3%. Nel 2010 ,i costi sono stati pari ad € 5.147,72, nel 2011 € 2.698,30.

5) Viene confermato l'obiettivo del monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente.

In sede di aggiornamento 2016, considerato che occorre procedere ad una maggiore diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza, per l'anno 2016, il target dei nuovi servizi è stato modificato da $\geq 50\%$ in $\geq 10\%$ mentre il target dei nuovi servizi ad istanza di parte è stato modificato da ≥ 10 in ≥ 5 .

In sede di aggiornamento 2017, relativamente alle istanze di parte digitalizzate sono state proposte le seguenti modifiche:considerato l'andamento rilevato nel I semestre il target deve essere modificato ida $\geq 60\%$ in $n \geq 18\%$.

Nel secondo semestre gli uffici dovranno respingere non pervenute in modalità on-line. Relativamente ai nuovi servizi è stato precisato quanto segue:Il presente obiettivo dovrà intendersi conseguito anche in assenza di richieste pervenute, fermo restando che gli uffici dovranno svolgere ulteriori azioni di diffusione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri per consumo di carta <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Oneri per consumo di carta	25	---	Anno: 2017 \leq 3.500 Anno: 2018 \leq 3.500 Anno: 2019 \leq 3.500
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	25	---	Anno: 2017 $>$ 1 Anno: 2018 $>$ 1 Anno: 2019 $>$ 1
Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno/totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	25	---	Anno: 2017 \geq 18% Anno: 2018 \geq 100% Anno: 2019 \geq 100%
Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno	25	---	Anno: 2017 \geq 30 Anno: 2018 \geq 50 Anno: 2019 \geq 50

Programma: Indirizzo politico

Assicurare un adeguato supporto agli organi camerali per lo svolgimento dei compiti istituzionali soprattutto in materia di programmazione.

Obiettivo operativo: Assicurare il corretto espletamento della procedura di di rinnovo degli organi camerali

Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per il rinnovo degli organi camerali conseguente al processo di accorpamento con la CCIAA dell'Aquila

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Assicurare il corretto espletamento della procedura di di rinnovo degli organi camerali

Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per il rinnovo degli organi camerali conseguente al processo di accorpamento con la CCIAA dell'Aquila

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza

Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei.

Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi:

- miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti;
- Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale;
- Miglioramento della diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio;
- Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese;
- Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi on-line;

Obiettivo operativo: Implementazione di nuovi servizi

Implementazione del servizio di assistenza tecnica per la configurazione dell'hardware e del software per l'utilizzo di CNS e Token.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenti assistiti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Utenti assistiti	100	---	>= 30

Azione: Attivazione di nuovi servizi camerale

Assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo entro il 31 dicembre 2017

Obiettivo operativo: Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte

Assicurare l'attivazione di un form on-line per almeno un servizio camerale.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI <i>Tipologia KPI: efficacia, qualità</i>	Servizi all'utenza non anagrafici digitalizzati	100	---	>= 1

Azione: Attivazione on-line procedimenti ad istanza di parte.

Individuare il nuovo servizio ad istanza di parte dal digitalizzare entro il 30 giugno 2017.
 Assicurare l'attivazione on-line dei moduli di richiesta entro il 31.12.2017.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi

Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte

FIDANZA TIZIANA
 GUZZINI ROSSELLA
 IANNETTI LIDIA

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
RICCI STEFANO	
RUGGIERI TONIA	
TARASCHI CESARE	

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking

Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato al processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore. Gli indicatori possono essere anche modificati rispetto al 2014 qualora dovessero intervenire altre esigenze.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI
--

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: Gestione piano delle azioni positive

Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione con l'organizzazione di incontri in cui vengono definiti gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità. Le azioni previste nel piano sono: 1) elaborare questionari da somministrare al personale per la programmazione del prossimo piano; 2) assicurare la presenza dei dati di genere nel Piano della performance e nella relazione sulla performance; 3) verificare rapporto tra iniziative in web-conference ed il totale delle iniziative di formazione finanziate; 4) Presenza femminile nelle commissioni di selezione del personale e assicurare la formazione di genere; 5) assicurare riunioni del CUG, documenti predisposti e rapporti con OIV; 6) istituire sportello per assistenza imprese femminili assistendo almeno n.10 imprese e fare almeno un corso di formazione; 7) Entro il 30 marzo il CUG deve predisporre una relazione relativa all'anno precedente. In sede di aggiornamento 2017 è stata modificata l'azione n.2 prevedendo che i dati di genere da riportare sono relativi solo ai corsi di formazione ed all'avvio di imprese. Nel 2017 tali elementi devono essere riportati solo nella Relazione sulla performance. Dal 2018 anche nel piano. È stata altresì modificata l'azione 7 prevedendo la scadenza al 31 dicembre.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 2

Azione: Gestione del piano delle azioni positive

Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive.

Obiettivo strategico: GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale.

In particolare,

- Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale;
- Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	50	---	Anno: 2017 >= 0,7 Anno: 2018 >= 0,7 Anno: 2019 >= 0,7
Margine dei tesoreria <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	50	---	Anno: 2017 >= 1,5 Anno: 2018 >= 1,5 Anno: 2019 >= 1,5

Programma: Corretto perseguimento dell'equilibrio economico - patrimoniale

Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.

Obiettivo operativo: Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive

Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014 <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	100	---	<= 0

Azione: Gestione ciclo fatture

Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di liquidazione.

Azione: Gestione atti di liquidazione

Assicurare che gli atti di liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio provveditorato, rispetto alla data di arrivo della fattura, siano predispositi mediamente in giorni 12.

Obiettivo operativo: Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza

Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente tenuto conto anche delle risorse che saranno erogate dal fondo intercamerale costituito a seguito del terremoto del mese di ottobre 2016.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	>= 1

Azione: Analisi incassi di competenza

Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre escludendo dall'elenco le ditte ricomprese nei Comuni del cratere che usufruiscono della sospensione del pagamento dei tributi.

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità del credito da diritto annuale

Analisi del grado di esigibilità di tutte le posizioni relative all' annualità di ruolo 2008.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale posizioni iscritte a ruolo esaminate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Posizioni iscritte a ruolo esaminate/Posizioni iscritte a ruolo da esaminare*100	100	---	>= 100%

Azione: Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario

Estrazione, entro il 30 giugno 2017, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per l'anno 2008 alla data del 31.12.2016.

Individuazione, entro 30 novembre 2017, delle informazioni relative a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito.

Individuazione, entro il 31.12.2017, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente

Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	---	>= 1

Obiettivo strategico: ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. Tra gli obiettivi strategici viene inserito anche quello previsto nell'ambito della misurazione della performance organizzativa relativo all'efficacia del piano di prevenzione

della corruzione.

In particolare,

a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009;

b) Attuare il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti;

d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 150/2000.

In sede di predisposizione del piano della performance il Consiglio camerale ha definito gli obiettivi di promozione di maggiori livelli di trasparenza rappresentati dalla pubblicazione nella sezione "Dati ulteriori" delle informazioni definiti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza e dall'assicurare che nel corso dell'anno non ci siano rilievi dell'OIV sugli adempimenti di pubblicazione. Viene altresì riproposto l'obiettivo di performance organizzativa ed il relativo kpi individuati per la misurazione dell'efficacia del piano di prevenzione della corruzione. In particolare, nella sezione "Dati ULTERIORI", Oltre all' adozione delle soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso; all'adozione di una disciplina interna sugli aspetti procedurali per esercitare l'accesso ; all' istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate occorre pubblicare sono: 1) l'analisi delle istanze di accesso civico generalizzato ed alla pubblicazione dei dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato. 2) l'analisi dei risultati emersi dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPC in corrispondenza delle diverse aree di rischio formalizzati con la predisposizione di appositi verbali. Tali risultati saranno rappresentati in report sintetici da pubblicare nella sezioni "Dati ulteriori". In sede di aggiornamento 2017 è stato precisato che, anche in assenza di istanze di accesso civico generalizzato, l'adempimento della pubblicazione dell'analisi si intende effettuato.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	25	---	Anno: 2017 >= 100% Anno: 2018 >= 100% Anno: 2019 >= 100%
Percentuale di documenti pubblicat in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza	Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT/Documenti da pubblicare nella sezioni dati ulteriori in base al PTPCT*100	25	---	Anno: 2017 >= 100% Anno: 2018 >= 100% Anno: 2019 >= 100%
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	25	---	Anno: 2017 <= 0 Anno: 2018 <= 0 Anno: 2019 <= 0
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	25	---	Anno: 2017 <= 1 Anno: 2018 <= 1 Anno: 2019 <= 1

Programma: Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione

Per l'anno 2017, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.

- Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

- Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito istituzionale.

Obiettivo operativo: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione. e della trasparenza

Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione. Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2017 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In conseguenza dell'abolizione del programma della trasparenza prevista dal D IGS N.97/2016 il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza. Tale Kpi è stato confermato solo nel PIRA e monitora tutti gli obiettivi per la trasparenza previsti nel piano.

Budget: 3.050

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	100	---	>= 100%

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare, relativamente all'area di competenza, il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione , nel piano di prevenzione della corruzione è prevista per l'anno 2017.

Ogni dipendente sarà valutato sulla base dei report di competenza che ha predisposto.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle azioni

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2017, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2017 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2017, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2017 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	<= 1

Obiettivo operativo: Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione

Relativamente alle misure da attivare per il 2017 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi attivati.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista/Sottoprocessi attivati *100	100	---	>= 60%

Azione: Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione

Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati, relativi ai sottoprocessi attivati per l'area di competenza, su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione. Ogni dipendente sarà valutato sulla base del numero di report predisposti di propria competenza.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO

Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Richieste di accesso civico evase nei termini/Richieste di accesso civico pervenute *100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni

Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza..

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	---	>= 4
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	<= 1

Azione: Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza

I componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni. Il monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale. In particolare, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, ciascun componente procederà alla predisposizione del report relativo allo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione affidati al suo controllo. Il monitoraggio presuppone un attento esame degli adempimenti teso a verificare sia la corrispondenza alla norma del contenuto delle pubblicazioni effettuate che il rispetto delle scadenze. Ogni referente della struttura di supporto, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, invierà il proprio report al Responsabile della Trasparenza evidenziando le anomalie riscontrate e, ove ritenuto opportuno, eventuali suggerimenti.

- I componenti della struttura di supporto per la trasparenza procedono altresì alla predisposizione, per gli adempimenti di competenza indicati nel flusso informativo sopra rappresentato, della griglia di attestazione dell'OIV entro la scadenza che sarà stabilita dall'Anac con specifico provvedimento. Ogni dipendente sarà valutato sulla base dei report di competenza che ha predisposto.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	---	>= 8

Azione: Obiettivo della Segreteria Generale in materia di trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso il monitoraggio, con la predisposizione di appositi report semestrali, delle informazioni dagli stessi inviate nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente".
In sede di aggiornamento 2017, preso atto delle difficoltà operative rappresentate nella nota prot. n.7154/14.6.2017, si è ritenuto di limitare il monitoraggio alle pagine "Consulenti e collaboratori" per il periodo settembre/dicembre 2017 pertanto il target del kpi diventa ≥ 1 anziché ≥ 2 .

Obiettivo operativo: RPCT obiettivo di formazione del personale

Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione.
Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	---	≥ 2
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della performance/Personale camerale*100	50	---	$\geq 100\%$

Obiettivo operativo: Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	---	≥ 8

Obiettivo operativo: Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza

Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report predisposti	50	---	≥ 4
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	≤ 1

Obiettivo operativo: Supporto all'OIV

Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione su funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adempimenti OIV <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Adempimenti OIV	100	---	≥ 6

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico

Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	100	---	>= 2

Obiettivo operativo: Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza

Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 1

Area strategica: PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA

Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato.

Obiettivo strategico: REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE - REGIONALE

Favorire il processo di accorpamento avviato nel 2016 con la Camera di Commercio dell'Aquila abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo. In particolare nel triennio successivo saranno realizzate le seguenti attività:

- Benchmarking con la Camera di Commercio con cui è stata avviata la fusione: analisi e confronto su organizzazione, personale, situazione economico patrimoniale e servizi erogati (anno 2017).
- Realizzazione delle fasi del cronoprogramma della procedura di accorpamento delle Camere di Commercio (anno

2017)

c) Adozione nuovo statuto e armonizzazione dei regolamenti con valenza interna e esterna(dopo il 2017).

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	<i>Anno: 2017</i> SI <i>Anno: 2018</i> SI <i>Anno: 2019</i> SI

Programma: Supporto all'attivazione del processo di fusione

Favorire il processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila avviato nel 2016.