



VERBALE DI APERTURA BUSTE RELATIVE AL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E SNACK

CIG: ZE32107288

L'anno duemiladiciotto il giorno 8 del mese di gennaio presso la sede camerale, alle ore 09,20, sono presenti il dott. Giampiero Sardi, il dott. Salvatore Florimbi, la dott.ssa Anna Ferri e la dott.ssa Valentina Bertazzi per l'apertura delle offerte relative alla RDO n° 1786730 per l'affidamento del servizio di installazione e gestione distributori automatici di bevande e snack, individuata dal cig: ZE32107288.

PREMESSO

- che in data 30.11.2017, con determinazione del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria n° 424, è stato disposto:

a) l'esperimento di una procedura negoziata, effettuando RDO sul MEPA, all'interno del bando "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni – categoria Servizi di Ristorazione", lasciando al sistema la possibilità di estendere l'invito a tutti i fornitori iscritti per lo specifico bando, finalizzata alla fornitura di un servizio di installazione e gestione dei distributori automatici di bevande e snack presso la sede camerale;

b) di utilizzare come criterio di gara per l'esperimento della RDO richiamata al punto precedente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

c) l'approvazione della seguente documentazione di gara:

- Attestazione di sopralluogo,
- Ricevuta di sopralluogo,
- Autodichiarazione,
- Capitolato,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento CCIAA,
- Patto di integrità,
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Duvri,
- Indicazioni Operative,
- Prospetto A,
- Prospetto B,
- Prospetto C,
- Prospetto D;



- che, sulla base delle disposizioni della citata determinazione, in data 01.12.2017, veniva predisposta e pubblicata la Richiesta di Offerta n° 1786730;

- che il criterio di aggiudicazione previsto dalla procedura in parola è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;



**Menzione
Concorso Premiamo i risultati**

- che ai fini della partecipazione alla gara, il termine ultimo per la presentazione delle offerte, veniva stabilito alle ore 12,00 del giorno 20.12.2017;

- che, alle ore 12,00 del 20.12.2017, risultano pervenute sul MEPA, per la procedura in parola, n° 3 offerte, ed in particolare quelle inviate dalle seguenti aziende:

- Liomatic spa (cod. fisc.: 02337620542),
- Sogeda srl (cod. fisc.: 00060700689),
- Ciprietti Vending srl (00812200673);

- che l'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita: *"Nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti e concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione aggiudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*;

- che l'art. 5 comma 2 delle Linee Guida Anac n° 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n° 1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. N° 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n° 1007 del 11.10.2017 recita: *"Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal Rup, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il Rup esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate"*;

- che in data 28.12.2017, con determinazione del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria n° 474, è stato disposto:

a) la nomina di una Commissione per la valutazione delle offerte relative all'esperimento di una procedura d'acquisto negoziata (ex art. 36 comma 2 lett. b) e art. 95 del D.Lgs. 50/2016), , finalizzata all'affidamento del servizio di installazione e gestione dei distributori automatici di bevande e snack presso la sede camerale, per il periodo 01.02.2018/31.12.2020, nelle persone di:

Presidente – Dott. Giampiero Sardi – Segretario Generale

Membro – Dott. Salvatore Florimbi – Vice Segretario Generale Vicario

Membro con funzioni di segretario – Dott.ssa Valentina Bertazzi – Funzionario camerale;

b) di demandare alla commissione richiamata al punto precedente anche il controllo/verifica della documentazione amministrativa della procedura in oggetto;

alle ore 09,25 la Commissione, con l'assistenza ed il coordinamento del Rup, procede alla visualizzazione e valutazione delle offerte presentate sul MEPA dalle citate aziende.

Preliminarmente il Rup dott.ssa Anna Ferri dichiara di non doversi astenere in quanto la procedura in oggetto, anche sulla base delle offerte pervenute, non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui loro o i propri coniugi abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debiti significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti. Inoltre non esistono gravi ragioni di convenienza. Il Rup ricorda altresì che i componenti la Commissione hanno presentato analogha dichiarazione allegata alla determinazione di nomina.



Camera di Commercio
Teramo



Menzione
Concorso Premiamo i risultati

Il Presidente della Commissione dott. Giampiero Sardi evidenzia che la RDO prevedeva:

a) di utilizzare come criterio di gara quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
b) la presentazione obbligatoria, nella busta amministrativa, della seguente documentazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in modo digitale:

- Attestazione di sopralluogo,
- Autodichiarazione,
- Capitolato,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento CCIAA,
- Patto di integrità,
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Duvri,
- Indicazioni Operative,
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'azienda fosse aggiudicataria del servizio;

nonchè l'eventuale documentazione relativa a RTI o Consorzi e/o l'eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

Il Rup da atto che in data 08.01.2018 si è provveduto ad acquisire al protocollo camerale la documentazione amministrativa delle tre offerte pervenute ai seguenti numeri:

- Liomatic spa (cod. fisc.: 02337620542) al n° 175/2017,
- Sogeda srl (cod. fisc.: 00060700689) al n° 176/2017,
- Ciprietti Vending srl (00812200673) al n° 183/2017;

Dall'analisi della documentazione contenuta nelle buste relative alla documentazione amministrativa risulta quanto segue:

Prot. N° 175/2017 – Liomatic spa (cod. fisc.: 02337620542)

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società per azioni. L'amministrazione è demandata ad un consiglio di amministrazione e la rappresentanza legale al Presidente del Consiglio di Amministrazione sig.ra Lepri Bruna.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Attestazione di sopralluogo,
- Autodichiarazione,
- Capitolato,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento CCIAA,
- Patto di integrità,
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,

- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Duvri,
- Indicazioni Operative,
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'azienda fosse aggiudicataria del servizio;

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dalla sig.ra Lepri Bruna. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA e con l'applicativo Dike, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 12915/2017 – Sogeda srl (cod. fisc.: 00060700689)

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate all'amministratore unico nella persona della sig.ra Antonella Allegrino. Dalla visura risulta altresì che il sig. Fioravante Allegrino è procuratore dell'azienda con i seguenti poteri:

- 1) Tenere ogni rapporto con banche,omissis....
- 5) Partecipare a gare di appalto, sia per enti pubblici che privati e società, con facoltà di sottoscrivere gli atti relativi, accettare patti, clausole, termini degli appalti stessi,
- 6) stipulare.....omissis....;

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Attestazione di sopralluogo,
- Autodichiarazione,
- Capitolato,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento CCIAA,
- Patto di integrità,
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Duvri,
- Indicazioni Operative,
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'azienda fosse aggiudicataria del servizio;

In particolare si riscontra che l'attestazione di sopralluogo e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione, sono allegati all'autodichiarazione e regolarmente sottoscritti.

Tutta la documentazione amministrativa risulta essere sottoscritta digitalmente dal sig. Fioravante Allegrino, procuratore, in virtù dei poteri indicati in visura e conferiti allo stesso con apposita procura, allegata alla documentazione amministrativa, sottoscritta dall'amministratore unico Antonella Allegrino ed autenticata dal notaio dott. Giovanni Di Pierdomenico.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA e con l'applicativo Dike, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 183/2017 – Ciprietti Vending srl (00812200673)

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate ad un Amministratore Unico nella persona del sig. Christian Di Egidio.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Capitolato,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento CCIAA,
- Patto di integrità,
- Dichiarazione tracciabilità pagamenti,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Duvri,
- Indicazioni Operative;

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Christian Di Egidio. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Non risultano allegati alla documentazione amministrativa i seguenti documenti che sono comunque richiesti come "obbligatori" dalla documentazione di gara:

- Attestazione di sopralluogo,
- Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'azienda fosse aggiudicataria del servizio.

Il Rup, in relazione alle carenze di documentazione amministrativa, richiama l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 che recita: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

Pertanto il Rup, sulla base delle disposizioni dettate dal citato comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dispone di applicare la procedura di soccorso istruttorio e di concedere alla ditta Ciprietti Vending srl dieci giorni per integrare la documentazione amministrativa mancante.



Camera di Commercio
Teramo



per una pubblica
amministrazione
di qualità

Menzione
Concorso Premiamo i risultati

Tutti i membri della commissione di gara condividono la decisione del Rup.

Alle ore 11,30 i lavori vengono chiusi.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Giampiero Sardi

Dott. Salvatore Florimbi

Dott.ssa Valentina Bertazzi

Dott.ssa Anna Ferri