

VERBALE DI APERTURA BUSTE RELATIVE ALLA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI

CIG: ZA92199AE3

L'anno duemiladiciotto il giorno 13 del mese di febbraio presso la sede camerale, alle ore 08,40, sono presenti il Provveditore camerale sig. Cesare Taraschi, Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura negoziata, individuata dal cig: ZA92199EA3, e il sig. Luca Astolfi, assistente al Rup nella procedura stessa, per l'apertura delle offerte relative alla RDO n° 1843984 per l'affidamento della fornitura di stampati tipografici per gli uffici camerale.

PREMESSO

- che in data 18.01.2018, con determinazione del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria n° 11 è stato disposto:

a) l'esperimento di una procedura negoziata, effettuando RDO sul MEPA, all'interno del bando "Servizi di stampa e grafica", lasciando al sistema la possibilità di estendere l'invito a tutti i fornitori iscritti per lo specifico bando, finalizzata alla fornitura dei seguenti stampati tipografici:

| UFFICIO | TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO PRESUNTO |
|----------------|--|-----------|----------------|
| Metrico | Blocco da 25 pg. "Verbale di verifica distributori" in n° 3 copie carta chimica (bianco, giallo, verde) con stampa ad un colore | 10 | 75,00 |
| Metrico | Blocco da 25 pg. "Verbale verifica strumenti" in n° 3 copie carta chimica (bianco, giallo, verde) con stampa ad un colore | 20 | 150,00 |
| Metrico | Etichetta adesiva autodistruggente f.to cm. 4 x cm. 4 "Controlli successivi" di colore rosso | 1.500 | 900,00 |
| Conciliazione | Cartella Conciliazione g. 220 senza lembi colore rosa con stampa ad un colore | 500 | 175,00 |
| Protocollo | Blocco da 50 pg. "Conto di Credito" in n° 2 copie di carta chimica (bianco, giallo) con stampa ad un colore | 40 | 400,00 |
| Provveditorato | Cartella | 500 | 175,00 |

Menzione
Concorso Premiamo i risultati

| | | | |
|------------------|--|-------|-----------------|
| | “Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria” f.to 32 x 22 g. 220 senza lembi colore rosa con stampa ad un colore | | |
| Provveditorato | Cartella “Determinazione Dirigenziale Area Promozione” f.to 32 x 22 g. 220 senza lembi colore verde con stampa ad un colore | 250 | 87,50 |
| Registro Imprese | Modulo per certificati e visure Registro Imprese. Carta da 80 g/mq f.to A4 con stampa in quadricromia | 80000 | 1.200,00 |
| TOTALE | | | 3.162,50 |

3) di utilizzare come criterio di gara per l'esperimento della RDO richiamata al punto precedente quello del minor prezzo;

4) la prenotazione della somma di € € 3.162,50 + 695,75 (iva 22%) = € 3.858,25, corrispondente all'importo presunto di spesa, sul conto n° 327006 del CDC GB02;

5) l'approvazione della seguente documentazione di gara:

Autodichiarazione (allegato A),
 Patto di integrità (allegato B),
 Codice di comportamento CCIAA (allegato C)
 Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (allegato D),
 Dichiarazione circolare Inps 126/2015 (allegato E),
 Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA (allegato F),
 Indicazioni Operative (allegato G),
 Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori (allegato H),
 Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti (Allegato I),
 Fac-simile Blocco Protocollo “Conto Credito” (Allegato J),
 Fac-simile Cartella Conciliazione (Allegato K),
 Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria (Allegato L),
 Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione (Allegato M),
 Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese (Allegato N),
 Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente (Allegato O),
 Specifiche articoli (Allegato P);

Menzione
Concorso Premiamo i risultati

- che, sulla base delle disposizioni della citata determinazione, in data 18.01.2018, veniva predisposta la Richiesta di Offerta n° 1843984;

- che il criterio di aggiudicazione previsto dalla procedura in parola è quello del prezzo più basso;

- che ai fini della partecipazione alla gara, il termine ultimo per la presentazione delle offerte, veniva stabilito alle ore 09,00 del giorno 05.02.2018;

- che, alle ore 09,00 del 05.02.2018, risultano pervenute, per la procedura in parola, n° 15 offerte, ed in particolare quelle inviate dalle seguenti aziende:

- Arti Grafiche Cardamone srl,
- Ascam srl,
- Editpress srl,
- Editrice Cerbone srl,
- Etruria P.A. srl,
- International Printing srl,
- Modulgrafica Forlivese spa,
- Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino,
- Officina Cartotecnica srl,
- Prima Print srls,
- Stabilimento Tipografico De Rose snc di Umberto De Rose & C.,
- Studio Graphic FG di Giordano Francesco,
- Tiburtini srl,
- Tipografia Ragione di Mario Ragione,
- Tipolitografia Quatrini Archimede & Figli di Quatrini Gabriele e Quatrini Francesco snc;

- che l'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita: "*Nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti e concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

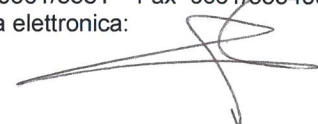
- che, essendo nello specifico caso il criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, e quindi non dovendo esprimere valutazioni su offerte tecniche, non occorre nominare una commissione giudicatrice, e pertanto l'apertura delle offerte può essere effettuata dal Rup e dal suo assistente;

alle ore 08,50 il RUP, con l'assistenza della del sig. Luca Astolfi procede alla visualizzazione delle offerte presentate sul MEPA dalle citate aziende.

Preliminarmente sia il Rup sig. Cesare Taraschi che il sig. Luca Astolfi dichiarano di non doversi astenere in quanto la procedura in oggetto, anche sulla base delle offerte pervenute, non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui loro o i propri coniugi abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debiti significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti. Inoltre non esistono gravi ragioni di convenienza.

Il Rup evidenzia che la RDO prevedeva:

a) di utilizzare come criterio di gara quello del minor prezzo;



b) la presentazione obbligatoria della seguente documentazione di gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in modo digitale:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

nonchè l'eventuale documentazione relativa a RTI o Consorzi o l'eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

Dall'analisi della documentazione contenuta nelle buste relative alla documentazione amministrativa risulta quanto segue:

Prot. n° 1943/2018 – Arti Grafiche Cardamone srl – Cod. Fisc.: 00411600794

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata con amministrazione demandata ad amministratore unico. La rappresentanza legale è demandata allo stesso amministratore unico sig. Cardamone Raffaele.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,



I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Cardamone Raffaele.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. n° 1944/2018 – Ascam srl – Cod. Fisc.: 00976050427

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata con amministrazione demandata ad un consiglio di amministrazione. La rappresentanza legale è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Bartolacci Gilberto ed al Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione sig.ra Bizzarri Rosanna.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Bartolacci Gilberto.

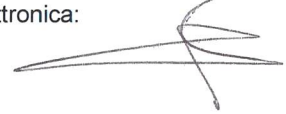
Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

In relazione al documento "Dichiarazione circolare Inps 126/2015" si evidenzia che tale documento non è stato correttamente compilato. In particolare il documento in parola prevedeva che il legale rappresentante dell'azienda attestasse, barrando la casella di interesse, una delle seguenti situazioni:

O che all'interno della compagine societaria non sono presenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa.

O che all'interno della compagine societaria sono presenti i seguenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa,

e, nel caso della seconda opzione, venissero indicati i relativi nominativi.



Nello specifico caso l'azienda, pur sottoscrivendo digitalmente il predetto documento e barrando la prima opzione, ha indicato, in corrispondenza della seconda opzione, i nominativi del Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Gilberto Bartolacci e del Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione sig.ra Rosanna Bizzarri.

Così come è stato compilato il documento genera confusione in quanto, se da un lato barrando la prima opzione, l'azienda ha dichiarato che all'interno della compagine societaria non sono presenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa, inserendo i nominativi di Bartolacci Gilberto e Bizzarri Giovanna in corrispondenza della seconda opzione sembra voler attestare che i predetti soggetti, all'interno della compagine societaria sono lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa.

Pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato.

Il Rup, in relazione a tale errore di compilazione, ricorda che nello specifico caso è applicabile la procedura del soccorso istruttorio, peraltro prevista dallo stesso Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), con una richiesta di integrazione della documentazione amministrativa.

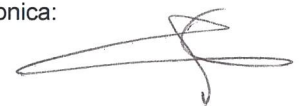
A tal proposito il Rup richiama la Determinazione ANAC n° 1 del 08.01.2015 che fornisce criteri interpretativi in ordine alle disposizioni che erano previste dall'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/06 (vecchio codice dei contratti).

L'articolo in parola (art. 38), al comma 2-bis, recitava: *“La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 50.000,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso nel termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.omissis....”*

Indica l'Anac nella citata determinazione che *“La finalità della disposizione è sicuramente quella di evitare l'esclusione dalla gara per mere carenze documentali, ivi compresa la mancanza assoluta di dichiarazioni, imponendo a tal fine un'istruttoria veloce ma preordinata ad acquisire la completezza delle dichiarazioni, prima dell'ammissibilità dell'offerta o della domanda, e di autorizzare la sanzione espulsiva quale conseguenza della sola inosservanza, da parte dell'impresa concorrente, all'obbligo di integrazione documentale entro il termine perentorio accordato, a tal fine, dalla stazione appaltante”*. In tal senso di è espresso anche il CDS, Ad. Plenaria, n° 16/2014.

In estrema sintesi l'Anac ha indicato che *“Le carenze essenziali”* che è possibile sanare sono, ad esempio, quelle che *“riguardano l'impossibilità di stabilire se il singolo requisito contemplato dal comma 1 dell'art. 38 (requisiti di carattere generale che deve possedere il soggetto per contrarre con la P.A.) sia posseduto o meno e da quali soggetti (indicati nello stesso articolo). Ciò si verifica nei casi in cui:*

- a) non sussiste dichiarazione in merito ad una specifica lettera del comma 1 dell'art. 38 del Codice,
- b) la dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito,



c) la dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno

E' opportuno infine ricordare che le disposizioni del citato art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 sono state riprese dal nuovo codice dei Contratti Pubblici con l'art. 83 comma 9 che, a seguito delle modifiche apportate con il D.Lgs. 56/2017, ha altresì abolito la sanzione pecuniaria a carico dei concorrenti. Infatti il citato art. 83 comma 9 dispone: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

L'errata compilazione del documento "Dichiarazione circolare Inps 126/2015" da parte della ditta Ascarn srl rientra, nello specifico caso, tra le irregolarità sanabili con la procedura del soccorso istruttorio e pertanto il Rup propone di chiedere alla stessa azienda di integrare la documentazione amministrativa inviando, nei termini previsti dalla citata norma, il documento correttamente compilato.

Il sig. Luca Astofi condivide pienamente la proposta del Rup.

Prot. N° 1945/2018 – Editpress srl – Cod. Fisc.: 01665300677

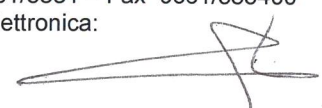
Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata con amministrazione demandata ad amministratore unico. La rappresentanza legale è demandata allo stesso amministratore unico sig. Di Liberatore Sandro.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Di Liberatore Sandro.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.





Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. n° 1954/2018 – Editrice Cerbone srl – Cod. Fisc.: 04954821213

Dalla visura RI dell'azienda risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata con amministrazione demandata ad amministratore unico. La rappresentanza legale è demandata allo stesso amministratore unico sig. Cerbone Mario.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Cerbone Mario. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. n° 1955/2018 – Etruria P.A. srl – Cod. Fisc.: 05883740481

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione è demandata ad un Consiglio di Amministrazione composto da n° 3 amministratori sig.ra Agnorelli Rossella, sig. Dani Marco e sig. Taccini Andrea, con la rappresentanza legale demandata soltanto ai sig.ri Dani Marco e Taccini Andrea.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,



Menzione
Concorso Premiamo i risultati

- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente sottoscritti digitalmente dalla sig.ra Agnorelli Rossella che, nelle autodichiarazioni attesta di sottoscrivere la documentazione in qualità di legale rappresentante della ditta stessa.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Poichè dalla visura RI la sig.ra Agnorelli Rossella non risulta essere rappresentante legale della ditta è stata effettuata una ricognizione degli atti depositati nel corso degli anni, presso il Registro Imprese di Firenze, dalla ditta stessa.

In particolare si rileva che, in data 10.11.2011, è stato depositato il verbale di assemblea del giorno 11.10.2011 con cui, a seguito delle dimissioni del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sig.ra Lisa Paoli, è stato eletto un nuovo organo amministrativo, variando lo stesso da Consiglio di amministrazione a tre amministratori, nelle persone di:

Agnorelli Rossella: amministratore

Bozzi Giuliana: amministratore

Bini Liliana: amministratore

attribuendo la rappresentanza legale e la firma sociale per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ai tre amministratori.

Successivamente, in data 14.07.2017, è stato depositato il verbale di assemblea del giorno 01.07.2017, con cui l'assemblea generale dei soci della società Etruria P.A. srl ha deliberato:

- di accettare le dimissioni degli amministratori Bozzi Giuliana e Bini Liliana,
- di nominare nuovi amministratori, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, i sig.ri Dani Marco e Taccini Andrea e di confermare la qualifica di amministratore alla sig.ra Agnorelli Rossella, con i medesimi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Pertanto la sig.ra Agnorelli Rossella risulta essere effettivamente rappresentante legale della ditta Etruria P.A. srl e l'omissione di tale carica nella visura RI è senza dubbio da collegarsi ad una svista in sede di inserimento dei dati, fermo restando il valore di quanto dichiarato dai verbali di assemblea della società.

Sulla base di quanto riportato si evince che la sig.ra Agnorelli Rossella è abilitata alla firma della documentazione di gara in qualità di rappresentante legale dell'impresa.

In relazione alla documentazione presentata, da un'attenta analisi della stessa, risulta che i seguenti documenti:

- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione personale,
- Tracciabilità flussi

non risultano correttamente compilati.

In particolare si riscontrano le seguenti anomalie:

Dichiarazione circolare Inps 126/2015

il documento in parola prevedeva che il legale rappresentante dell'azienda attestasse, barrando la casella di interesse, una delle seguenti situazioni:

O che all'interno della compagine societaria non sono presenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa.

O che all'interno della compagine societaria sono presenti i seguenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa,

e, nel caso della seconda opzione, venissero indicati i relativi nominativi.

Nello specifico caso l'azienda, nel predetto documento, non ha indicato nessuna delle due opzioni in quanto non è stata barrata nessuna casella, ed ha indicato sotto la seconda opzione le generalità di due degli amministratori, i sig.ri Marco Dani e Andrea Taccini.

Così come è stato compilato il documento genera confusione: infatti l'azienda ha indicato le generalità di due amministratori (Marco Dani e Andrea Taccini) negli spazi riservati alle generalità dei lavoratori autonomi, presenti all'interno della compagine societaria, iscritti alle gestioni amministrative dell'Inps che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa, pur non dichiarando, barrando la rispettiva casella, che all'interno della compagine societaria sono presenti i seguenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa.

Pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato ed accettato.

Dichiarazione non assunzione personale

il documento in parola, riferito alle disposizioni dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, prevede che *il rappresentante legale dell'azienda dichiari che l'azienda stessa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di Commercio di Teramo nei confronti dell'azienda stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.*

Nel modello sottoscritto dalla sig.ra Agnorelli Rossella non è stata indicata la ragione sociale dell'azienda (Etruria P.A. srl) in quanto il relativo spazio è stato lasciato in bianco

Pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato ed accettato.

Tracciabilità Flussi

il documento in parola, riferito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, prevedeva che il legale rappresentante dell'azienda indicasse il conto corrente, con indicazione dell'Istituto di Credito, Agenzia e Codice Iban, attivato secondo il disposto dell'art. 3 comma 1 della citata L. 136/2010, e dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, su cui saranno eventualmente effettuati tutti i movimenti finanziari relativi alla procedura, con la specifica dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso.

Nel modello inviato dall'azienda e sottoscritto digitalmente dalla sig.ra Agnorelli Rossella i dati richiesti non sono stati inseriti: pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato ed accettato.



Il Rup evidenzia che le omissioni nei predetti documenti possono essere considerate analoghe a quella operata dalla ditta Ascama srl. Pertanto, sulla base di quanto evidenziato nel caso di Ascama srl e della normativa richiamata, propone di chiedere alla ditta Etruria P.A. srl di integrare la documentazione amministrativa inviando, nei termini previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il documento correttamente compilato.

Il sig. Luca Astofi condivide pienamente la proposta del Rup.

Prot. N° 1956/2018 – International Printing srl – Cod. Fisc.: 01978430641

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione è demandata all'amministratore unico sig.ra Oliva Maria. La rappresentanza legale risulta demandata allo stesso amministratore unico sig.ra Oliva Maria ed all'istitutore sig.ra Ruggiero Dora.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dalla sig.ra Oliva Maria. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. n° 1957/2018 – Modulgrafica Forlivese spa – Cod. Fisc.: 00880220405

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società per azioni. L'amministrazione risulta essere demandata ad un consiglio di amministrazione e la rappresentanza legale è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Gentili Franco

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,

- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Gentili Franco. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 1958/2018 – Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino – Cod. Fisc.: DSNPPN75M11L103F

Dalla visura RI risulta che la ditta è un'impresa individuale. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandati al titolare firmatario sig. Di Sante Peppino.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Di Sante Peppino. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.





Prot. N° 1960/2018 – Officina Cartotecnica srl – Cod. Fisc.: 01799900665

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate all'amministratore unico sig. Nanni Gabriele.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Nanni Gabriele. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

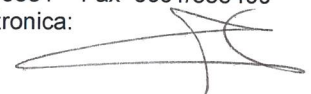
Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 1964/2018 – Prima Print srls – Cod. Fisc.: 01799900665

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata semplificata. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate all'amministratore unico sig. Brasili Augusto.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,





Camera di Commercio
Teramo



Menzione
Concorso Premiamo i risultati

- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Brasili Augusto. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 1965/2018 – Stabilimento Tipografico De Rose snc di Umberto De Rose & C. – Cod. Fisc.: 01381050788

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società in nome collettivo. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate ai due soci sig.ri De Rose Umberto e sig.ra Mascherpa Ersilia.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. De Rose Umberto. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 1977/2018 – Studio Graphic FG di Giordano Francesco – Cod. Fisc.: GRDFNC73E25G273F

Dalla visura RI risulta che la ditta è un'impresa individuale. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandati al titolare firmatario sig. Di Sante Peppino.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,

- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Francesco Giordano.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

In relazione al documento "Dichiarazione circolare Inps 126/2015" si evidenzia che tale documento non è stato correttamente compilato. In particolare il documento in parola prevedeva che il legale rappresentante dell'azienda attestasse, barrando la casella di interesse, una delle seguenti situazioni:

O che all'interno della compagine societaria non sono presenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa.

O che all'interno della compagine societaria sono presenti i seguenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa,

e, nel caso della seconda opzione, venissero indicati i relativi nominativi.

Nello specifico caso l'azienda, pur sottoscrivendo digitalmente il predetto documento e barrando la prima opzione, ha indicato, in corrispondenza della seconda opzione, il nominativo del titolare e direttore tecnico sig. Francesco Giordano.

Così come è stato compilato il documento genera confusione in quanto, se da un lato barrando la prima opzione, l'azienda ha dichiarato che all'interno della compagine societaria non sono presenti lavoratori autonomi, iscritti alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolvono in proprio all'obbligo contributivo e che prestano attività lavorativa all'interno della società stessa, inserendo il nominativo del sig. Francesco Giordano in corrispondenza della seconda opzione sembra voler attestare che il predetto soggetto, all'interno della compagine societaria è un lavoratore autonomo, iscritto alle gestioni amministrative dell'INPS (artigiani, commercianti, lavoratori agricoli autonomi) che assolve in proprio all'obbligo contributivo e che presta attività lavorativa all'interno della ditta stessa, che peraltro è un'impresa individuale.

Pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato.

Il Rup evidenzia che l'errata compilazione del documento in parola è analoga a quella operata dalla ditta Ascarn srl. Pertanto, sulla base di quanto evidenziato nel caso di Ascarn srl e della normativa richiamata nello specifico caso, propone di chiedere alla ditta Studio Graphic FG di Giordano



Francesco di integrare la documentazione amministrativa inviando, nei termini previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il documento correttamente compilato.

Il sig. Luca Astofi condivide pienamente la proposta del Rup.

Prot. N° 1979/2018 – Tiburtini srl – Cod. Fisc.: 05023781007

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate all'amministratore unico sig.ra De Medici Piera, mentre al procuratore sig. De Medici Claudio sono conferiti vari poteri, tra cui partecipare a gare di appalto indette da enti pubblici e privati firmando la relativa documentazione.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. De Medici Claudio in qualità di procuratore, con poteri attestati dalla visura camerale dell'azienda.

Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Prot. N° 1980/2018 – Tipografia Ragione di Mario Ragione – Cod. Fisc.: RGNMRA68C02B180T

Dalla visura RI risulta che la ditta è un'impresa individuale. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandati al titolare firmatario sig. Mario Ragione.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,

- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Mario Ragione. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

In relazione al documento "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari", riferito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, si specifica che lo stesso prevede che il legale rappresentante dell'azienda indichi il conto corrente, specificando l'Istituto di Credito, Agenzia e Codice Iban, attivato secondo il disposto dell'art. 3 comma 1 della citata L. 136/2010, e dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, su cui saranno eventualmente effettuati tutti i movimenti finanziari relativi alla procedura, con la specifica dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso.

Nel modello inviato dall'azienda e sottoscritto digitalmente dal sig. Mario Ragione sono indicati l'istituto di credito (Banco Posta), l'agenzia (p.zza della Vittoria 1 – 72100 Br) ed il codice iban (IT21S0760115900001033429976), mentre in corrispondenza delle generalità della persona delegata ad operare sul conto sono riportate le seguenti informazioni:

Sig.: tutto come sopra

Residente in: Br – via Sabaudia 2

Pertanto il suddetto documento non può essere considerato correttamente compilato in quanto manca dell'indicazione esatta della persona delegata ad operare sul conto.

Il Rup evidenzia che le omissioni nel predetto documento possono essere considerate analoghe a quelle operate, seppur in documenti diversi, dalla ditta Ascam srl, dalla ditta Etruria P.A. srl e dalla ditta Studio Graphic FG di Giordano Francesco. Pertanto, sulla base di quanto evidenziato nel caso delle predette aziende e della normativa richiamata, propone di chiedere alla ditta Tipografia Ragione di Mario Ragione di integrare la documentazione amministrativa inviando, nei termini previsti dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il documento correttamente compilato.

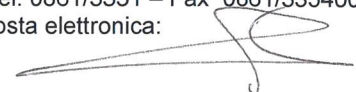
Il sig. Luca Astofi condivide pienamente la proposta del Rup.

Prot. N° 1984/2018 – Tipolitografia Quatrini Archimede & Figli di Quatrini Gabriele e Quatrini Francesco snc – Cod. Fisc.: 00114330566

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società in nome collettivo. L'amministrazione e la rappresentanza legale sono demandate ai due soci sig.ri Quatrini Gabriele e Quatrini Francesco.

La ditta partecipa come impresa singola ed all'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, risultano allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione,
- Patto di integrità,
- Codice di comportamento CCIAA,
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari,
- Dichiarazione circolare Inps 126/2015,



Menzione
Concorso Premiamo i risultati

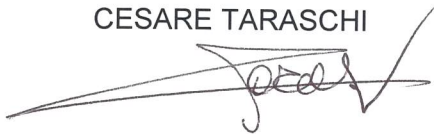
- Dichiarazione non assunzione ex dipendenti CCIAA,
- Indicazioni Operative,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Distributori,
- Fac-simile Blocco Verbale Verifica Strumenti,
- Fac-simile Blocco Protocollo "Conto Credito",
- Fac-simile Cartella Conciliazione,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Economico Finanziaria,
- Fac-simile Cartella Determinazione Dirigenziale Area Promozione,
- Fac-simile Modulo certificati e visure Registro Imprese,
- Fac-simile Etichetta adesiva autodistruggente,
- Specifiche articoli,

I predetti modelli risultano regolarmente compilati e sottoscritti digitalmente dal sig. Gabriele Quatrini. Tutte le firme digitali, come da controllo effettuato dall'applicativo MEPA, risultano valide e regolari.

Pertanto l'offerta, relativamente alla documentazione amministrativa, può essere ammessa.

Alle ore 12,00 il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

CESARE TARASCHI



LUCA ASTOLFI

