



**Camera di Commercio
Teramo**



**MONITORAGGIO
PIANO DELLA PERFORMANCE
I° SEMESTRE 2018**

SINTESI DEL PIANO – MONITORAGGIO AL 30 giugno 2018

SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI (AS)

INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE (OS)													
La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di Approfondimenti.													
	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA e REL BIL	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
	Conseguimento del risultato previsto SI/NO	> SI	SI/NO	NO	NO	SI	SI		La giornata dell'economia si è svolta il 25 giugno 2018		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Studio dell'economia (PR) La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.													
Studi economici (OO)	Realizzazione di analisi strutturali e report.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA e REL BIL	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	>= 4	4	Numero Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	2	2	2	2		N. 2 REPORT : 1 RELATIVO AL IV TRIMESTRE 2017 E 1 RELATIVO AL I TRIMESTRE 2018. Risultato in linea con le attese		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
	Analisi strutturali realizzate	>= 1	1	Numero Indagini e studi	0	0	1	1				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Elaborazione dati (AZ)	Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	> SI	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI		In linea con le attese	Frezzini F.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Pubblicazione listini prezzi (AZ)	Assicurare la pubblicazione dei listini relativa a ciascun mese nell'anno 2018	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Listini pubblicati	>= 12	12	Listini pubblicati	4	4	5	5		In linea con le attese	Frezzini F.		Florimbi S.
SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE (OS)													
Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.													
	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA e REL BIL	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>= 8	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		Indagine in corso. In linea con le attese		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività (PR) I principali programmi operativi sono: - contributi diretti alle imprese; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea.													
Sportello nuove imprese (OO)	Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA e REL BIL	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Eventi organizzati	> 2	2	Numero eventi organizzati	2	2	3	3		1) 09/03/2018 Info Day Giulianova Confcommercio-CCIAA; 2) 03/05/2018 Evento in collaborazione con la Regione Abruzzo. In linea con le attese		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Diffusione servizi resi dallo sportello nuove imprese (AZ)	Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	> SI	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI		In linea con le attese	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.

<p>QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (OS)</p> <p>La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro regolamentato finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza.</p>													
	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
	Percorsi attivati	>= 1	Numero percorsi attivati	2	2	3	3		1) Ipsia Marino; 2) Istituto Milli. In Linea con le attese		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
<p>Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro (PR)</p> <p>Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore</p>													
<p>Favorire l'alternanza scuola - lavoro (OO)</p> <p>Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - Lavoro.</p>													
	Incontri realizzati	>= 4	Numero incontri organizzati	5	5	8	8		Incontri con il sistema scolastico: 21/02/2018; 06/03/2018; 13/03/2018; 21/03/2018; 27/03/2018		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
	Tirocini formativi	>= 3	Numero Tirocini formativi	1	1	1	1		Iacopo Denti inizio percorso formativo 15/01/2018		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
<p>Gestione ed organizzazione degli incontri (AZ)</p> <p>Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.</p>													
	Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI			Bertazzi V.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
<p>RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI (OS)</p> <p>I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.</p>													
	Progetti soluzioni elaborate	>= 1	Numero Progetti soluzioni elaborate	1	1	1	1		Unioncamere Progetto Turismo Borghi		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
<p>Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (PR)</p> <p>Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale.</p>													
<p>Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (OO)</p> <p>L'obiettivo si propone la realizzazione di attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale</p>													
	Incontri realizzati	>= 1	Numero incontri programmati	1	1	1	1		Tavolo del Turismo 22/05/2018		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	

		Percentuale di imprese beneficiarie dei contributi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale	>=	3%	Imprese beneficiari dei contributi	Imprese iscritte al Registro delle imprese al 1 gennaio 2018*100	ND	n.d.	n.d.	n.d.	Dato non disponibile attualmente	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
		Percentuale delle imprese ricomprese nel cratere beneficiarie di contributi	>=	1%	imprese beneficiarie di contributi	Imprese ricomprese nel cratere*100	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	Dato non disponibile attualmente	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
		Progetti di promozione del territorio	>=	3	numero Progetti di promozione del territorio	3	3	3			1) Accordo Assessorato Turismo ed Ente Porto ; 2) Unioncamere Progetto Calamità Naturale; 3) Unioncamere Progetto Terremoto	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Gestione bandi (AZ)	Assicurare la conclusione dell'istruttoria entro il 31/12/2018	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI			Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO (AS)	Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza.													
INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi) (OS)	L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri.													
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		INDAGINE IN CORSO		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento (PR)	Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'													
Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento (OO)	Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	>=	20	Numero Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	18	18	25	25				Ruggieri Tonia	Florimbi S.
		Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	>=	15	Numero Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	0	0	0	0		Le istanze pervenute sono in istruttoria.		Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Gestione bando (AZ)	Assicurare la conclusione delle gestione del bando e della relativa istruttoria entro il 31.12.2018	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI			Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero (AZ)	Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richiesta.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance	>=	100,00%	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100	13	13	100	16	16	100		dato riferito ai canets rilasciati al 9 maggio 2018	Bertazzi V. Frezzini F.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.
EEN (OO)	Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018			PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	>=	50	Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente	55	55	66			66			Ruggieri Tonia	Florimbi S.		
EEN (AZ)	Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018			Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI			SI			Bertazzi V. Ginaldi S.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE (OS)	Incremento delle procedure di conciliazione rispetto all'anno precedente. Nel piano triennale approvato per il periodo 2011/2013, in considerazione degli importanti sviluppi del servizio era stata prevista una percentuale di incremento annuale pari al 45%. Nel mese di gennaio 2012, in sede di predisposizione del piano triennale per il periodo 2012/2014, le incertezze circa i possibili sviluppi futuri, avevano fatto prevedere un incremento del 30% nel 2012 rispetto al 2011 e un incremento rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli anni 2013 e 2014. Rispetto a tale obiettivo, per le annualità 2013/2014, sono stati modificati i target annuali tenuto conto che le modifiche normative intervenute nell'ultima parte dell'anno 2012 hanno previsto la competenza delle Camera per le sole mediazioni volontarie.																
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018			Valore kpi al 31 maggio 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	>=	200	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	74	74	92			92				Lanci Simona	Florimbi S.	
		Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	>=	0,66	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	287	763	0,376146789	333	763	0,436435125				Franceschi ni Oreste	Florimbi S.	
		Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	>=	4%	Procedimenti chiusi con accordo Raggiunto	1	52	1,9230769231	2	65	3,076923077				Lanci Simona	Florimbi S.	
Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (PR)	Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare, -per gli uffici brevetti, protesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti; - per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento Dell'attività																
Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti (OO)	Assicurare il mantenimento degli standard dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018			Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno	<=	5	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti Nell'anno	3	22	0,23	3,00	26,00	0,11		Il kpi deve essere così modificato: 1) Titolo- Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti; 29 numeratore- Durata complessiva di pubblicazione degli elenchi nel registro; 3) Denominatore- Elenchi inseriti nel registro informatico	Iannetti Lidia	Florimbi S.		

		Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno	<=	7	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti Nell'anno/	Provvedimenti per protesti adottati Nell'anno	40	55	0,70	46,00	62,00	0,70			Iannetti Lidia	Florimbi S.	
		Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno	<=	1	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti Nell'anno	Cancellazione protesti evase Nell'anno	1	150	0,00	3,00	182,00	0,00			Iannetti Lidia	Florimbi S.	
Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard. (AZ)	Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche Ricevute..	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo Operativo	>=	98%	Protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo	Protesti nell'anno*100	150	150	100,00%	182	182	100			Di Matte I. Iannetti L. Ruggieri C.	Iannetti Lidia	Florimbi S.
Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti (OO)	Assicurare mantenimento standard dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		N.D.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		INDAGINE IN CORSO		Ida Di Matteo	Florimbi S.
Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio (AZ)	Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		INDAGINE IN CORSO	Di Matte I. Iannetti L. Ruggieri C.	Ida Di Matteo	Florimbi S.
Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche Metriche (OO)	Assicurare un adeguato livello delle ispezioni e verifiche metriche.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	>=	110%	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t)	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	4	18	22,22222222	8	18	44,44444444				Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
		Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	>=	60%	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/	Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno Precedente *100	287	498	57,630522088	333	498	66,86746988				Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti (AZ)	Elaborare, entro il primo semestre 2018, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MISE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2018	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PIRA	Note	Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività (AZ)	Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2017 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.91.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Variazione numero di ispezioni metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno Precedente	>=	5%	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t)		62	91	68,131868132	73	91	80,21978022	Il Target deve essere modificato in 105%	Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
		Giorni medi di evasione delle verifiche Metriche	<=	60	Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche		1087	225	4,83111111111	1401	260	5,388461538		Ciofani G. Franceschini O.	Franceschini Oreste	Florimbi S.
Migliorare la diffusione dell'ADR (OO)	L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	>=	200	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno		74	74		92	92				Lanci Simona	Florimbi S.
Migliorare la diffusione dell'ADR (AZ)	Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	PIRA	Note	Lanci S. Di Paola R.	Lanci Simona	Florimbi S.
Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI (OO)	Procedere all'irrogazione di sanzioni ex art 2630 cc nei confronti delle imprese che hanno omesso il deposito del bilancio approvato per l'anno 2013	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale delle posizioni sanzionate per mancato deposito dei bilanci	>=	80%	Posizioni da sanzionare*100		0	474	0	0	1866	0	Entro il mese di maggio è stato acquisito elenco delle imprese che non hanno depositato nel 2014 i bilanci dell'anno 2013 - 1866 posizioni - In fase di analisi delle posizioni. Ricerca di elementi per individuare le posizioni da contattare. Nel mese di giugno è emersa la necessità di modificare il contenuto dell'obiettivo secondo quanto di seguito riportato: Procedere alla verifica dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2013 da parte delle società per le quali non risulta il deposito nel fascicolo di impresa attraverso l'invio di specifica comunicazione alle SOLE società con PEC attiva. Procedere inoltre alla attivazione di ulteriori iniziative di comunicazione finalizzate al sensibilizzare gli operatori economici con particolare riferimento alle imprese che non hanno un indirizzo PEC attivo. I nuovi Kpi saranno percentuale di imprese con PEC a cui è stata inviata la PEC (TARGET >=100%); Iniziative di comunicazione realizzate (TARGET >=1)		Stefano Ricci	Sardi G.
Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese. (AZ)	Individuazione delle posizioni da sanzionare e dei soggetti a cui notificare la sanzione documentata con apposito elenco per tutte le posizioni sanzionate	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Conseguimento del risultato previsto (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI			CAMILLINI LUIGINA DI FELICE ANNA PALMA DURANTE CATIA MAZZAGATTI LORELLA RAGUSI CAROLINA RENZI FRANCESCA ROSSI FRANCESCA SAVINI SAVINO TITTARELLI PIO	Stefano Ricci	Ricci S.		
Mantenimento standard UPICA (OO)	L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedenti.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno	<=	24	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle Ordinanze	Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	20603	182	3,77	25079	215	3,89			Ruggieri Claudia	Florimbi S.
		Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA	<=	36	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica Dell'ordinanza	Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	n.d.	n.d	n.d.	n.d.	n.d	n.d.			Ruggieri Claudia	Florimbi S.
		Il ruolo sarà emesso nel II semestre														
Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ)	Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni<= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento . Assicurare al'tresi l'emissione di n.430 ordinanze.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno	>=	430	Numero Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno		150	150	100,00%	182	182	100		Ruggieri C.	Ruggieri Claudia	Florimbi S.
		Conseguimento del risultato previsto (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI					Ruggieri C.	Ruggieri Claudia	Florimbi S.
FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE (OS)	Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerale alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.															
		Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

Sintesi 2018

		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1)	n.d.	65,94	n.d.	n.d.	65,94	n.d.			Anna Ferri	Sardi G.	
Il kpi potrà essere misurato nel secondo semestre																	
Pulizia dei registri (PR)	Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2016, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP.																
Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio (OO)	Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	>=	80%	Società cancellate	Società che non hanno presentato i bilanci*100	n.d.	n.d.	n.d.	0	50	0		Acquisito Elenco delle imprese in liquidazione che non hanno presentato i bilanci negli ultimi tre anni.		Stefano Ricci	Sardi G.
Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile (AZ)	Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2018), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2018).	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO		n.d.	n.d.	0	50	0		Acquisito Elenco delle imprese in liquidazione che non hanno presentato i bilanci negli ultimi tre anni.	Di Felice A.P. Durante C. Mazzagatti I. Renzi F. Rossi F.	Stefano Ricci	Ricci S.	
Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità (AZ)	-Procedere, entro il 31.12.2018, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO		n.d.	n.d.	0	0	0		In attesa di risposta dai comuni in merito alla eventuale irreperibilità	Durante C. Mazzagatti L. Savino S.	Stefano Ricci	Ricci S.	
Miglioramento della qualità dei documenti archiviati (OO)	Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.																
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio Riorganizzato	>=	80%	Posizioni cessate inserite nel nuovo Archivio	Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	n.d.	n.d.	n.d.	292	292	100		Gli elenchi vengono elaborati semestralmente		Stefano Ricci	Sardi G.

RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AZ)	Procedere, entro il 31 dicembre 2018, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>	SI	SI/NO		n.d.		n.d.		SI		SI						
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO		n.d.		n.d.		SI		SI			292 posizioni lavorate ovvero tutte le posizioni contenute nell'elenco comunicato nel I semestre	Paolini A. Ridolfi L. Scatolini C. Tittarelli P.	Stefano Ricci	Ricci S.
Gestione e cancellazione indirizzi PEC (OO)	Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione	>=	100%	Pec inviate	Pec da inviare*100	n.d.	n.d.	n.d.	0	0	0			Acquisito elenco delle PEC revocate (n. 5503 posizioni), irregolari (n. 107), non univoche professionisti (n. 1882), non univoche imprese (n. 537).		Stefano Ricci	Ricci S.	
Disamina Pec scadute per cancellazione (AZ)	Attivazione della procedura di cancellazione delle PEC non funzionanti prevista dalla normativa vigente e predisposizione dell'elenco da inviare al Giudice per l'adozione dello specifico provvedimento.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO		n.d.		n.d.		0		0			Acquisito elenco delle PEC revocate (n. 5503 posizioni), irregolari (n. 107), non univoche professionisti (n. 1882), non univoche imprese (n. 537).	DI FELICE ANNA PALMA DURANTE CATIA MAZZAGATTI LORELLA RENZI FRANCESCA ROSSI FRANCESCA TITTARELLI PIO		
Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici (PR)	Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.																		
Diffusione contratti telemaco (OO)	Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente	>=	1,1	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	3585	3494	1,026044648	3611	3494	1,033485976	3728				Cesare Taraschi	Ferri A.	
Azioni di sensibilizzazione (AZ)	Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. .	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco	>=	200	Numero Utenti da contattare per stipula contratti telemaco		152		152		152		152			Recchiuti zero; Parroni 53; Pezzi 50; Di Carlo 49. In linea con le attese	Di Carlo F. Pezzi P. ;Di Paola R. (sostituita da Parroni Paola)	Cesare Taraschi	Taraschi C.
Organizzazione sportello spid PEC (OO)	Assicurare lo svolgimento di tutte le attività per l'avvio dello sportello SPID.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018		Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018		PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	PIRA	Note	attività in corso	Cesare Taraschi	Ferri A.
Attività di supporto per l'attivazione dello sportello (AZ)	Procedere allo svolgimento delle seguenti attività: a) individuazione del personale da assegnare allo sportello SPID; b) formazione del personale da assegnare allo sportello SPID; c) Individuazione e predisposizione degli strumenti tecnologici ed informatici per l'attivazione dello SPID; d) azioni di promozione e divulgazione della nuova attività presso gli utenti.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
	Iniziativa realizzate	>=	4	Numero iniziative realizzate	2	2	2	2		Sono state individuate le persone da assegnare al servizio ed è stato svolto un corso di formazione (nota prot. 6652/2018); elenco partecipanti al corso (nota prot. 6847/2018)	ASTOLFI LUCA CIPOLLINI MARCO DI CARLO FRANCESCO DI PAOLA RAFFAELLA (sostituita da Parroni P.) PEZZI PASQUALE RECCHIUTI GABRIELLA	Cesare Taraschi	Taraschi C.	
RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA (AS)	Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.													
INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (OS)	In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.													
	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
	Oneri per consumo di carta	<=	3500	Oneri per consumo di carta	2.441,35	2.441,35	2.441,35	2.441,35		Al 30.06.2018 non risultano oneri per il consumo carta. E' in corso di aggiudicazione la procedura per l'affidamento della fornitura di cancelleria che prevede l'acquisto di n° 900 risme di carta A4 al costo di € 2,17 x 900 = € 1.953,00 + iva e n° 10 risme di carta A3 al costo di € 4,81 x 10 = € 48,10 + iva, per un totale di € 2.001 + 440,25 (iva 22%) = € 2.441,35 . IN LINEA CON LE ATTESE		Cesare Taraschi	Ferri A.	
	Variazione numero di comunicazioni Trasmesse via PEC rispetto all'anno Precedente	>	1	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	933 4687	0,1990612332	1662 4687	0,354597824		Da verificare		Cesare Taraschi	Dirigenti	
	Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	>=	18%	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	11 19	57,894736842	13 23	56,52173913		In linea con le attese		Cesare Taraschi	Dirigenti	
	Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	>=	1	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno	2	2	2	2		In linea con le attese		Cesare Taraschi	Ferri A.	
Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza (PR)	Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei. Relativamente alla digitalizzazione si intendono migliorare e proporre i seguenti programmi: - miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti; - Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale; - Miglioramento delle diffusioni degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio; - Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese; - Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi online;													

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi (OO)	Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=	100%	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI	SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	nd	nd	n.d.	28	34	82,35294118					
		MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI	>=	100%	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI	SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	nd	nd	n.d.	28	34	82,35294118		E' stato predisposto il nuovo modello di monitoraggio sulla base della Carta dei servizi approvata a dicembre 2017. Il primo report predisposto è al 30 giugno 2018	FIDANZA TIZIANA GUZZINI ROSSELLA IANNETTI LIDIA RICCI STEFANO RUGGIERI TONIA TARASCHI CESARE	Ferri A	SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking (OO)	Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato al processo di fusione.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking	>=	1	Numero Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.					
Gestione piano delle azioni positive (OO)	Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità .	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	4	Numero incontri programmati		3	3	3	3	3	3					
Gestione piano delle azioni positive (AZ)	Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive compresa la redazione della relazione entro il mese di marzo e la relativa trasmissione agli organi di indirizzo politico.																
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Grado di realizzazione delle iniziative programmate	>=	100%	Iniziativa realizzate	Iniziativa programmate*100	3	4	75	5	5	100					

Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (OO)	Assicurare l'implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza che assicuri la partecipazione di questi ultimi alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO	> SI	SI/NO	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'obiettivo è in corso di realizzazione. I Sono in atto contatti con la società che gestisce il sito.			Dirigenti
Realizzazione dell'indagine di customer per il registro delle imprese (OO)	Realizzazione dell'indagine di customer per il registro delle imprese in collaborazione con la Camera di Commercio dell'Aquila con l'utilizzo dei medesimi criteri.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO	> SI	SI/NO	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		Si sta avviando l'indagine		Sardi G	Sardi G.
Promozione dei servizi on-line attivati (OO)	Realizzare almeno una iniziativa di promozione e diffusione dei servizi on-line attivati	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Iniziativa realizzate	>= 1	numero Iniziative realizzate	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		attività in corso		Cesare Taraschi	Dirigenti
Trasparenza dei servizi on-line (AZ)	Assicurare, entro il 31 marzo 2018, la creazione, sul sito camerale, di una specifica area dedicata ai servizi line. Procedere alla individuazione ed organizzazione delle iniziative di promozione entro il 31 dicembre 2018	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	> SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Nota prot n.6780/2018	Cipollini M.	Cesare Taraschi	Dirigenti
GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (OS)	La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale. In particolare, a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale; b) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale												
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Margine di struttura inverso	>= 0,7	Patrimonio netto immobilizzazioni	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		il valore del kpi sarà rilevato a fine anno		Ferri A	Sardi G.
		Margine dei tesoreria	>= 1,5	(Cassa+Crediti di funzionamento) Debiti di funzionamento	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		il valore del kpi sarà rilevato a fine anno		Ferri A	Sardi G.
Corretto perseguimento dell'equilibrio economico – patrimoniale (PR)	Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.												
Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive (OO)	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanti previsto dal DPCM 22/9/2014	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

Sintesi 2018

		Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014	<=	0	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/	Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	-3724707	147994	-25,16799809	-2070479,34	173505,67	-11,93					Rossella G	Ferri A.
Il dato si riferisce al I trimestre 2018																		
Gestione ciclo fatture (AZ)	Assicurare dei tempi medi di emissione del madato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di Liquidazione.																	
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Fatture registrate nei termini nel registro unico	>=	100%	Fatture registrate nei termini nel registro unico	FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO*100	173	173	100	203	203	100			Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.
		Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC	>=	100%	Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini	Fatture scadute da comunicare alla PCC*100	5	5	100	5	5	100			Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.
		Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione	<=	8	Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/		Fatture liquidate	627	134	4,6791044776	742	158	4,76		Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.
Gestione atti di liquidazione e dei pagamenti (AZ)	Al fine di procedere all'adozione di opportune misure organizzative tese a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, procedere alla elaborazione di un documento in cui siano esaminate tutte le fatture pagate nell'anno pagate oltre i termini di scadenza specificando i motivi del ritardo Sono escluse le fatture emesse da Infocamera.																	
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO	>	SI	SI/NO		SI	SI	SI	SI	SI	SI		Ricognizione dei contratti in scadenza formalizzata con nota prot 6226/2018	Astolfi L.	Taraschi C.	Ferri A.	
Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza (OO)	Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1)	n.d.	65,94	n.d.	65,94	n.d.	n.d.		il valore del kpi sarà rilevato a fine anno		Ferri A	Sardi G.	
Analisi incassi di competenza (AZ)	Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO		n.d.	n.d.	SI	SI	SI	SI		Il primo sollecito è stato inserito nel mailing	Camillini L. Ragusi C.	Stefano Ricci	Ricci S.	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (OO)	Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	

Sintesi 2018

Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=	1	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	n.d.	il dato potrà essere rilevato solo nel II semestre	Ferri A	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.						
---	----	---	---	------	------	------	------	------	------	------	--	---------	-------------------------------

ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE (OS)
 Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. Tra gli obiettivi strategici viene inserito anche quello previsto nell'ambito della misurazione della performance organizzativa relativo all'efficacia del piano di prevenzione della corruzione.

Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	>=	100%	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini	Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance	2	4	50	3	4	75					
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	>=	100%	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini	Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance	2	4	50	3	4	75				Ferri A	Dirigenti
Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla Trasparenza	>=	100%	Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT	Documenti da pubblicare nella sezione dati ulteriori in base al PTPCT*100	3	5	60	3	5	60		Le pubblicazioni da effettuare in dati ulteriori sono : 1)'adozione delle soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso; 2) l'adozione di una disciplina interna sugli aspetti procedurali per esercitare l'accesso ; 3) l'istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate; 4) l'analisi delle istanze di accesso generalizzato ed alla pubblicazione dei dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato. 5) l'analisi dei risultati emersi dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPC in corrispondenza delle diverse aree di rischio formalizzati con la predisposizione di appositi verbali. Nel periodo gennaio/maggio 2018, restano confermate le pubblicazioni dei dati di cui ai punti 1)-2) e3) mentre non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato e l'analisi dell'attività di monitoraggio svolta dal RPC sarà svolta al 30 giugno 2018. Al 30 giugno 2018 risultano confermate le considerazioni effettuate per il periodo gen/mag mentre risultano realizzate le iniziative di cui ai punti 1)2) e 3) mentre è in corso di pubblicazione il resoconto dei dell'attività di monitoraggio svolte dal RPR.		Ferri A	Dirigenti
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	<=	0	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni		0		0	0		0				Ferri A	Dirigenti
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno		0		0	0		0				Ferri A	Dirigenti

Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione (PR)
 Per l'anno 2018, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.
 - Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
 - Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito Istituzionale.

miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione, e della trasparenza (OO)
 Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione. Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2018 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In conseguenza dell'abolizione de programma della trasparenza prevista dal D IGS N.97/2016 il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza

Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
	>=	100%	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate	Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	n.d.	n.d.	n.d.	90	120	75					
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	>=	100%	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate	Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	n.d.	n.d.	n.d.	90	120	75		il valore del kpi sarà rilevato al 30 giugno con la predisposizione del primo report semestrale		Struttura di supporto	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2018, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2018 sia almeno pari all'80%.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=	80		n.d.	n.d.		n.d.	n.d.						
		Performance media degli obiettivi del piano	>=	80	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		il valore del kpi sarà rilevato a fine anno			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della Corruzione (OO)	Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	0	0	0	0							Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione (OO)	Relativamente alle misure da attivare per il 2018 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi Attivati.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista	>=	60%	Sottoprocessi attivati per i quali è verificata l'efficacia della misura prevista	n.d.	n.d.	n.d.	26	38	68,42105263		La misura relativa la monitoraggio del fenomeno è stata effettuata per n.21 processi rispetto a n.23 processi attivati. Le misure della formazione sono state attivate solo per l'area B; in particolare i processi complessivamente attivati per tutte le aree di rischio sono pari a n,15 i numeri dei processi per i quali è stata fatta formazione sono 5	Struttura di supporto	Sardi G.	

Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione (AZ)	Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati, relativi ai sottoprocessi attivati per l'area di competenza, su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione. Ogni dipendente sarà valutato sulla base del numero di report predisposti di propria competenza.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>=													
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti	n.d.	n.d.	n.d.	1	1	n.d.		il report è stato predisposto rilevando i dati al 30 giugno 2018	Fidanza T. Lannetti L. Lanci S. Renzi F. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C.	Struttura di supporto	Sardi G.
Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO (OO)	Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini	>=	100%	Richieste di accesso civico evase nei termini	nd	nd	n.d.	0	0			Nel periodo gennaio/giugno 2018 NON sono pervenute solo richieste di accesso civico ma solo accessi agli atti		Struttura di supporto	Sardi G.
		Richieste di accesso civico pervenute nell'anno	<=	0	Richieste di accesso civico pervenute	0	0	0	0	0			Nel periodo gennaio/maggio 2018 NON sono pervenute solo richieste di accesso civico		Struttura di supporto	Sardi G.
Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni (OO)	Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza..															
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	4	incontri programmati	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.			Gli incontri sono in corso di programmazione		Struttura di supporto	Sardi G.
		Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni	<=	0	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	0	0	0	0	0					Ferri A	Sardi G.
Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza (AZ)	I componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018		Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	4	Report predisposti	1	1	1	1	1			Per l'anno 2018 è stato predisposto solo il report relativo al I trimestre: Ruggieri T prot. n.4346/9.4.2018; Iannetti L prot n.5031/26.4.18; Fidanza T prot n.4383/9.4.2018; Cipolloni G prot n. 4932/23.4.2018	Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T.	Ferri A	Sardi G.
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI			Oltre alle scadenze per la produzione dei report i componenti della struttura di supporto hanno fornito in tempi utili anche i dati per le attestazioni degli OIV	Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T.	Ferri A	Sardi G.

Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
			>	SI				n.d.	n.d.						
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'evento sarà realizzato nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'evento sarà realizzato nel II semestre		Ferri A	Sardi G.
Obiettivo della Segreteria Generale in materia di trasparenza (AZ)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso il monitoraggio, con la predisposizione di appositi report semestrali, delle informazioni dagli stessi inviate nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente"	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti	n.d.	n.d.	1	1			il report è stato predisposto con nota prot. 8061/6.7.18	Fidanza T.	Fidanza T	Sardi G.
RPCT obiettivo di formazione del personale (OO)	Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione. Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.														
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	2	incontri programmati	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		Gli incontri si svolgeranno nella restante parte dell'anno		Ferri A	Sardi G.
		Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza	>=	100%	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della Performance Personale camerale*100	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		Gli incontri si svolgeranno nella restante parte dell'anno		Ferri A	Sardi G.
Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'evento sarà realizzato nel II semestre		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'evento sarà realizzato nel II semestre		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di Trasparenza (OO)	Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.														
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	4	Report predisposti	1	1	1	1			Al 30 giugno 2018 è stato predisposto solo il report relativo al I trimestre. Ferri A, prot n.5081/27.4.18; Florimbi S prot n.4381/9.4.18		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
		Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni	<=	0	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	0	0	0	0					Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Supporto all'OIV (OO)	Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione su funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di Vertice.														
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018		Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Adempimenti OIV	>=	6	Adempimenti OIV	3	3	4	4					Ferri A.	Sardi G.

Monitoraggio del piano della performance (AZ)	Assicurare la raccolta dei dati per il monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della performance e la predisposizione dei relativi report.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi a 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>= 2	Report predisposti	n.d.	n.d.	1	1		E' stato predisposto il report finale del 2017. Il primo report è quello al 31 maggio 2018	Iannetti Lidia	Iannetti Lidia	Sardi G.
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico (OO)	Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>= 2	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		il valore del Kpi potrà essere rilevato solo a fine anno			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza (OO)	Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>= 1	incontri programmati	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.		L'incontro sarà programmato nei prossimi mesi		Dirigenti	Sardi G.
Sistema di comunicazione tra OIV e utenti A (OO)	Assicurare la predisposizione di un sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n.150/2009	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO	> SI	SI/NO	n.d.	n.d.	SI	SI		Sono stati attivati specifici indirizzi di mail ordinaria e di PEC previsti dalle linee guida n.2/2017 della Funzione pUbblica. E' in corso l'attivazione di psecifica sezione sul sito			Ferri A.
PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA (AS)	Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economica finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato.												
REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE (OS)	Favorire il processo di accorpamento avviato nel 2016 con la Camera di Commercio dell'Aquila abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo. In particolare nel triennio successivo saranno realizzate le seguenti attività: a) Benchmarking con la Camera di Commercio con cui è stata avviata la fusione: analisi e confronto su organizzazione, personale, situazione economico patrimoniale e servizi erogati (anno 2017). b) Realizzazione delle fasi del cronoprogramma della procedura di accorpamento delle Camere di Commercio (anno 2017) c) Adozione nuovo statuto e armonizzazione dei regolamenti con valenza interna e esterna(dopo il 2017).												
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	SI/NO	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.				Dirigenti	Sardi G.
Supporto all'attivazione del processo di fusione (PR)	Favorire il processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila avviato nel 2016.												
Assicurare il corretto espletamento della procedura accorpamento e di rinnovo Degli organi (OO)	Predisposizione dei seguenti documenti:- ricognizione dei contratti in essere presso le Camere; documenti sull'analisi economica relativa alle peculiarità e necessità del territorio; analisi dei procedimenti amministrativi con confronto carta dei servizi; analisi di benchmarking.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	SI/NO	si	SI	SI	SI				Dirigenti		
		Documenti predisposti	>=	3	Numero documenti predisposti	2	2	2	2		E' stata effettuata l'analisi delle peculiarità e delle necessità del territorio. E' stata effettuata la ricognizione dei contratti in scadenza		Dirigenti		
Mappatura, analisi e revisione dei contratti in scadenza (AZ)	Predisposizione di un documento rappresentativo di tutti i contratti in essere da cui risulti la scadenza ed i tempi di pianificazione della procedura per il nuovo affidamento, nonché le eventuali criticità in caso di fusione	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Documentazione prodotta	>=	1	Numero documentazione prodotta	1	1	1	1		Ricognizione dei contratti in scadenza formalizzata con nota prot 6441/2018		Atolfi L.	Taraschi C.	
Coinvolgimento del gruppo di lavoro (AZ)	Grado di partecipazione di ogni dipendente facente parte del gruppo di lavoro alle riunioni programmate per le materie di competenza. Non saranno considerate le assenze per malattie, per ferie non rinviabili e per altre esigenze di servizio attestate dal Dirigente Responsabile.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2018	Valore kpi al 31 maggio 2018	Valori elementi KPI al 30 giugno 2018	Valore kpi al 30 giugno 2018	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Grado di partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro	>=	100%	umero di riunioni di interesse partecipate	riunioni di interesse programmate*100	nd	nd	nd	2	2	100	Si stanno raccogliendo i dati dalla CCIAA dell'Aquila. Al momento sono disponibili iverbali del 19 aprile e del 6 giugno 2018	CIPOLLINI MARCO CIPOLLONI GIUSEPPE FERRI ANNA FIDANZA TIZIANA FLORIMBI SALVATORE RENZI FRANCESCA	Sardi G.



**Camera di Commercio
Teramo**



**PIANO DELLA PERFORMANCE
2018/2020
AGGIORNATO**

Area strategica: SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Le risultanze delle analisi economiche decretano che la capacità di agganciare o meno i venti della ripresa dipendono dalla velocità di adeguamento dei singoli ambiti territoriali agli stimoli di cambiamento che governano i nuovi scenari di mercato. Un quadro competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario è necessario sostenere la competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. E' fondamentale supportare le imprese nella fase conoscitiva dei fenomeni in atto e nella individuazione delle opportune strategie da adottare. A riguardo l'Ente camerale deve essere il principale interlocutore delle imprese restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Nell'attuale scenario competitivo la disponibilità di informazioni dettagliate ed aggiornate rappresenta un fattore di competitività imprescindibile, e l'Ente camerale può rafforzare il proprio ruolo in tal senso, così come un deciso orientamento delle piccole imprese verso l'economia digitale.

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. E' necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare e' necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa.

Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. E' necessario sviluppare uno stretto legame tra la scuola ed il mondo imprenditoriale facendo "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro. La Camera di Commercio di Teramo ha avviato da tempo una intensa attività di promozione, partecipazione diretta e supporto organizzativo sui percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Fondamentale importanza assume il supporto organizzativo alle scuole ed all'università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. L'Ente camerale può sviluppare il ruolo di facilitatore relazionale tra le imprese ed il mondo della ricerca universitaria, stimolando momenti di incontro e di scambio esperienziali finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei rispettivi fabbisogni. La provincia di Teramo esce fuori dalla crisi fortemente segnata nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi. Il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà.

In questo contesto si innesta lo sforzo che deve essere compiuto per valorizzare appieno, ed in un'ottica integrata, il patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.) al fine di sviluppare e consolidare il sistema turistico locale. Un settore che ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.

Obiettivo strategico: INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI

Programma: Studio dell'economia

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.

Risorse previste: 2.000

Obiettivo operativo: Studi economici

Realizzazione di analisi strutturali e report.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	4	>= 4
Analisi strutturali realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indagini e studi	50	1	>= 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report

Azione: Pubblicazione listini prezzi

Assicurare la pubblicazione dei listini relativa a ciascun mese dell'anno 2018

Obiettivo strategico: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. È necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione

dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	Anno: 2018 >= 8 Anno: 2019 >= 8 Anno: 2020 >= 8

Programma: Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività

I principali programmi operativi sono: attività di assistenza alle imprese per la partecipazione ai bandi regionali previsti dal POR FERS 2014-2020; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea, contributi diretti alle imprese, sportello nuove imprese

Obiettivo operativo: Sportello nuove imprese

Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Eventi organizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Eventi organizzati	100	---	> 2

Azione: Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese

Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.

Obiettivo strategico: QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. A tal riguardo è particolarmente importante promuovere l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio

al lavoro.
 La legge di riforma della scuola (Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 commi 33 e seguenti) rafforza e definisce i percorsi di alternanza scuola lavoro, prevedendo un ruolo specifico per le Camere di Commercio. Già durante lo scorso anno scolastico, l'Ente camerale teramano ha avviato intensi rapporti di collaborazione con il sistema scolastico locale sia partecipando direttamente allo svolgimento di percorsi di alternanza sia sensibilizzando le imprese anche attraverso uno specifico regolamento finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percorsi attivati	Percorsi attivati	100	2	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1

Programma: Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro

Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Particolare impegno verrà riservato alle azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento delle imprese.

Risorse previste: 10.000

Obiettivo operativo: Favorire l'alternanza scuola - lavoro

Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - lavoro.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	11	>= 4
Tirocini formativi <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Tirocini formativi	50	0	>= 3

Azione: Gestione ed organizzazione degli incontri

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.

Obiettivo strategico: RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEL TERRITORIO

I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale

(storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti soluzioni elaborate	Progetti soluzioni elaborate	100	2	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1

Programma: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019.

Risorse previste: 968.901,32

Obiettivo operativo: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

L'obiettivo si propone la realizzazione di attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019. I kpi sono così sintetizzati:

A) PROGETTO FINANZIATO CON INCREMENTO 20% DIRITTO ANNUALE

- numero degli incontri organizzati con il tavolo del turismo per la realizzazione del progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale autoizzato dal MiSE con decreto del 22 maggio 2017;
- Percentuale di imprese beneficiarie di contributi rispetto al numero di imprese attive iscritte ne registro delle imprese al 1 gennaio 2018;

- numero di progetti di promozione del territorio finanziati

B) PROGETTI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL CRATERE 2016

- numero di imprese beneficiarie/numero imprese del cratere

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	25	---	>= 1
Percentuale di imprese beneficiarie dei contributi dfinanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiari dei contributi/Imprese iscritte al Registro delle imprese al 1 gennaio 2018*100	25	---	>= 3%
Percentuale delle imprese ricomprese nel cratere beneficiarie di contributi <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi/Imprese ricomprese nel cratere*100	25	---	>= 1%
Progetti di promozione del territorio <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Progetti di promozione del territorio	25	---	>= 3

Azione: Gestione bandi

Assicurare la conclusione dell'istruttoria dei bandi entro il 31/12/2018

In sede di aggiornamento del piano nel seguente obiettivo è stato inserito anche il sig. Angelo Florimbj rientrato in servizio per effetto della cessazione (in data 5 maggio 2018) del periodo di aspettativa ex L n. 151/2001.

Area strategica: RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di vigilanza e controllo sui prodotti e sugli strumenti di metrologia legale, le attività inerenti la risoluzione alternativa delle controversie, la certificazione di qualità dei prodotti, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe.

Il rafforzamento del mercato passa anche per l'ampliamento dell'orizzonte delle pmi locali verso i mercati internazionali. L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati esteri, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le attività riguarderanno il supporto tecnico-organizzativo ed assistenza alle pmi per la preparazione ai mercati esteri, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione, l'assistenza alle pmi per la partecipazione ad iniziative di promozione all'estero realizzate in collaborazione con ICE- Agenzia ed altri organismi deputati.

Obiettivo strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi)

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero organizzate da ICE-Agenzia, l'accogliimento di operatori esteri, il coinvolgimento delle piccole imprese nelle attività di assistenza, supporto e promozione svolte dall'Enterprise Europe Network (EEN) della Camera di Commercio di Teramo, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il

supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione.

L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese e favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione

In particolare,

- realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	Anno: 2018 >= 8 Anno: 2019 >= 8 Anno: 2020 >= 8

Programma: Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione.

I principali programmi operativi sono finalizzati a:

- sensibilizzare le imprese verso le attività di assistenza e supporto all'internazionalizzazione sviluppate dall'EEN ;
- implementazione dello sportello per l'assistenza ed il supporto organizzativo alla partecipazione ad eventi fieristici internazionali realizzati da ICEAGENZIA ed altri organismi deputati

Risorse previste: 40.975

Note

Le risorse destinate comprendono le quote associative per le CCIAA estere.

Obiettivo operativo: Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. Si precisa che il Kpi "numero di imprese beneficiarie dei contributi erogati dalla Camera" si riferisce esclusivamente ai contributi erogati per progetti di internazionalizzazione. Mentre per imprese assistite si intende quelle assistite allo sportello per l'internazionalizzazione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	50	52	>= 20
Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	50	---	>= 15

Azione: Gestione bando

Assicurare la conclusione della gestione del bando e della relativa istruttoria entro il 31.12.2018.
In sede di aggiornamento del piano nel seguente obiettivo è stato inserito anche il sig. Angelo Florimbi rientrato in servizio per effetto della cessazione (in data 5 maggio 2018) del periodo di aspettativa ex L n. 151/2001.

Azione: Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.

Obiettivo operativo: EEN

Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	119	>= 50

Azione: EEN

Attività di assistenza alle imprese allo sportello e attività divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.

Obiettivo strategico: FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014 Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia.

Gli indicatori previsti per l'anno in programmazione sono stati determinati anche in considerazione dei modifiche proposte in sede di aggiornamento del piano della performance 2017/2019.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	33,33	252	Anno: 2018 >= 200 Anno: 2019 >= 200 Anno: 2020 >= 200
Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	33,33	0,67	Anno: 2018 >= 0,66 Anno: 2019 >= 0,66 Anno: 2020 >= 0,66
Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	Procedimenti chiusi con accordo raggiunto/Procedimenti di mediazione chiusi*100	33,34	5,63	Anno: 2018 >= 4% Anno: 2019 >= 4% Anno: 2020 >= 4%

Programma: Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore

Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare,

- per gli uffici brevetti, protesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti;

- per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività

Risorse previste: 31.100

Note

Le risorse si riferiscono ai seguenti obiettivi: 1) ADR € 20.000,00; 2) BREVETTI € 500,00; 3) PROTESTI € 900,00; 4) UPICA € 700,00; 5) METRICO € 9.000,00.

Obiettivo operativo: Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti

Assicurare il mantenimento degli standard (target) dei servizi.

In sede di aggiornamento del piano approvato per il periodo 2018/2020, è stata rilevata la necessità di modificare il Kpi relativo a Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno. il kpi è stato così modificato: 1) Titolo- Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti; 2) numeratore- Durata complessiva di pubblicazione degli elenchi nel registro; 3) Denominatore- Elenchi inseriti nel registro informatico

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	1,17	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,33	0,02	<= 1
Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti; <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Elenchi protesti inseriti nel registro informatico nell'anno	33,34	0,65	<= 5

Azione: Assicurare il conseguimento dell'obiettivo relativo al mantenimento degli standard.

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche ricevute..

Obiettivo operativo: Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti

Assicurare mantenimento standard dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	>= 8

Azione: Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.

Obiettivo operativo: Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Assicurare un adeguato livello delle ispezioni e verifiche metriche.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) /Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	50	114	>= 110%
Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente*100	50	86	>= 60%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborare, entro il 1 semestre 2018, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2018.

Azione: Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività

Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2017 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.91.

Obiettivo operativo: Migliorare la diffusione dell'ADR

L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate (avviate) dalla Camera di Commercio nell'anno

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	252	>= 200

Azione: Migliorare la diffusione dell'ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile. In sede di aggiornamento nel piano la dipendente rag Paola Parroni è stata sostituita con la Dott.ssa Raffaella Di Paola per effetto dell'assegnazione di quest'ultima la servizio mediazione con decorrenza 16 marzo 2018.

Obiettivo operativo: Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI procedendo all'irrogazione di sanzioni ex art. 2630 cc nei confronti delle imprese che hanno omesso il deposito del bilancio approvato relativo all'anno 2013. In sede di aggiornamento è emersa la necessità di procedere alla ridefinizione del contenuto. La modifica si è resa necessaria considerato che l'obiettivo è stato inserito per la prima volta nel piano e, solo dopo l'estrazione dell'elenco della posizioni da sanzionare, è stato possibile individuare il percorso più corretto per assicurarne un'efficace attuazione. In particolare, entro il mese di maggio, è stato acquisito elenco delle imprese che non hanno depositato nel 2014 i bilanci dell'anno 2013 pari a n.1866 posizioni. In fase di analisi si è proceduto individuare i possibili elementi inerenti le posizioni da contattare. Nel mese di giugno è emersa la necessità di modificare il contenuto dell'obiettivo secondo quanto di seguito riportato: -procedere alla verifica dell'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2013 da parte delle società per le quali non risulta il deposito nel fascicolo di impresa attraverso l'invio di specifica comunicazione alle sole società con PEC attiva.; - procedere, inoltre, all'attivazione di ulteriori iniziative di comunicazione finalizzate a sensibilizzare gli operatori economici, con particolare riferimento alle imprese che non hanno un indirizzo PEC attivo. I nuovi Kpi saranno: 1) percentuale di imprese con PEC a cui è stata inviata la comunicazione (TARGET >=100%); 2) Iniziative di comunicazione realizzate (TARGET>=1).

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di imprese con PEC a cui è stata inviata la PEC <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese con PEC a cui è stata inviata la comunicazione /Imprese con PEC acui inviare la comunicazione *100	50	---	>= 100%
Iniziative di comunicazione realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Iniziative di comunicazione realizzate	50	---	>= 1

Azione: Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese.

Individuazione delle posizioni da sanzionare e dei soggetti a cui notificare la sanzione documentata con apposito elenco per tutte le posizioni sanzionate. In sedi di aggiornamento del piano, in considerazione delle modifiche apportate all'obiettivo operativo, il contenuto della presente azione è stato modificato nel senso che i collaboratori devono assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo.

Obiettivo operativo: Mantenimento standard UPICA

L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli (target) di erogazione dei servizi degli anni precedente.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	3,86	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	19,54	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo

Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo di conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento .

Assicurare all'tresi l'emissione di n.430 ordinanze.

Obiettivo strategico: FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare, monitorare il numero di posizioni cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	0,97	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1

Programma: Pulizia dei registri

Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2018, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP

Risorse previste: 7.000

Obiettivo operativo: Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio

Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Società cancellate/Società che non hanno presentato i bilanci*100	100	80	>= 80%

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile

Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2018), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2018).

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità

-Procedere, entro il 31.12.2018, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità dei documenti archiviati

Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato <i>Tipologia KPI: efficienza, qualità</i>	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	100	>= 80%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2017, alla bonifica dell'archivio cartacee delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.

Obiettivo operativo: Gestione e cancellazione indirizzi PEC

Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Pec inviate/Pec da inviare*100	100	---	>= 100%

Azione: Disamina Pec scadute per cancellazione

Attivazione della procedura di cancellazione delle PEC non funzionanti prevista dalla normativa vigente e predisposizione dell'elenco da inviare al Giudice per l'adozione dello specifico provvedimento.

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici

Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.

Obiettivo operativo: Diffusione contratti telemaco

Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)/Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	100	1,09	>= 1,1

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. .

In sede di aggiornamento del piano la Dott.ssa Raffaella Di Paola , assegnata al servizio mediazione con decorrenza 16 marzo 2018, è stata sostituita con la rag Paola Parroni. Quest'ultima è stata ssegnata all'Ufficio Firma digitale con decorrenza 1 maggio 2018.

Obiettivo operativo: Organizzazione sportello spid

Assicurare lo svolgimento di tutte le attività per l'avvio dello sportello SPID.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	SI

Azione: Attività di supporto per l'attivazione del sportello

Procedere allo svolgimento delle seguenti attività: a) individuazione del personale da assegnare allo sportello SPID; b) formazione del personale da assegnare allo sportello SPID; c) Individuazione e predisposizione degli strumenti tecnologici ed informatici per l'attivazione dello SPID; d) azioni di promozione e divulgazione della nuova attività presso gli utenti.

In sede di aggiornamento nel piano la Dott.ssa Raffaella Di Paola, assegnata al servizio mediazione con decorrenza 16 marzo 2018, è stata sostituita con la rag Paola Parroni. Quest'ultima è stata assegnata all'Ufficio Firma digitale con decorrenza 1 maggio 2018.

Area strategica: RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA

Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.

Obiettivo strategico: INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione: In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare

azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza.

Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.

I principali filoni di intervento dovranno essere:

- Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi;
- Riduzione degli oneri per il consumo di carta;
- Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa;
- Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente;
- razionalizzazione dei costi e degli spazi;
- razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio.

Nella presente relazione si riporta l'indicatore previsto per l'anno in programmazione determinato anche in considerazione delle modifiche apportate in sede di monitoraggio del piano 2017/2019 per quanto riguarda la misurazione del grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati e dei nuovi servizi offerti all'utenza. relativamente alle istanze di parte digitalizzate sono state proposte le seguenti modifiche: considerato l'andamento rilevato nel I semestre il target deve essere modificato da $\geq 60\%$ in $n \geq 18\%$. Nel secondo semestre gli uffici dovranno respingere le istanze non pervenute in modalità on-line. Relativamente ai nuovi servizi è stato precisato quanto segue: Il presente obiettivo dovrà intendersi conseguito anche in assenza di richieste pervenute, fermo restando che gli uffici dovranno svolgere ulteriori azioni di diffusione

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri per consumo di carta <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Oneri per consumo di carta	25	1.317	Anno: 2018 <= 3.500 Anno: 2019 <= 3.500 Anno: 2020 <= 3.500
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	25	0,67	Anno: 2018 > 1 Anno: 2019 > 1 Anno: 2020 > 1
Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno/totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	25	0	Anno: 2018 >= 18% Anno: 2019 >= 18% Anno: 2020 >= 18%
Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno	25	0	Anno: 2018 >= 1 Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza

Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei.

Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi:

- miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti;
- Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale;
- Miglioramento della diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio;
- Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese;
- Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi on-line;

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi

Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte

FIDANZA TIZIANA
GUZZINI ROSSELLA
IANNETTI LIDIA
RICCI STEFANO
RUGGIERI TONIA
TARASCHI CESARE

Percentuale di impegno stimato

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking

Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato al processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia conseguito il risultato migliore. Gli indicatori sono i seguenti: 1). Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche registro imprese; 2)ncidenza percentuale delle risorse destinate direttamente alle imprese rispetto al totale delle risorse stanziata per gli interventi promozionali; 3) Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazione protesti; 4)Indicatore di tempestività di pagamento relativo all'anno di competenza

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: Gestione piano delle azioni positive

Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 4

Azione: Gestione del piano delle azioni positive

Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive compresa la redazione della relazione entro il mese di marzo e la relativa trasmissione agli organi di indirizzo politico.

In sede di aggiornamento, si è proceduto alla sostituzione della Rag. Rossella Guzzini con la Rag Paola Parroni considerato che, con delibera della Giunta camerale n.79/5.6.2018, la rag. Paola Parroni è stata nominata componente del CUG, designata dall'O.S. CISL-FP con nota del 24.05.2018, acquisita agli atti dell'Ente al prot. n. 6213/18, a seguito delle dimissioni rassegnate dalla componente Rag Rossella Guzzini in data 18.05.18, L'obiettivo era stato in precedenza assegnato alla Rag Guzzini in quanto componente del Cug.

Obiettivo operativo: Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Assicurare l'implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza che assicuri la partecipazione di questi ultimi alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	SI

Obiettivo operativo: Realizzazione dell'indagine di customer per il registro delle imprese

Realizzazione dell'indagine di customer per il registro delle imprese in collaborazione con la Camera di Commercio dell'Aquila con l'utilizzo dei medesimi criteri.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	SI

Obiettivo operativo: Promozione dei servizi on-line attivati

Realizzare almeno una iniziativa di promozione e diffusione dei servizi on-line attivati

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Iniziative realizzate Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità	Iniziative realizzate	100	---	>= 1

Azione: Trasparenza dei servizi on-line

Assicurare, entro il 31 marzo 2018, la creazione, sul sito camerale, di una specifica area dedicata ai servizi on-line.

Procedere alla individuazione ed organizzazione delle iniziative di promozione entro il 31 dicembre 2018

Obiettivo strategico: GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale.

In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale.

In particolare,

a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale;

c) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale

In relazione a tale obiettivo strategico, nella Relazione pluriennale approvata nel 2015 erano stati previsti i seguenti indicatori triennali che, in alcuni casi, sono stati modificati in sede di aggiornamento del piano della performance 2016/2018. Nella presente relazione si riporta l'indicatore previsto per l'anno in programmazione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	50	3,6	Anno: 2018 >= 0,7 Anno: 2019 >= 0,7 Anno: 2020 >= 0,7
Margine dei tesoreria Tipologia KPI: efficienza, efficacia	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	50	6,47	Anno: 2018 >= 1,5 Anno: 2019 >= 1,5 Anno: 2020 >= 1,5

Programma: Corretto perseguimento dell'equilibrio economico - patrimoniale

Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.

Obiettivo operativo: Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive

Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014 <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	100	-16,58	<= 0

Azione: Gestione ciclo fatture

Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di liquidazione.

Azione: Gestione degli atti di liquidazione e dei pagamenti

Al fine di procedere all'adozione di opportune misure organizzative tese a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, procedere alla elaborazione di un documento in cui siano esaminate tutte le fatture pagate nell'anno pagate oltre i termini di scadenza specificando i motivi del ritardo
Sono escluse le fatture emesse da Infocamere.

Obiettivo operativo: Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza

Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variatione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	0,98	>= 1

Azione: Analisi incassi di competenza

Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente

Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	---	>= 1

Obiettivo strategico: ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance.

In particolare,

- a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.Lgs n.150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 ;
- b) Attuare il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti;
- d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 .

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	25	100	<i>Anno: 2018 >= 100%</i> <i>Anno: 2019 >= 100%</i> <i>Anno: 2020 >= 100%</i>
Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza	Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT/Documenti da pubblicare nella sezioni dati ulteriori in base al PTPCT*100	25	---	<i>Anno: 2018 >= 100%</i> <i>Anno: 2019 >= 100%</i> <i>Anno: 2020 >= 100%</i>
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	25	---	<i>Anno: 2018 <= 0</i> <i>Anno: 2019 <= 0</i> <i>Anno: 2020 <= 0</i>
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	25	1	<i>Anno: 2018 <= 1</i> <i>Anno: 2019 <= 1</i> <i>Anno: 2020 <= 1</i>

Programma: Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione

Per l'anno 2018, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.

- Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza e del piano per la prevenzione della corruzione;
- Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito istituzionale.

Risorse previste: 3.050

Obiettivo operativo: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione. e della trasparenza

Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione in corrispondenza delle diverse aree di rischio nonché di tutte le iniziative previste nel capitolo "altre iniziative". Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2018, nelle schede predisposte in corrispondenza delle diverse aree di rischio, in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In aderenza con quanto previsto da D. Lgs n.97/2016, il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza. Tale Kpi è stato confermato solo nel PIRA e monitora tutti gli obiettivi per la trasparenza previsti nel piano.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	100	83,58	>= 100%

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione, nelle schede di rischio predisposte in corrispondenza di ciascuna area di rischio, è prevista per l'anno 2018.

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione - altre iniziative

Assicurare la predisposizione dei regolamenti e delle direttive necessarie per l'attuazione delle misure programmate nelle schede di rischio per l'anno 2018. Relativamente al paragrafo del piano di prevenzione dedicato alle "altre iniziative" monitorare il loro grado di conseguimento degli obiettivi nello stesso rappresentati attraverso la predisposizione di report semestrali e procedere alla predisposizione dei documenti e delle direttive previste nelle medesimo paragrafo .

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle azioni

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2018, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2018 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2018, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2018 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tali dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target ≤ 1 .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	≤ 1

Obiettivo operativo: Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione

Relativamente alle misure da attivare per il 2018 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi attivati.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista/Sottoprocessi attivati *100	100	97,14	$\geq 60\%$

Azione: Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione

Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO

Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico, come risulta dall'apposito registro. Pertanto, in corrispondenza di tale obiettivo sono previsti n.2 Kpi da soddisfare, a seconda delle condizioni che si realizzano.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Richieste di accesso civico evase nei termini/Richieste di accesso civico pervenute *100	50	100	>= 100%
Richieste di accesso civico pervenute nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Richieste di accesso civico pervenute	50	---	<= 0

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni

Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza..

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	---	>= 4
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	<= 0

Azione: Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza

Dettaglio obiettivi:

1) I componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, per il quale, nella colonna "monitoraggio" è indicato il proprio nominativo, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni. Il monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale. In particolare, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, ciascun componente procederà alla predisposizione del report relativo allo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione affidati al suo controllo. Il monitoraggio presuppone un attento esame degli adempimenti teso a

verificare sia la corrispondenza alla norma del contenuto delle pubblicazioni effettuate che il rispetto delle scadenze. Ogni referente della struttura di supporto, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, invierà il proprio report al Responsabile della Trasparenza evidenziando le anomalie riscontrate e, ove ritenuto opportuno, eventuali suggerimenti.

2) I componenti della struttura di supporto per la trasparenza procedono alla predisposizione, per gli obblighi di pubblicazione per i quali sono tenuti ad effettuare il monitoraggio si cui al punto precedente, della griglia di attestazione dell'OIV in tempi utili, tali da assicurare all'organo di controllo lo svolgimento delle operazioni di verifica e pubblicazione sul sito della relativa attestazione entro la scadenza stabilita dall'Anac. Ogni dipendente sarà valutato sulla base dei report di competenza che ha predisposto, per il primo obiettivo e sulla base del rispetto della scadenza per la pubblicazione dell'attestazione dell'OIV per il secondo.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	---	>= 8
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Azione: Obiettivo della Segreteria Generale in materia di trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso il monitoraggio, con la predisposizione di appositi report semestrali, delle informazioni dagli stessi inviate nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente". relativamente alla pagina "Sovvenzioni e contributi".

Obiettivo operativo: RPCT obiettivo di formazione del personale

Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione.

Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	---	>= 2
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della performance/Personale camerale*100	50	---	>= 100%

Obiettivo operativo: Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	---	>= 8
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Obiettivo operativo: Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza

Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report predisposti	50	---	>= 4

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	<= 0

Obiettivo operativo: Supporto all'OIV

Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adempimenti OIV <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Adempimenti OIV	100	---	>= 6

Azione: Monitoraggio del piano della performance

Assicurare la raccolta dei dati per il monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della performance e la predisposizione dei relativi report.

In sede di aggiornamento è stato inserito anche il rag Antonio Di Filippo considerato che lo stesso ha collaborato con la Dott.ssa Lidia Iannetti nella realizzazione delle attività già nella prima parte dell'anno così come atteso con nota del Dirigente Responsabile prot. n..8538/19.7.2018.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico

Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	100	---	>= 2

Obiettivo operativo: Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza

Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: Sistema di comunicazione tra OIV e utenti

Assicurare la predisposizione di un sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n.150/2009.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	SI

Area strategica: PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA

Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato

Obiettivo strategico: REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE

Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con la Camera di Commercio dell'Aquila assicurando che vengano effettuate le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato.

Considerato lo stato di attuazione del processo si propone modificare gli indicatori già previsti nel programma pluriennale prevedendo nel 2018 di assicurare l'avvio della procedura di rinnovo degli organi del nuovo ente e l'avvio delle analisi dei procedimenti amministrativi e dei documenti contabili, salvo impedimenti dovuti a fattori esterni, non governabili da parte della Dirigenza della CCIAA di TERAMO.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	Anno: 2018 SI Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI

Programma: Supporto all'attivazione del processo di fusione

Favorire il processo di accorpamento con altra/e Camere di Commercio abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo

Obiettivo operativo: Assicurare il corretto espletamento della procedura accorpamento e di rinnovo degli organi

Predisposizione dei seguenti documenti:- ricognizione dei contratti in essere presso le Camere; documenti sull'analisi economica relativa alle peculiarità e necessità del territorio; analisi dei procedimenti amministrativi con confronto carta dei servizi; analisi di benchmarking. Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per il rinnovo degli organi camerali conseguente al processo di accorpamento con la CCIAA dell'Aquila. Tale ultimo obiettivo si intende conseguito anche nel caso di mancato avvio della procedura e/o dimacata prosecuzione della stessa dovuta a fattori esterni e su cui non può incidere la Dirigenza della Camera di Commercio di TERAMO. Inoltre, in sede di aggiornamento del piano è stato precisato che l'analisi di benchmarking deve essere effettuata sugli indicatori già utilizzati dalla Camera di Commercio di Teramo per la misurazione della performance organizzativa.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti predisposti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero documenti predisposti	50	---	>= 3

Azione: Mappatura, analisi e revisione dei contratti in scadenza

Predisposizione di un documento rappresentativo di tutti i contratti in essere da cui risulti la scadenza ed i tempi di pianificazione della procedura per il nuovo affidamento, nonché le eventuali criticità in caso di fusione

Azione: Coinvolgimento del gruppo di lavoro

Grado di partecipazione di ogni dipendente facente parte del gruppo di lavoro alle riunioni programmate per le materie di competenza. Non saranno considerate le assenze per malattie, per ferie non rinviabili e per altre esigenze di servizio attestate dal Dirigente Responsabile.