



Camera di Commercio
Teramo



Menzione

Concorso Premiamo i risultati

VERBALE DI APERTURA OFFERTE RELATIVE ALLA FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI

CIG: Z0F3272790A

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di aprile presso la sede camerale, alle ore 09,00, sono presenti il Provveditore camerale sig. Cesare Taraschi, Responsabile Unico del Procedimento relativo alla procedura negoziata, individuata dal cig: Z0F3272790A, e il sig. Luca Astolfi, assistente al Rup nella procedura stessa, per l'apertura delle offerte relative all'affidamento di una fornitura di stampati tipografici.

PREMESSO

- che in data 09.04.2019, con determinazione del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria n° 155 è stato disposto:

a) l'esperimento di una procedura negoziata [ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi] operando esternamente agli strumenti messi a disposizione da Consip spa ed esternamente al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del DPR 207/2012, finalizzata all'affidamento della fornitura di stampati tipografici:

- n° 500 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore verde chiaro, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 1.000 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore bianco, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 500 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore giallo, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 1 striscione in carta bianca da 220 g/mq con stampa in quadricromia formato cm 750 x 80;
- n° 100 diplomi in carta pergamena di colore beige del peso di 150 g/mq formato cm 45 x 35. Su ogni diploma dovrà essere stampato, tra l'altro, nello stesso carattere del fac-simile, il nominativo del premiato. I diplomi richiesti sono di tre tipologie (premiazione 25 anni di attività, premiazione 40 anni attività e premiazione 50 anni di attività). I diplomi dovranno avere nella parte posteriore un tratto di biadesivo per poter essere collazionati con una delle cartelle blu;
- n° 100 cartelle senza lembi, in cartoncino blu e peso 280 g/mq;
- n° 35.000 moduli per certificati e visure Registro Imprese: Foglio di carta formato A4 del peso di 80 g/mq, con stampa a colori (quadricromia) e personalizzazione (verrà fornito specifico fac-simile) da utilizzarsi con stampanti laser e fotocopiatrici;
- n° 500 biglietti da visita senza busta f.to 8,5 x 5,5 con stampa in quadricromia su carta patinata opaca peso 300 g/mq per Segretario Generale;
- n° 500 biglietti da visita senza busta f.to 8,5 x 5,5 con stampa in quadricromia su carta patinata opaca peso 300 g/mq per Vice Segretario Generale Vicario;
- n° 100 Buste in carta conqueror da 150 g/mq, senza finestra, chiusura con autoadesivo protetto da strip, f.to 18 x 22 con stampa ad un colore;

b) di invitare a partecipare alla procedura i seguenti operatori economici:

- Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino (c.f.: DSNPPN75M11L103F),
- Editpress srl (c.f.: 01665300677);

c) l'approvazione della seguente documentazione di gara relativa alla procedura negoziata di che trattasi composta da:

- DGUE,

Cod. Fisc. Partita IVA 00127790673

Via Savini n° 48/50 TERAMO (TE) – Tel. 0861/3351 – Fax 0861/335400

Sito internet: <http://www.te.camcom.it/>

Indirizzo di posta elettronica:

cciaa_teramo@te.legalmail.camcom.it

- Disciplinare,
- Codice di Comportamento,
- Patto di Integrità,
- Tracciabilità flussi finanziari,
- Specifiche Articoli,
- Indicazioni Operative,
- Invito,
- Offerta Economica,
- Fac-simile cartella deposito brevetto,
- Fac simile cartella ex-Upica,
- Fac-simile cartella Promozione,
- Fac-simile biglietto da visita,
- Fac-simile busta conqueror,
- Fac-simile cartella diploma 1,
- Fac-simile cartella diploma 2,
- Fac-simile diploma,
- Fac-simile striscione,
- Fac-simile modulo certificati e visure RI,
- Informativa dati pesonali;

d) di richiedere alla ditta Editpress srl, che aveva partecipato alla precedente procedura ed aveva già trasmesso la documentazione rimasta invariata, di inviare esclusivamente la documentazione modificata rispetto alla precedente procedura (offerta economica, disciplinare e specifiche articoli);

- che le offerte dovevano essere inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec istituzionale della Camera;

- che il termine per la presentazione delle offerte era fissato nelle ore 11,00 del giorno 12 aprile 2019;

- che alle ore 11,00 del 12 aprile 2019 risultano pervenute le offerte di seguito indicate:

- Editpress srl acquisita al protocollo camerale al n° 4613 in data 12.04.2019 e pervenuta in data 11,04,2019 alle ore 18,16;
- Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino acquisita al protocollo camerale al n° 4615 in data 12.04.2019 e pervenuta in data 11,04,2019 alle ore 19,23;

- che l'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 recita: *"Nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalti e concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*;

- che, essendo nello specifico caso il criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, e quindi non dovendo esprimere valutazioni su offerte tecniche, non occorre nominare una commissione giudicatrice, e pertanto l'apertura delle offerte può essere effettuata dal Rup e dal suo assistente;

alle ore 09,10 il RUP, con l'assistenza della del sig. Luca Astolfi procede alla valutazione della documentazione amministrativa delle offerte presentate dalle citate aziende.

Preliminarmente sia il Rup sig. Cesare Taraschi che il sig. Luca Astolfi dichiarano di non doversi astenere in quanto la procedura in oggetto, anche sulla base delle offerte pervenute, non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, dei coniugi o di conviventi,



Menzione

Concorso Premiamo i risultati

oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui loro o i propri coniugi abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debiti significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti. Inoltre non esistono gravi ragioni di convenienza.

Il Rup evidenzia che la RDO prevedeva:

a) la fornitura dei seguenti stampati tipografici:

- n° 500 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore verde chiaro, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 1.000 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore bianco, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 500 cartelline in cartoncino da 220 g/mq senza lembi, in colore giallo, f.to chiuso cm. 25 x 35, con stampa solo sulla prima facciata ad un colore;
- n° 1 striscione in carta bianca da 220 g/mq con stampa in quadricromia formato cm 750 x 80;
- n° 100 diplomi in carta pergamena di colore beige del peso di 150 g/mq formato cm 45 x 35. Su ogni diploma dovrà essere stampato, tra l'altro, nello stesso carattere del fac-simile, il nominativo del premiato. I diplomi richiesti sono di tre tipologie (premiatura 25 anni di attività, premiatura 40 anni attività e premiatura 50 anni di attività). I diplomi dovranno avere nella parte posteriore un tratto di biadesivo per poter essere collazionati con una delle cartelle blu;
- n° 100 cartelle senza lembi, in cartoncino blu e peso 280 g/mq;
- n° 35.000 moduli per certificati e visure Registro Imprese: Foglio di carta formato A4 del peso di 80 g/mq, con stampa a colori (quadricromia) e personalizzazione (verrà fornito specifico fac-simile) da utilizzarsi con stampanti laser e fotocopiatrici;
- n° 500 biglietti da visita senza busta f.to 8,5 x 5,5 con stampa in quadricromia su carta patinata opaca peso 300 g/mq per Segretario Generale;
- n° 500 biglietti da visita senza busta f.to 8,5 x 5,5 con stampa in quadricromia su carta patinata opaca peso 300 g/mq per Vice Segretario Generale Vicario;
- n° 100 Buste in carta conqueror da 150 g/mq, senza finestra, chiusura con autoadesivo protetto da strip, f.to 18 x 22 con stampa ad un colore;

b) i seguenti requisiti di accesso alla gara:

- a1) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- a2) iscrizione nel registro delle imprese per la specifica attività e, nel caso di soggetti con sede in uno stato estero, comprovata iscrizione in registri, albi o elenchi richiesta dalla normativa dello stato di appartenenza;
- a3) essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale.

c) di utilizzare come criterio di gara quello del minor prezzo;

d) che la ditta Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino, non avendo partecipato alla precedente procedura di gara, doveva obbligatoriamente trasmettere tutta la documentazione di gara, compilata ove richiesto e debitamente sottoscritta in modo digitale dal legale rappresentante della ditta;

e) che la ditta Editpress srl, avendo partecipato alla precedente procedura di gara, ed avendo già trasmesso la documentazione rimasta invariata, doveva trasmettere esclusivamente la documentazione modificata rispetto alla precedente procedura (offerta economica, disciplinare e



specifiche articoli), compilata ove richiesto e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda stessa;

Dall'analisi delle due offerte pervenute risulta quanto segue:

Prot. n° 4613/2019 – Editpress srl – Cod. Fisc.: 01665300677

Dalla visura RI risulta che la ditta è una società a responsabilità limitata con amministrazione demandata ad un amministratore unico. Dalla visura risulta altresì che la rappresentanza legale è demandata allo stesso amministratore unico nella persona del sig. Sandro Di Liberatore.

Sono stati trasmessi i seguenti documenti:

- Disciplinare,
- Specifiche articoli,
- Offerta economica.

I predetti modelli risultano regolarmente compilati (offerta economica) e sottoscritti digitalmente dal sig. Sandro Di Liberatore.

L'offerta economica dell'azienda è la seguente:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITATIVO RICHIESTO	COSTO UNITARIO AL NETTO D'IVA	COSTO TOTALE AL NETTO D'IVA
Cartella Deposito Brevetto	500	0,30	150,00
Cartella ex Upica	1.000	0,168	168,00
Cartella Promozione	500	0,30	150,00
Biglietto da visita Segretario Generale	500	0,08	40,00
Biglietto da visita Vice Segretario Generale Vicario	500	0,08	40,00
Busta per biglietto da visita in carta conqueror	100	0,80	80,00
Cartella per Diploma	100	3,50	350,00
Diploma	100	3,50	350,00
Striscione	1	60,00	60,00
Modulo per certificati e visure registro Imprese		0,018	630,00
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA AL NETTO D'IVA			2.018,00




Menzione
Concorso Premiamo i risultati

IVA 22%	443,96
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESO IVA	2.461,96

Prot. n° 4615/2019 – Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino – Cod. Fisc.: DSNPPN75M11L103F

Dalla visura RI risulta che la ditta è una ditta individuale con rappresentanza legale demandata al titolare firmatario sig. Di Sante Peppino.

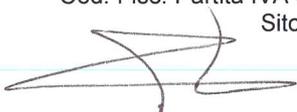
Sono stati trasmessi i seguenti documenti:

- DGUE,
- Disciplinare,
- Codice di Comportamento,
- Patto di Integrità,
- Tracciabilità flussi finanziari,
- Specifiche Articoli,
- Indicazioni Operative,
- Offerta Economica,
- Fac-simile cartella deposito brevetto,
- Fac simile cartella ex-Upica,
- Fac-simile cartella Promozione,
- Fac-simile biglietto da visita,
- Fac-simile busta conqueror,
- Fac-simile cartella diploma 1,
- Fac-simile cartella diploma 2,
- Fac-simile diploma,
- Fac-simile striscione,
- Fac-simile modulo certificati e visure RI;

I predetti modelli risultano regolarmente compilati (DGUE, Tracciabilità flussi finanziari, offerta economica) e sottoscritti digitalmente dal sig. Peppino Di Sante.

L'offerta economica dell'azienda è la seguente:

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITATIVO RICHiesto	COSTO UNITARIO AL NETTO D'IVA	COSTO TOTALE AL NETTO D'IVA
Cartella Deposito Brevetto	500	0,26	130,00
Cartella ex Upica	1.000	0,18	180,00



Menzione
Concorso Premiamo i risultati

Cartella Promozione	500	0,26	130,00
Biglietto da visita Segretario Generale	500	0,16	80,00
Biglietto da visita Vice Segretario Generale Vicario	500	0,16	80,00
Busta per biglietto da visita in carta conqueror	100 (F.to 11,4 x 16,2) 500 pz	1,20	120,00
Cartella per Diploma	100	2,20	220,00
Diploma	100	2,50	250,00
Striscione	1	75,00	75,00
Modulo per certificati e visure registro Imprese		0,02	700,00
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA AL NETTO D'IVA			1.965,00
IVA 22%			432,30
COSTO TOTALE DELLA FORNITURA COMPRESO IVA			2.397,30

Da un'analisi della predetta offerta economica risulta che l'azienda, in corrispondenza dell'articolo "Busta per biglietto da visita in carta conqueror", di cui venivano richiesti n° 100 pezzi, ha specificato che fornirebbe n° 500 pezzi del formato 11,4 x 16,2.

Dal documento "Specifiche articoli", peraltro sottoscritto digitalmente dal sig. Peppino Di Sante e trasmesso alla Camera, risulta che, per il predetto articolo, venivano richieste le seguenti caratteristiche:

Descrizione tecnica: Busta per biglietto da visita

Unità di misura: pezzo

Tipologia: Busta per biglietto da visita con chiusura con autoadesivo protetto da strip

Tipo di carta: carta Conqueror

Formato: cm 18 x 12

Tipo di stampa: Fronte ad un colore (grigio come fac-simile)

Peso carta: 150 g/mq

Colore: beige chiaro (come fac-simile)

Busta per biglietto da visita, in carta Conqueror colore beige chiaro (come fac-simile), da 150 g/mq, senza finestra, chiusura con autoadesivo protetto da strip, f.to 18 x 12 con stampa su un solo lato ad un colore (grigio come fac-simile).



Quantitativo: n° 100 buste

Va evidenziato che, sul "Disciplinare", anch'esso sottoscritto digitalmente dal sig. Peppino Di sante e trasmesso alla Camera, per il predetto documento "Specifiche articoli" veniva indicato:

"Il modello fornisce indicazioni e specifiche in relazione agli stampati tipografici richiesti. Il modello deve essere sottoscritto digitalmente, per presa visione e accettazione di quanto in esso contenuto, dal legale rappresentante dell'operatore economico".

Occorre infine precisare che la busta in parola è destinata a contenere di biglietti del Segretario Generale delle seguenti dimensioni: 17 x 11, già in possesso della Camera: pertanto, gli stessi, non potrebbero essere contenuti nel formato di busta indicato nell'offerta presentata dalla ditta Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino (11,4 x 16,2).

Per tali motivazioni l'offerta non può essere presa in considerazione ed il Rup propone l'esclusione dell'azienda dalla procedura di gara.

Il sig. Luca Astolfi condivide la proposta del Rup.

In relazione alla congruità dell'unica offerta rimasta in gara, presentata dalla ditta Editpress srl e pari ad € 2.018,00 + iva, il Rup evidenzia che se raffrontata con quella presentata dalla ditta Nuova Litografia Tipografia Vomano di Di Sante Peppino, la stessa risulta superiore per un importo pari ad € 53,00 + iva, e pertanto in linea con i prezzi di mercato.

Pertanto l'offerta presentata dalla ditta Editpress srl fornisce sufficienti garanzie circa la corretta ed adeguata esecuzione della fornitura.

Il sig. Luca Astolfi condivide il giudizio di congruità espresso dal Rup.

Alle ore 10,25 la riunione viene chiusa ed il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e trasmesso al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

CESARE TARASCHI


LUCA ASTOLFI
