

SINTESI DEL PIANO – MONITORAGGIO AL 30 giugno 2019

| SINTESI DEL PIANO – MONITORAGGIO AL 30 giugno 2019 | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|--|---------------------|----------------|-------------------------|
| <p>SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI (AS)</p> <p>Le risultanze delle analisi economiche decretano che la capacità di agganciare o meno i venti della ripresa dipendono dalla velocità di adeguamento dei singoli ambiti territoriali agli stimoli di cambiamento che governano i nuovi scenari di mercato. Un quadro competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario è necessario sostenere la competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. E' fondamentale supportare le imprese nella fase conoscitiva dei fenomeni in atto e nella individuazione delle opportune strategie da adottare. A riguardo l'Ente camerale deve essere il principale interlocutore delle imprese restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Nell'attuale scenario competitivo la disponibilità di informazioni dettagliate ed aggiornate rappresenta un fattore di competitività imprescindibile, e l'Ente camerale può rafforzare il proprio ruolo in tal senso, così come un deciso orientamento delle piccole imprese verso l'economia digitale. Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. E' necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare e' necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa. Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. E' necessario sviluppare uno stretto legame tra la scuola ed il mondo imprenditoriale facendo "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro. La Camera di Commercio di Teramo ha avviato da tempo una intensa attività di promozione, partecipazione diretta e supporto organizzativo sui percorsi di alternanza scuola-lavoro. Fondamentale importanza assume il supporto organizzativo alle scuole ed all'università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. L'Ente camerale può sviluppare il ruolo di facilitatore relazionale tra le imprese ed il mondo della ricerca universitaria, stimolando momenti di incontro e di scambio esperienziali finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei rispettivi fabbisogni. La provincia di Teramo esce fuori dalla crisi fortemente segnata nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi. Il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà. In questo contesto si innesta lo sforzo che deve essere compiuto per valorizzare appieno, ed in un'ottica integrata, il patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.) al fine di sviluppare e consolidare il sistema turistico locale. Un settore che ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE (OS)</p> <p>La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di Approfondimenti.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA e REL BIL | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Conseguimento del risultato previsto SI/NO | > SI | SI/NO | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato sarà disponibile a fine anno: l'indagine è in corso | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| <p>Studio dell'economia (PR)</p> <p>La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Studi economici (OO)</p> <p>Realizzazione di analisi strutturali e report.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno | >= 4 | Numero Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno | 2 | 2 | 2 | 2 | | N. 2 REPORT : 1 RELATIVO AL IV TRIMESTRE 2018 E 1 RELATIVO AL I TRIMESTRE 2019. Risultato in linea con le attese | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| | | Analisi strutturali realizzate | >= 1 | Numero Indagini e studi | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| <p>Elaborazione dati (AZ)</p> <p>Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > SI | SI/NO | SI | si | si | si | | In linea con le attese | Frezzini F. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| <p>Pubblicazione listini prezzi (AZ)</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei listini relativa a ciascun mese nell'anno 2019</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Listini pubblicati | >= 12 | Listini pubblicati | 5 | 5 | 6 | 6 | | In linea con le attese | Frezzini F. | | Florimbi S. |
| <p>SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITA' ED ALL'INNOVAZIONE (OS)</p> <p>Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA e REL BIL | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato sarà disponibile a fine anno: l'indagine è in corso | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività (PR) | I principali programmi operativi sono: - contributi diretti alle imprese; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea. | | | | | | | | | | | | | |
| Sportello nuove imprese (OO) | Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA e REL BIL | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Eventi organizzati | > | 2 | Numero eventi organizzati | 0 | 0 | 1 | 1 | | 14/06/2019 evento "MEETING DELLE IDEE" | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| Diffusione servizi resi dallo sportello nuove imprese (AZ) | Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Incontri realizzati | >= | 1 | Incontri programmati | 0 | 0 | 1 | 1 | | 14/06/2019 evento "MEETING DELLE IDEE" | Ruggieri T. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (OS) | La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro regolamentato finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Percorsi attivati | >= | 1 | Numero percorsi attivati | 1 | 1 | 3 | 3 | | Istituto Statale "Milli". Ulteriori incontri svolti nel mese di giugno con n.2 classi | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro (PR) | Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore | | | | | | | | | | | | | |
| Favorire l'alternanza scuola - lavoro (OO) | Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - Lavoro. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Incontri realizzati | >= | 4 | Numero incontri programmati | 2 | 2 | 3 | 3 | | 21/01; 02/03; dal 01/04/2019 al 09/04/2019 | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| | | Tirocini formativi | >= | 3 | Numero Tirocini formativi | 4 | 4 | 6 | 6 | | Anna Guetti, Eliana Cinosi, Elisabetta Di Matteo; Matteo Di Giammartino, Antonio Aquilani, Lucrezia Giordani | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |

| Gestione ed organizzazione degli incontri (AZ) | Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|--|--|--|---------------------|----|--|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|------|---|---------------------|----------------|-------------------------|
| | | | > | SI | | si | si | | si | | | | | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | SI | si | si | si | si | si | | | Bertazzi V. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| <p>RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI (OS)</p> <p>I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Progetti soluzioni elaborate | >= | 1 | | Numero Progetti soluzioni elaborate | 1 | | 1 | 1 | | | | | | |
| <p>Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (PR)</p> <p>Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo della seconda tranche del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale, del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019, del progetto avviato nel 2018 ammesso al finanziamento del fondo riconosciuto da Unioncamere per le imprese che hanno subito dei danni per effetto degli eventi calamitosi del 2017, del progetto sempre in tema di turismo ammesso al finanziamento del fondo perequativo nel 2018. In tale programma rientrano inoltre tutte le altre iniziative realizzate dalla Camera di Commercio per il sostegno delle imprese del territorio e i contributi erogati a favore degli enti partecipati.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (OO) | L'obiettivo si propone la realizzazione di attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo della seconda tranche del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019. I kpi sono così sintetizzati: A) PROGETTO FINANZIATO CON INCREMENTO 20% DIRITTO ANNUALE - numero degli incontri organizzati con il tavolo del turismo per la realizzazione del progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale autorizzato dal MISE con decreto del 22 maggio 2017; - Percentuale di imprese beneficiarie di contributi rispetto al numero di imprese attive iscritte nel registro delle imprese al 1 gennaio 2018; - Numero di imprese beneficiarie di contributi I tale kpi è stato inserito nel piano della performance in considerazione delle modifiche apportate dal MISE in sede di rendicontazione della II annualità del progetto); - numero di progetti di promozione del territorio finanziati B) PROGETTI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL CRATERE 2016 - numero di imprese beneficiarie/numero imprese del cratere | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | | Incontri realizzati | >= | | 1 | Numero incontri programmati | | 1 | 1 | | | | | | |
| | | Percentuale di imprese beneficiarie dei contributi finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale | >= | 3% | Imprese beneficiari dei contributi Imprese iscritte al Registro delle imprese al 1 gennaio 2018*100 | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Indicatore eliminato in sede di aggiornamento per allineare i Kpi con quelli inseriti nella scheda di programmazione del progetto | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| | | Percentuale delle imprese ricomprese nel cratere beneficiarie di contributi | >= | 1% | imprese beneficiarie di contributi Imprese ricomprese nel cratere*100 | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Dato disponibile a fine anno. In sede di aggiornamento il target è modificato in >= 0,5% considerato che il bando è stato diviso in due annualità 2018 e 2019 | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|-----|---|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------|---|----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | Progetti di promozione del territorio | >= | 3 | numero Progetti di promozione del territorio | 1 | 1 | 2 | 2 | | Evento Festival della Gastronomia 12/14 aprile ; Fiera dell'Agricoltura | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| | | Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente | >= | 130 | Imprese beneficiari dei contributi erogati dall'ente | n.d. | n.d. | | | | Dato disponibile a fine anno. In sede di aggiornamento il target è modificato in >=120 per essere allineato con quello indicato nella scheda di programmazione del progetto | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| Gestione bandi (AZ) | Assicurare la conclusione dell'istruttoria entro il 31/12/2019 | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | si | si | si | si | | | Ruggieri T. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| <p>RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO (AS)</p> <p>Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di vigilanza e controllo sui prodotti e sugli strumenti di metrologia legale, le attività inerenti la risoluzione alternativa delle controversie, la certificazione di qualità dei prodotti, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe. Il rafforzamento del mercato passa anche per l'ampliamento dell'orizzonte delle pmi locali verso i mercati internazionali. L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati esteri, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le attività riguarderanno il supporto tecnico-organizzativo ed assistenza alle pmi per la preparazione ai mercati esteri, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione, l'assistenza alle pmi per la partecipazione ad iniziative di promozione all'estero realizzate in collaborazione con ICE- Agenzia ed altri organismi deputati.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi) (OS)</p> <p>L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero organizzate da ICE-Agenzia, l'accogliimento di operatori esteri, il coinvolgimento delle piccole imprese nelle attività di assistenza, supporto e promozione svolte dall'Enterprise Europe Network (EEN) della Camera di Commercio di Teramo, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione. L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese e favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione. In particolare, - realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato sarà disponibile a fine anno: l'indagine è in corso | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento (PR) | <p>Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione. In tale programma rientra inoltre il progetto per il sostegno all'export ammesso al finanziamento del fondo perequativo nel 2018.</p> | | | | | | | | | | | | | |
| Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento (OO) | Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. Si precisa che il Kpi "numero di imprese beneficiarie dei contributi erogati dalla Camera" si riferisce esclusivamente al contributo erogati per progetti di internazionalizzazione. Mentre per imprese assistite si intende quelle assistite allo sportello per l'internazionalizzazione. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente | >= | 35 | Numero Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Dato disponibile a fine anno | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| | | Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente | >= | 15 | Numero Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Dato disponibile a fine anno | Ruggieri Tonia | Florimbi S. | |
| Gestione bando (AZ) | Assicurare la conclusione delle gestione del bando e della relativa istruttoria entro il 31.12.2019 | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | SI | SI | si | | | | Ruggieri T. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |

| Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero (AZ) | Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|---|--|---|--------|------|---|---|---------------------------------------|-----|------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------------------|------|--|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | >= | 100% | Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance | Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100 | 15 | 15 | 100 | 20 | 20 | 100 | | | | | |
| | | Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance | >= | 100% | Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance | Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100 | 15 | 15 | 100 | 20 | 20 | 100 | | Sono stati considerati i giorni lavorativi. | Bertazzi V. Frezzini F. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| EEN (OO) | Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente | >= | 50 | Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente | | 69 | 69 | 69 | 90 | 90 | 90 | | | | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| EEN (AZ) | Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | | SI | SI | SI | si | si | si | | Pubblicazioni effettuate n.6 | Bertazzi V. Ginaldi S. | Ruggieri Tonia | Florimbi S. |
| FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE (OS) Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014 Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO | >= | 200 | Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno | | 82 | 82 | 82 | 96 | 96 | 96 | | Il Target in sede di aggiornamento è stato modificato in >=170 | | Lanci Simona | Florimbi S. |
| | | Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche | >= | 0,66 | Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno | Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014 | 145 | 763 | 0,1900393 | 154 | 763 | 0,201834862 | | Da approfondire | | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. |
| | | Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto | >= | 4% | Procedimenti chiusi con accordo Raggiunto | Procedimenti di mediazione Chiusi*100 | 7 | 50 | 14 | 7 | 66 | 10,606060606061 | | | | Lanci Simona | Florimbi S. |

| Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (PR) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|-------------|--|--|------|------------------------------|---------------------------------------|------|------------------------------|---------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| <p>Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare, -per gli uffici brevetti, portesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti;</p> <p>- per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento Dell'attività</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti (OO) | Assicurare il mantenimento degli standard dei servizi. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti; | <= | 5 | Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti Nell'anno | Protesti inseriti in elenco nell'anno | 6 | 25 | 0,2 | 5 | 33 | 0,1 | | | Iannetti Lidia | Florimbi S. | |
| | | Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno | <= | 7 | Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti Nell'anno/ | Provvedimenti per protesti adottati Nell'anno | 20 | 40 | 0,5 | 27 | 49 | 0,5 | | | Iannetti Lidia | Florimbi S. | |
| | | Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno | <= | 1 | Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti Nell'anno | Cancellazione protesti evase Nell'anno | 22 | 65 | 0,3 | 28 | 82 | 0,3 | | | Iannetti Lidia | Florimbi S. | |
| Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard. (AZ) | Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche Ricevute.. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo Operativo | >= | 98% | Protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo | Protesti nell'anno*100 | 65 | 65 | 100,00% | 82 | 82 | 100,00% | | | Iannetti L. Ruggieri C. | Iannetti Lidia | Florimbi S. |
| Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti (OO) | Assicurare mantenimento standard dei servizi. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato sarà disponibile a fine anno: l'indagine è in corso | | Ida Di Matteo | Florimbi S. | |
| Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio (AZ) | Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato sarà disponibile a fine anno: l'indagine è in corso | Di Matte I. Ruggieri C. | Ida Di Matteo | Florimbi S. | |
| Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche Metriche (OO) | Assicurare un adeguato livello delle ispezioni sicurezza prodotti e delle metrologia legale considerato che le verifiche metriche potranno essere svolte fino al 18 marzo 2019. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM | >= | 110% | Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) | Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100 | 22 | 20 | 110,00% | 23 | 20 | 115,00% | | | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. | |

| | | Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente | >= | 110% | Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/ | Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno Precedente *100 | 58 | 102 | 56,86% | 67 | 102 | 65,69% | | da specificare ed approfondire | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. |
|--|--|--|--------|-------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------|---|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|
| Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti (AZ) | Elaborare, entro il primo semestre 2019, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MISE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2019 | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | SI | SI | si | si | | Ciofani G. Franceschini O. | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. | | | |
| Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività (AZ) | Garantire, fino al 18 marzo 2019, un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Assicurare, entro il 31.12.2019, la conclusione di n.110 ispezione metriche | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | si | SI | si | si | Solo n. 1 entro 30 gg | Ciofani G. Franceschini O. | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. | | | |
| | | Giorni medi di evasione delle verifiche Metriche | <= | 60 | Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche | Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno | | | | | Ciofani G. Franceschini O. | Franceschi ni Oreste | Florimbi S. | | | |
| Migliorare la diffusione dell'ADR (OO) | L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate (avviate) dalla Camera di Commercio nell'anno | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO | >= | 200 | Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno | 82 | 82 | 96 | 96 | in sede di aggiornamento il target è stato modificato in>=170 | Lanci Simona | Florimbi S. | | | | |
| Migliorare la diffusione dell'ADR (AZ) | Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | SI | SI | SI | SI | | Lanci S. Di Paola R. | Lanci Simona | Florimbi S. | | | |

| Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI (OO) | 2631 c.c. nei casi di omessa convocazione dell'assemblea dei soci. Il percorso che dovrebbe condurre all'azione finale di irrogazione della sanzione sarà articolato, sulla base dell'esperienza del precedente anno, con le seguenti modalità: - estrazione dell'elenco delle società che non hanno depositato il bilancio dell'anno 2014; - controllo, su tali nominativi, della eventuale presenza della dichiarazione fiscale e del professionista che l'ha inviata; - per le società con PEC attiva invio di specifica comunicazione, distinta tra le posizioni con dichiarazione fiscale e senza dichiarazione fiscale, con richiesta di motivazioni in merito al mancato deposito del bilancio; - valutazione delle motivazioni adottate e formulazione di percorso di sanatoria per le imprese che intendono adempiere; approvazione del bilancio e successivo deposito o deposito tardivo e sanzione per tale ritardo; - valutazione delle posizioni esaminate - formazione di elenco di società "silenti" da segnalare, eventualmente, al Giudice del Registro per la valutazione di un percorso che porti alla loro | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|--|--|---|---------|--|--|---------------------------------------|------|------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|------|---|--|------------------|-------------------------|
| | | Percentuale di imprese con PEC a cui è stata inviata la PEC | >= 100% | imprese con PEC a cui è stata inviata la comunicazione | imprese con PEC a cui inviare la comunicazione*100 | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'attività sarà svolta nel secondo semestre (al momento c'è l'elenco delle imprese distinte tra quelle che hanno presentato la dichiarazione dei redditi e quelle che non l'hanno presentata) | | Stefano Ricci | Sardi G. |
| | | Iniziativa di comunicazione realizzate | >= 1 | Iniziativa di comunicazione realizzate | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'attività sarà svolta nel secondo semestre | | Stefano Ricci | Sardi G. |
| | | Percentuale delle posizioni sanzionate per mancato deposito dei bilanci | >= 100% | Posizioni sanzionate | Posizioni da sanzionare*100 | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'attività sarà svolta nel secondo semestre (al momento c'è l'elenco delle imprese distinte tra quelle che hanno presentato la dichiarazione dei redditi e quelle che non l'hanno presentata) | | Stefano Ricci | Sardi G. |
| Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese. (AZ) | I collaboratori devono assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Conseguimento del risultato previsto (SI/No) | > SI | Conseguimento del risultato previsto (SI/NO) | | si | si | si | si | si | si | | ACQUISITO ELENCO DELLE IMPRESE CHE NON HANNO DEPOSITATO IL BILANCIO 2014. ESTRATTI I NOMINATIVI CON PEC A CUI INVIARE LA COMUNICAZIONE DISTINTE TRA QUELLE CHE HANNO PRESENTATO LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI E QUELLE CHE NON L'HANNO PRESENTATA. | CARMELO LUIGINA DI FELICE ANNA PALMA DURANTE CATIA MAZZAGATTI LORELLA RAGUSI CAROLINA RENZI FRANCESCA ROSSI FRANCESCA SAVINI SAVINO TITTARELLI PIO | Stefano Ricci | Ricci S. |
| Mantenimento standard UPICA (OO) | L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedenti. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno | <= 24 | Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle Ordinanze | Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno | 640,6 | 140 | 4,5757142857 | 816,26 | 204 | 4,0012745098039 | | | | Ruggieri Claudia | Florimbi S. |
| | | Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA | <= 36 | Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica Dell'ordinanza | Ordinanze emesse a ruolo nell'anno | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | N | n.d. | | emissione ruolo agosto 2019 | | Ruggieri Claudia | Florimbi S. |

| Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ) | Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <= 36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento. Assicurare al'tresi l'emissione di n.430 ordinanze. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
|---|--|--|--------|-----|---|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | >= | 430 | | 140 | 140 | | 204 | 204 | | | | | | | |
| | | Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno | >= | 430 | Numero Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno | 140 | 140 | 140 | 204 | 204 | 204 | | In linea con le attese | Ruggieri C. | Ruggieri Claudia | Florimbi S. | |
| | | Conseguimento del risultato previsto (SI/No) | > | SI | Conseguimento del risultato previsto (SI/NO) | si | si | si | si | si | si | | | Ruggieri C. | Ruggieri Claudia | Florimbi S. | |
| FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE (OS) Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Variatione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza | >= | 1 | Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t) | Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1) | n.d. | 66,84 | | n.d. | n.d. | | | | | | |
| Pulizia dei registri (PR) | Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2018, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio (OO) | Assicurare il miglioramento della pulizia degli archivi attraverso l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio relative alle società in liquidazione che non hanno presentato il bilancio negli ultimi tre anni (art.2490 cc). | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno | >= | 80% | Società cancellate | Società che non hanno presentato i bilanci*100 | n.d. | 100 | | n.d. | n.d. | | | | | | |
| Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile (AZ) | Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione e verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore entro il 31/12/2019 | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | si | si | si | | si | si | | | | | | |

| Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità (AZ) | -Procedere, entro il 31.12.2019, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
|---|---|--|--------|------|---|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | > | SI | | n.d. | n.d. | | si | si | | | | | | | |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | n.d. | n.d. | n.d. | si | si | si | | AL 31 maggio NON SONO PERVENUTE INFORMATIVE DI IRREPERIBILITA'. AL 30 GIUGNO UN' INFORMATIVA DI IRREPERIBILITA', MA LA SOCIETA' ERA GIA' CANCELLATA | Durante C. Mazzagatti L. Savino S. | Stefano Ricci | Ricci S. | |
| Miglioramento della qualità dei documenti archiviati (OO) | Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio Riorganizzato | >= | 100% | Posizioni cessate inserite nel nuovo Archivio | Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100 | 344 | 344 | | 100 | 344 | | | | | | |
| RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AZ) | Procedere, entro il 31 dicembre 2019, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | | | si | | si | si | | | | | | |
| Gestione e cancellazione indirizzi PEC (OO) | Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione | >= | 100% | Pec inviate | Pec da inviare*100 | n.d. | n.d. | | n.d. | n.d. | | | | | | |
| Disamina Pec scadute per cancellazione (AZ) | Attivazione della procedura di cancellazione delle PEC non funzionanti prevista dalla normativa vigente e predisposizione dell'elenco da inviare al Giudice per l'adozione dello specifico provvedimento. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | | | n.d. | | n.d. | n.d. | | | | | | |
| Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici (PR) | Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerali alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diffusione contratti telemaco (OO) | Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |

| | | Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente | >= | 1,1 | Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t) | Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1) | 3833 | 3728 | 1,0281652361 | 3852 | 3728 | 1,0332618025751 | | in sede di aggiornamento il target è stato modificato in >=1,05 | Cesare Taraschi | Ferri A. | |
|--|--|---|--------|------|--|---|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|---|--|---|---|-----------------|----------|--|
| Azioni di sensibilizzazione (AZ) | Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. . | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco | >= | 200 | Numero Utenti da contattare per stipula contratti telemaco | 58 | 58 | 100 | 100 | | Al 31 maggio le lettere inviate sono state pari a 58 (Pezzi n.25; Parroni n.25, Di Carlo n.8). Al 30 giugno le lettere inviate sono pari a n.100 (Di carlo n.50 nota proto 8811/19; Parroni n.50 nota prot n.7048/19; Pezzi n.50 nota proto n. 6876/19; Recchiuti n.50 nota proto n.8032/19) | Di Carlo F., Pezzi P., Recchiuti G., Parroni P. | Cesare Taraschi | Taraschi C. | | | |
| Organizzazione sportello spid (OO) | Implementazione dello sportello assicurando il rilascio di almeno n.100 spid | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2018 | Valore kpi al 31 maggio 2018 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | SPID rilasciati nell'anno | >= | 70 | SPID rilasciati nell'anno | 15 | 15 | 18 | 18 | | A seguito delle difficoltà riscontrate nell'erogazione del servizio, si propone la modifica del risultato atteso in >=70 | | Cesare Taraschi | Ferri A. | | | |
| Attività di supporto per l'attivazione dello sportello (AZ) | Assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo anche attraverso l'organizzazione di azioni e attività di sensibilizzazione. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Iniziativa realizzate | >= | 1 | Numero iniziative realizzate | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nei prossimi mesi dovrà riguardare la partecipazione da parte di ciascun soggetto ad almeno un corso per il rilascio assistito dello SPID e la diffusione del servizio con l'inserimento di specifico avviso sul sito. | ASTOLFI LUCA CIPOLLINI MARCO DI CARLO FRANCESCO PARRONI P. PEZZI PASQUALE RECCHIUTI GABRIELLA | Cesare Taraschi | Taraschi C. | | | |
| RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA (AS) | Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (OS) | In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza. I principali filoni di intervento dovranno essere: a) Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi; b) Riduzione degli oneri per il consumo di carta; c) Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa; d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente; e) razionalizzazione dei costi e degli spazi; f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio. Relativamente ai servizi ad istanza di parte digitalizzati ed ai nuovi servizi offerti all'utenza, nella presente relazione si riportano gli indicatori determinati a seguito delle modifiche apportate in sede di monitoraggio del piano 2017/2019. Si precisa che uffici dovranno assicurare la diffusione della presentazione on-line delle istanze per i servizi ad istanza di parte digitalizzati, mentre l'obiettivo relativo ai nuovi servizi si intenderà realizzato anche in assenza di richieste pervenute, fermo restando che gli uffici dovranno svolgere ulteriori azioni di diffusione. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | | Oneri per consumo di carta | <= | 3500 | Oneri per consumo di carta | 1.008,21 | 1.008,21 | 1.008,21 | 1.008,21 | | | | Cesare Taraschi | Ferri A. | | | |
| | | Variazione numero di comunicazioni Trasmesse via PEC rispetto all'anno Precedente | > | 1 | Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno | 2366 | 3745 | 0,6317757009 | 1920 | 3745 | 0,5126835781041 | | Il dato delle PEC è aggiornato al 30 giugno 2019. Il dato al 31 maggio non era corretto | Cesare Taraschi | Dirigenti | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|-------------------------|------------------|--|-----------------|---|
| | | Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati | >= | 18% | Servizi ad istanza di parte digitalizzate nell'anno | totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100 | 13 | 149 | 8,72% | 13 | 154 | 8,4415584415585 | Al 31 maggio I servizi attivati riguardano gli sgravi diritto (10 totale n.1 on-line) e richiesta utilizzo del salone conferenze (12 totale tutti online), Esami mediatori (totale 40 nessuno online), appuntamenti EEN (nessun appuntamento n.69 consulenze allo sportello), rimborso sanzioni amministrative (totale 3 nessuno on line) , richieste verifiche metriche (totale 84 nessuno on line) , Al 30 giugno si sono registrate n.13 richieste on-line (n.sgravio diritto annuale e n.1 sale camerali) il totale delle richieste pervenute è pari a 154 (sgravi 12, sale 12, rimborso sanzioni - mediatori 43, richieste verifiche metriche 84) | Cesare Taraschi | Dirigenti |
| | | Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza | >= | 1 | Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | I servizi attivati sono. Appuntamenti EEN, in balneae, re – build e rivisual | Cesare Taraschi | Ferri A. |
| Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza (PR) | <p>Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei. Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi: - miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti; - Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale; - Miglioramento delle diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio; - Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese; - Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi online;</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi (OO) | Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi approvata dalla Camera di Commercio di Teramo. Dopo la fusione occorrerà avviare la procedura per l'aggiornamento e l'approvazione del documento del nuovo Ente. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | |
| | | MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI | >= | 100% | SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI | SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100 | 31 | 36 | 86,1111111111 | 31 | 36 | 86,1111111111111 | FIDANZA TIZIANA GUZZINI ROSSELLA IANNETTI LIDIA RICCI STEFANO RUGGIERI TONIA TARASCHI CESARE | Ferri A | SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking (OO) | Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato al processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia conseguito il risultato migliore. Gli indicatori sono i seguenti: 1) Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche registro imprese; 2) Incidenza percentuale delle risorse destinate direttamente alle imprese rispetto al totale delle risorse stanziato per gli interventi promozionali; 3) Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazione protesti; 4) Indicatore di tempestività di pagamento relativo all'anno di competenza | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | | |
| | | Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking | >= | 1 | Numero Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente | | 1 | 1 | n.d | n.d | n.d | n.d | Al 31 maggio 2019 I confronto è stato fatto solo sull'indicatore di tempestività dei pagamenti del primo triestrate 2019 che per la CCIAA di L'Aquila è -16,38 gg mentre per la CCIAA di Teramo è -21,91 gg. Al 30 giugno non è stato possibile fare il confronto con l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre in quanto non risulta ancora pubblicato sul sito di L'Aquila. In sede di aggiornamento si propone la seguente modifica: considerare le difficoltà di reperimento dei dati anche dalla Camera di Commercio dell'Aquila riscontrate nel 2018, il confronto con tale Ente dovrà avvenire almeno in relazione all'indicatore i tempestività dei pagamenti. | Ferri A | SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------|------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|---------------------|---------------------|---|-------------------------|
| Gestione piano delle azioni positive (OO) | Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità . | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2018 | | Valore kpi al 31 maggio 2018 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | |
| | | | >= | 4 | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | | | |
| | | Incontri realizzati | >= | 4 | incontri realizzati | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | Ferri A | SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI | |
| Gestione piano delle azioni positive (AZ) | Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive compresa la redazione della relazione entro il mese di marzo e la relativa trasmissione agli organi di indirizzo politico. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Grado di realizzazione delle iniziative programmate | >= | 100% | iniziative realizzate | iniziative programmate*100 | 5 | 6 | 83,33% | 4 | 6 | 66,67% | | | | | |
| Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (OO) | Attivazione del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che assicuri la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009. Assicurare la diffusione dell'applicativo tra gli utenti predisposto nel 2018 organizzando specifiche iniziative. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Iniziative di comunicazione realizzate | >= | 2 | Iniziative di comunicazione realizzate | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | | | |
| Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (AZ) | Assicurare il supporto organizzativo per l'organizzazione delle iniziative entro il 31.12.2019. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | >= | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | | | |

| Promozione dei servizi digitali (OO) | Assicurare l'attivazione dello sportello per la promozione dei servizi digitali offerti dalla Camerale di Commercio assicurando l'assistenza ad almeno n.20 utenti | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|---|--|--|--------|---|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|---|--|-------------|-------------------------|
| | | Utenti assistiti | >= 20 | utenti assistiti | 2 | 2 | 2 | 2 | | In sede di aggiornamento si propone la modifica di tale obiettivo, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di privacy prevista dal GDPR. In particolare, la promozione riguarderà solo il cassetto digitale(servizio istituzionali delle Camere) per il quale, al 31.12.19, si dovrà assicurare un incremento almeno pari al 10% delle adesioni accertate al 9/7/2019 (pari a n.1801). | | Taraschi C. | Ferri A. |
| Azioni di diffusione (AZ) | Porcedere alla realizzazione di azioni di diffusione dell'attività dello sportello contattando almeno n.100 imprese. Ciascun dipendente coinvolto nel progetto dovrà assicurare l'invio di almeno n.25 lettere. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Utenti contattati | >= 100 | Utenti contattati | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Anche per le azioni in oggetti si propongono i seguenti aggiornamenti: le lettere, almeno 50, devono essere inviate ai Comuni in convenzione SUAP ed alle associazioni categoria. Inoltre, occorre assicurare la diffusione del servizio con il rilascio di almeno n.30 fogli di adesione al servizio. In totale occorre contattare n.80 utenti (50+30) | ASTOLFI DI CARLO PARRONI PEZZI RECCHIUTI | Taraschi C. | Taraschi C. |
| GARANIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (OS) | | | | | | | | | | | | | |
| La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale. In particolare, a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale; b) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Margine di struttura inverso | >= 0,7 | Patrimonio netto immobilizzazioni | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il valore del KPI potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | Ferri A | Sardi G. |
| | | Margine di tesoreria | >= 1,5 | (Cassa+Crediti di funzionamento) Debiti di funzionamento | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il valore del KPI potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | Ferri A | Sardi G. |
| Corretto perseguimento dell'equilibrio economico – patrimoniale (PR) | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici. | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive (OO) | Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanti previsto dal DPCM 22/9/2014 | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014 | <= 0 | Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/ Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014 | -4978998 227203 | -21,91 | -7894851 374.981,82 | -21,05 | | Il valore sintetico al 30 giugno è tato calcolato sulla base degli indicatori del I e del II trimestre pari, rispettivamente a -21,91 e a -19,73 | | Rossella G | Ferri A. |
| Gestione ciclo fatture (AZ) | per la regolarizzazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazioni mensili al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------|--|--|---------------|-------------------------|-----------------------|---------------|----------|
| | Fatture registrate nei termini nel registro unico | >= | 100% | Fatture registrate nei termini nel registro unico | FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO*100 | 193 | 193 | 100 | 224 | 224 | 100% | | | Guzzini R. Filippo A. | Di Rossella G | Ferri A. |
| | Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC | >= | 100% | Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini | Fatture scadute da comunicare alla PCC*100 | 5 | 9 | 55,555555556 | 7 | 11 | 63,6363636364 | | da verificare | Guzzini R. Filippo A. | Di Rossella G | Ferri A. |
| | Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione | <= | 8 | Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/ | Fatture liquidate | 480 | 151 | 3,178807947 | 573 | 172 | 3,33 | | | Guzzini R. Filippo A. | Di Rossella G | Ferri A. |
| Gestione atti di liquidazione e dei pagamenti (AZ) | Al fine di procedere all'adozione di opportune misure organizzative tese a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, procedere alla elaborazione di un documento in cui siano esaminate tutte le fatture pagate nell'anno pagate oltre i termini di scadenza specificando i motivi del ritardo. Sono escluse le fatture emesse da Infocamere. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 20189 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | Conseguimento del risultato previsto SI/NO | > | SI | CONSEGUIMENTO RISULTATO PREVISTO (SI/NO) | SI | si | si | si | | Al 30 giugno sono stati effettuati il monitoraggio delle fatture pagate nel I trimestre 2019 (nota prot n.5387/2.5.2019) e nel II trimestre 2019 (nota prot. 8954/4.7.019) | Astolfi L. | Taraschi C. | Ferri A. | | | |
| Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza (OO) | Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza | >= | 1 | Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t) | Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1) | n.d. | 66,84 | n.d. | 66,84 | | Il valore del KPI potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | Ferri A | Sardi G. | | | |
| Analisi incassi di competenza (AZ) | Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile | | | |
| | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | ATTIVITA' SVOLTA ENTRO (SI/NO) | SI | si | si | si | | Il primo sollecito è stato effettuato nel mese di maggio prima del mailing ordinario | Camillini L. Ragusi C. | Stefano Ricci | Ricci S. | | | |

| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (OO) | Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2018 | | Valore kpi al 31 maggio 2018 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|---|--|---|--------|------|--|---------------------------------------|------|------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|------|--|---------------------|------------|-------------------------------|
| | | | >= | 1 | | n.d. | n.d. | | n.d. | n.d. | | | | | | |
| | | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | >= | 1 | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | | Il dato potrà essere rilevato solo alla fine dell'anno | | Ferri A | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| <p>ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE (OS)</p> <p>Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. Tra gli obiettivi strategici viene inserito anche quello previsto nell'ambito della misurazione della performance organizzativa relativo all'efficacia del piano di prevenzione della corruzione.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 201 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti | >= | 100% | Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100 | 2 | 4 | | 50 | 3 | | | | | | |
| | | Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla Trasparenza | >= | 100% | Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT Documenti da pubblicare nella sezioni dati ulteriori in base al PTPCT*100 | 3 | 5 | 60 | 4 | 5 | 80 | | Le pubblicazioni da effettuare in dati ulteriori sono : 1) l'adozione delle soluzioni organizzative al fine di coordinare la coerenza delle risposte sui diversi tipi di accesso; 2) l'adozione di una disciplina interna sugli aspetti procedurali per esercitare l'accesso; 3) l'istituzione di un registro delle richieste di accesso presentate; 4) l'analisi delle istanze di accesso civico generalizzato ed alla pubblicazione dei dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato. 5) l'analisi dei risultati emersi dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPC in corrispondenza delle diverse aree di rischio formalizzati con la predisposizione di appositi verbali. Nel periodo gennaio/maggio 2018, restano confermate le pubblicazioni dei dati di cui ai punti 1)-2) e 3) mentre non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato e l'analisi dell'attività di monitoraggio svolta dal RPC sarà svolta al 30 giugno 2019. Al 30 giugno alle attività svolte nei primi cinque mesi si aggiunge il monitoraggio del RPC. | | Ferri A | Dirigenti |
| | | Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni | <= | 0 | Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Ferri A | Dirigenti |
| | | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | <= | 1 | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Ferri A | Dirigenti |
| <p>Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione (PR)</p> <p>Per l'anno 2019, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito Istituzionale. | | | | | | | | | | | | | | | | |

| miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione, e della trasparenza (OO) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|--------|--|--|---------------------------------------|------|------------------------------|---------------------------------------|----|-----------------------------|------|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione in corrispondenza delle diverse aree di rischio nonché di tutte le iniziative previste nel capitolo "altre iniziative". Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2019, nelle schede predisposte in corrispondenza delle diverse aree di rischio, in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In aderenza con quanto previsto da D. Lgs n.97/2016, il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza. Tale Kpi è stato confermato solo nel PIRA e monitora tutti gli obiettivi per la trasparenza previsti nel piano. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | >= | 100% | Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate | Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100 | n.d. | n.d. | n.d. | | | | | | | | |
| | Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione | >= | 100% | Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate | Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100 | n.d. | n.d. | n.d. | 76 | 82 | 92,682926829268 | | il valore del KPI potrà essere rilevato con il monitoraggio al 30 giugno in esito alla predisposizione del primo report semestrale. Le misure vanno considerate solo in relazione ai processi attivati. | | Struttura di supporto | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| Gestione del piano di prevenzione della corruzione (AZ) | Assicurare il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione, nelle schede di rischio predisposte in corrispondenza di ciascuna area di rischio, è prevista per l'anno 2019. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | Report predisposti | >= | 2 | Report predisposti | | n.d. | | n.d. | 1 | | 1 | | Il primo report sarà predisposto al 30 giugno | Fidanza T. Iannetti L. Lanci S. Renzi F. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C. | Struttura di supporto | Sardi G. |
| Gestione del piano di prevenzione della corruzione – altre iniziative (AZ) | Assicurare la predisposizione dei regolamenti e delle direttive necessarie per l'attuazione delle misure programmate nelle schede di rischio per l'anno 2019. Relativamente al paragrafo del piano di prevenzione dedicato alle "altre iniziative" monitorare il loro grado di conseguimento degli obiettivi nello stesso rappresentati attraverso la predisposizione di report semestrali e procedere alla predisposizione dei documenti e delle direttive previste nel medesimo paragrafo. | Indicatore | Target | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | Report predisposti | >= | 2 | Report predisposti | | n.d. | | n.d. | 1 | | 1 | | Il primo report è stata predisposto con nota prot. n.8877/2019 | Iannetti L. | Struttura di supporto | Sardi G. |
| | Percentuale dei documenti (direttive, regolamenti ecc) predisposti | >= | 100% | Documenti predisposti | Documenti da predisporre*100 | 6 | 17 | 35,294117647 | 9 | 17 | 52,94 | | | Iannetti L. | Struttura di supporto | Sardi G. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|-----|---|--|---------------------------------------|------|------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------------|------|--|---------------------|-----------------------|-------------------------------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle Azioni (OO) | Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | | >= | 80 | Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano | Azioni previste nel piano della performance | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | | | |
| | | Performance media delle azioni del piano | >= | 80 | Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano | Azioni previste nel piano della performance | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo (OO) | Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | | >= | 80 | Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano | Obiettivi operativi previsti nel piano della performance | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | | | |
| | | Performance media degli obiettivi del piano | >= | 80 | Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano | Obiettivi operativi previsti nel piano della performance | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della Corruzione (OO) | effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | | <= | 1 | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | <= | 1 | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione (OO) | Relativamente alle misure da attivare per il 2019 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi Attivati. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | | >= | 60% | Sottoprocessi attivati per i quali è verificata l'efficacia della misura prevista | Sottoprocessi attivati *100 | n.d. | n.d. | n.d. | 22 | 30 | 73.3333333333333 | | | | | |
| | | Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista | >= | 60% | Sottoprocessi attivati per i quali è verificata l'efficacia della misura prevista | Sottoprocessi attivati *100 | n.d. | n.d. | n.d. | 22 | 30 | 73.3333333333333 | | il valore del KPI potrà essere rilevato con il monitoraggio al 30 giugno in esito alla predisposizione del primo report semestrale. A tale data risulta attivata solo la misura del monitoraggio quella della formazione sarà svolta nel II semestre | | Struttura di supporto | Sardi G. |

| Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione (AZ) | Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|--|--|--|---------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|--|---|----------------------|-------------------------|
| | | Report predisposti | >= 2 | Report predisposti | 0 | 0 | 1 | 1 | | Il primo report sarà predisposto al 30 giugno | Fidanza T. Iannetti L. Lanci S. Renzi F. Ricci S. Ruggieri T. Taraschi C. | Struttua di supporto | Sardi G. |
| Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO SEMPLICE E DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (OO) | Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico, come risulta dall'apposito registro. Pertanto, in corrispondenza di tale obiettivo sono previsti n.2 Kpi da soddisfare, a seconda delle condizioni che si realizzano | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini | >= 100% | Richieste di accesso civico evase nei termini | 0 | 0 | 0 | 0 | | Nei periodo gennaio/giugno non sono pervenute richieste di accesso civico | | Struttua di supporto | Sardi G. |
| | | Richieste di accesso civico pervenute nell'anno | <= 0 | Richieste di accesso civico pervenute | 0 | 0 | 0 | 0 | | Nei periodo gennaio/giugno non sono pervenute richieste di accesso civico | | Struttua di supporto | Sardi G. |
| Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni (OO) | Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.. | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Incontri realizzati | >= 4 | incontri programmati | 0 | 0 | 0 | 0 | | Gli incontri saranno realizzati nei prossimi mesi | | Struttua di supporto | Sardi G. |
| | | Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni | <= 0 | Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Ferri A | Sardi G. |
| componenti della struttura di supporto per la | Ogni referente della struttura di supporto, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Report predisposti | >= 4 | Report predisposti | 1 | 1 | 1 | 1 | | Al 31 maggio risulta correttamente predisposto solo il report relativo al primo trimestre 2019 | Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T. | Ferri A | Sardi G. |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) | > SI | ATTIVITA' SVOLTA ENTRO (SI/NO) | SI | si | si | si | | Ruggieri T. nota prot n. 5368/30.4.2019; Fidanza T. nota prot. n.5313/30.4.2019; Iannetti L nota prot. n.4958/19.4.2019; Cipolloni G. nota prot n.4971/19.4.2019 | Cipolloni G. Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T. | Ferri A | Sardi G. |
| Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza (OO) | Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|---|---------------------|----------------------|-------------------------|
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | ATTIVITA' SVLTA ENTRO (SI/NO) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nella seconda parte dell'anno | Ferri A | Sardi G. | |
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nella seconda parte dell'anno | Ferri A | Sardi G. | |
| RPCT obiettivo di formazione del personale (OO) | Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione. Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Incontri realizzati | >= | 2 | incontri programmati | 0 | 0 | 0 | 0 | | L'iniziativa sarà realizzata nella seconda parte dell'anno | | Ferri A | Sardi G. |
| | | Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza | >= | 100% | Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della Performance Personale camerale*100 | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | Ferri A | Sardi G. |
| Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza (OO) | Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza. | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (SI/No) | > | SI | Attività svolta entro (SI/NO) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nella seconda parte dell'anno | | Florimbi S. Ferri A. | Sardi G. |
| | | GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI | >= | 8 | CSI (Gradimento iniziative camerali) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nella seconda parte dell'anno | | Florimbi S. Ferri A. | Sardi G. |
| Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di Trasparenza (OO) | Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Report predisposti | >= | 4 | Report predisposti | 1 | 1 | 1 | 1 | | Al 31 maggio risulta correttamente predisposto solo il report relativo al primo trimestre 2019. Ferri A. nota prot n.5370/30.4.2019; Florimbi S nota prot n.6585/28.5.2019; Sardi G. nota prot n.620/22.5.2019 | | Florimbi S. Ferri A. | Sardi G. |
| | | Rilievi formulati dall'OIV sulle Pubblicazioni | <= | 0 | Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | Florimbi S. Ferri A. | Sardi G. |
| Supporto all'OIV (OO) | Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione su funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di Vertice. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Adempimenti OIV | >= | 6 | Adempimenti OIV | 3 | 3 | 4 | 4 | | Avvio del ciclo di gestione della performance, Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione-trasparenza- integrità dei controlli interni – griglia di attestazione obblighi di trasparenza. Validazione Relazione sulla performance | | Ferri A. | Sardi G. |

| Monitoraggio del piano della performance (AZ) | Assicurare la raccolta dei dati per il monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della performance e la predisposizione dei relativi report. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi a 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|---|--|--|--------|--|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|---|---------------------------|----------------|-------------------------------|
| | | Report predisposti | >= 2 | Report predisposti | 1 | 1 | 2 | 2 | | Al 30 giugno risultano predisposti il report complessivo degli obiettivi assegnati per l'anno 2018 inviato ad OIV e Dirigenti con nota prot n.5926 del 15.5.2019 rf il report degli obiettivi 2019 al 31 maggio in viat con nota prot. n.7170/2019 | Iannetti Lidia Filippo A; | Iannetti Lidia | Sardi G. |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico (OO) | Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi a 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | >= 2 | Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | | Sardi G. Florimbi S. Ferri A. |
| Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza (OO) | Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Incontri realizzati | >= 1 | Incontri programmati | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nei prossimi mesi | | Dirigenti | Sardi G. |
| Sistema di comunicazione tra OIV e utenti (OO) | Monitoraggio del sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n. 150/2009. Predisposizione di report semestrali per l'OIV in cui vengono rappresentate le segnalazioni pervenute agli esiti della loro gestione. Assicurare la puntuale gestione delle segnalazioni ricevute. | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Report predisposti | > 2 | Report predisposti | 1 | 1 | 2 | 2 | | Il report al 31 maggio 2019 è stato inviato con nota prot. n. 6922/4.6.2019 il report al 30/6/19 è stato inviato con nota n.9210/19.Non sono pervenute segnalazioni. Oltre alla predisposizione dei un ulteriore report, occorre inserire un apposito avviso sul sito del servizio, in alternativa, prevedere un'altra forma di pubblicazione | | | Ferri A. |
| Antiriciclaggio - adozione delle misure organizzative (OO) | provvedimenti e/o direttive per codificare le procedure da seguire per valutare il livello di esposizione dei propri uffici al rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo con particolare riferimento al provveditorato ed alla promozione | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Provvedimenti e/o direttive adottate | > 2 | Provvedimenti e/o direttive adottate | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | | Dirigenti |
| Attività di supporto per direttive antiriciclaggio (AZ) | Assicurare il supporto per i conseguimento dell'obiettivo operativo | Indicatore | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi a 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|---------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------|---|---|-------------------|--------------------------------|
| | | Incontri realizzati | >= | 2 | Incontri programmati | 0 | n.d. | 1 | 1 | | L'iniziativa sarà realizzata nei prossimi mesi. Al 30 giugno risulta organizzato un incontro preliminare in data 17 giugno | BERTAZZI, IANNETTI, CIOFANI, FRANCESCHINI | Taraschi C. | Taraschi C. |
| | | Documentazione prodotta | >= | 2 | Documentazione prodotta | 0 | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa sarà realizzata nei prossimi mesi | BERTAZZI, IANNETTI, CIOFANI, FRANCESCHINI | Taraschi C. | Taraschi C. |
| Gestione delle partecipazioni camerali (OO) | | Indicatore | | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Documentazione prodotta | >= | 1 | Documentazione prodotta | 1 | 1 | 1 | 1 | | Al 31 maggio risultano comunicati i dati alla Piattaforma. Al 30 giugno la situazione risulta invariata. In sede di aggiornamento del piano è stata modificata la descrizione dell'obiettivo in "Assicurare la predisposizione del documento di revisione ordinaria previsto dal D.Lgs n.175/2016 smi e l'inserimento dei dati nella piattaforma nei termini previsti". | | | Ferri A. |
| Supporto per la gestione delle partecipazioni (AZ) | Assicurare la raccolta dei dati necessari per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione e revisione imposti dal D. Lgs n.175/2016 smi e procedere alla realizzazione delle azioni previste per le partecipazioni nel Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato per il periodo 2019/2021. Dare atto delle attività svolte attraverso la predisposizione di report semestrali | Indicatore | | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi a 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Report predisposti | >= | 2 | Report predisposti | 1 | 1 | 1 | 1 | | sono stai comunicati i dati sulla piattaforma del MEF nei prossimi mesi si provvederà alla verifica del PTPC e del modello 231 relative alle partecipate. Nota report prot n.6931/4.6.2019. Al 30 giugno la situazione è invariata. | DI FILIPPO, IANNETTI | Ferri A. | Ferri A. |
| Coordinamento dell' Regolamento (UE) 2016/679 con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 (OO) | Procedere, con il supporto del DPO, all'adozione di direttive e/o provvedimenti tesi ad assicurare il raccordo tra le norme introdotte dal Regolametro UE 2016/679 e gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs N.33/2013 | Indicatore | | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Provvedimenti e/o direttive adottate | >= | 1 | Provvedimenti e/o direttive adottate | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | L'iniziativa è in corso il dato potrà essere rilevato nel II semestre | | | DIRIGENTI |
| Supporto per il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ) | Assicure il supporto per l'adozione, entro la fine dell'anno, delle direttive e/o dei provvedimenti in cui raccordare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 egli obblighi di pubblicazione imposti dal D. Lgs n.33/2013 | Indicatore | | Target | Formula KPI | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | Valore kpi a 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | Valore kpi al30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) | > | SI | Attività svolta entro (si/no) | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | | CIPOLLONI FIDANZA RENZI | Sardi G. | Sardi G. |
| PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA (AS) | Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economica finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato. | | | | | | | | | | | | | |
| REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE (OS) | L'obiettivo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure di ostituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia | | | | | | | | | | | | | |

| | | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
|--|---|--|--------|------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|---------------------------------------|------|------------------------------|------|--|---|------------|-------------------------|
| | | | >= | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Riunioni dei gruppi di lavoro | >= | 3 | Riunioni dei gruppi di lavoro | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | Dirigenti | Sardi G. |
| Supporto all'attivazione del processo di fusione (PR) | Dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure per la costituzione della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assicurare il corretto espletamento della procedura accorpamento e di rinnovo Degli organi (OO) | L'obiettivo operativo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso attività correlate alla procedura per la riorganizzazione del sistema camerale abruzzese che prevede l'accorpamento tra la Camera di Commercio dell'Aquila e la Camera di Commercio di Teramo e l'attività di azioni propedeutiche per la redazione dello Statuto della nuova "Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia" | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Riunioni dei gruppi di lavoro | >= | 3 | Riunioni dei gruppi di lavoro | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | Dirigenti |
| | | Attività propedeutiche alla redazione dello statuto | >= | 3 | Attività propedeutiche alla redazione dello statuto | | n.d. | | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | | Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio del secondo semestre | | | Dirigenti |
| Coinvolgimento del gruppo di lavoro (AZ) | Grado di partecipazione di ogni dipendente facente parte del gruppo di lavoro alle riunioni programmate per le materie di competenza. Non saranno considerate le assenze per malattie, per ferie non rinviiabili e per altre esigenze di servizio attestate dal Dirigente Responsabile. | Indicatore | Target | | Formula KPI | | Valori elementi KPI al 31 maggio 2019 | | Valore kpi al 31 maggio 2019 | Valori elementi KPI al 30 giugno 2019 | | Valore kpi al 30 giugno 2019 | PIRA | Note | Personale coinvolto | Rilevatore | Validatore Responsabile |
| | | Grado di partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro | >= | 100% | umero di riunioni di interesse partecipate | riunioni di interesse programmate*100 | 2 | 2 | 100,00% | 2 | 2 | 100,00% | | | CIPOLLINI MARCO CIPOLLONI GIUSEPPE FERRI ANNA FIDANZA TIZIANA FLORIMBI SALVATORE RENZI FRANCESCA | | Sardi G. |