

Area strategica: SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Le risultanze delle analisi economiche decretano che la capacità di agganciare o meno i venti della ripresa dipendono dalla velocità di adeguamento dei singoli ambiti territoriali agli stimoli di cambiamento che governano i nuovi scenari di mercato. Un quadro competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario è necessario sostenere la competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. E' fondamentale supportare le imprese nella fase conoscitiva dei fenomeni in atto e nella individuazione delle opportune strategie da adottare. A riguardo l'Ente camerale deve essere il principale interlocutore delle imprese restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Nell'attuale scenario competitivo la disponibilità di informazioni dettagliate ed aggiornate rappresenta un fattore di competitività imprescindibile, e l'Ente camerale può rafforzare il proprio ruolo in tal senso, così come un deciso orientamento delle piccole imprese verso l'economia digitale.

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. E' necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare e' necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa.

Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. E' necessario sviluppare uno stretto legame tra la scuola ed il mondo imprenditoriale facendo "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro. La Camera di Commercio di Teramo ha avviato da tempo una intensa attività di promozione, partecipazione diretta e supporto organizzativo sui percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Fondamentale importanza assume il supporto organizzativo alle scuole ed all'università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. L'Ente camerale può sviluppare il ruolo di facilitatore relazionale tra le imprese ed il mondo della ricerca universitaria, stimolando momenti di incontro e di scambio esperienziali finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei rispettivi fabbisogni. La provincia di Teramo esce fuori dalla crisi fortemente segnata nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi. Il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà.

In questo contesto si innesta lo sforzo che deve essere compiuto per valorizzare appieno, ed in un'ottica integrata, il patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.) al fine di sviluppare e consolidare il sistema turistico locale. Un settore che ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.

Obiettivo strategico: INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	Anno: 2019 SI Anno: 2020 SI Anno: 2021 SI

Programma: Studio dell'economia

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.

Risorse previste: 2.000

Obiettivo operativo: Studi economici

Realizzazione di analisi strutturali e report.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	4	>= 4
Analisi strutturali realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indagini e studi	50	1	>= 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report

Azione: Pubblicazione listini prezzi

Assicurare la pubblicazione dei listini relativa a ciascun mese dell'anno 2019

Obiettivo strategico: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITA' ED ALL'INNOVAZIONE

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione

dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale attiverà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2019 >= 8 Anno: 2020 >= 8 Anno: 2021 >= 8

Programma: Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività

I principali programmi operativi sono: attività di assistenza alle imprese per la partecipazione ai bandi regionali previsti dal POR FERS 2014-2020; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea, contributi diretti alle imprese, sportello nuove imprese

Risorse previste: 90.000

Obiettivo operativo: Sportello nuove imprese

Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Eventi organizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Eventi organizzati	100	1	>= 2

Azione: Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese

Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.

Obiettivo strategico: QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. A tal riguardo è particolarmente importante promuovere l'apprendimento basato sul lavoro, anche con

tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro. La legge di riforma della scuola (Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 commi 33 e seguenti) rafforza e definisce i percorsi di alternanza scuola lavoro, prevedendo un ruolo specifico per le Camere di Commercio. Già durante lo scorso anno scolastico, l'Ente camerale teramano ha avviato intensi rapporti di collaborazione con il sistema scolastico locale partecipando direttamente allo svolgimento di percorsi di alternanza.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percorsi attivati	Percorsi attivati	100	---	Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1

Programma: Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro

Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore.

Particolare impegno verrà riservato alle azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento delle imprese.

Risorse previste: 10.000

Obiettivo operativo: Favorire l'alternanza scuola - lavoro

Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - lavoro.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	8	>= 4
Tirocini formativi <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Tirocini formativi	50	---	>= 3

Azione: Gestione ed organizzazione degli incontri

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.

Obiettivo strategico: RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEL TERRITORIO

I temi sui quali concentrare le attività riguardano la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competenti. Tale tematica acquisisce particolare valore in considerazione del

processo di riforma del sistema camerale che vedrà, secondo lo scenario prospettato, le competenze territoriali della nascente camera di commercio allargate ad una area vasta formata da 155 comuni con caratteristiche orografiche, demografiche, sociali ed economiche abbastanza disomogenee.

L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti soluzioni elaborate	Progetti soluzioni elaborate	100	---	Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1

Programma: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo della seconda tranche del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale, del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019, del progetto avviato nel 2018 ammesso al finanziamento del fondo riconosciuto da Unioncamere per le imprese che hanno subito dei danni per effetto degli eventi calamitosi del 2017; del progetto sempre in tema di turismo ammesso al finanziamento del fondo perequativo nel 2018. In tale programma rientrano inoltre tutte le altre iniziative realizzate dalla Camera di Commercio per il sostegno delle imprese del territorio e i contributi erogati a favore degli enti partecipati.

Risorse previste: 1.073.619,24

Note

Le risorse indicate per il seguente programma riguardano le seguenti linee di attività: Progetto Turismo € 563.909,12; Progetto per le imprese colpite dalle calamità naturali 2017 € 142.565,46; Progetto per il terremoto 2016 € 156.307,97; Progetti per iniziative di sistema € 132.860,00; Contributi vari ed enti partecipati € 53.584,99; Risorse per le imprese rientranti nel cratere 2009 € 24.391,70.

Obiettivo operativo: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

L'obiettivo si propone la realizzazione di attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale. Nell'ambito di tale programma si inserisce la realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento del fondo di solidarietà per il terremoto dell'Italia Centrale e del progetto sul turismo finanziamento con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2017/2019. I kpi sono così sintetizzati:

A) PROGETTO FINANZIATO CON INCREMENTO 20% DIRITTO ANNUALE

- numero degli incontri organizzati con il tavolo del turismo per la realizzazione del progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale autorizzato dal MiSE con decreto del 22 maggio 2017;
- Percentuale di imprese beneficiarie di contributi rispetto al numero di imprese attive iscritte nel registro delle imprese al 1 gennaio 2018;
- Numero di imprese beneficiarie di contributi (tale kpi è stato inserito nel piano della performance in considerazione delle modifiche apportate dal MiSE in sede di rendicontazione della II annualità del progetto);
- numero di progetti di promozione del territorio finanziati

B) PROGETTI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL CRATERE 2016

- numero di imprese beneficiarie/numero imprese del cratere

In sede di aggiornamento , in relazione a tale obiettivo si è proceduto alla modifica del target previsto in relazione la Kpi "Numero di imprese beneficiarie di contributi" in >=120 anziché in >=130, al fine di consentire il suo allineamento con quanto indicato nella scheda di programmazione inviata ad Unioncamere nel mese di aprile.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	20	1	>= 1
Percentuale di imprese beneficiarie dei contributi dfinanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiari dei contributi/Imprese iscritte al Registro delle imprese al 1 gennaio 2018*100	20	---	>= 3%
Percentuale delle imprese ricomprese nel cratere beneficiarie di contributi <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi/Imprese ricomprese nel cratere*100	20	---	>= 1%
Progetti di promozione del territorio <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Progetti di promozione del territorio	20	---	>= 3
Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	20	---	>= 120

Azione: Gestione bandi

Assicurare la conclusione dell'istruttoria dei bandi entro il 31/12/2019

Area strategica: RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

Il rafforzamento del mercato passa attraverso l'innalzamento del livello di tutela dei consumatori ed il garantire alle imprese un mercato trasparente e concorrenziale. In particolare si tratta di assicurare le condizioni generali per la libertà di impresa, che consentano agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità ed inoltre, tutelare i consumatori, soprattutto sulla qualità dei prodotti e sul rispetto delle regole che dovrebbero caratterizzare il libero gioco della concorrenza.

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso le attività di vigilanza e controllo sui prodotti e sugli strumenti di metrologia legale, le attività inerenti la risoluzione alternativa delle controversie, la certificazione di qualità dei prodotti, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe.

Il rafforzamento del mercato passa anche per l'ampliamento dell'orizzonte delle pmi locali verso i mercati internazionali. L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati esteri, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le attività riguarderanno il supporto tecnico-organizzativo ed assistenza alle pmi per la preparazione ai mercati esteri, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione, l'assistenza alle pmi per la partecipazione ad iniziative di promozione all'estero realizzate in collaborazione con ICE- Agenzia ed altri organismi deputati.

Obiettivo strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi)

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero organizzate da ICE-Agenzia, l'accogliimento di operatori esteri, il coinvolgimento delle piccole imprese nelle attività di assistenza, supporto e promozione svolte dall'Enterprise Europe Network (EEN) della Camera di Commercio di Teramo, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione.

L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese e favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione

In particolare,

- realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	Anno: 2019 >= 8 Anno: 2020 >= 8 Anno: 2021 >= 8

Programma: Assistenza per ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione. In tale programma rientra inoltre il progetto per il sostegno all'export ammesso al finanziamento del fondo perequativo nel 2018.

Risorse previste: 100.000

Obiettivo operativo: Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento

Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. Si precisa che il Kpi "numero di imprese beneficiarie dei contributi erogati dalla Camera" si riferisce esclusivamente ai contributi erogati per progetti di internazionalizzazione. Mentre per imprese assistite si intende quelle assistite allo sportello per l'internazionalizzazione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	50	20	>= 35

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi erogati dall'Ente	50	5	>= 15

Azione: Gestione bando

Assicurare la conclusione della gestione del bando e della relativa istruttoria entro il 31.12.2019.

Azione: Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste. In sede di aggiornamento in relazione a tale obiettivi è stato precisato che il termine di tre giorni, dal momento dell'acquisizione delle richieste, per il rilascio dei carnets ATA deve essere calcolato considerando i giorni lavorativi.

Obiettivo operativo: EEN

Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	---	>= 50

Azione: EEN

Attività di assistenza alle imprese allo sportello e attività divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.

Obiettivo strategico: FAVORIRE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014 Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	33,33	215	Anno: 2019 >= 200 Anno: 2020 >= 200 Anno: 2021 >= 200
Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	33,33	67	Anno: 2019 >= 0,66 Anno: 2020 >= 0,66 Anno: 2021 >= 0,66
Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	Procedimenti chiusi con accordo raggiunto/Procedimenti di mediazione chiusi*100	33,34	10,68	Anno: 2019 >= 4% Anno: 2020 >= 4% Anno: 2021 >= 4%

Programma: Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore

Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare,

-per gli uffici brevetti, portesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti;

- per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività

Risorse previste: 39.100

Note

Le risorse si riferiscono ai seguenti obiettivi: 1) ADR € 25.000,00; 2) BREVETTI € 500,00; 3) PROTESTI € 900,00; 4) UPICA € 700,00; 5) METRICO € 15.000,00.

In sede di aggiornamento le risorse per il metrico sono state aggiornate in € 12.000,00

Obiettivo operativo: Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti

Assicurare il mantenimento degli standard (target) dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	0,5	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,33	0,03	<= 1
Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti; <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Elenchi protesti inseriti nel registro informatico nell'anno	33,34	0,27	<= 5

Azione: Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard.

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche ricevute..

Obiettivo operativo: Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti

Assicurare mantenimento standard dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	>= 8

Azione: Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.

Obiettivo operativo: Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Assicurare un adeguato livello delle ispezioni sicurezza prodotti e delle metrologia legale considerato che le verifiche metriche potranno essere svolte fino al 18 marzo 2019.

Per tale obiettivo, in relazione al Kpi Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente occorre precisare che, per l'anno 2019 il dato si riferisce alla sole ispezioni considerato che dal 18 marzo è cessata la competenza della Camere sulle verifiche metriche.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t)/Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1)*100	50	110	>= 110%
Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente*100	50	70	>= 110%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborare, entro il 1 semestre 2019, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2019.

Azione: Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività

Garantire, fino al 18 marzo 2019, un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Assicurare, entro il 31.12.2019, la conclusione di n.110 ispezione metriche

Obiettivo operativo: Migliorare la diffusione dell'ADR

L'obiettivo si propone di incrementare il numero di mediazione effettuate (avviate) dalla Camera di Commercio nell'anno. In relazione a tale obiettivo il Kpi previsto è "Mediazioni avviate nell'anno" con un target di ≥ 200 . A differenza di quanto rilevato negli anni precedenti, nel 2018 il risultato conseguito è stato pari a n.188. Dal monitoraggio al 31 maggio 2019 risultano avviate n. 82. Tale dato potrebbe confermare, anche per il 2019, un numero di mediazioni inferiori a 200 pertanto, si propone di modificare il target previsto in 170.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	215	≥ 170

Azione: Migliorare la diffusione dell'ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.

Obiettivo operativo: Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI procedendo all'irrogazione di sanzioni ex art. 2630 c.c. nei confronti degli amministratori delle società che hanno omesso il deposito del bilancio approvato relativo all'anno 2014, o, in alternativa, sanzionare gli stessi ex art. 2631 c.c nei casi di omessa convocazione dell'assemblea dei soci.

Il percorso che dovrebbe condurre all'azione finale di irrogazione della sanzione sarà articolato, sulla base dell'esperienza del precedente anno, con le seguenti modalità:

- estrazione dell'elenco delle società che non hanno depositato il bilancio dell'anno 2014;
- controllo, su tali nominativi, della eventuale presenza della dichiarazione fiscale e del professionista che l'ha inviata;
- per le società con PEC attiva invio di specifica comunicazione, distinta tra le posizioni con dichiarazione fiscale e senza dichiarazione fiscale, con richiesta di motivazioni in merito al mancato deposito del bilancio.
- valutazione delle motivazioni addotte e formulazione di percorso di sanatoria per le imprese che intendono adempiere: approvazione del bilancio e successivo deposito o deposito tardivo e sanzione per tale ritardo;
- valutazione delle posizioni esaminate
- formazione di elenco di società "silenti" da segnalare, eventualmente, al Giudice del Registro per la valutazione di un percorso che porti alla loro cancellazione dal Registro delle Imprese.

Procedere, inoltre, all'attivazione di iniziative di comunicazione finalizzate a sensibilizzare gli operatori economici, con particolare riferimento alle imprese che non hanno un indirizzo PEC attivo.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di imprese con PEC a cui è stata inviata la PEC <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Imprese con PEC a cui è stata inviata la comunicazione /Imprese con PEC a cui inviare la comunicazione *100	33,33	---	>= 100%
Iniziative di comunicazione realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Iniziative di comunicazione realizzate	33,33	---	>= 1
Percentuale delle posizioni sanzionate per mancato deposito dei bilanci <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Posizioni sanzionate/Posizioni da sanzionare*100	33,34	---	>= 100%

Azione: Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese.

I collaboratori devono assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo.

Obiettivo operativo: Mantenimento standard UPICA

L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli (target) di erogazione dei servizi degli anni precedente.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	3,51	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	22,19	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo

Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo di conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <= 36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento .
Assicurare all'iresi l'emissione di n.430 ordinanze.

Obiettivo strategico: FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare, monitorare il numero di posizioni cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	0,99	Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1

Programma: Pulizia dei registri

Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2018, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP

Risorse previste: 7.000

Obiettivo operativo: Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio

Assicurare il miglioramento della pulizia degli archivi attraverso l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio relative alle società in liquidazione che non hanno presentato il bilancio negli ultimi tre anni (art.2490 cc).

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità	Società cancellate/Società che non hanno presentato i bilanci*100	100	80	>= 80%

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile

Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione e verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore entro il 31/12/2019.

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità

-Procedere, entro il 31.12.2019, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità dei documenti archiviati

Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato <i>Tipologia KPI: efficienza, qualità</i>	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	100	>= 100%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2019, alla bonifica dell'archivio cartacee delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.

Obiettivo operativo: Gestione e cancellazione indirizzi PEC

Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	$Pec\ inviate / Pec\ da\ inviare * 100$	100	---	$\geq 100\%$

Azione: Disamina Pec scadute per cancellazione

Attivazione della procedura di cancellazione delle PEC non funzionanti prevista dalla normativa vigente e predisposizione dell'elenco da inviare al Giudice per l'adozione dello specifico provvedimento.

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici

Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.

Obiettivo operativo: Diffusione contratti telemaco

Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente. In sede di aggiornamento, in relazione a tale obiettivo il Kpi previsto è Variazione contratto telemaco rispetto all'anno precedente $\geq 110\%$. Considerato che, nonostante le attività di promozione avviate, al 31 maggio 2019, il risultato conseguito risulta pari a 1,02 e che nel 2018 il risultato conseguito è stato pari a 108%, per l'anno 2019, si propone la sua modifica in 105% ovvero 1,05

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	$\frac{\text{Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t)}}{\text{Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)}}$	100	1,08	$\geq 1,05$

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti.

Obiettivo operativo: Organizzazione sportello spid

Implementazione dello sportello assicurando il rilascio di almeno n.70 spid. In sede di aggiornamento è stato precisato quanto di seguito rappresentato. Lo sportello è stato istituito nel mese di novembre 2018. Per l'anno 2019 era stato previsto un target di ≥ 70 . Al 30 giugno 2019 risultano rilasciati n.18 dispositivi. Il dato accertato fa rilevare un andamento non in linea con le attese dovuto alle difficoltà di rilascio. A tale proposito, nel corso della prima parte dell'anno, sono stati effettuati diversi approfondimenti con la società consortile di Informatica

Infocamere, attestati dalle diverse e-mail, inviate al servizio di assistenza con le quali sono stati richiesti anche interventi specifici. Si è proceduto altresì all'allestimento di una specifica postazione con un computer nuovo ma il sistema non risulta ancora perfettamente funzionante e crea notevoli difficoltà nella programmazione degli appuntamenti, nella diffusione del servizio e impedendone il rilascio. Per tali motivi risulta evidente che il target previsto risulta difficilmente raggiungibile e se ne propone la modifica in ≥ 35 , mentre resta prioritario adottare tutte le azioni possibili con Infocamere per addivenire alla risoluzione delle problematiche sopra evidenziate.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
SPID rilasciati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	SPID rilasciati nell'anno	100	---	≥ 35

Azione: Attività di supporto per l'attivazione del sportello

Assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo anche attraverso l'organizzazione di azioni e attività di sensibilizzazione. In sede di aggiornamento, in relazione a tale azione, è stato precisato che la stessa dovrà essere orientata principalmente alla ulteriore organizzazione di corsi di formazione per il rilascio assistito (ogni dipendente dovrà assicurare la partecipazione ad almeno un corso) e la diffusione del servizio attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito.

Area strategica: RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA

Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.

Obiettivo strategico: INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza.

Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.

I principali filoni di intervento dovranno essere:

- a) Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi;
- b) Riduzione degli oneri per il consumo di carta;
- c) Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto

ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa;

d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente;

e) razionalizzazione dei costi e degli spazi;

f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio.

Relativamente ai servizi ad istanza di parte digitalizzati ed ai nuovi servizi offerti all'utenza, nella presente relazione si riportano gli indicatori determinati a seguito delle modifiche apportate in sede di monitoraggio del piano 2017/2019. Si precisa che uffici dovranno assicurare la diffusione della presentazione on-line delle istanze per i servizi ad istanza di parte digitalizzati, mentre l'obiettivo relativo ai nuovi servizi si intenderà realizzato anche in assenza di richieste pervenute, fermo restando che gli uffici dovranno svolgere ulteriori azioni di diffusione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri per consumo di carta <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Oneri per consumo di carta	25	2.189,17	Anno: 2019 <= 3.500 Anno: 2020 <= 3.500 Anno: 2021 <= 3.500
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	25	1,12	Anno: 2019 > 1 Anno: 2020 > 1 Anno: 2021 > 1
Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno/totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	25	23,08	Anno: 2019 >= 18% Anno: 2020 >= 18% Anno: 2021 >= 18%
Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno	25	6	Anno: 2019 >= 1 Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza

Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei.

Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi:

- miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti;
- Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale;
- Miglioramento della diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio;
- Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese;
- Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi on-line;

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi

Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi approvata dalla Camera di Commercio di Teramo. Dopo la fusione occorrerà avviare la procedura per l'aggiornamento e l'approvazione del documento del nuovo Ente.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte

FIDANZA TIZIANA
GUZZINI ROSSELLA
IANNETTI LIDIA

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
RICCI STEFANO	
RUGGIERI TONIA	
TARASCHI CESARE	

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	80,55	>= 100%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking

Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con la sola Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato il processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia conseguito il risultato migliore. Gli indicatori sono i seguenti: 1). Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche registro imprese; 2) Incidenza percentuale delle risorse destinate direttamente alle imprese rispetto al totale delle risorse stanziare per gli interventi promozionali; 3) Rispetto dei termini di legge per l'evasione delle istanze per cancellazioni e annotazione protesti; 4) Indicatore di tempestività di pagamento relativo all'anno di competenza. Considerate le difficoltà di reperimento dei dati anche da parte della Camera di Commercio dell'Aquila riscontrate nel 2018, il confronto con tale Ente dovrà avvenire almeno in relazione all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	4	>= 1

Obiettivo operativo: Gestione piano delle azioni positive

Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	81,82	>= 4

Azione: Gestione del piano delle azioni positive

Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive compresa la redazione della relazione entro il mese di marzo e la relativa trasmissione agli organi di indirizzo politico.

Obiettivo operativo: Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Attivazione del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che assicuri la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009. Assicurare la diffusione dell'applicativo tra gli utenti predisposto nel 2018 organizzando specifiche iniziative.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Iniziative di comunicazione realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Iniziative di comunicazione realizzate	100	---	>= 2

Azione: Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Assicurare il supporto organizzativo per l'organizzazione delle iniziative entro il 31.12.2019.

Obiettivo operativo: Promozione dei servizi digitali

Assicurare l'attivazione dello sportello per la promozione dei servizi digitali offerti dalla Camerale di Commercio assicurando l'assistenza ad almeno n.20 utenti. In sede di aggiornamento è stata proposta la modifica di tale obiettivo, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di privacy prevista dal GDPR. In particolare, la promozione riguarderà solo il cassetto digitale (servizio istituzionale delle Camere) per il quale, al 31.12.19, si dovrà assicurare un incremento almeno pari al 10% delle adesioni accertate al 9/7/2019 (pari a n.1801).

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenti assistiti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Utenti assistiti	100	---	>= 20

Azione: Azioni di diffusione

Porcedere alla realizzazione di azioni di diffusione dell'attività dello sportello contattando almeno n.100 imprese. Ciascun dipendente coinvolto nel progetto dovrà assicurare l'invio di almeno n.25 lettere. In sede di aggiornamento, anche per le azioni correlata alla promozione dei servizi digitali sono state proposte le seguenti variazioni: le lettere, almeno 50, devono essere inviate ai Comuni in convenzione SUAP ed alle associazioni categoria. Inoltre, occorre assicurare la diffusione del servizio con il rilascio, allo sportello, di almeno n.30 fogli di adesione al servizio. In totale, attraverso i suddetti canali, occorrerà contattare n.80 utenti (50+30).

Obiettivo strategico: GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale.

In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale.

In particolare,

- a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale;
- c) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	50	3,88	Anno: 2019 >= 0,7 Anno: 2020 >= 0,7 Anno: 2021 >= 0,7
Margine dei tesoreria <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	50	7,84	Anno: 2019 >= 1,5 Anno: 2020 >= 1,5 Anno: 2021 >= 1,5

Programma: Corretto perseguimento dell'equilibrio economico - patrimoniale

Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.

Obiettivo operativo: Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive

Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanti previsto dal DPCM 22/9/2014

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014 <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	100	-16,44	<= 0

Azione: Gestione ciclo fatture

Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di liquidazione.

Azione: Gestione degli atti di liquidazione e dei pagamenti

Al fine di procedere all'adozione di opportune misure organizzative tese a migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti, procedere alla elaborazione di un documento in cui siano esaminate tutte le fatture pagate nell'anno pagate oltre i termini di scadenza specificando i motivi del ritardo
Sono escluse le fatture emesse da Infocamere.

Obiettivo operativo: Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza

Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	0,99	>= 1

Azione: Analisi incassi di competenza

Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso, rispettivamente, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente

Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	4	>= 1

Obiettivo strategico: ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance.

In particolare,

a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 ;

b) Attuare il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti;

d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 .

Con deliberazione del Consiglio del 31 gennaio 2017 nell'ambito di tale obiettivo sono state inserite le priorità strategiche relative alla promozione dei maggiori di trasparenza che si traducono nei Kpi relativi al monitoraggio delle pubblicazioni previste nella sezioni "Dati ulteriori" e nell'assenza di rilievi da parte dell'OIV in merito al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Viene altresì riproposto l'obiettivo di performance organizzativa ed il relativo Kpi individuati per la misurazione dell'efficacia del piano di prevenzione della corruzione.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	25	100	Anno: 2019 >= 100% Anno: 2020 >= 100% Anno: 2021 >= 100%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza	Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" in base al PTPCT/Documenti da pubblicare nella sezioni dati ulteriori in base al PTPCT*100	25	100	Anno: 2019 >= 100% Anno: 2020 >= 100% Anno: 2021 >= 100%
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	25	0	Anno: 2019 <= 0 Anno: 2020 <= 0 Anno: 2021 <= 0
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	25	0	Anno: 2019 <= 1 Anno: 2020 <= 1 Anno: 2021 <= 1

Programma: Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione

Per l'anno 2019, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.

- Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza e del piano per la prevenzione della corruzione;
- Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito istituzionale.

Risorse previste: 3.050

Obiettivo operativo: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione in corrispondenza delle diverse aree di rischio nonché di tutte le iniziative previste nel capitolo "altre iniziative". Assicurare, entro la fine dell'anno, il conseguimento degli obiettivi previsti per il RPC e per i Dirigenti nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2019, nelle schede predisposte in corrispondenza delle diverse aree di rischio, in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. In aderenza con quanto previsto da D. Lgs n.97/2016, il kpi originariamente previsto come "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" è stato eliminato. Nel piano sono previsti ulteriori obiettivi in materia di trasparenza. Tale Kpi è stato confermato solo nel PIRA e monitora tutti gli obiettivi per la trasparenza previsti nel piano.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	100	92,65	>= 100%

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione, nelle schede di rischio predisposte in corrispondenza di ciascuna area di rischio, è prevista per l'anno 2019.

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione - altre iniziative

Assicurare la predisposizione dei regolamenti e delle direttive necessarie per l'attuazione delle misure programmate nelle schede di rischio per l'anno 2019. Inoltre, relativamente al paragrafo del piano di prevenzione dedicato alle "altre iniziative", assicurare l'adozione degli atti necessari per il conseguimento degli obiettivi nello stesso rappresentati, monitorare lo stato delle attività attraverso la predisposizione di report semestrali.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle azioni

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	95,69	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	96,71	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rileverebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	<= 1

Obiettivo operativo: Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione

Relativamente alle misure da attivare per il 2019 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione dell'efficacia per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi attivati.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista/Sottoprocessi attivati *100	100	100	>= 60%

Azione: Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione

Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato.

Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico, come risulta dall'apposito registro. Pertanto, in corrispondenza di tale obiettivo sono previsti n.2 Kpi da soddisfare, a seconda delle condizioni che si realizzano.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Richieste di accesso civico evase nei termini/Richieste di accesso civico pervenute *100	50	100	>= 100%
Richieste di accesso civico pervenute nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Richieste di accesso civico pervenute	50	0	<= 0

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni

Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza..

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	---	>= 4
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	<= 0

Azione: Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza

Dettaglio obiettivi:

- 1) I componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, per il quale, nella colonna "monitoraggio" è indicato il proprio nominativo, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni. Il monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale. In particolare, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, ciascun componente procederà alla predisposizione del report relativo allo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione affidati al suo controllo. Il monitoraggio presuppone un attento esame degli adempimenti teso a verificare sia la corrispondenza alla norma del contenuto delle pubblicazioni effettuate che il rispetto delle scadenze. Ogni referente della struttura di supporto, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, invierà il proprio report al Responsabile della Trasparenza evidenziando le anomalie riscontrate e, ove ritenuto opportuno, eventuali suggerimenti.
- 2) I componenti della struttura di supporto per la trasparenza procedono alla predisposizione, per gli obblighi di pubblicazione per i quali sono tenuti ad effettuare il monitoraggio si cui al punto precedente, della griglia di attestazione dell'OIV in tempi utili, tali da assicurare all'organo di controllo lo svolgimento delle operazioni di verifica e pubblicazione sul sito della relativa attestazione entro la scadenza stabilita dall'Anac. Ogni dipendente sarà valutato sulla base dei report di competenza che ha predisposto, per il primo obiettivo e sulla base del rispetto della scadenza per la pubblicazione dell'attestazione dell'OIV per il secondo.

Obiettivo operativo: Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	8	>= 8
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Obiettivo operativo: RPCT obiettivo di formazione del personale

Il RPC dovrà svolgere almeno un incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione.

Dovrà organizzare un incontro e/o un corso tenuto da soggetti esterni qualificati in cui dovranno essere approfondite le tematiche relative alla responsabilità dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione e la cultura della legalità. Dovrà essere assicurata la massima partecipazione dei dipendenti. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	50	2	>= 2
Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Dipendenti che partecipano agli incontri per la formazione sul ciclo della performance/Personale camerale*100	50	89	>= 100%

Obiettivo operativo: Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza

Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	50	8	>= 8
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Obiettivo operativo: Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza

Garantire tempestività e correttezza delle informazioni pubblicate attraverso la predisposizione di report trimestrali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza. Occorre procedere all'assegnazione del formale del presente obiettivo al Segretario Generale per gli uffici di competenza, oltre al corrispondente obiettivo individuale assegnato in qualità di RPCT

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report predisposti	50	---	>= 4
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	50	---	<= 0

Obiettivo operativo: Supporto all'OIV

Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adempimenti OIV <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Adempimenti OIV	100	6	≥ 6

Azione: Monitoraggio del piano della performance

Assicurare la raccolta dei dati per il monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della performance e la predisposizione dei relativi report.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA grado di realizzazione del piano strategico

Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	100	8	≥ 2

Obiettivo operativo: Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza

Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	incontri programmati	100	1	>= 1

Obiettivo operativo: Sistema di comunicazione tra OIV e utenti

Monitoraggio del sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n. 150/2009. Predisposizione di report semestrali per l'OIV in cui vengono rappresentate le segnalazioni pervenute e gli esiti della loro gestione. Assicurare la puntuale gestione delle segnalazioni ricevute. Oltre alla predisposizione di un ulteriore report, occorre inserire un apposito avviso sul sito del servizio. In alternativa, occorre prevedere un'altra forma di pubblicizzazione.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report predisposti	100	---	>= 2

Obiettivo operativo: Antiriciclaggio - adozione delle misure organizzative

Adozione di specifici provvedimenti e/o direttive per codificare le procedure da seguire per valutare il livello di esposizione dei propri uffici al rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo con particolare riferimento al provveditorato ed alla promozione

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Provvedimenti e/o direttive adottate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Provvedimenti e/o direttive adottate	100	---	>= 2

Azione: Attività di supporto per direttive antiriciclaggio

Assicurare il supporto per il conseguimento dell'obiettivo operativo

Obiettivo operativo: Gestione delle partecipazioni camerali

In sede di aggiornamento del piano è stata modificata la descrizione dell'obiettivo in "Assicurare la predisposizione del documento di revisione ordinaria previsto dal D.Lgs n.175/2016 smi e l'inserimento dei dati nella piattaforma nei termini previsti".

Responsabili: ANNA FERRI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documentazione prodotta <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Documentazione prodotta	100	---	>= 1

Azione: Supporto per la gestione delle partecipazioni

Assicurare la raccolta dei dati necessari per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione e revisione imposti dal D. Lgs n.175/2016 smi e procedere alla realizzazione delle azioni previste per le partecipazioni nel Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato per il periodo 2019/2021. Dare atto delle attività svolte attraverso la predisposizione di report semestrali

Obiettivo operativo: Coordinamento del Regolamento (UE) 2016/679 con gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013

Procedere, con il supporto del DPO, all'adozione di direttive e/o provvedimenti tesi ad assicurare il raccordo tra le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs N.33/2013

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Provvedimenti e/o direttive adottate <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Provvedimenti e/o direttive adottate	100	---	>= 1

Azione: Supporto per il conseguimento dell'obiettivo operativo

Assicurare il supporto per l'adozione, entro la fine dell'anno, delle direttive e/o dei provvedimenti in cui raccordare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e gli obblighi di pubblicazione imposti dal D. Lgs n.33/2013

Area strategica: PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA

Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato

Obiettivo strategico: REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE

L'obiettivo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure di costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Riunioni dei gruppi di lavoro	Riunioni dei gruppi di lavoro	100	---	Anno: 2019 >= 3 Anno: 2020 >= 3 Anno: 2021 >= 3

Programma: Supporto all'attivazione del processo di fusione

Dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure per la costituzione della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia

Obiettivo operativo: Assicurare il corretto espletamento della procedura accorpamento e di rinnovo degli organi

L'obiettivo operativo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso attività correlate alla procedura per la riorganizzazione del sistema camerale abruzzese che prevede l'accorpamento tra la Camera di Commercio dell'Aquila e la Camera di Commercio di Teramo e l'attività di azioni propedeutiche per la redazione dello Statuto della nuova "Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia"

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Riunioni dei gruppi di lavoro <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Riunioni dei gruppi di lavoro	50	---	≥ 3
Attività propedeutiche alla redazione dello statuto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Attività propedeutiche alla redazione dello statuto	50	---	≥ 3

Azione: Coinvolgimento del gruppo di lavoro

Grado di partecipazione di ogni dipendente facente parte del gruppo di lavoro alle riunioni programmate per le materie di competenza. Non saranno considerate le assenze per malattie, per ferie non rinviabili e per altre esigenze di servizio attestate dal Dirigente Responsabile.