

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE
PER IL PERIODO 2020/2022
PARTE PRIMA**

**(dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro
art. 2 – comma 594 – L. n.244/2007)**

PREMESSA

L'art.2 – comma 594 – della Legge Finanziaria approvata per l'anno 2008 prevede che "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 –del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

In merito alle suddette disposizioni, per la Camera di Commercio di Teramo, occorre rilevare quanto segue:

- a) l'Ente dispone di una sola autovettura di servizio, in uso con contratto di noleggio a lungo termine il cui utilizzo è stato razionalizzato sulla base delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica;
- b) l'Ente non dispone di immobili ad uso abitativo o di servizio.

In relazione alle disposizioni previste dall'art. 2 – comma 594 – della L. n.244/2007 occorre pertanto, procedere alla sola individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Tali misure sono analiticamente rappresentate nelle pagine che seguono dopo un'accurata ricognizione delle dotazioni strumentali che risulteranno iscritte in inventario al **31.12.2018** considerato, tra l'altro, che il 2018 rappresenta l'ultimo anno per il quale è stato redatto e trasmesso alla Corte dei Conti il rendiconto del precedente piano da trasmettere.

RICOGNIZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

Ai fini dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio preliminarmente, si precisa che i dipendenti della Camera di Commercio di Teramo, **al 31.12.2019**, saranno pari a n.36 oltre al Presidente ed a n.3 persone impiegate nelle sedi distaccate gestite da IC – Outsourcing soc cons p.a..

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio sono rappresentate da stampanti, computer, calcolatrici, macchine da scrivere, telefoni e fotocopiatrici.

Rispetto a tali beni, al 31.12.2018 si rileva quanto segue:

STAMPANTI

Il numero complessivo di stampanti presenti al 31.12.2018 è pari a n.77 ed è così composto:

	DESCRIZIONE	TOTALE AL 31.12.2018
1	Stampanti in dotazione delle varie postazioni di lavoro	38
2	Stampanti assegnate in comodato gratuito al Tribunale di Teramo, Atri e Giulianova	3
3	Stampanti utilizzate per il rilascio delle CNS	0
4	Stampanti depositate in magazzino beni da dismettere	36
		77

Le variazioni intervenute nel 2018 riguardano solo il trasferimento in magazzino delle stampanti, in dotazione degli uffici, per le quali è finito il toner, in attesa di dismissione.

FAX

Nel corso dell'anno 2018 non si è proceduto ad acquisti e/o dismissioni pertanto, la dotazione camerale al 31.12.2018, rimane invariata.

La dotazione camerale al 31.12.2018 è la seguente:

UFFICIO	N° INVENTARIO	BENE
Presidenza	4780	Fax Samsung SF 650
Segreteria	5403	Fax Samsung SF 765 NP
Protocollo	2920	Scheda modem-fax
Sede Alba A.	4324	Fax Sharp UXB 30
Sede Mosciano S.A.	4307	Fax Sharp UXB S65

COMPUTER

Nel corso dell'anno 2018 non si è proceduto all'acquisto di computer, considerato che la procedura, in convenzione Consip, avviata nel mese di dicembre 2018, si è perfezionata nel 2019.

Pertanto, in relazione a tale tipologia di apparecchiature, la dotazione camerale al 31.12.2018 è la stessa presente al 31.12.2017 ed è così composta:

- n.3 personal computer prestati ai tribunali di Teramo, Giulianova ed Atri,
- n.2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip indotazione alla sede periferica di Alba Adriatica,
- n.2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip in dotazione alla sede periferica di Mosciano S. Angelo,
- n.3 personal computer portatili, in deposito presso il magazzino, in attesa di dismissione;
- n.3 notebook Acer Aspire ES -571: uno in dotazione all'Ufficio Metrico, uno in dotazione all'Ufficio Promozione ed uno in dotazione all'Ufficio Provveditorato, a disposizione di tutti gli uffici camerale;
- n.61 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2012 in convenzione Consip in dotazione ai vari uffici camerale di cui, n.1, in dotazione alla postazione del docente nell'aula multimediale;,,
- n.16 personal computer acquisiti nell'anno 2006 in dotazione alle postazioni di lavoro della sala multimediale comprensivi dei beni riscritti in inventario nel 2016 , pari a n.3;
- n.1 work station acquisita nell'anno 2006 in attesa di dismissione,
- n. 2 personal computer acquisiti nel corso dell'anno 2006 ed utilizzati nel Ced,

TELEFONI

Al 31.12.2017, la dotazione camerale complessiva era pari a n°105.

Nel corso dell'anno 2018 non si è proceduto ad alcuna operazione di acquisto e/o dismissione, pertanto, al **31.12.2018**, la dotazione complessiva camerale, per tale tipologia di apparecchiature, è pari a **n° 105**.

MACCHINE DA SCRIVERE

Al 31.12.2017 il numero di macchine da scrivere in dotazione delle varie postazioni di lavoro era pari a 9. Poiché nel corso dell'anno 2018 non si è proceduto a nessuna dismissione o acquisto la dotazione di tali apparecchiature rimane invariata.

CALCOLATRICI

Al 31.12.2017, per mero errore materiale, era stato indicato che il numero di apparecchiature in dotazione delle varie postazioni di lavoro era pari a n.8 anziché 9

Nel corso dell'anno 2018 non si è proceduto né all'acquisto né alla dismissione di calcolatrici pertanto, al 31.12.2018, la dotazione di tali apparecchiature è pari ad 9.

FOTOCOPIATRICI

Al 31.12.2017 il numero di apparecchiature in dotazione alla Camera era pari a 4 acquisite con contratto di noleggio in convenzione Consip.

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto all'acquisizione, con contratto di noleggio, di n.3 fotocopiatrici di rete, condivise tra le varie postazioni di lavoro, in sostituzione delle stampanti assegnate ai singoli dipendenti per le quali era finito il toner. Si è proceduto altresì, all'acquisizione di ulteriori n.2 fotocopiatrici con contratto di noleggio in convenzione Consip che sono state assegnate in dotazione alle sedi periferiche in sostituzione delle stampanti assegnate a ciascun addetto.

Il numero di fotocopiatrici in dotazione della Camera, al 31.12.2018, è pari a nove.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE INDIVIDUATE PER IL TRIENNIO 2020/2022

Rispetto alla situazione sopra rappresentata, per il triennio 2020/2022 si ritiene opportuno programmare i seguenti interventi di perfezionamento della razionalizzazione già avviata negli anni precedenti in ossequio a quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

L'individuazione delle azioni da attuare nelle singole annualità non può prescindere dalla valutazione dei riflessi conseguenti al processo di fusione, non ancora concluso, con la Camera di Commercio dell'Aquila, in termini di riorganizzazione delle attività e degli uffici.

Sulla base di tali considerazioni, si rappresentano gli interventi programmati per le singole annualità:

ANNO 2020

A) Rideterminazione dei fabbisogni dei vari servizi in considerazione della fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila e nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione della distribuzione delle dotazioni tra le diverse postazioni di lavoro;

B) Completamento della procedura di dismissione delle attrezzature non più utilizzabili ovvero, riconversione di quelle esuberanti rispetto alle effettive necessità;

ANNO 2021

A) Analisi dei risparmi conseguiti con le misure adottate nell'anno 2020

B) Valutazione dell'opportunità di procedere a specifiche digitalizzazioni dei processi anche in considerazione dell'eventuale perfezionamento della fusione con la CCIAA di L'Aquila

ANNO 2022

A) Analisi dei risparmi conseguiti con le misure adottate nell'anno 2021.

PARTE SECONDA

(telefonia mobile: art. 2 – comma 595 – L. n. 244/2007)

PREMESSA

Alle misure di razionalizzazione previste dal comma 594 occorre aggiungere le disposizioni del successivo comma 595 in materia di telefonia mobile. Tale dispositivo prevede "l'individuazione di misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze".

RICOGNIZIONE DELLE ATTUALI ASSEGNAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Al 31.12.2018 risultano assegnate le seguenti utenze telefoniche:

Soggetti abilitati	Tipologia di abilitazione
Presidente	Chiamate nazionali ed internazionali
Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali
Vice Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali

Dirigente Area Economico Finanziaria	Chiamate nazionali ed internazionali
Provveditore	Chiamate nazionali e cellulari
Servizio metrico	Chiamate nazionali e cellulari
Segreteria Presidenza	Chiamate nazionali e cellulari
Segreteria Generale	Chiamate nazionali e cellulari

Al 31 ottobre 2019, con l'adesione alla nuova convenzione di telefonia mobile 7 , risultano assegnate le seguenti utenze telefoniche:

Soggetti abilitati	Tipologia di abilitazione
Presidente	Chiamate nazionali ed internazionali
Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali
Vice Segretario Generale	Chiamate nazionali ed internazionali
Provveditore	Chiamate nazionali e cellulari
Servizio metrico	Chiamate nazionali e cellulari
Segreteria Presidenza	Chiamate nazionali e cellulari

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE INDIVIDUATE PER IL TRIENNIO 2020/2022

In relazione alle prescrizioni previste dalla norma sopra richiamata, occorre precisare che, per le Camere di Commercio, è difficile individuare il personale che deve assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità nell'accezione più rigorosa del termine.

Allo stesso tempo si fa rilevare che le assegnazioni riguardano la Presidenza, la Dirigenza, la Segreteria degli organi, il Provveditore ossia figure professionali che svolgono funzioni a diretto contatto con gli organi di rappresentanza dell'Ente e devono pertanto, garantire in

qualsiasi momento, la reperibilità per fornire informazioni o assistenza e quant'altro possa essere necessario per il funzionamento dell'apparato burocratico.

In aggiunta alle esigenze sopra rappresentate, al Provveditore, di fatto, è richiesto molto spesso il pronto intervento da parte dell'istituto di vigilanza in caso di anomalie rilevate nello stabile durante i controlli notturni e/o festivi .

Con l'adesione alla nuova convenzione Consip "Telefonia mobile7", sono stati ridotti drasticamente i costi del servizio. Le nuove utenze telefoniche non sono più a contratto, ma ricaricabili. Ciò ha consentito l'eliminazione del costo della tassa di concessione governativa che prima aveva un'incidenza media, su ogni fattura, pari a circa il 70% e la conseguente riduzione del canone bimestrale da € 300,00 ad € 60,00.

Inoltre, permane l'esigenza di assicurare la dotazione di un telefono cellulare agli ispettori metrici che consenta di poter contattare le Autorità preposte alla sicurezza in caso di necessità.

Fermo restando le abilitazioni che risultano attualmente attive, nel corso del triennio 2020/2022, proseguirà la programmazione di controllo periodici e sistematici tendenti a verificare il corretto utilizzo dei telefoni da parte degli assegnatari.