



**Camera di Commercio
Teramo**



Allegato “E”

RELAZIONE

AL PREVENTIVO ECONOMICO

ESERCIZIO 2020

(Redatta ai sensi del DPR n.254/2005 e del D.M. 27 marzo 2013)

INDICE		
PREVENTIVO ECONOMICO REDATTO IN APPLICAZIONE DEL D.P.R. n.254/2005		
<u>Premessa</u>		4
Informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento, di oneri e del piano degli investimenti		5
<u>Proventi</u>		9
Proventi della gestione corrente		9
	<i>Diritto annuale</i>	9
	<i>Diritti di segreteria</i>	13
	<i>Contributi</i>	14
	<i>Proventi gestione di beni e servizi</i>	15
	<i>Rimanenze</i>	15
Proventi della gestione Finanziaria		15
<u>Oneri</u>		16
Oneri della gestione corrente		16
	<i>Competenze personale</i>	16
	<i>Funzionamento</i>	17
	<i>Interventi economici</i>	28
	<i>Ammortamenti ed accantonamenti</i>	29
Oneri della gestione finanziaria		32
Gestione straordinaria	<i>Oneri e proventi gestione straordinaria</i>	32
Risultato economico		32
Piano degli investimenti		32
Sostenibilità finanziaria del piano degli investimenti		33
Analisi della solidità patrimoniale e finanziaria dell'ente		35
Individuazione criteri di ripartizione degli oneri e dei proventi tra le funzioni istituzionali		40
Coerenza preventivo con le linee programmatiche decise dal Consiglio		50
Individuazione delle risorse assegnate ai programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica		50

**PREVENTIVO ECONOMICO REDATTO IN APPLICAZIONE DEL
D.M. 27 MARZO 2013**

Premessa		66
Budget economico annuale e pluriennale		67
	<i>Budget economico annuale</i>	67
	<i>Budget economico pluriennale</i>	70
Prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programma		72
	<i>Riferimenti normativi</i>	72
	<i>Individuazione delle missioni e dei programmi della Camera di Commercio di Teramo</i>	75
	<i>Criteri per la ripartizione delle spese tra le missioni ed i programmi</i>	78
	<i>Analisi dei flussi di entrata e di uscita</i>	79

PREVENTIVO ECONOMICO REDATTO IN APPLICAZIONE DEL DPR n.254/2005

PREMESSA

Il DPR n.254/2005 ha segnato il definitivo passaggio delle Camere di Commercio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica e, di conseguenza, ha comportato l'adozione dei principi sanciti dal codice civile per la valutazione delle voci ispirati al criterio della prudenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. Per il *principio della prudenza* gli oneri vanno inseriti anche se presunti o potenziali, mentre i proventi da iscrivere sono solo quelli certi.

Secondo questa nuova logica il **preventivo ha perso la valenza giuridico-autorizzatoria** propria del bilancio finanziario pubblicistico in cui la flessibilità è affidata al fondo di riserva ed all'esistenza di un vincolo di spesa per capitolo; nel preventivo economico prevale l'autonomia gestionale del budget direzionale affidato a ciascun dirigente.

Il DPR n.254/2005 prevede la diffusione della cultura manageriale orientata al risultato ed all'istituzione di sistemi aziendali di pianificazione e controllo pertanto, poco si adatta ai principi di adempimento formale tipici dell'amministrazione pubblica. Nella nuova logica è preminente la volontà di coniugare il preventivo economico con la valutazione dell'efficacia delle politiche e dei programmi a salvaguardia dell'economicità complessiva e della struttura patrimoniale. L'attenzione si sposta dall'andamento della singola voce di onere e provento al volume e alla composizione delle risorse presenti nel documento previsionale.

A supporto di quanto sopra descritto, occorre ricordare che la fissazione del termine del 31 luglio, prevista per l'aggiornamento del preventivo economico, è in linea con una gestione più snella del documento e con l'idea di un adempimento non più formale (correzione degli stanziamenti dei singoli capitoli), ma sostanziale e teso a fotografare l'andamento complessivo dei conti ed a programmare le risorse sulla base delle esigenze sopravvenute.

Il regolamento non trascura comunque l'importanza di disporre, a consuntivo, di una verifica degli scostamenti tra quanto iscritto, a livello di singola voce di onere e provento, nel preventivo economico e quanto rilevato a fine esercizio. In tal senso l'art. 24 – comma 2 – disciplina l'obbligo di allegare alla relazione sui risultati il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti indicati nel preventivo economico individuando gli scostamenti e le relative motivazioni.

Oltre al principio di economicità, il regolamento di contabilità introduce un processo di responsabilizzazione della dirigenza nell'utilizzo delle risorse assegnate e nel rispetto dei relativi limiti di budget.

Secondo tale impostazione, *si inserisce nel processo di programmazione e pianificazione dell'attività camerale e nella fase di programmazione operativa del ciclo di gestione della Performance definito dal D.lgs n.150/2009.*

La relazione pluriennale e relazione annuale vengono tradotte nei documenti contabili: preventivo economico e budget direzionale.

Il primo, secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR n.254/2005, è redatto, in coerenza con la relazione previsionale e programmatica, dalla Giunta Camerale ed approvato dal Consiglio entro il 30 novembre (tale termine è stato spostato al 31 dicembre dai decreti attuativi nn.155 e 156/2011 della Legge di riforma della L. n.580/1993). Il preventivo economico deve rappresentare le voci di onere e di provento di competenza previsti per l'anno di riferimento nonché le spese che di investimento che si intendono sostenere. La rappresentazione dei dati deve avvenire secondo lo

schema contrassegnato con la lettera "A" allegato al DPR n.254/2005. Tale prospetto oltre all'ammontare complessivo previsto per le singole categorie di costo e di provento, rappresenta la ripartizione delle stesse nelle quattro funzioni istituzionali previste dal regolamento nel rispetto dei criteri stabiliti dagli artt. 9 e 10.

Al preventivo economico occorre allegare una relazione redatta nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.7 del DPR N.254/2005. In particolare, " La relazione al preventivo, predisposta dalla Giunta Camerale, reca informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti di cui all'allegato A e sui criteri di ripartizione delle somme tra le funzioni individuate nello stesso schema. Essa determina, altresì, le assegnazioni delle risorse complessive ai programmi individuati in sede di relazione previsionale e programmatica ed in relazione ai risultati che si intendono raggiungere.

La relazione evidenzia le fonti di copertura del piano degli investimenti di cui all'allegato A e l'eventuale assunzione dei mutui."

La relazione al preventivo è redatta secondo la seguente struttura:

- a) Informazione sugli importi contenuti nelle voci di provento, di onere e del piano degli investimenti;
- b) Individuazione dei criteri di ripartizione degli oneri e dei proventi tra le funzioni istituzionali;
- c) Dimostrazione della coerenza del Preventivo alle linee programmatiche decise dal Consiglio;
- d) Individuazione delle risorse assegnate ai programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica;
- e) Analisi delle fonti di copertura del piano degli investimenti.

INFORMAZIONI SUGLI IMPORTI CONTENUTI NELLE VOCI DI PROVENTO, DI ONERE E DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

La stima delle voci del preventivo deve essere fatta sulla base dei criteri della competenza economica pertanto, deve tenere conto della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi nel rispetto del principio del pareggio.

Il pareggio può essere conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato nonché dell'avanzo economico che si prevede di conseguire alla fine dell'esercizio precedente a quello di riferimento del preventivo che si sta redigendo.

Lo schema di bilancio di previsione allegato al DPR n.254/2005 presenta la seguente articolazione:

- a) Nelle prime due colonne espone, a scalare, gli importi complessivi degli oneri e dei proventi del pre-consuntivo dell'anno precedente e del preventivo dell'anno in programmazione
- b) Nelle successive quattro colonne rappresenta l'articolazione degli oneri e dei proventi dell'anno in programmazione nelle diverse funzioni istituzionali.

L'esposizione a scalare delle voci di oneri e di proventi consente l'individuazione dei risultati intermedi della gestione corrente, della gestione finanziaria, della gestione straordinaria e del risultato economico dell'esercizio.

L'articolazione nelle quattro funzioni istituzionali rappresenta l'effettivo consumo di risorse attribuito a ciascuno di esse.

Il **Preventivo economico relativo all'esercizio 2020** si articola secondo il seguente schema:

Descrizione Conto	Previsioni 2020
Diritto Annuale	2.866.220,00
Restituzione Diritto Annuale	- 4.000,00
Sanzioni Diritto Annuale anno corrente	309.552,00
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	1.000,00
Interessi e Mora su Ruoli diritto annuale	20.000,00
Diritti di Segreteria	1.260.000,00
Sanzioni amministrative Ufficio Metrico ed Agricoltura	1.500,00
Sanzioni amministrative	40.000,00
Sanzioni imprese artigiane	6.000,00
Interessi e Mora su Ruoli ex Upica e Metrico	1.000,00
Maggiorazione su Ruoli Upica	1.000,00
Restituzione diritti e tributi	- 1.000,00
Contributi e Trasferimenti	450,00
Contributi fondo perequativo per progetti	85.740,00
Recuperi per malattia D.L. 112/08	500,00
Rimborsi e recuperi diversi	2.500,00
Contributi per progetto Comunitario EEN	50.000,00
Ricavi Vendita Pubblicazioni	2.500,00
Altri ricavi attività commerciale	5.000,00
Ricavi per concessione in uso sale ed uffici	500,00
Ricavi vendita carnets TIR/ATA	4.730,00
Ricavi camera arbitrale	25.000,00
Concorsi a premio	3.000,00
Rimanenze Iniziali	- 86.168,00
Rimanenze Finali	86.168,00
<i>Proventi gestione corrente</i>	4.681.192,00
Retribuzione Ordinaria	842.870,00
Retribuzione straordinaria	15.000,00
Indennità Varie	514,00
Retribuzione di posizione dirigenti	177.526,00
Retribuzione di risultato dei dirigenti	43.007,00
Miglioramenti contrattuali dip	20.281,00
Miglioramenti contrattuali dirigenti	6.000,00
Fondo per retribuzione posizioni organizzative	33.824,00
Produttività	109.268,00
Progressione economica	66.134,00
Indennità rischio e reperibilità	1.950,00
Particolare disagio	1.800,00
Specifiche responsabilità	2.400,00
Indennità di comparto	14.887,00
Compensi per operazioni a premio	1.200,00
Compensi per rilevazioni ISTAT	431,00

Oneri Previdenziali	314.927,00
Oneri Previdenza complementare	1.635,00
Accantonamento T.F.R.	104.929,00
Accantonamento T.F.R. fondo pensione Perseo	2.853,00
Interventi Assistenziali	15.019,00
Spese Personale Distaccato	5.000,00
Altre Spese per il Personale	1.000,00
<i>Competenze al personale</i>	1.782.455,00
Oneri Telefonici	5.000,00
Oneri consumo acqua	2.000,00
Oneri consumo energia elettrica	32.500,00
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	20.000,00
Oneri Pulizie Locali	35.000,00
Oneri per Servizi di Vigilanza	3.000,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria	2.000,00
Oneri di manutenzione ordinaria soggetti ai limiti della L.F. 2008	35.000,00
Costi per esternalizzazioni	98.400,00
Oneri per assicurazioni	7.150,00
Altri oneri assicurativi	26.700,00
Oneri medico competente sicurezza sul lavoro	2.000,00
Oneri Consulenti ed Esperti soggetti al limite D.L. 78/2010	500,00
Oneri Legali	8.000,00
Oneri di funzionamento Servizio Metrico	5.000,00
Spese Automazione Servizi	218.235,00
Oneri di Rappresentanza	182,00
Costo acquisto C.N.S.	50.000,00
Oneri postali e di Recapito	18.000,00
Oneri per la Riscossione di Entrate	26.000,00
Oneri per mezzi di Trasporto di Servizio	1.000,00
Oneri per Stampa Pubblicazioni	488,00
Oneri per facchinaggio	3.000,00
Oneri vari di funzionamento	50.000,00
Omaggi da Pubblicazioni e autofatture	2.000,00
Oneri di funzionamento Camera Arbitrale	13.000,00
Buoni pasto	20.000,00
Spese formazione per aggiornamento personale	5.061,00
Contributi commissione mediatori	47,00
Contributi commissione alimentari	48,00
Contributi commissione industriali	40,00
Contributi previdenziali organi istituzionali e commissioni	2.000,00
Contributi camera arbitrale	150,00
Rimborsi spese per missioni soggette al limite D.L. 78/2010	5.100,00
Rimborsi spese per missioni non soggette al limite D.L. 78/2010	1.200,00
Canoni di noleggio	13.570,00

Abbonamento Riviste e Quotidiani	5.000,00
Oneri per Acquisto Cancelleria	6.000,00
Costo acquisto carnet TIR/ATA	2.500,00
Altri oneri attività commerciale	1.500,00
Imposte e tasse	58.000,00
Ires Anno in Corso	5.000,00
Irap commissioni ed organi istituzionali	1.708,00
Irap attività istituzionale	110.026,00
Irap commissione mediatori	34,00
Irap commissione alimentari	129,00
Irap commissione industriali	136,00
Irap consulenti ed esperti	150,00
Irap camera arbitrale	22,00
Arrotondamenti Attivi	100,00
Arrotondamenti Passivi	- 100,00
Oneri finanziari e fiscali	2.000,00
Trasferimenti per decreti tagliaspesa	218.328,00
Partecipazione Fondo Perequativo	78.000,00
Quote associative	1.750,00
Quota associativa Unione Regionale	16.100,00
Contributo Ordinario Unioncamere	85.000,00
Quote associative Cciaa estere e italiane all'estero	975,00
Compensi Ind. e rimborsi Componenti Comm.ne Mediatori	600,00
Compensi Ind. e rimborsi Componenti Comm.ne Prezzi Alimentari	1.530,00
Compensi Ind. e rimborsi Componenti Comm.ne Prezzi Industriali	1.300,00
Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	31.993,00
Compensi componenti comm.ne Camera Arbitrale	500,00
Rimborso spese per missioni organi istituzionali	2.296,00
Compensi componenti comm.ne olio DOP	1.000,00
Compensi Ind. e rimborsi Nucleo valutazione	6.400,00
Oneri per missioni Collegio Revisori dei Conti	5.000,00
<u>Oneri di funzionamento</u>	1.354.348,00
iniziative di promozione e informazione economica	300.000,00
<u>Interventi promozionali</u>	300.000,00
Amm.to Software	300,00
Amm.to Fabbricati	61.120,00
Amm.to Arredi	274,00
Amm.to macch. Apparecch. Attrezzatura varia	4.891,00
Amm.to Mach. Ufficio Elettrom.Elettron e Calcolatrici	18.289,00
Amm.to beni strumentali inf. a 516,46 Euro	1.000,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	1.203.856,00
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti ruoli Upica e Metrico	6.000,00
Altri accantonamenti	110.110,00
<u>Ammortamenti ed accantonamenti</u>	1.405.840,00

<u>Totale oneri della gestione corrente</u>	4.842.643,00
<u>Risultato della gestione corrente</u>	- 161.451,00
Interessi attivi c/c tesoreria	70,00
Interessi su prestiti al personale	3.500,00
Interessi Passivi	1.500,00
<u>Risultato delle gestione finanziaria</u>	2.070,00
Sopravvenienze attive per Diritto Annuale	310.000,00
Sopravvenienze Passive	10.000,00
Sopravvenienze passive per diritto annuale	300.000,00
Risultato delle gestione straordinaria	-
Risultato economico	- 159.381,00

PROVENTI

Lo schema di preventivo economico previsto dal DPR n.254/2005 classifica i proventi nelle seguenti categorie:

Proventi della gestione corrente;

Proventi della gestione finanziaria

Proventi della gestione straordinaria

La prima categoria rappresenta la gestione caratteristica dell'Ente mentre le altre sono legate, rispettivamente, ad operazioni finanziarie e straordinarie.

PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE

In base a quanto riportati nell'allegato A al DPR N.254/2005 i proventi della gestione corrente sono i seguenti:

- Diritto Annuale
- Diritti di segreteria
- Contributi, trasferimenti ed altre entrate
- Proventi da gestione di beni e servizi;
- Variazione delle rimanenze.

DIRITTO ANNUALE

Rispetto a tale voce occorre ricordare che il D.L. n.90/2014 convertito con modificazioni nella Legge n.114/11.08.2014 che, all'art.28, ha introdotto il taglio del 35% del diritto annuale nell'anno 2015, del 40% nell'anno 2016 e del 50% dall'anno 2017. Tali riduzioni sono state confermate dalla Legge n.124/2015 e dal nuovo decreto di riforma del sistema camerale approvato nel mese di dicembre 2016 (D. Lgs n.219/2016). In base alle predette disposizioni, a decorrere dal 2017, la previsione del diritto annuale deve scontare la riduzione del 50%. Tale contrazione nel periodo 2017-2019 non ha trovato effettiva applicazione, considerato che, nel mese di aprile 2017, con delibera n.15, il Consiglio camerale ha approvato l'incremento diritto annuale per il triennio 2017/2019 in misura pari al 20% degli importi annui stabiliti dal decreto ministeriale, da destinare alla realizzazione del progetto "Valorizzazione del turismo, dei territori, delle tipicità, delle eccellenze e dei borghi" L'incremento, autorizzato dal MiSE con decreto del 22 maggio 2017, ai sensi dell'art. 18 – comma 10 – della L. n. 580/1993 smi., ha, di fatto, riportato il tributo camerale ai livelli dovuti per l'anno 2016. Per effetto di tali provvedimenti, per il periodo 2017/2019, il diritto annuale dovuto dalle imprese ha scontato una riduzione del 40% anziché del 50%.

Nel mese di novembre 2019, i Consigli delle Camere di Commercio hanno proceduto all'approvazione dei nuovi progetti proposti da Unioncamere da realizzare nel periodo 2020/2022

da finanziare con l'incremento del 20% del diritto annuale. Tale variazione sarà inserito nel preventivo economico relativo all'anno 2020 dopo l'emanazione del Decreto da parte del MiSE per la prevista autorizzazione pertanto, in questa sede, il **provento del tributo camerale dovuto per l'anno 2020** è stato determinato tenuto conto della riduzione del 50% prevista dal DL. 90/2014, nel rispetto dei principi contabili approvati dal Ministero dello Sviluppo Economico con circolare n.3622/C del 5 febbraio 2009 e di quanto disposto sempre dal MSE con circolare del 6 agosto 2009.

Le predette disposizioni stabiliscono che la Camera di Commercio rilevi i proventi relativi al diritto annuale di competenza sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio e del diritto annuale dovuto e non versato. Tale ultimo importo deve essere rilevato come credito e deve essere determinato tenendo conto, per le imprese inadempienti che pagano in misura fissa, degli importi stabiliti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico e, per le imprese inadempienti che pagano in base al fatturato, del valore corrispondente all'aliquota di riferimento, definita dallo stesso decreto, su un fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle imprese negli ultimi tre esercizi.

Il criterio individuato dal documento n.3 dei principi contabili, prevede l'iscrizione in bilancio del credito da diritto annuale facendo riferimento alla singola impresa.

Grazie al supporto informatico fornito da Infocamere, al momento dell'approvazione del bilancio d'esercizio relativo all'anno 2020, verrà elaborato l'elenco delle ditte che, per l'anno di riferimento, non hanno ancora proceduto al versamento del tributo camerale e, per ciascuna di esse, sarà indicato un importo del diritto dovuto stimato secondo quanto previsto dai principi contabili.

Per la predisposizione del preventivo economico per **l'esercizio 2020**, così come precisato nella circolare del 6 agosto 2009, il 18 ottobre 2012, la Società Infocamere ha fornito, ad ogni Camera di Commercio delle tabelle riepilogative che, relativamente alle imprese tenute al versamento del diritto annuale per l'anno 2019, evidenziano il numero di quelle che, alla data del 30 settembre 2019, hanno già provveduto al versamento ed il numero di quelle che, alla stessa data, non hanno ancora proceduto al versamento.

Il numero delle imprese viene così distinto: imprese individuali e imprese in sezione speciale; società semplici non agricole, società in sezione speciale ex art. 16 D.L. 96/2001, unità locali estere, società semplici agricole, imprese individuali in sezione ordinaria, soggetti REA, società in sezione ordinaria.

In relazione ad ogni raggruppamento vengono esposti i seguenti dati: numero delle imprese già iscritte; numero delle imprese neo – iscritte; numero delle unità locali già iscritte, neo iscritte e con sede fuori provincia. Il numero delle imprese iscritte in sezione ordinaria è altresì suddiviso per scaglioni di fatturato. I dati sopra rappresentati sono elaborati sia per la predisposizione del pre-consuntivo 2019 che del preventivo 2020. I dati forniti per il preventivo 2020 non tengono conto delle imprese che, al 30 settembre 2019, risultano inibite, fallite, cessate e regolarizzate nel corso del 2019. La somma degli incassi e dell'importo dovuto dalle imprese che hanno omesso il versamento alla data del 30 settembre, stimato secondo i principi contabili, rappresenta il provento complessivo per diritto annuale rilevabile per il pre – consuntivo 2019 e per il preventivo 2020

A tale provento occorre aggiungere l'importo delle sanzioni (pari al 30% del credito), e l'importo degli interessi maturati fino alla data del 31 dicembre in relazione al diritto non versato per entrambi gli anni di riferimento.

Sulla base della nota MiSE Prot. n.359584/15.11.2016, del citato decreto del 22 maggio 2017 ed ha tenuto conto delle variazioni che potrebbe subire il fatturato delle imprese nell'anno 2019 per effetto dell'andamento congiunturale negativo determinato anche dal procrastinarsi degli effetti prodotti dagli eventi sismici ed atmosferici che hanno interessato la Provincia nel medesimo 2017. E' stato altresì rideterminato l'accantonamento al fondo svalutazione crediti.

In questa fase non è possibile prevedere riflessi per possibili ulteriori definizioni agevolate, considerato che il collegato fiscale non introduce nuove disposizioni in merito.

Gli importi desunti dalle tabelle fornite da Infocamere, sempre secondo quanto stabilito dalla circolare del MSE del 6 agosto 2009, in sede di preventivo, possono essere rettificati, su base percentuale, per tenere conto dei seguenti elementi:

- variazioni dell'archivio registro imprese (iscrizioni/cancellazioni) con effetto al primo gennaio 2020;
- trend della congiuntura economica a livello provinciale in particolare, per gli anni 2019 e 2020 e ripercussioni sul fatturato delle imprese.

Nel periodo gennaio/ ottobre 2019 le iscrizioni relative a sedi, unità locali e sede secondarie, sono state pari a complessivi n.2375 le cancellazioni sono state pari a complessivi n.1310.

Dai tabulati forniti da Infocamere alla Camera di Commercio di Teramo nel mese di ottobre 2019, risultano i seguenti importi di provento da diritto annuale attribuibile agli anni 2019 e 2020:

a) Pre – consuntivo 2019

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incassi rilevati al 30 settembre 2019 relativi a pagamenti effettuati dalle imprese tenute al versamento del diritto annuale per l'anno 2019	1.817.426,10
Credito attribuibile alle imprese tenute al versamento del diritto annuale per l'anno 2019 che, alla data del 30 settembre 2019, non hanno proceduto al pagamento	1.698.786,70
Importo complessivo del provento da diritto annuale attribuibile all'anno 2019 sulla base delle schede riepilogative fornite da Infocamere	3.516.212,80

b) Preventivo 2020

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incassi rilevati al 30 settembre 2019 da parte delle imprese tenute al versamento del diritto annuale anche per l'anno 2020	1.794.275,54
Credito attribuibile alle imprese tenute al versamento del diritto annuale anche per l'anno 2020 che, alla data del 30 settembre 2019, non hanno proceduto al pagamento	1.645.189,00
Importo complessivo del provento da diritto annuale attribuibile all'anno 2019 sulla base degli incassi e dei crediti rilevati per l'anno 2018	3.439.464,54

L'importo indicato nella precedente tabella corrisponde al diritto annuale dovuto dalle imprese comprensivo della maggiorazione del 20% autorizzata dal MiSE per il triennio 2017/2020, l'importo da iscrivere, al momento, per il preventivo relativo all'anno 2020 deve essere decurtato di tal incremento ed è così determinato.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incassi rilevati al 30 settembre 2019 da parte delle imprese tenute al versamento del diritto annuale anche per l'anno 2020	1.495.230,00
Credito attribuibile alle imprese tenute al versamento del diritto annuale anche per l'anno 2020 che, alla data del 30 settembre 2019, non hanno proceduto al pagamento	1.370.990,00
Importo complessivo del provento da diritto annuale attribuibile all'anno 2019 sulla base degli incassi e dei crediti rilevati per l'anno 2018	2.866.220,00

Oltre al provento da diritto annuale occorre procedere alla stima delle sanzioni e degli interessi attribuibili alla competenza dell'anno 2020 in relazione alla quota di diritto annuale dovuto che si presume di non riscuotere entro il 31 dicembre.

Ai fini di tale valutazione occorre preventivamente procedere alla stima degli incassi dell'anno in programmazione. A tale proposito occorre evidenziare che le riscossioni rilevate al 30 settembre 2019 vanno registrare una sensibile diminuzione rispetto allo stesso periodo dell'anno 2018. La percentuale rilevata passa, infatti, dal 64,55% al 51,68%, con una differenza, in valore assoluto, pari ad € 432.950,09.

Tale significativa riduzione è attribuibile, principalmente al differimento al 30 settembre 2019 ovvero al 30 ottobre con la maggiorazione, del versamento del tributo camerale per tutte le imprese ad eccezione delle imprese agricole e delle società che approvano il bilancio il 30 giugno. Tale circostanza ha comportato che, di fatto, che la maggiorparte delle imprese ha proceduto al versamento nel mese di ottobre: tali incassi non sono ricompresi nei tabulati elaborati da Infocamere al 30 settembre e nella percentuale determinata a tale data.

Dall'analisi del partitario relativo al provento del diritto annuale all'11 novembre 2019 risulta quanto segue:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incassi rilevati all'11 novembre 2019 del tributo camerale dovuto per la medesima annualità	2.177.878,00
Incassi stimati per il periodo novembre – dicembre	98.000,00
Stima incassi non attribuiti	10.000,00
Incassi netti stimati al 31 dicembre 2019	2.265.278,00
Diritto annuale dovuto per l'anno 2019	3.516.212,80
Percentuale di incassi stimata al 31.12.2019	64,44%

Per l'anno 2020, si ritiene di poter prevedere una percentuale di incassi pari al 64%.

In conseguenza di tale previsione, **l'importo degli incassi dell'anno 2020 dovrebbe essere pari ad € 1.834.380,00 (€ 2.866.220,00 *0,64) mentre** la quota di diritto annuale che dovrebbe risultare a credito alla fine dell'anno ammonterebbe ad € 1.031.839,00 conseguentemente, il provento per

sanzioni dovrebbe essere pari ad € 309.552,00 (30% di € 1.031.839,00), mentre gli interessi sono prudenzialmente stimati in € 1.000,00.

Complessivamente l'importo dei proventi relativi al diritto annuale dovuto per l'anno 2020 è pari ad € 3.176.772,00 ed così ripartito:

Descrizione provento	Importo
Provento da diritto annuale	3.866.220,00
Provento per sanzioni	309.552,00
Provento per interessi	1.000,00
TOTALE	3.176.772,00

A tali proventi si aggiungono gli oneri per rimborsi e restituzioni del tributo camerale (€ 4.000,00) ed i proventi per sanzioni ed interessi su incassi da ruoli di competenza dell'anno, pari ad € 20.000,00 .

Complessivamente i proventi per diritto annuale di competenza dell'anno 2019 ammontano ad € **3.192.772,00** (€ 3.176.772,00 – € 4.000,00+ 20.000,00).

DIRITTI DI SEGRETERIA

In tale categoria di provento rientrano:

- a) i diritti di segreteria derivanti dall'attività anagrafico – certificativa;
- b) le sanzioni amministrative ed i relativi proventi per interessi di mora e maggiorazione dei ruoli UPICA e Metrico;
- c) le sanzioni amministrative artigiane;
- d) gli oneri per eventuali rimborsi

Come analiticamente rappresentato nel prospetto che segue, la stima dei *diritti di segreteria* ,pari ad € 1.200.000,00, è stata effettuata sulla base dell'analisi del trend storico e, prudenzialmente, in diminuzione rispetto all'importo stimato per l'anno 2017:

Anno	Importo provento Diritti di segreteria
2012	1.351.377,16
2013	1.324.330,38
2014	1.235.672,24
2015	1.232.027,33
2016	1.251.849,51
2017	1.212.621,61
2018	1.293.357,59
2019 (stima)	1.260.000,00

Rispetto a tale previsione occorre preliminarmente ricordare che l'art. 28, comma 2, del D.L. n.90/2014 ha previsto che le tariffe ed i diritti di cui all'articolo 18, comma 1, lettere b), d) ed e), della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, sono fissati sulla base di costi

standard definiti dal Ministero dello sviluppo economico, sentite la Società per gli studi di settore (SOSE) Spa e l'Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata.

L'incertezza delle ripercussioni derivanti dall'applicazione dei nuovi criteri ancora in corso di definizione ha fatto ritenere di dover prevedere per l'anno 2020 un provento relativo alla voce diritti di segreteria in linea con quanto stimato per l'anno ancora in corso.

Le sanzioni amministrative ed i relativi proventi per interessi di mora e maggiorazione dei ruoli UPICA e Metrico sono stati stimati sulla base dei dati rilevati al 30 ottobre 2019.

Le sanzioni amministrative artigiane sono state valutate sulla base del dato rilevato negli anni precedenti.

Gli oneri per eventuali rimborsi sono stati stimati in € 1.000,00.

Il provento complessivamente previsto per categoria Diritti di segreteria, pari ad € **1,247.550,00**, è in linea con quanto stimato per l'anno 2017 ed è di seguito analiticamente rappresentato*:

Descrizione	Pre – consuntivo 2019	Previsioni 2020
Diritti di segreteria	1.273.354,00	1.260.000,00
Sanzioni amministrative Ufficio Metrico	1.500,00	1.500,00
Sanzioni amministrative	40.000,00	40.000,00
Sanzioni amministrative artigiane	6.000,00	6.000,00
Interessi e Mora su Ruoli ex Upica e Metrico	1.000,00	1.000,00
Maggiorazione su Ruoli Upica	1.000,00	1.000,00
Rimborsi diritti	-1.000,00	-1.000,00
TOTALE	1.321.854,00	1.308.500,00

CONTRIBUTI

Le previsioni dei proventi relativi alle voci sono analiticamente rappresentate nel prospetto che segue:

Contributi trasferimenti altre entrate	Pre – consuntivo 2019	Previsioni 2019
Contributi e Trasferimenti	15.300,00	450,00
Contributo fondo di solidarietà Terremoto 2016 Centro Italia	297.219,00	0,00
Contributo fondo perequativo per progetti	42.327,00	85.740,00
Rimborsi e recuperi diversi	2.000,00	2.000,00
Recuperi per malattia	500,00	2.500,00
Contributi per progetto EEN	110.054,00	50.000,00
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	467.900,00	139.190,00

Rispetto al pre- consuntivo 2019 il valore complessivamente previsto per l'anno 2019 fa registrare un sensibile decremento di circa € 328.710,00.

Tale incremento scaturisce essenzialmente dalle seguenti voci:

- contributo riconosciuto dal Fondo Solidarietà per il centro Italia istituito dopo il terremoto del 2016 il cui progetto è stato ultimato nel 2019;
- dai contributi ammessi al finanziamento del fondo perequativo nel 2019 i cui costi avranno la manifestazione economica nel 2020. In questa sede rimane l'impossibilità di prevedere i progetti che saranno ammessi al finanziamento del fondo perequativo nel 2020.
- dai minori contributi attribuibili alla competenza del 2020 per la realizzazione del progetto EEN.

PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI

In relazione a tale categoria di proventi la previsione è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- andamento storico;
- la previsione di un ulteriore incremento dei proventi relativi all'attività conciliazione;

Gli importi previsti sono riportati nel prospetto che segue:

RICAVI COMMERCIALI	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Ricavi vendita pubblicazioni	2.000,00	2.500,00
Altri ricavi attività commerciale	7.000,00	5.000,00
Proventi da verifiche metriche	3.873,00	0,00
Ricavi per la concessione in uso di sale ed uffici	500,00	500,00
Ricavi vendita carnets TIR/ATA	4.730,00	4.730,00
Ricavi camera arbitrale	25.000,00	25.000,00
Concorsi a premio	3.000,00	3.000,00
TOTALE RICAVI COMMERCIALI	46.103,00	40.730,00

Nel 2020 è prevista una leggera riduzione dovuta ai proventi da verifiche metriche per effetto il Decreto Ministeriale n.93/21.4.2017 in base al quale, dal 20/3/2017, le verifiche metriche potranno essere effettuate solo dai privati. Alle Camera di Commercio restano i compiti relativi alle ispezioni.

RIMANENZE

Per l'anno 2020, prudenzialmente, è prevista la coincidenza tra l'importo delle rimanenze iniziali e quello delle rimanenze finali pertanto, il saldo risulta pari a zero.

PROVENTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

La previsione dei proventi della gestione finanziaria è analiticamente riportata nel prospetto che segue:

Proventi finanziari	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Interessi attivi c/c tesoreria	70,00	70,00
Interessi su prestiti al personale	3.500,00	3.500,00
TOTALE	3.570,00	3.570,00

I proventi finanziari presentano un andamento costante. In particolare, gli interessi attivi sul conto di tesoreria sono stati stimati in linea con quanto accertato nel 2019.

ONERI

Lo schema di preventivo economico previsto dal DPR n.254/2005 classifica gli oneri nelle seguenti categorie:

- a) Oneri della gestione corrente;
- b) Oneri della gestione finanziaria;
- c) Oneri della gestione straordinaria.

La prima categoria rappresenta la gestione caratteristica dell'Ente mentre le altre sono legate, rispettivamente, ad operazioni finanziarie e straordinarie. In sede di prima stesura del documento previsionale, nel rispetto del principio della prudenza, è opportuno limitare la stima alle sole voci relative alla gestione corrente ed alla gestione finanziaria.

ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE

Gli oneri della gestione corrente si articolano in:

- a) Competenze al personale
- b) Oneri di funzionamento
- c) Interventi economici
- d) Ammortamenti ed accantonamenti.

COMPETENZE AL PERSONALE

Nella voce relativa alle spese per il personale sono ricomprese:

- le retribuzioni ordinarie
- le retribuzioni per lavoro straordinario
- la retribuzione accessoria
- gli accantonamenti per TFR ed indennità di anzianità
- gli oneri vari per il personale.

Retribuzioni ordinarie

La previsione relativa alla retribuzione ordinaria è stata effettuata riconoscendo, a favore del personale che risulterà effettivamente in servizio nel corso dell'anno in programmazione, gli importi previsti dal contratto entrato in vigore nel mese di maggio 2018.

Coerentemente con quanto rappresentato nella relazione previsionale e programmatica, la previsione non comprende i costi relativi all'assunzione di ulteriori unità lavorative, mentre si è tenuto conto dei pensionamenti possibili in base alla Legge Fornero e della quota cento.

Si è proceduto altresì alla previsione di accantonamenti per miglioramenti contrattuali. In assenza di nuove indicazioni, sono stati confermati gli importi determinati in sede di approvazione del preventivo per l'anno in corso, calcolati sulla base dello storico di indennità contrattuale (per i dirigenti) e sulla base delle indicazioni riportate nella legge bilancio all'esame del Parlamento (per i dipendenti).

Retribuzioni per lavoro straordinario

Lo stanziamento previsto per la retribuzione straordinaria è stato previsto in € 15.000,00 corrispondente all'importo massimo prevedibile sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali.

Trattamento accessorio

In relazione alle voci relative al trattamento accessorio del personale e dei dirigenti, si precisa che gli importi previsti in bilancio sono stati determinati con provvedimenti del Segretario Generale. La quantificazione delle risorse di cui all'art 67 - comma 3 – lett i) ed h) del CCNL 21.5.2018 è stata oggetto di apposita deliberazione assunta dalla Giunta camerale nella seduta del 4 dicembre 2019.

Accantonamenti per TFR ed indennità di anzianità

Relativamente agli accantonamenti per TFR si è proceduto alla loro rideterminazione sulla base dei criteri previsti dalle normative vigenti ed in considerazione delle progressioni economiche di categoria che sono state stabilite nel Contratto Decentrato sottoscritto nell'anno in corso.

Oneri vari per il personale.

Gli oneri vari per il personale sono stati calcolati sulla base dell'andamento storico e comprendono le voci : Interventi assistenziali e Spese personale distaccato. I primi si riferiscono alle borse di studio riconosciute ai figli dei dipendenti ed alle somme da destinare al **welfare che sarà disciplinato con successivo accordo. A favore di tale ultimo istituto è stato previsto un importo corrispondente al costo sostenuto nel 2018 per il finanziamento della Cassa Mutua Interna.**

Complessivamente, rispetto al 2018, per le competenze al personale si prevede il seguente andamento:

Personale	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Competenze al personale	1.358.935,00	1.337.092,00
Oneri sociali	347.574,00	316.562,00
Accantonamento TFR	315.488,00	107.782,00
Altri costi	21.020,00	21.019,00
TOTALE	2.043.017,00	1.782.455,00

Il decremento rispetto al 2019 riguarda le voci competenze al personale, oneri sociali ed accantonamento TFR e scaturisce essenzialmente al pensionamento di n.2 unità di personali previsti nel mese di settembre e nel mese di novembre 2020. Occorre inoltre evidenziare che il maggiore accantonamento rilevato nel 2019 rispetto al 2020 scaturisce dalla rideterminazione della quota prevista per il Segretario Generale, analiticamente rappresentata in sede di aggiornamento del preventivo relativo all'anno corrente.

FUNZIONAMENTO

Per gli oneri di funzionamento si prevede il seguente andamento:

Funzionamento	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Prestazione di servizi	739.104,00	697.801,00
Godimento beni di terzi	13.570,00	13.570,00
Oneri diversi di gestione	399.526,00	410.533,00
Quote associative	199.952,00	181.825,00
Organi istituzionali	52.419,00	50.619,00
TOTALE	1.404.571,00	1.354.348,00

Complessivamente, rispetto al 2019, si prevede un decremento di € **42.200,01** attribuibile, essenzialmente, agli oneri prestazioni di servizi. Tale variazione scaturisce dall'applicazione delle nuove riduzioni previste dall'art.72 della Legge di Stabilità in corso di approvazione, analiticamente rappresentati nelle pagine che seguono,

In particolare, la variazione degli **oneri per prestazioni di servizio è imputabile** alle seguenti voci:

Descrizione voci	2019	2020	Differenza
Oneri Telefonici	13.427,75	5.000,00	-8.427,75

Oneri consumo energia elettrica	34.000,00	32.500,00	-1.500,00
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	21.000,00	20.000,00	-1.000,00
Oneri per Servizi di Vigilanza	2.576,68	3.000,00	423,32
Oneri per Manutenzione Ordinaria	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
Oneri di manutenzione ordinaria soggetti ai limiti della L.F. 2008	34.487,25	35.000,00	512,75
Costi per esternalizzazioni	104.970,00	98.400,00	-6.570,00
Oneri per assicurazioni	6.400,00	7.150,00	750,00
Altri oneri assicurativi	24.000,00	26.700,00	2.700,00
Oneri Consulenti ed Esperti soggetti al limite D.L. 78/2010	1.000,00	500,00	-500,00
Oneri Legali	35.000,00	8.000,00	-27.000,00
Oneri di funzionamento Servizio Metrico	8.147,49	5.000,00	-3.147,49
Spese Automazione Servizi	215.000,00	218.235,00	3.235,00
Costo acquisto C.N.S.	43.615,00	50.000,00	6.385,00
Oneri postali e di Recapito	24.500,00	18.000,00	-6.500,00
Oneri per mezzi di Trasporto di Servizio	500,00	1.000,00	500,00
Oneri per Stampa Pubblicazioni	,00	488,00	488,00
Oneri per facchinaggio	1.000,00	3.000,00	2.000,00
Oneri di funzionamento Camera Arbitrale	10.000,00	13.000,00	3.000,00
Buoni pasto	20.511,50	20.000,00	-511,50
Spese formazione per aggiornamento personale	10.000,00	5.061,00	-4.939,00
Rimborsi spese per missioni soggette al limite D.L. 78/2010	6.000,00	5.100,00	-900,00
Rimborsi spese per missioni non soggette al limite D.L. 78/2010	500,00	1.200,00	700,00
			41.301,67

- Gli **oneri diversi di gestione**, risultano in linea con quelli del pre-consuntivo per l'anno ancora in corso non dovendosi rilevare elementi significativi che possono incidere sul loro andamento per l'anno in programmazione.

- Gli oneri relativi alle **quote associative** per l'anno 2020 risultano così rideterminate :

- previsione dei medesimi importi del 2019 per le quote associative dovute alle Camere di Commercio estere all'ACCOA ed al Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico;
- la quota associativa dovuta all'Unioncamere Nazionale, in assenza di una specifica comunicazione, prudenzialmente, è stata determinata in misura pari al 2,12% dell'importo netto dei proventi da diritto annuale e da diritti di segreteria rilevato nel bilancio approvato per l'anno 2018;
- previsione della quota dovuta al fondo perequativo in linea con quanto rilevato per l'anno ancora in corso, considerato che, al momento, non è possibile avere indicazioni da Unioncamere;
- in attesa della comunicazione dell'importo dovuto per il primo trimestre del 2020, la quota associativa a favore dell'Unione Regionale è stata determinata in misura pari al 33% di quanto

corrisposto per l'anno 2019, così come previsto con deliberazione della Giunta camerale n.142 del 22 ottobre 2019.

Nessuna quota è stata prevista a favore dei Centri Regionali considerato che la Camera di Commercio di Teramo ha esercitato il diritto di recesso con decorrenza 1 gennaio 2016.

Si precisa inoltre che le quote associative sopra elencate sono tutte destinate al funzionamento degli Enti, la Camera di Commercio non contribuisce al proprio processo produttivo e non c'è un servizio prestato. Sulla base di tali aspetti è possibile ritenere che:

- le quote associative rappresentate nel bilancio non rappresentano consumi intermedi;
- le quote associative rappresentate in bilancio non sono soggette alle disposizioni previste dall'art. 4 – comma 6 – del D.L. n.95/2012. Tale disposizione infatti si riferisce ai contributi erogati a favore di Enti che forniscono servizi a favore dell'Amministrazione.

- Relativamente alla voce **organi istituzionali** si ricorda che la stessa comprende gli oneri per le missioni degli organi camerali, i compensi a favore degli organi di controllo i gettoni corrisposti alle altre commissioni camerali. Per i revisori ed i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione è stato confermato il compenso attualmente previsto. I gettoni corrisposti alle altre commissioni camerali continuano ad essere determinati in € 30,00 così come previsto dall'art. 61 – comma 1 – del D.L. 112/2008, dal D.L. n.78/2010. Relativamente a tale ultima voce la previsione per l'anno 2018 è stata effettuata in linea con quanto previsto negli anni passati.

Nella voce "organi istituzionali" non sono stati previsti i rimborsi spese a favore degli organi di direzione e di amministrazione che, in base a quanto previsto dal D.Lgs n.219/2016 dovevano essere definiti dal MiSE con apposito decreto da emanare entro l'8 febbraio 2017. In assenza di tale provvedimento, prudenzialmente, il costo è stato determinato sulla base dei seguenti criteri: a favore dei componenti di giunta e di consiglio, per ogni riunione, è stato ipotizzato un rimborso spese pari al gettone riconosciuto all'organo giuntale prima dell'entrata in vigore della precedente disposizione. L'importo così determinato è stato previsto tra gli accantonamenti.

LIMITI DI SPESA

Disposizioni vigenti al 31 dicembre 2019

La previsione degli oneri di funzionamento è stata **effettuata coordinando le norme attualmente in materia di limiti di spesa con le disposizioni previste dall' art.72 della Legge di Stabilità** in corso di approvazione per l'anno 2020 .

Preliminarmente si riportano i **limiti di spesa vigenti nel 2019:**

a) Limiti di spesa previsti dal D.L. n.78/2010

Il presente decreto ha imposto limiti per le voci di spesa di seguito indicate: decreto Il rispetto dei limiti di spesa previsti dal D.L. n.78/2010 è analiticamente rappresentato nel prospetto che segue:

Voci di oneri	Articoli D.L. n.78/2010	importo stanziabile
---------------	-------------------------	---------------------

Missioni**	art.6 comma 12	17.885,69
Missioni amm.ri	art.6 comma 12	2.296,39
Formazione	art.6 comma 13	11.841,00
Pubblicità	art.6 comma 8	493,64
Rappresentanza	art.6 comma 8	182,55
Consulenze*	art.6 comma 7	5.420,77
Autovettura noleggio	art.6 comma 14	7.687,71
Autovettura costi di servizio	art.6 comma 14	3.304,23
gettoni comm:ni € 30,00	art.6 comma 1	4.539,92

Nel prospetto che segue si riporta il dettaglio degli stanziamenti previsti per le commissioni varie nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 6 – comma 1 – del D.l. n.78/2010:

COMMISSIONE	Importo stanziato anno 2020
Mediatori	600,00
Prezzi industriali	1.530,00
Prezzi alimentari	1.300,00
Camera arbitrale	500,00
Contributi commissione mediatori	47,00
Contributi commissione alimentari	48,00
Contributi commissione industriali	40,00
Contributi camera arbitrale	150,00
Irap commissione mediatori	34,00
Irap commissione alimentari	129,00
Irap commissione industriali	136,00
Irap camera arbitrale	22,00
Totale	4.536,00

b) Limiti di spesa previsti dal DL n.95/2012 in relazione ai consumi intermedi

Il decreto in oggetto, all'art. 8 – comma 3 – ha stabilito che, relativamente ai consumi intermedi, dal 2013, rispetto a quanto previsto per tali tipologie di oneri nel bilancio 2012 alla data di entrata in vigore del decreto (7 luglio 2012), deve essere conseguito un risparmio pari ad € 84.218,47. Tale risparmio corrispondente al 10% degli oneri per consumi intermedi sostenuti nel 2010. L'importo massimo stanziabile, nel 2014, per consumi intermedi era pari ad € 853.838,09 ovvero, alla differenza tra l'importo che risulta previsto nel preventivo approvato per l'anno 2012 alla data del 7 luglio 2012, pari ad € 938.056,55, ed il risparmio stabilito dalla normativa, pari ad € 84.218,47. Tale riduzione, per effetto dell'art.50 del D.l. n.66/2014, dal 2014 è diventato del 15% , ovvero pari ad € 126.327,69. In base a tale norma l'importo complessivamente stanziabile per l'anno 2020 è pari ad € 811.728,86. Ai fini della corretta applicazione delle disposizioni previste dall'art. 8 – comma 3 – del D.L. n.95/2012 si è tenuto conto delle circolari all'uopo emanate dal MEF (n.31/2012) e dal MSE (n.0218482/22.10.2012) .

In particolare, si precisa che:

sono esclusi dai consumi intermedi:

- gli oneri legali in quanto riferite alla sola tutela legale dell'Ente in giudizio;
- le quote associative in quanto finalizzate al funzionamento degli Enti e non all'acquisizione di servizi;
- le imposte.

sono stati ricompresi negli oneri per consumi intermedi gli oneri per missioni degli organi di amministrazione e controllo ovvero, gli oneri per missioni svolte per conto dell'Ente al di fuori della sede camerale e, solo limitatamente ai revisori, gli oneri per rimborsi spese ai componenti del Collegio che risultano in missione presso i rispettivi Ministeri per svolgere la loro attività di controllo presso la Camera di Commercio.

Sulla base dei criteri sopra esposti, per l'anno 2017, l'importo complessivo dello stanziamento per gli oneri relativi ad i consumi intermedi può avere un importo massimo pari ad € 811.728,86 ovvero alla differenza tra gli stanziamenti per consumi intermedi risultanti alla data del 7 luglio 2012 (pari ad € 938.056,55) ed il 15% degli oneri per consumi intermedi sostenuti nel 2010 (pari ad € 126.327,69).

c) Limiti di spesa previsti dal D.L. n.101/2013 in materia di consulenze

L'art. 1 – comma 5 - del D.L. n.101/2013, ha stabilito , tra l'altro, quanto segue:

La spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non può essere superiore, **per l'anno 2014 all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014** così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Si applicano le deroghe previste dall'articolo 6, comma 7, ultimo periodo, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 30 luglio 2010, n. 122.

In relazione a tale voce si precisa che l'importo previsto per **l'anno 2013** nel rispetto delle vigenti normative è di € 5.420,77, il costo sostenuto è pari ad € 5.416,79.

Nell'anno 2014 l'importo stanziabile era pari ad € 4.336,62 pari all'80% di € 5.420,77. L'importo stanziato per l'anno 2014 è stato pari ad € 4.333,43.

A decorrere dall'anno 2015, l'importo stanziabile è pari ad € 3.252,46, pari al 75% di € 4.336,62. In assenza di ulteriori modifiche, l'importo di € 3.252,46 è **stato confermato anche per il 2019**.

d) Macchine di rappresentanza

La Camera di Commercio di Teramo non dispone di macchine di rappresentanza.

e) Limiti di spesa relativamente alle manutenzioni ordinarie

L'art 2 – commi 618, primo periodo – 623 – per le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati pone il limite del 2% del valore immobile utilizzato.

In caso di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati pone il limite dell'1% del valore immobile utilizzato.

La Camera di Commercio di Teramo detiene l'immobile adibito a sede dell'Ente ed un magazzino. Per l'anno **2020**, in relazione alla sede, sono previsti interventi di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria mentre per il magazzino sono programmati solo interventi di manutenzione ordinaria.

Il valore degli immobili è stato determinato sulla base della rendita catastale.

Il rispetto dei limiti imposti dalle disposizioni sono analiticamente rappresentati nel prospetto che segue:

Tipologia di immobile	Limite del 2%	Stanziamiento manutenzioni ordinarie	Stanziamiento manutenzioni straordinarie	Totale spese di manutenzione
Sede camerale	72.053,58	39.574,39	646.000,00	685.574,39
Magazzino	461,00	425,61	0,00	425,61
Immobile Centro Fieristico del mobile	3.227,70	0,00	0,00	0,00

Limiti di spesa previsti dall'art.72 della Legge di Stabilità per il 2020

La norma in oggetto, **elimina i limiti di spesa** vigenti al 31.12.2019 sopra rappresentati con particolare riferimento al D.L. n.78/2010, al DL n.95 – art.8 comma 3, alla L. n.244/2007 art.2 – commi 618 -623.

L'art. 72 della Legge di Stabilità, ai commi 3 -4 e 7, **introduce** le seguenti disposizioni:

- A decorrere dall'anno 2020, agli enti e agli organismi, anche costituiti in forma societari, di cui all'articolo 1, comma , della Legge 1 dicembre 2009, n.196 cesano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa di cui all'allegato A) della Legge di Stabilità.

- A decorrere dall'anno 2020 i soggetti di cui al punto precedente, non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016/2017/2018 come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

- Ai fini del presente articolo, per gli enti ed organismi che adottano la contabilità civilistica, le voci di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono individuate con riferimento alle corrispondenti voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio di esercizio redatto secondo lo schema di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013 e successive modifiche

Inoltre gli enti e gli organismi indicati ai punti precedenti versano annualmente, entro il 30 giugno di ciascun anno ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato un importo pari a quanto dovuto per l'anno 2018 in applicazione delle norme di cui all'Allegato A, incrementato del 10%.

Ancorché la Legge di Stabilità non sia stata ancora approvata, prudenzialmente, le previsioni relative alle voci di spesa sopra richiamate sono state effettuate tenuto conto delle riduzioni imposte dall'art 72.

A tale proposito occorre preliminarmente precisare che nelle voci b6), b7) e b8) sono ricomprese le seguenti tipologia di spesa escluse dalle riduzioni imposte dalle norme precedenti:

- Interventi promozionali;
- Compensi per organi istituzionali;
- Oneri legali;
- Oneri assicurativi;
- Buoni pasto.

In relazione agli interventi promozionali il limite dovrebbe trovare applicazione per le sole spese per beni e servizi imputati a tale voce con esclusione dei contributi. Considerato che al momento

non è possibile fare tale distinzione per lo stanziamento previsto per l'anno 2020, non si procede all'analisi di tale voce ai fini della determinazione delle eventuali riduzioni.

L'esame è pertanto concentrato sugli altri conti ricompresi nelle voci b6), b7) e b8) ed è analiticamente rappresentato nel prospetto che segue:

Cod	Conto	Descrizione	Bilancio 2016	Bilancio 2017	Bilancio 2018	Media per conto senza interventi promozionali	Stanziamento 2020 RPP	Stanziamenti preventivo 2020 con riduzioni ex art 72 Legge Stabilità 2020
	325000	Oneri Telefonici	26.358,71	20.073,93	19.537,73	21.990,12	5.000,00	5.000,00
	325001	Oneri consumo acqua	1.824,39	1.481,71	1.505,79	1.603,96	2.000,00	2.000,00
	325003	Oneri consumo energia elettrica	27.522,24	31.879,53	31.833,79	30.411,85	34.500,00	32.500,00
	325006	Oneri Riscaldamento e Condizioni	15.296,73	19.554,28	18.232,33	17.694,45	21.000,00	20.000,00
	325010	Oneri Pulizie Locali	33.181,88	34.990,29	33.523,47	33.898,55	40.000,00	35.000,00
	325013	Oneri per Servizi di Vigilanza	2.816,31	2.816,31	2.816,31	2.816,31	3.000,00	3.000,00
	325020	Oneri per Manutenzione Ordinari	3.467,36	7.547,42	1.451,03	4.155,27	3.000,00	2.000,00
	325022	Oneri di manutenzione ordinaria	43.737,82	34.343,83	36.982,16	38.354,60	40.000,00	35.000,00
	325025		1.243,56			414,52		
	325029	Costi per esternalizzazioni	99.112,22	97.405,26	93.641,48	96.719,65	107.160,00	98.400,00
	325030	Oneri per assicurazioni	6.400,00	6.159,52	6.222,93	6.260,82	7.150,00	7.150,00
	325039	Altri oneri assicurativi person	22.906,75	22.906,76	23.120,16	22.977,89	26.700,00	26.700,00
	325073		-	-	-	-	-	-
B7B	325043	Oneri Legali	7.258,74	11.970,26	9.278,57	9.502,52	8.000,00	8.000,00

	325047	Oneri di funzionamento Servizio		3.513,60	13.251,06	5.588,22	10.000,00	5.000,00
	325050	Oneri Automazione Servizi	159.687,46	179.551,82	223.190,90	187.476,73	230.000,00	219.804,38
	325051	Oneri di Rappresentanza	180,86	76,34	89,70	115,63	182,00	182,00
	325052	Costo acquisto C.N.S.	27.750,12	36.873,89	53.649,50	39.424,50	60.000,00	50.000,00
	325053	Oneri postali e di Recapito	20.751,01	19.548,45	18.867,99	19.722,48	25.000,00	18.000,00
	325056	Oneri per la Riscossione di Ent	30.681,90	32.603,66	25.040,01	29.441,86	26.000,00	26.000,00
	325058	Oneri per mezzi di Trasporto di	2.722,48	286,43	3.171,98	2.060,30	1.000,00	1.000,00
	325060	Oneri per Stampa Pubblicazioni			488,00	162,67	488,00	488,00
	325066	Oneri per facchinaggio		2.069,50	732,64	934,05	3.000,00	3.000,00
	325068	Oneri vari di funzionamento	28.221,69	22.939,37	42.888,55	31.349,87	50.000,00	50.000,00
	325081	Buoni pasto	21.109,92	20.493,20	26.348,40	22.650,51	23.000,00	20.000,00
	325082	Spese formazione per aggiornamenti	4.710,00	8.490,00	6.694,00	6.631,33	10.000,00	5.061,00
	325090	Rimborsi spese per missioni sog	4.076,02	2.487,11	8.135,45	4.899,53	10.000,00	5.100,00
	325091	Rimborsi spese per missioni non	1.685,03	1.143,67	1.003,46	1.277,39	2.000,00	1.200,00

	325076	Oneri di funzionamento Camera A	16.026,64	10.891,35	12.439,41	13.119,13	25.000,00	13.000,00
	325041	Oneri medico competente sicurezza	-	1.138,00	50,00	396,00	2.000,00	2.000,00
	325042		-	-	-	-	3.252,00	552,00
	325085		28,80	28,80		19,20	47,00	47,00
	325086	Contributi commissione alimentata	57,20	57,60	52,80	55,87	48,00	48,00
	325087	Contributi commissione industrie	89,32	73,74	83,34	82,13	40,00	40,00
	325088	Contributi previdenziali organi	14.793,38	2.177,07	1.086,26	6.018,90	2.000,00	2.000,00
B7C	325089					-	150,00	150,00
	329001		26.832,28			8.944,09	30.000,00	-
	329002	Compensi Ind. e rimborsi Compon	180,00	180,00	136,13	165,38	600,00	600,00
	329003		48.045,87			16.015,29	30.000,00	
	329004	Compensi Ind. e rimborsi Compon	1.410,00	1.410,00	960,00	1.260,00	1.530,00	1.530,00
	329005	Compensi Ind. e rimborsi Compon	720,00	630,00	780,00	710,00	1.300,00	1.300,00
	329006		28.329,70	2.496,35		10.275,35	30.110,00	-
	329009	Compensi Ind. e rimborsi Colleg	29.247,75	34.500,96	34.500,96	32.749,89	31.993,00	31.993,00
B7D	329010					-	500,00	500,00

	329011	Rimborso spese per missioni org	1.914,20	450,00	1.824,00	1.396,07	2.296,00	2.296,00
	329014	Compensi componenti comm.ne oli	1.590,00	2.400,00	1.890,00	1.960,00	1.000,00	1.000,00
	329015	Compensi Ind. e rimborsi Nucleo	15.152,04	11.220,30	7.022,47	11.131,60	6.400,00	6.400,00
	329026	Oneri per missioni Collegio Rev	4.562,08	5.122,78	4.444,99	4.709,95	5.000,00	5.000,00
	326004					-		-
B8	326005	Canoni di noleggio	11.625,28	17.125,76	13.449,81	14.066,95	13.570,00	13.570,00
Totale			793.307,74	711.108,85	780.417,56	761.611,38	935.016,00	761.611,38

Le previsioni indicate nella tabella assicurano il rispetto delle riduzioni previste dal comma 4 dell'art.72, ma comportano l'adozione delle seguenti ulteriori misure organizzative di razionalizzazione della spesa:

- rimodulazione degli orari di apertura pomeridiana;
- intensificazione dell'utilizzo della PEC per la trasmissione della corrispondenza con particolare riferimento alla notifica delle sanzioni amministrative;
- riduzione degli oneri sostenuti per le spese di funzionamento dell'Ufficio metrico e per l'attività dell'Ufficio di mediazione.

Inoltre, occorre ricordare che la Legge di riforma del sistema camerale, dal 9 dicembre 2016, ha introdotto la gratuità degli organi ai quali può essere riconosciuto un rimborso spese da definirsi con un apposito decreto non ancora emanato. La previsione effettuata per tali spese non è stata inserita nelle corrispondenti voci, ma nella voce "accantonamenti".

Rimane comunque il problema degli oneri legali: al Camera di Commercio di Teramo non dispone di un ufficio legale e tali spese non possono essere programmate e pianificate considerato che è possibile conoscere il loro importo solo dopo la definizione dei diversi gradi di giudizio. Si ricorda che finora le spese legali sono state escluse da tutti i limiti. Per l'anno 2020, al momento, è possibile prevedere uno stanziamento di € 8.000,00.

Un'attenzione particolare merita la spesa relativa alla gestione delle sedi distaccate. In relazione a tale servizio gestito dalla società IC Outsourcing scarl, la Giunta camerale, con provvedimento n.143 del 22 ottobre 2019, aveva deliberato la sua prosecuzione per il triennio 2020/2022 alle condizioni tecniche ed economiche stabilite nell'ultimo contratto, In base a tale deliberazione, il costo annuale

del servizio ammonterebbe ad € 107.160,00. Tale spesa, qualora nel testo definitivo della Legge di Stabilità dovessero essere confermati i limiti di spesa sopra rappresentati, non può trovare copertura finanziaria nel bilancio camerale pertanto, sarà necessario rimodulare il contratto almeno sulla base delle condizioni previste in precedenza che comportavano un costo pari a complessivi € 107.160,00. Per le motivazioni sopra rappresentate, nel nuovo contratto dovrà essere inserita una specifica clausola che, nell'ipotesi di conferma del contenuto dell'art.72, preveda, con decorrenza 1 febbraio 2020, il ripristino delle precedenti condizioni contrattuali.

In sede di preventivo per la gestione delle sedi distaccate è stato stanziato l'importo di € 98.400,00 corrispondente all'onere previsto dal contratto precedente a quello vigente nel mese di dicembre 2019.

Il comma 23 dell'art.72 introduce un ulteriore limite per le spese relative al **settore informatico**. L'applicazione di tale disposizione dovrà comportare la rivisitazione di tutti i contratti in essere, con particolare riferimento a quelli stipulati con la società consortile Infocamere che gestisce il sistema informativo dell'Ente pertanto, in questa sede, non sono state previste riduzioni.

Versamenti al Bilancio dello Stato

Le disposizioni vigenti al 31 dicembre 2019, prevedono il versamento annuale al Bilancio dello Stato dei risparmi conseguiti in applicazione delle seguenti normative:.

- 1) D.L. n.112/2008 convertito con L. n.133/2008;
- 2) Art. 2 - comma 618 - della Legge Finanziaria approvata per l'anno 2008 in materia di manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- 3) D.L. n.78/2010 convertito con L. n.122/2010;
- 4) Art. 1 commi 141 e 142 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228
- 5) D.L. 95/2012 convertito in Legge n.135/2012;
- 6) D.L. 101/2013 art. 1 – comma 5.

Si ricorda che la riduzione del 10% è stata calcolata solo sui compensi dovuti al Collegio dei Revisori dei Conti ed ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione così come precisato dalla nota del MiSE prot. n.119221 del 31 marzo 2017, a seguito della gratuità degli organi camerali prevista dal D. Lgs n.219/2016.

Gli importi versati fino all'anno 2019 sono di seguito rappresentati:

Riferimenti normativi	Descrizione	Importo
D.L. n.112/2008		7.503,59
Art. 2 - comma 618 - L. n.244/2007	manutenzioni ordinarie e straordinarie	255,91
	missioni del personale e degli organi;	20.182,08
	spese di formazione del personale	11.841,00
	Commissioni camerali art. 6 – comma 1	968,52
	incarichi di consulenza	21.683,09

D.L. n.78/2010	Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza	2.704,76
	Spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi	2.747,99
	riduzione del 10% Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010	4.265,70
D.L. 95/2012	consumi intermedi	126.327,69
Totale		198.480,33

Il versamento è avvenuto nel rispetto delle seguenti scadenze:

- 31 marzo riduzioni previste dal D.L. 112/2008
- 30 giugno riduzione prevista dalla legge finanziaria approvata per il 2008;
- 30 giugno riduzione prevista dal D.L. 95/2012 relativamente ai consumi intermedi;
- 31 ottobre riduzioni previste dal D.L. 78/2010;

L'importo complessivo che, in base alla norme attualmente vigenti, dovrebbe essere versato al bilancio dello Stato nel 2020 è pari ad € 198.480,33.

Ll'art.72 della Legge di Stabilità in corso di approvazione prevede che l'importo da versare è pari a quello corrisposto nel 2018 incrementato del 10% pertanto, prudenzialmente, al conto 327050 è stato previsto uno stanziamento di € 218.328,00,

INTERVENTI ECONOMICI

Per gli oneri relativi agli interventi promozionali si prevede il seguente andamento:

Descrizione	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Interventi economici	1.181.465,00	300.000,00
Totale	<u>1.181.465,00</u>	<u>300.000,00</u>

Gli oneri per interventi promozionali sono stati determinati in misura compatibile con il patrimonio netto disponibile utilizzabile e tiene conto dei seguenti elementi:

- a) Programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica;
- b) disponibilità finanziaria dell'Ente;
- c) stato di attuazione delle iniziative previste per l'esercizio ancora in corso
- d) verifica di eventuali impegni derivanti dagli esercizi precedenti che avranno la loro manifestazione economica nell'anno 2020

Lo stanziamento comprende le seguenti macro – voci:

a) progetti ammessi al finanziamento del fondo perequativo nel 2019, da realizzare nel 2020

b) lo stanziamento previsto per lo svolgimento delle ulteriori attività promozionali programmate dall'Ente;

La programmazione dell'esercizio 2020 è analiticamente rappresentata nel prospetto che segue:

PROGRAMMA INTERVENTI PROMOZIONALI ANNO 2020		
Priorità strategiche e relativi interventi promozionali	Importo totale destinato al perseguimento della priorità strategica	Importo destinato ai singoli interventi direttamente utilizzabile dal Dirigente
Internazionalizzazione dell'economia* - Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento	59.990,00	
Favorire la conoscenza dell'economia locale	0,00	
Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività	70.000,00	
Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola – lavoro	0,00	
Supporto alla riqualificazione economica dei territori** - Contributi a favore dell'Ente Porto Ente di valorizzazione dell'Economia e del territorio partecipati e della Borsa Merci Telematica. - Interventi di valorizzazione dell'Economia locale	170.010,00 8.270,00 80.000,00	8.270,00
- Realizzazione dei progetti ammessi la finanziamento del fondo perequativo	81.740,00	81.740,00
TOTALE	300.000,00	90.010,00

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n.254/2005, il prospetto sopra rappresentato, oltre ad elencare le attività previste per l'anno 2017 ed i relativi importi stanziati, distingue gli interventi esattamente definiti dalla Giunta Camerale da quelli per i quali non sono state individuate le linee di intervento. Tale distinzione acquista importanza ai fini della determinazione del budget: *le risorse relative agli interventi esattamente definiti sono assegnate direttamente al Dirigente dell'Area Promozionale le altre sono temporaneamente affidate al Segretario Generale. Quest'ultimo procederà alla loro assegnazione al Dirigente dell'Area Promozione solo quando la Giunta avrà proceduto alla esatta individuazione delle iniziative.*

AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI

Ammortamenti

La previsione delle quote di ammortamento è stata effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Come precisato dai principi contabili, il calcolo della percentuale di accantonamento deve essere fatto solo in relazione ai ruoli per i quali sia trascorso almeno un anno dal momento della emissione. A dicembre 2018 è stato emesso il ruolo relativo all'anno 2015. A dicembre 2019 sarà emesso il ruolo relativo all'anno 2016. Entrambi concorreranno alla determinazione della percentuale di accantonamento al fondo svalutazione credito per l'anno in programmazione.

In relazione alla predette annualità, dai tabulati forniti da Infocamere, nel mese di ottobre 2019, non si può rilevare la percentuale di mancata riscossione pertanto, al momento, non è possibile calcolare la percentuale di accantonamento per l'anno 2020.

In questa sede, si ritiene opportuno prevedere una percentuale di accantonamento pari all'89,68% corrispondente a quella rilevata in sede di approvazione del bilancio d'esercizio relativo all'anno 2017. Tale quota di accantonamento è stata applicata alla parte di diritto annuale non riscossa ed alle relative sanzioni ed interessi. L'accantonamento complessivamente previsto risulta pertanto pari ad **€ 1.203.856,00** e risulta analiticamente rappresentato nel prospetto che segue:

Previsione DA 2020*	Diritto annuale
Diritto annuale senza incremento del 20%	2.866.220,00
incasso 64%	1.834.380,80
credito DA	1.031.839,20
Sanzioni	309.551,76
Interessi	1.000,00
totale credito da svalutare	1.342.390,96
Accantonamento al fondo svalutazione crediti 89,68%	1.203.856,21

* Il prospetto riportato nella Relazione allegata alla delibera di Giunta n.166/4.12.2019, conteneva dei refusi corretti nella Relazione allegata alla delibera di Consiglio

Nella voce accantonamenti al fondo svalutazione sono stati inoltre previsti € 6.000,00 stimati necessari per valutare le altre voci di credito, tra cui i ruoli UPICA, al presumibile valore di realizzo.

b) Accantonamenti al fondo rischi ed oneri

In corrispondenza di tale voce è stato previsto uno stanziamento complessivo di € 110.110,00 così composto:

- € 20.000,00 per spese impreviste;

- € 90.110,00 da accantonare in assenza dell'approvazione del decreto che dovrebbe definire i criteri di calcolo dei rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi camerali.

Complessivamente, la voce ammortamenti ed accantonamenti, rispetto al 2019, presenta il seguente andamento:

Ammortamenti ed accantonamenti	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Ammortamenti ed accantonamenti	1.555.676,00	1.405.840,00

La differenza tra il 2019 ed il 2020 è dovuta alla voce degli ammortamenti.

ONERI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Oneri Finanziari	Pre- consuntivo 2019	Preventivo 2020
Interessi Passivi	1.100,00	1.500,00

La voce in oggetto riguarda essenzialmente gli interessi passivi dovuti sul mutuo in essere. Per tale onere è stato previsto un andamento in aumento rispetto al 2019.

ONERI E PROVENTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

Al fine di garantire una prudente e corretta valutazione dei vari componenti di reddito si è proceduto alla previsione dei componenti straordinari. Per tali voci sono stati stanziati importi modesti che servono a garantire la possibilità di fronteggiare versamenti attualmente non prevedibili. Le somme previste per i componenti positivi e negativi determinano sostanzialmente un risultato della gestione straordinaria in pareggio:

Inoltre, complessivamente, la gestione straordinaria, rispetto al 2018, presenta il seguente andamento:

Gestione straordinaria	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
Proventi	382.021,00	310.000,00
Oneri	310.000,00	310.000,00
Rettifiche attivo patrimoniale	0,00	0,00
Risultato della gestione straordinaria	72.021,00	0,00

Si ricorda che la differenza tra il 2019 e il 2020 è dovuta alla sopravvenienza attiva rilevata in conseguenza della eliminazione delle posizioni debitorie deliberate dalla Giunta camerale nel corso dell'anno (Delibera n.54 del 19 marzo 2019; Determina Presidenziale d'urgenza n.9/2019 e elenco allegato all'aggiornamento del preventivo economico 2019) e quelli presumibili che saranno rilevate in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio 2019.

RISULTATO ECONOMICO

I criteri di valutazione sopra rappresentati fanno prevedere un risultato negativo della gestione corrente non compensato dal risultato positivo della gestione finanziaria e della gestione straordinaria. Complessivamente, pertanto, il preventivo economico predisposto per l'anno 2019 evidenzia un disavanzo di € **159.381,00** che trova adeguata copertura nel patrimonio netto disponibile.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

In relazione al piano degli investimenti si prevede il seguente andamento:

Descrizione investimenti	Pre – consuntivo 2019	Preventivo 2020
A) IMMOBILIARI	500,00	646.000,00
B) IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	57.420,34	16.000,00
C) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	1.000,00
D) PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
TOTALE	57.920,34	663.000,00

In relazione al piano degli investimenti si precisa quanto segue:

Relativamente agli **investimenti immobiliari**, gli interventi previsti sono quelli rappresentati nel documento triennale dei lavori approvato dalla Giunta camerale nella seduta del 22 ottobre 2019 e riguardano la realizzazione di lavori necessari per la messa in sicurezza dell'immobile analiticamente rappresentati nella deliberazione della Giunta camerale n.148 del 26 settembre 2017 la cui esecuzione presenta il carattere dell'urgenza e non può essere differita.

Tali interventi, qualora dovesse essere modificato il testo dell'art 72 della Legge di Stabilità per il 2020, non consentono il rispetto dei limiti previsti dall'art 2 – commi 618, primo periodo – 623 – per gli interventi di manutenzione straordinaria in misura pari al 2% del valore dell'immobile.

Gli investimenti nelle immobilizzazioni tecniche riguardano l'acquisizione di attrezzature necessarie a garantire la funzionalità degli uffici. Lo stanziamento previsto per la voce *immobilizzazioni tecniche* è stato determinato sulla base dell'analisi delle prevedibili esigenze dell'Ente nell'ottica del conseguimento dei risparmi di gestione così come previsto dall'art.2 comma 594 della Legge Finanziaria approvata per l'anno 2008.

L'acquisizione di partecipazioni verrà valutata, al momento, dalla Giunta camerale procedendo al recupero delle relative risorse.

Nel dettaglio, il Piano degli investimenti per l'anno 2020, si articola nelle seguenti voci:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Software	1.000,00
Fabbricati	646.000,00
Beni strumentali inferiori ad € 516,46	1.000,00
Macchinari apparecchi attrezzatura varia	10.000,00
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	5.000,00
TOTALE	663.000,00

SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Così come previsto dal DPR n.254/2005, occorre procedere all'individuazione delle fonti di copertura del Piano degli investimenti previsto per l'anno in programmazione considerato che gli importi in esso contenuti hanno natura finanziaria.

La programmazione degli investimenti è stata effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- a) attenta analisi dell'andamento dei flussi di cassa dell'esercizio 2019 e stima delle risorse finanziarie disponibili alla fine dello stesso anno;
- b) analisi dell'andamento delle entrate prevedibili per l'esercizio 2020;
- c) analisi dell'andamento delle uscite che si manifesteranno nell'esercizio 2020, sia in relazione al pagamento dei debiti generati dalla gestione precedente sia in relazione agli oneri previsti per lo stesso esercizio;
- d) analisi della periodicità dei pagamenti delle spese obbligatorie;

- e) programmazione delle spese non obbligatorie in coerenza con le disponibilità finanziarie dell'Ente;
- f) definizione della periodicità dei pagamenti delle spese non obbligatorie in coerenza con l'andamento dei flussi di cassa dell'Ente;
- g) programmazione delle spese per investimenti e della loro realizzazione in coerenza con le disponibilità finanziarie dell'Ente e dell'indice di rotazione dei pagamenti.

Sulla base dei criteri sopra esposti si è proceduto all'analisi degli incassi e dei pagamenti già rilevati nel corso del 2019 fotografando la situazione al 17 settembre.

Dal saldo di cassa risultante alla predetta data, pari a complessivi € 10.595.762,84 è stato possibile stimare prudenzialmente il fondo previsto al 31.12.2019 in € 9.875.441,37.

I flussi di entrata e di uscita previsti per l'anno 2020 assicurano la previsione di un fondo si cassa al 31 dicembre, al netto spese previste nel piano degli investimenti, pari circa € 8.842.731,68

Il fondo di cassa ipotizzato al 31.12.2020, sulla base di stime "prudenziali" dei flussi finanziari è al netto delle spese previste nel piano degli investimenti per lo stesso periodo (pari ad € 663.000,00) ed è sufficiente a garantire il buon funzionamento dell'Ente.

La stima dei flussi finanziari relativa all'anno 2020 è stata effettuata secondo criteri prudenziali: è stata prevista la diminuzione delle entrate da diritto annuale e la diminuzione delle entrate da diritti di segreteria.

L'analisi dei flussi finanziari relativi all'anno 2020 assicura anche la copertura finanziaria delle spese derivanti dalla corresponsione di eventuali anticipazioni al personale sull'indennità di anzianità. Tale voce, secondo quanto indicato nel documento rappresentativo dei principi contabili, ha la natura di immobilizzazione finanziaria, ma come chiarito negli ultimi corsi di aggiornamento, non deve essere prevista nel piano degli investimenti in quanto non rappresenta un investimento "discrezionale" dell'Ente ma un pagamento anticipato di un debito già rilevato in bilancio. *In particolare, si precisa che, tra i flussi dell'anno 2020, è stato previsto il pagamento di € 30.000,00 quale anticipazioni su TFR e di € 9.500,00 quali depositi cauzionali.*

ANALISI DELLA SOLIDITA' PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELL'ENTE

L'analisi del patrimonio netto disponibile, in quanto finalizzata a verificare la capacità dell'Ente di far fronte ai propri impegni con le attività, non può prescindere dall'esame del margine di struttura.

Il Margine di struttura è rappresentato dalla differenza tra il capitale proprio e le attività immobilizzate. Nel caso della Camera di Commercio il capitale proprio è rappresentato dal patrimonio netto risultante dal bilancio da approvare al 31 dicembre 2019. Poiché allo stato attuale l'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2018, l'analisi del patrimonio netto

disponibile presuppone la stima del patrimonio netto rilevabile al 31.12.2019 sulla base dei dati di pre – consuntivo. Tale indice assume il seguente valore:

Margine di struttura = patrimonio netto – attività immobilizzate (al netto del conto di deposito libero senza vincoli di durata)

$$\underline{\text{Margine di struttura}} = 8.700.539,67 - 2.181.548,17 = 6.518.991,50$$

Inoltre il rapporto tra Patrimonio netto e le immobilizzazioni pari a 3,99 è nettamente superiore al target previsto (> 0,70)

Il patrimonio netto disponibile, può essere rappresentato come differenza algebrica tra il margine di struttura ed il cash flow determinato, nell'anno in programmazione, dai crediti e dai debiti che si presume di rilevare in bilancio al 31.12.2019, e dai proventi, dagli oneri, dai crediti e dai debiti generati dalla gestione dell'anno 2020.

Il margine di struttura, calcolato sulla base del bilancio da approvare al 31.12.2019, come differenza tra il patrimonio netto ed il totale delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, comprende voci di debito e di credito che, solo in parte, avranno manifestazione finanziaria nell'anno 2019.

Il margine di struttura deve essere pertanto, depurato dei crediti che non si tradurranno in incassi nell'anno 2020 ed incrementato dei debiti che non si tradurranno in pagamenti nel corso dello stesso periodo

:

Descrizione	Anno 2019		
	Stato patrimoniale al 31.12.2018	Incassi a pagamenti anno 2019	Patrimonio netto disponibile dopo gestione 2019
Patrimonio netto	8.784.007,62		8.784.007,62
Saldo netto immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (comprende anche i crediti per anticipazioni su indennità di anzianità concesse al personale)	2.195.495,96		2.195.495,96
Margine di struttura	6.588.511,66		6.588.511,66
Mutui passivi	345.630,00	80.450,28	265.179,72
Fondo personale	2.718.643,05	150.000,00	2.568.643,05
Altre voci di debito	1.798.330,62	1.101.490,47	696.840,15

Fondi rischi ed oneri	979.865,74	22.033,18	957.832,56
Risconti passivi	241.684,05		241.684,05
Risconti attivi	77.976,22		-77.976,22
Rimanenze di magazzino	86.168,19		-86.168,19
Credito da diritto annuale	769.440,86	528.690,94	-240.749,92
Altri crediti	649.906,91		-649.906,91
Cassa	11.089.172,94		
Patrimonio netto disponibile			10.263.889,95
Cash flow generato nell'anno da oneri e proventi di competenza			85.975,58
cash flow piano degli investimenti			57.920,34
cash flow generato dai conti non di budget			-532.344,50
Patrimonio netto disponibile al netto della gestione dell'anno in programmazione			9.875.441,37

Analisi patrimonio netto disponibile			
Descrizione	Anno 2020		
	Stato patrimoniale al 31.12.2019	Incassi a pagamenti anno 2020	Patrimonio netto disponibile dopo gestione 2020
Patrimonio netto	8.700.539,67		8.700.539,67
Saldo netto immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (comprende anche i crediti per anticipazioni su indennità di anzianità concesse al personale)	2.181.548,17	28.750,00	2.152.798,17
Margine di struttura	6.518.991,50		6.547.741,50
Mutui passivi	265.179,72	76.000,00	189.179,72
Fondo personale	2.884.131,80	153.712,91	2.730.418,89

Altre voci di debito	961.878,20	364.968,05	596.910,15
Fondi rischi	957.832,56	190.056,17	767.776,39
Risconti passivi			,00
Risconti attivi	0		,00
Rimanenze di magazzino	86.168,19		-86.168,19
Credito da diritto annuale	379.284,92	120.000,00	-259.284,92
Altri crediti	1.247.119,30	100.070,00	-1.147.049,30
Cassa	9.875.441,37		
Patrimonio netto disponibile			9.339.524,24
Cash flow generato nell'anno da oneri e proventi di competenza			226207,44
cash flow piano degli investimenti			-663.000,00
cash flow generato dai conti non di budget			-60.000,00
Patrimonio netto disponibile al netto della gestione dell'anno in programmazione			8.842.731,68

Tale importo è in linea con il fondo di cassa previsto al 31.12.2020 e garantisce la sostenibilità del piano degli investimenti (pari ad € 663.000 00, ricompresi nei flussi di cassa previsti per l'anno 2020) e la copertura del disavanzo economico previsto in relazione al preventivo economico predisposto per l'anno 2020, pari ad € **159.381,00**

Il Patrimonio Netto disponibile, dopo la copertura del disavanzo economico diventa il seguente:

Descrizione	Importo
Patrimonio netto disponibile	8.842.731,68
Disavanzo economico esercizio 2020	- 159.381,00
Patrimonio netto utilizzabile per la gestione 2020	8.683.350,68

Il patrimonio netto utilizzabile inoltre garantisce il finanziamento integrale del fondo accantonato a favore del personale per l'indennità di anzianità ed il TFR che risulterà in bilancio al 31.12.2020. Tale ultimo importo è pari ad **2.838.201,03**.

Al netto di tali ulteriori importi il patrimonio netto disponibile residuo ammonta ad € 4.289.872,70.

Il Patrimonio netto disponibile consente altresì il finanziamento dell'ulteriore eventuale 67% della quota associativa che dovesse risultare dovuta all'Unione Regionale, attualmente non prevista in applicazione della deliberazione assunta dalla Giunta camerale nella seduta del 22 ottobre u.s.

Per l'anno 2020, si è proceduto alla stima prudenziale degli incassi da diritto annuale in conto competenza ed alla previsione delle diminuzione degli incassi in conto crediti.

Occorre ricordare che, oltre al preventivo economico per l'anno 2018, il DM 27 marzo 2013 impone la redazione del budget pluriennale per gli anni 2021/2022 la cui composizione è analiticamente rappresentata nella seconda parte della relazione pertanto, si ritiene opportuno rappresentare gli indici di struttura e di tesoreria. Considerato che anche le previsioni relative al predetto biennio effettuate comportano la rilevazione di disavanzi economici si è proceduto all'analisi del patrimonio netto disponibile anche per tali anni pertanto, a completamento dell'analisi, si riportano i valori del margine di struttura e del margine di tesoreria ipotizzati per il periodo 2021/ 2022.

Descrizione	Importo stato patrimoniale al 31.12.2018	Importo stato patrimoniale al 31.12.2019	Importo stato patrimoniale al 31.12.2020	Importo stato patrimoniale al 31.12.2021	Importo stato patrimoniale al 31.12.2022
Patrimonio netto	8.784.007,62	8.700.539,67	8.541.158,17	8.358.289,81	8.182.393,45
Saldo netto immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (comprende anche i crediti per anticipazioni su indennità di anzianità concesse al personale)	2.195.495,96	2.181.548,17	2.724.974,17	2.638.440,17	2.545.706,17
Margine di struttura	6.588.511,66	6.518.991,50	5.816.184,00	5.719.849,64	5.636.687,28
Mutui passivi	345.630,00	265.179,72	189.179,72	113.179,72	37.179,72
Debiti di finanziamento	345.630,00	265.179,72	189.179,72	113.179,72	37.179,72
Fondo personale	2.718.643,05	2.884.131,80	2.838.201,03	2.867.858,46	2.925.641,46
Fondo personale	2.718.643,05	2.884.131,80	2.838.201,03	2.867.858,46	2.925.641,46
Debiti di funzionamento	1.798.330,62	961.878,20	908.218,15	937.483,15	747.313,15
Debiti di funzionamento	1.798.330,62	961.878,20	908.218,15	937.483,15	747.313,15
Fondi rischi	979.865,74	957.832,56	817.886,19	817.886,19	817.886,19
Fondi rischi	979.865,74	957.832,56	817.886,19	817.886,19	817.886,19
Risconti passivi	241.684,05				
Risconti passivi	241.684,05	0,00			
Totale margine di struttura e passivo	12.672.665,12	11.588.013,78	10.569.669,09	10.456.257,16	10.164.707,80
Rimanenze	86.168,19	86.168,19	86.168,19	86.168,19	86.168,19
Crediti da diritto annuale	769.440,86	379.284,92	397.819,92	416.354,92	416.889,92
Altri crediti	649.906,91	1.247.119,30	1.242.949,30	1.413.019,50	1.380.819,71
Attivo circolante	1.505.515,96	1.712.572,41	1.726.937,41	1.915.542,61	1.883.877,82

Risconti attivi	77.976,22	0	0	0	0
Risconti attivi	77.976,22	0	0	0	0
Cassa	11.089.172,94	9.875.441,37	8.842.731,68	8.540.714,55	8.280.829,98
Disponibilità liquide	11.089.172,94	9.875.441,37	8.842.731,68	8.540.714,55	8.280.829,98
Totale attivo circolante, cassa, risconti	12.672.665,12	11.588.013,78	10.569.669,09	10.456.257,16	10.164.707,80

Margine di struttura

DESCRIZIONE	Target	Andamento				
		2018	2019	2020	2021	2022
Patrimonio netto /Saldo netto immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie (comprende anche i crediti per anticipazioni su indennità di anzianità concesse al personale)	> 0,7	4,00	3,99	3,13	3,17	3,21
Margine di struttura		4,00	3,99	3,13	3,17	3,21

Per tutto il periodo esaminato tale indice assume un valore superiore al target previsto sintomo che il capitale proprio assicura il finanziamento di tutte le attività fisse e di parte dell'attivo circolante e consente un ulteriore sviluppo degli investimenti.

Margine di tesoreria

DESCRIZIONE	Target	Andamento				
		2018	2019	2020	2021	2022
Disponibilità liquide+crediti di funzionametno al netto del fondo svalutazione crediti / debiti di funzionamento + debiti per interventi economici +fondo rischi)	*	4,50	5,99	6,07	5,91	6,44

*In relazione a tale indice si precisa che:

- valori maggiori di 2 evidenziano l'esistenza di liquidità impiegabile;
- valori maggiori di 1 evidenziano una situazione di equilibrio finanziario;
- valori compresi tra 0,5 ed 1 evidenziano condizioni limite di equilibrio finanziario;
- valori inferiori a 0,3 evidenziano un netto squilibrio finanziario.

In base al prospetto sopra rappresentato, per gli anni 2019 -2022, il margine di tesoreria è maggiore di due ed evidenzia la presenza di liquidità impiegabile.

INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI ONERI E DEI PROVENTI TRA LE FUNZIONI ISTITUZIONALI

La logica con cui viene costruito il preventivo economico, fermo restando la coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica, deve essere quella dell'attribuzione delle voci

individuare dall'allegato A alle diverse funzioni istituzionali. Le suddette funzioni non sono vincolanti da un punto di vista organizzativo, ma hanno valenza ai fini dell'attribuzione delle risorse secondo il criterio della destinazione.

Le funzioni istituzionali sono state individuate come raggruppamenti di attività omogenee a cui attribuire le voci del preventivo direttamente connesse alle attività ed ai progetti ad essi assegnati in base all'effettivo consumo di risorse all'interno della funzione stessa.

Al fine dell'attribuzione delle risorse alle funzioni occorre rispettare le seguenti fasi:

- 1) individuazione delle attività relative a ciascuna funzione;
- 2) attribuzione della quota parte di oneri che ciascuna funzione assorbe direttamente
- 3) attribuzione della quota parte di costi comuni imputati alle funzioni in base a driver di ribaltamento individuati dal legislatore e/o dalla struttura incaricata del controllo di gestione;
- 4) attribuzione alle diverse funzioni della quota parte degli investimenti ad esse direttamente imputabili; attribuzione, sulla base dei driver di ribaltamento opportunamente individuati, della quota parte degli investimenti non direttamente imputabili alle diverse funzioni fermo restando che il budget di questi ultimi è assegnato alla funzione di supporto.

Le attività relative a ciascuna funzione istituzionale sono elencate nel prospetto di seguito riportato:

ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI DI SUPPORTO	ANAGRAFE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	STUDI E PROMOZIONE
Pianificazione e Controllo di gestione.	archivio protocollo	registro imprese	Supporto creazione imprese
Segreteria Presidenza	Provveditorato		Interventi per il credito
Segreteria S.G.	assistenza legale	albi ruoli elenchi	Gestione erogazione contributi a terzi
Segreteria Collegio revisori	servizi informatici	metrologia legale	Servizi per l'ambiente
Segreteria nucleo di valutazione (dal 2010 OIV)	gestione del personale	sicurezza prodotti	Interventi per la tutela dei prodotti tipici
comunicazione istituzionale	gestione ragioneria	Licenze, autorizzazioni rilascio pareri	Supporto all'innovazione tecnologica e qualità
URP	gestione diritto annuale	Protesti	Servizi per l'incontro della domanda e l'offerta di lavoro
Gestione relazioni sindacali		Mud	Partecipazione attività fieristica nazionale/internazionale
Gestione partecipazioni		borsa merci	Servizi per il marketing territoriale
			Supporto

			all'internazionalizzazione delle imprese
		marchi e brevetti	Organizzazione di eventi fieristici, congressuali e promozionali
		Conciliazione arbitrati	Erogazione di formazione alle imprese
		Tutela del consumatore	Produzione ed erogazione di informazioni statistiche e censimenti

Prima di procedere all'allocazione dei costi nelle diverse aree funzionali occorre individuare la natura diretta o comune di ciascuno di essi secondo lo schema di seguito riportato:

VOCI DI ONERI/PROVENTI INVESTIMENTO	NATURA DIRETTA (D) O COMUNE © DEI PROVENTI E DEGLI ONERI	FUNZIONE ISTITUZIONALE A CUI ATTRIBUIRE I COSTI ED I PROVENTI DIRETTI
GESTIONE CORRENTE		
<i>A) Proventi correnti</i>		
<i>1) Diritto annuale</i>		
Diritto annuale	D	B
Restituzione Diritto Annuale	D	B
Sanzioni Diritto Annuale anno corrente	D	B
Interessi moratori diritto annuale anno corrente	D	B
Interessi e Mora su Ruoli diritto annuale	D	B
Sanzioni Diritto annuale incremento 20% anno 2019**	D	D
Diritto annuale incremento 20% anno 2019**	D	D
Diritto annuale incremento 20% anno 2018	D	D
<i>2) Diritti di segreteria</i>		
Registro Imprese	D	C
Albi elenchi e ruoli	D	C

Commercio estero	D	C
Ufficio metrico	D	C
Diritti ex UPICA	D	C
MUD	D	C
Diritti di segreteria CNS	D	C
Carte tachigrafiche	D	C
Sanzioni amministrative	D	C
Sanzioni amministrative Ufficio Metrico ed Agricoltura	D	C
Sanzioni imprese artigiane	D	C
Interessi e Mora su Ruoli ex Upica e Metrico	D	C
Maggiorazione su Ruoli Upica	D	C
Restituzione diritti e tributi	D	C
<i>3) Contributi trasferimenti altre entrate</i>		
Contributi e trasferimenti	D	D
Contributi fondo Solidarietà terremoto 2016 centro Italia	D	D
Contributi fondo perequativo per progetti	D	D
Recuperi per malattia D.L. 112/2008	D	A, B, C, D
Rimborsi e recuperi diversi	D	A
<i>4) Proventi da gestione di beni e servizi</i>		
Ricavi Vendita Pubblicazioni	D	D
Altri ricavi attività commerciale	D	B
Ricavi per concessione in uso sale ed uffici	D	B
Proventi da verifiche metriche	D	C
Ricavi vendita carnets TIR/ATA	D	C
Ricavi camera arbitrale	D	C
Concorsi a premio	D	C
<i>5) Variazione delle rimanenze</i>	D	B
Totale proventi correnti (A)		

Rimanenze Iniziali	D	B
Rimanenze Finali	D	B
<i>B) Oneri correnti</i>		
<i>6) Personale</i>	D	ABCD
Retribuzione Ordinaria	D	ABCD
Retribuzione straordinaria	D	ABCD
Indennità Varie	D	BC
Retribuzione di posizione dirigenti	D	A,B,C,D
Retribuzione di risultato dei dirigenti	D	A,B,C,D
Miglioramenti contrattuali	D	A,B,C,D
Fondo per retribuzione posizioni organizzative	D	B,C
Produttività	D	A,B,C,D
Progressione economica	D	ABCD
Progressione economica di categoria a carico bilancio	D	ABCD
Indennità rischio e reperibilità	D	A, B,C,D
Particolare disagio	D	B
Specifiche responsabilità	D	A,B
Indennità di comparto	D	A,B,C,D
Compensi per operazioni a premio	D	C
Oneri Previdenziali	D	A,B,C,D
Oneri Previdenza complementare	D	A,B,C,D
Accantonamento T.F.R.	D	A,B,C,D
Accantonamento T.F.R. fondo pensione Perseo	D	ABC
Interventi Assistenziali	C	NUMERO DIPENDENTI
Spese Personale Distaccato	D	A
Altre spese per il personale	D	A
<i>7) Funzionamento</i>		
Oneri Telefonici	C	NUMERO DIPENDENTI
Oneri consumo acqua	C	METRI QUADRI

Oneri consumo energia elettrica	C	METRI QUADRI
Oneri Riscaldamento e Condizionamento	C	METRI QUADRI
Oneri Pulizie Locali	C	METRI QUADRI
Oneri per Servizi di Vigilanza	C	METRI QUADRI
Oneri per Manutenzione Ordinaria	C	METRI QUADRI
Oneri di manutenzione ordinaria soggetti ai limiti della L.F.	C	METRI QUADRI
Oneri per visite fiscali	D	B
Costi per esternalizzazioni	D	C
Oneri per assicurazioni	D	B
Altri oneri assicurativi personale	D	B
Oneri medico competente sicurezza sul lavoro	D	A
Oneri Consulenti ed Esperti soggetti al limite D.L.78/2010	D	A
Oneri Legali	D	A
Oneri funzionamento Servizio metrico	D	C
Oneri Automazione Servizi	D	A,B,C
Oneri di Rappresentanza	D	A
Costo acquisto C.N.S.	D	C
Oneri postali e di Recapito	C	NUMERO DIPENDENTI
Oneri per la Riscossione di Entrate	D	B
Oneri per mezzi di Trasporto di Servizio	D	B
Oneri per Stampa Pubblicazioni	D	D
Oneri per facchinaggio	D	B
Oneri vari di funzionamento	C	NUMERO DIPENDENTI
Omaggi da Pubblicazioni e autofatture	D	D
Oneri commissioni vini ed olio	D	C
Oneri di funzionamento Camera Arbitrale	D	C

Buoni Pasto	C	NUMERO DIPENDENTI
Spese formazione per aggiornamento personale	D	A,B,C,D
Contributi commissione mediatori	D	C
Contributi commissione alimentari	D	C
Contributi commissione industriali	D	C
Contributi camera arbitrale	D	C
Contributi previdenziali organi istituzionali e commissioni	D	A
Rimborso spese missioni soggette a limite del D.L. n.78/2010	D	A, B,C,D
Rimborso spese per missioni non soggette a limite del D.L. 78/2010	D	AC
Canoni di noleggio	D	B
abbonamenti riviste e quotidiani	C	NUMERO DIPENDENTI
Oneri per Acquisto Cancelleria	C	NUMERO DIPENDENTI
Costo acquisto carnet ATA e certificati d'origine	D	C
Altri oneri attività commerciale	D	B
Imposte e tasse	C	METRI QUADRI
IRES anno in corso	C	METRI QUADRI
Irap commissioni ed organi istituzionali	D	A
Irap attività istituzionale dipendenti	D	A,B,C,D
Irap commissione mediatori	D	C
Irap commissione alimentari	D	C
Irap commissione industriali	D	C
Irap consulenti ed esperti	D	C
Irap camera arbitrale	D	C
Arrotondamenti Attivi	D	B
Arrotondamenti Passivi	C	B

Oneri finanziari e fiscali	D	B
Trasferimenti per decreti tagliaspese	D	A
Partecipazione Fondo Perequativo	D	B
Quote associative	D	A
Quota associativa Unione Regionale	D	A
Contributo Ordinario Unioncamere	D	A
Quote associative Cciaa estere e italiane all'estero	D	D
Compensi indennità e rimborsi componenti commissione mediatori	D	C
Compensi indennità e rimborsi componenti Commissione prezzi alimentari	D	C
Compensi indennità e rimborsi componenti commissione prezzi industriali	D	C
Compensi Indennità e rimborsi Collegio dei Revisori dei Conti	D	A
Compensi componenti commissione camera arbitrale	D	C
Rimborso spese missioni organi istituzionali	D	A
Compensi componenti commissione olio DOP	D	C
Compensi Indennità e rimborsi Nucleo di valutazione	D	A
Oneri per missioni Collegio Revisori dei Conti	D	A
<i>8)Interventi economici</i>		
Iniziative di promozione e informazione economica	D	D
<i>9)Ammortamenti ed accantonamenti</i>		
Ammortamento software	C	NUMERO DIPENDENTI
Ammortamenti fabbricati	C	METRI QUADRI

Ammortamento arredi	C	NUMERO DIPENDENTI
Ammortamenti apparecchi ed attrezzature varie	C	NUMERO DIPENDENTI
Ammortamento macchine d'ufficio elettromeccaniche e calcolatrici	C	NUMERO DIPENDENTI
Ammortamento beni strumentali inferiori a 516,46 euro	C	NUMERO DIPENDENTI
Accantonamento Fondo svalutazione crediti da diritto annuale	D	B
Accantonamento Fondo svalutazione crediti ruoli UPICA e Metrico	D	C
Altri accantonamenti	D	A
<i>C) Gestione finanziaria</i>		
<i>10) Proventi finanziari</i>		
Interessi attivi c/c tesoreria	D	B
Interessi su prestiti al personale	D	A
<i>11) Oneri Finanziari</i>		
Interessi Passivi	D	A
<i>12) Proventi straordinari</i>		
Sopravvenienze attive per diritto annuale	D	B
<i>13) Sopravvenienze passive</i>		
Sopravvenienze passive	D	AD
Sopravvenienze passive per diritto annuale	D	B

L'individuazione della natura dei costi consente l'attribuzione degli stessi alle aree funzionali attraverso il ribaltamento dei driver, per i costi indiretti e l'elaborazione delle schede dei programmi, per i costi diretti.

I parametri individuati per la ripartizione dei costi comuni sono i metri quadri e il numero di persone la cui ripartizione tra le varie funzioni istituzionali è analiticamente rappresentata nel prospetto che segue.

In particolare, per l'anno **2020**, viene confermata la rideterminazione della superficie totale della sede camerale sulla base dei valori risultanti dal certificato catastale. Tale valore comprende anche le aree comuni(archivio, garage ecc) che sono state attribuite ai diversi centri di costo in misura proporzionale alla superficie ad essi direttamente riferibile.

Relativamente alla distribuzione del personale occorre precisare che i Dirigenti ed i Titolari di Posizione Organizzativa sono stati distribuiti tra i vari centri di costo di competenza. Allo stesso modo si è proceduto alla distribuzione del personale assegnato a più uffici con appositi ordini di servizio. La distribuzione è stata effettuata sulla base del tempo impiegato nelle diverse attività.

FUNZIONE	METRI QUADRI	NUMERO DI PERSONE
ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE	681,08	2,85
SERVIZI DI SUPPORTO	1.144,10	15,10
ANAGRAFE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	1.808,23	15,45
STUDIO PROMOZIONE	530,83	2,6
	4.164,24	36

In relazione al piano degli investimenti, per l'anno 2020, non è stato possibile effettuare una ripartizione *diretta* per funzioni delle immobilizzazioni tecniche in quanto, come specificato dai dirigenti, allo stato attuale, non sono individuati investimenti da riferire direttamente allo svolgimento delle singole attività. Ai fini della predisposizione del preventivo economico (allegato A), ovvero dell'attribuzione del consumo di risorse alle diverse aree istituzionali, lo stanziamento previsto per gli investimenti diversi dalla biblioteca è stato ripartito sulla base dei seguenti parametri.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI		
Descrizione	Importo	Funzione di destinazione
Software	1.000,00	Comune numero persone
Fabbricati	646.000,00	Comune metri quadri
Beni inferiori ad € 516,00	1.000,00	Comune numero persone
Macchinari apparecchiature attrezzatura varia	10.000,00	Comune numero persone
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	5.000,00	Comune numero persone
TOTALE	663.000,00	

Il budget previsto per le spese di investimento, in termini di allegato B di cui al DPR n.254/2005, risulterà assegnato, per quanto riguarda la biblioteca, all'Area Affari Generali ed al Provveditorato per le altre voci.

PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2020 PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il preventivo economico predisposto per l'anno 2020 presenta la seguente distribuzione di oneri e proventi tra le diverse funzioni istituzionali:

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	Funzioni istituzionali			
	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)
GESTIONE CORRENTE				

A) Proventi correnti				
1 Diritto Annuale		3.192.772		
2 Diritti di Segreteria			1.308.500	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	2.608	168	50.168	86.246
4 Proventi da gestione di beni e servizi		5.500	32.730	2.500
5 Variazione delle rimanenze		0		
Totale proventi correnti A	2.608	3.198.440	1.391.398	88.746
B) Oneri Correnti				
6 Personale	-233.253	-654.835	-729.623	-164.744
7 Funzionamento	-449.245	-409.296	-448.907	-46.901
8 Interventi economici				-300.000
9 Ammortamenti e accantonamenti	-121.895	-1.231.028	-43.493	-9.423
Totale Oneri Correnti B	-804.392	-2.295.159	-1.222.023	-521.069
Risultato della gestione corrente A-B	-801.784	903.281	169.375	-4232.323
C) GESTIONE INANZIARIA				
10 Proventi finanziari	3.500	70		
11 Oneri finanziari	-1.500			
Risultato della gestione finanziaria	2.000	70		
D) GESTIONE STRAORDINARIA				
12 Proventi straordinari		310.000		
13 Oneri straordinari	0	-300.000		-10.000
Risultato della gestione straordinaria	0	10.000		-10.000
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	-799.784	913.351	169.375	-442.323

Dall'esame del prospetto si evidenzia che la funzione che presenta un avanzo economico è funzione "B". A tale funzione è attribuito il principale provento camerale relativo al diritto annuale. La funzione C registra un sostanziale pareggio per effetto dell'attribuzione dei diritti di segreteria che rappresenta un'altra importante entrata dell'Ente, mentre le funzioni A e D registrano un disavanzo economico.

Inoltre, contrariamente a quanto accadeva prima del 2015, il maggiore disavanzo non si rileva in corrispondenza della funzione D ma in corrispondenza della funzione A. Tale situazione è determinata dalla sensibile diminuzione delle risorse destinate agli interventi promozionali a seguito della contrazione dei proventi da diritto annuale imposta dal D.L. n.90/2014.

COERENZA DEL PREVENTIVO CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DECISE DAL CONSIGLIO

Nella seduta del 12 novembre 2019 il Consiglio Camerale ha proceduto all'approvazione della relazione previsionale e programmatica per l'anno 2020.

La determinazione e la successiva destinazione delle risorse a favore dei programmi stabiliti nel documento di programmazione annuale, è stata effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- linee guida individuate nella relazione previsionale e programmatica
- applicazione del criterio della corretta destinazione delle risorse discrezionali alla realizzazione dei programmi ed al conseguimento dei risultati previsti;
- efficace utilizzazione delle risorse.
- efficace utilizzazione delle risorse destinate al finanziamento delle spese obbligatorie o stabiliti da contratti.

INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE AI PROGRAMMI INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Al fine di creare una migliore corrispondenza tra i programmi operativi che saranno analiticamente rappresentati in termini di obiettivi, azioni, risultati delle azioni ed indicatori di misurazione, nei documenti di approvazione del budget e del piano della performance, in relazione ad ogni area funzionale, sono stati analiticamente distinti i programmi relativi al miglioramento dei processi da quelli collegati a specifici progetti individuati nel piano della performance e, conseguentemente, sono stati individuate le risorse agli stessi assegnati.

Secondo tale nuova logica, in relazione ad ogni area funzionale, sono state altresì rappresentate le schede relative all'attività di gestione dei processi e le schede relative alle attività di progetto che saranno declinate nei documenti di approvazione del budget e del piano della performance. Le risorse assegnate a questi ultimi, intese come costi diretti esterni del programma, coincideranno con le risorse che saranno indicate nelle schede operative allegate al budget ed al piano della performance.

Si evidenzia altresì che, mentre nelle schede relative ai programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica sono rappresentate le risorse ad esse direttamente riferibili (costi diretti esterni) nella schede relative alle altre attività sono rappresentate tutte le altre risorse previste nel preventivo economico ed attribuite alle diverse funzioni istituzionali (personale funzionamento ecc). Tali ultimi importi, a consuntivo, potranno essere ripartiti tra i diversi progetti in funzione del tempo impiegato per la loro realizzazione ovvero di altri parametri opportunamente individuati

L'architettura dei programmi relativi alle singole aree funzionali è rappresentata nel prospetto che segue:

FUNZIONE	Ambito strategico	Programmi che saranno dettagliati nel piano della performance e nel documento di approvazione del budget
A	Processo di accorpamento con altre CCIAA	Supporto all'attivazione del processo di fusione
B	Rafforzare lo stato di salute del sistema	Indirizzo politico
		Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza

		Corretto perseguimento dell'equilibrio economico - Patrimoniale
		Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione
C	Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo	Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento
		Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore
		Pulizia dei registri
		Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici
D	Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	Studio dell'economia
		Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della Competitività
		Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola-lavoro
		Sostegno alle attività turistiche. Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Sulla base del prospetto e delle considerazioni sopra rappresentate, nei paragrafi che seguono, vengono rappresentate le schede relative ai programmi che saranno dettagliati nei documenti di approvazione del piano del performance e del budget evidenziando per ciascuna le risorse previste, intese come costi diretti esterni.

Verranno inoltre individuate le altre risorse comunque assegnate, in termini di preventivo economico, alle diverse funzioni anche se non dirette alla realizzazione dei predetti programmi, ma allo svolgimento ed al miglioramento dei processi comunque gestiti dai diversi centri di costo.

FUNZIONE "A"
ORGANI ISTITUZIONALE E SEGRETERIA GENERALE

Programmi da declinare nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i seguenti programmi:

Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione

Programma di intervento

Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della Corruzione

Descrizione del programma	Anche per l'anno 2020 riveste particolare importanza la realizzazione dei programmi operativi di seguito illustrati: - Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza, che concernono il miglioramento delle informazioni contenute nella sezione del sito camerale appositamente dedicata; - Collegato al tema della trasparenza si ripropone il miglioramento del sistema di comunicazione interna ed esterna.
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale CDC = Segretario Generale, segreteria ed organi; CDR = Dirigente Area Economico – Finanziaria CDC = Controllo di gestione e programmazione
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma non si prevedono proventi
Oneri	In relazione all'unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma sono previste costi diretti esterni di funzionamento pari ad € 3.050,00.
Personale	Il progetto in esame, relativamente alla funzione A, coinvolgerà il personale addetto alla segreteria
Funzionamento	La realizzazione del programma in oggetto comporta costi indiretti di funzionamento gestiti dal provveditorato e gestione programmi sopra rappresentati.
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto

Programma di intervento	
<i>Indirizzo politico</i>	
Descrizione del programma	Anche nel corso del 2020 dovrà proseguire l'attività di supporto agli organi camerale per il corretto e puntuale svolgimento dell'attività di programmazione e pianificazione. Un ruolo importante sarà svolto dal Segretario Generale e dalla sua struttura di supporto.
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale CDC = Segretario Generale, segreteria ed organi;
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma non si prevedono proventi
Oneri	In relazione all'unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma non sono previste costi diretti esterni di funzionamento.

Personale	Il progetto in esame, relativamente alla funzione A, coinvolgerà il personale addetto alla segreteria
Funzionamento	La realizzazione del programma in oggetto comporta solo costi indiretti di funzionamento gestiti dal provveditorato
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto

Programma di intervento	
<i>Supporto all'attivazione del processo di fusione</i>	
Descrizione del programma	Considerato l'arresto subito dalla procedura nel 2019, per l'anno 2020 sarà fondamentale l'azione di supporto e di coordinamento svolta dal Segretario Generale per assicurare il rispetto dei termini per l'eventuale conclusione della procedura di nomina del Consiglio camerale e della definitiva costituzione della Camera del Gran Sasso d'Italia .
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale CDC = Segretario Generale, segreteria ed organi;
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma non si prevedono proventi
Oneri	In relazione all'unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma non sono previste costi diretti esterni di funzionamento.
Personale	Il progetto in esame, relativamente alla funzione A, coinvolgerà il personale addetto alla segreteria
Funzionamento	La realizzazione del programma in oggetto comporta solo costi indiretti di funzionamento gestiti dal provveditorato
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto

Programmi non ricompresi nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget in quanto riguardano l'attività ordinaria

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i programmi diretti alla gestioni dei processi lavorativi propri dei centri di costo di riferimento:

Programma di intervento	
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALL'ATTIVITA' ORDINARIA	
Descrizione del programma	Tale programma riguarda il miglioramento dello svolgimento dei processi propri dei centro di costi appartenenti alla funzione di riferimento che non rientrano nei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica.
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale e Dirigente Area Economico - Finanziaria CDC = Segretario Generale, segreteria ed organi CDR = Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria CDC = Controllo di gestione e programmazione
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	

Proventi	Per tale programma si prevedono i proventi: <i>Proventi correnti</i> per € 2.608,00 rappresentati essenzialmente dalla voce contributi <i>Proventi gestione finanziaria</i> 3.500,00 <i>Proventi gestione straordinaria</i> 0,00
Oneri	In relazione all' unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma sono previsti costi diretti ed indiretti . I primi riguardano gli oneri di personale e di funzionamento direttamente riferiti allo svolgimento delle attività de centri di costo di riferimento. I costi indiretti riguardano gli oneri comuni gestiti dal Provveditorato, attribuiti alle diverse funzioni, in termini di preventivo e quindi di misurazione del consumo di risorse, sulla base di driver di ribaltamento opportunamente individuati.
Personale	Gli oneri di personale ammontano a complessivi € 231.253,00
Funzionamento	Gli oneri di funzionamento complessivo (diretti ed indiretti) ammontano ad € 454.217,00
Ammortamenti ed accantonamenti	Gli oneri per tale voce ammontano a complessivi € 121.891,00 e sono rappresentate dalle quote di ammortamento attribuite alla funzione sulla base dei driver di ribaltamento individuati.
Oneri Finanziari	Ammontano ad € 1.500,00 e sono rappresentati dagli interessi passivi corrisposti sul mutuo assunto per la sottoscrizione di quote di partecipazione
Oneri straordinari	Oneri straordinari 0,00
Investimenti	A tale funzione, a livello di preventivo, viene attribuita, la quota di consumo delle spese sostenute per investimenti generici non riferibili a centri di costo specifici ovvero a progetti specifici, determinata sulla base dei driver di ribaltamento opportunamente individuati. Il budget di tali spese è invece direttamente gestito ed assegnato al Provveditore.

FUNZIONE "B" SERVIZI DI SUPPORTO

Programmi da declinare nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i seguenti programmi:

" Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza"

"Corretto perseguimento dell'equilibrio economico – patrimoniale"

Programma di intervento

MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI E DEI SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA

Descrizione del programma	Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi: - miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti; - Miglioramento delle diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio; - Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese; - Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi on -line
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale CDC = Personale e tributi ed altri cdc che saranno individuati nel piano della performance
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma non si prevedono proventi.
Oneri	In relazione all'unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma, non sono previsti costi diretti esterni
Personale	Il progetto in esame, relativamente alla funzione B coinvolgerà il personale addetto all'ufficio personale.
Funzionamento	Al programma in oggetto contribuiranno anche le spese di funzionamento ad esso non direttamente riferibile ovvero i costi comuni gestiti dal provveditorato.
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programma di intervento

Corretto perseguimento equilibrio economico – patrimoniale

Descrizione del programma	I programmi previsti per l'anno 2020 dovranno assicurare: - La puntuale gestione delle fatture; - Assicurare il mantenimento della stessa percentuale di incassi del diritto annuale rispetto al dovuto e proseguire nelle azioni di miglioramento della sua gestione contabile secondo criteri economico – patrimoniali;
Unità organizzativa	CDR = Segretario Generale CDR = Dirigente Area Economico Finanziaria

responsabile	CDC = Bilancio, Provveditorato, Diritto annuale
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per la realizzazione di tale programma non si prevedono proventi.
Oneri	In relazione all' unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma, non sono previsti costi diretti esterni
Personale	Il progetto in esame, relativamente alla funzione B coinvolgerà il personale addetto agli uffici provveditorato, diritto annuale e bilancio.
Funzionamento	Al programma in oggetto contribuiranno anche le spese di funzionamento ad esso non direttamente riferibile ovvero i costi comuni gestiti dal provveditorato.
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programmi non ricompresi nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget in quanto riguardano l'attività ordinaria

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i programmi diretti alla gestione dei processi lavorativi propri dei centri di costo di riferimento:

Programma di intervento	
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DEI SERVIZI DI SUPPORTO	
Descrizione del programma	Tale programma riguarda il miglioramento dello svolgimento dei processi propri dei centri di costi appartenenti alla funzione di riferimento che non rientrano nei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica.
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale e Dirigente Area Economico - Finanziaria CDC = Personale e tributi CDR = Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria CDC = Bilancio CDC = Provveditorato
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma si prevedono i proventi: a) Proventi correnti per € 3.198.440,00 rappresentati essenzialmente dalla voce diritto annuale. b) Proventi gestione finanziaria € 70,00; c) Proventi gestione straordinaria € 310.000,00
Oneri	In relazione all' unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma sono previsti costi diretti ed indiretti . I primi riguardano gli oneri di personale e di funzionamento direttamente riferiti allo svolgimento delle attività dei centri di costo di riferimento. I costi indiretti riguardano gli oneri comuni gestiti dal Provveditorato, attribuiti, in termini di preventivo e quindi di misurazione del consumo di risorse, sulla base di driver di ribaltamento opportunamente individuati.
Personale	Gli oneri di personale ammontano a complessivi € 652.835,00.
Funzionamento	Gli oneri di funzionamento complessivi (diretti ed indiretti) ammontano ad € 409.296,00
Ammortamenti ed	Gli ammortamenti a gli accantonamenti ammontano a complessivi € 1.230.727,00 e sono rappresentati da:

accantonamenti	- Ammortamenti attribuiti dalla funzione in oggetto sulla base dei driver di ribaltamento individuati - La quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti per diritto annuale
Oneri Finanziari	
Oneri straordinari	Ammontano ad € 300.000,00 e sono rappresentate dalle sopravvenienze passive
Investimenti	A tale funzione, a livello di preventivo, viene attribuita, la quota di consumo delle spese sostenute per investimenti generici non riferibili a centri di costo specifici ovvero a progetti specifici, determinata sulla base dei driver di ribaltamento opportunamente individuati. Il budget di tali spese è invece direttamente gestito ed assegnato al Provveditore.

**FUNZIONE “C”
ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Programmi da declinare nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget

Nell’ambito di tale funzione, rientrano i seguenti programmi:

- “Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dei servizi informatici”;
- pulizia dei registri;
- “Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore - Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dell’Ufficio EX UPICA – Brevetti e Protesti;
- Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore - Diffusione dell’ADR;
- Tutela della fede pubblica

Programma di intervento	
Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dei servizi informatici	
Descrizione del programma	Relativamente al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, i programmi previsti per l’anno 2020 saranno diretti a garantire maggiore supporto alle imprese nell’utilizzo delle procedure telematiche e maggiore diffusione degli strumenti che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell’Ente senza doversi recare alla Camera di Commercio. Nell’ambito di tale intervento, oltre ad assicurare l’incremento dei contratti telemaco e di altre attività che saranno

	individuare in sede di redazione del piano della performance.
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente Area Economico Finanziaria CDC Provveditorato servizi informatici e firma digitale
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività non si rinvergono proventi ad essa direttamente riferibili
Oneri	Per realizzazione del presente programma non si prevedono costi diretti esterni
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà in modo prevalente e continuativo il personale addetto agli uffici servizi informatici e firma digitale.
Funzionamento	Al programma in oggetto contribuiranno anche le spese di funzionamento ad esso non direttamente riferibile ovvero i costi comuni gestiti dal provveditorato.
Investimenti	Non risultano assegnate risorse previste nel piano degli investimenti.

Programma di intervento	
Pulizia dei registri	
Descrizione del programma	Tale programma ha come obiettivo il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: - Procedure di cancellazione d'ufficio delle società di persone e delle ditte individuali inattive (ex DPR 247/2004) - Cancellazione d'ufficio delle società di capitali in liquidazione che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 cc ultimo comma; - Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007 n.7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n.40. - SUAP : rapporti tra il nuovo SUAP ed il Registro delle imprese per il tramite del portale impresa in un giorno - Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (D.M. 37/08)
Unità organizzativa responsabile	CDR Segretario Generale CDC Registro Imprese
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività non si rinvergono proventi ad essa direttamente riferibili
Oneri	Per realizzazione del presente programma si prevedono costi diretti esterni pari a complessivi € 7.000,00.
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà in modo prevalente e continuativo il personale addetto al registro delle imprese.
Funzionamento	I costi di funzionamento direttamente riferibili a tale programma, sopra indicati, riguardano gli oneri necessari per la gestione dei programmi Infocamere. Al programma in oggetto contribuiranno anche le spese di funzionamento ad esso non direttamente riferibile ovvero i costi comuni gestiti dal provveditorato.
Investimenti	Non risultano assegnate risorse previste nel piano degli investimenti.

Programma di intervento	
Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore -Miglioramento	

dell'attività di gestione dei processi dell'ufficio Registro imprese, dell'ufficio Ex UPICA, dell'ufficio Brevetti e dell'Ufficio protesti	
Descrizione del programma	<p>Relativamente al Registro delle imprese nell'ambito di tale programma sono ricompresi gli obiettivi diretti ad assicurare l'incremento della produttività dei procedimenti sanzionatori del registro delle imprese con particolare riferimento alle sanzioni da irrogare nei confronti delle società che hanno approvato il bilancio ma hanno omesso il deposito.</p> <p>Relativamente alla riduzione dei tempi di processo, anche i programmi operativi previsti per l'anno 2020, dovranno portare all'individuazione di azioni che garantiscano la riduzione dei tempi di irrogazione delle sanzioni ex UPICA tenuto conto delle mutate condizioni legate all'incertezza normativa circa la possibilità di affidamento dei ruoli ad Equitalia senza ricorso ad una gara.</p> <p>In relazione alle attività svolte dall'ufficio protesti e dall'ufficio Brevetti, per l'anno 2018, si ritiene di mantenere gli standard lavorativi raggiunti nel corso del corrente anno.</p>
Unità organizzativa responsabile	<p>CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell'economia e Servizi alle Imprese CDC Servizio di regolazione del mercato CDR Segretario Generale CDC Registro delle imprese</p>
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività non si rinvencono ad essa direttamente riferibili
Oneri	Per realizzazione del presente programma si prevedono costi diretti esterni pari a complessivi € 2.100,00 relativi agli oneri di funzionamento
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà in modo prevalente e continuativo il personale addetto ai seguenti uffici: registro imprese, protesti, brevetti, UPICA.
Funzionamento	Tra le spese di funzionamento si evidenziano le spese dirette per il funzionamento dei vari servizi addetti alle attività ed agli obiettivi per gli importi sopra evidenziati.
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programma di intervento	
Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore – Diffusione ADR Tutela della fede pubblica	
Descrizione del programma	<p>Nel 2020 sarà necessario proseguire le azioni di promozione quali il rafforzamento dell'attività di inserimento delle clausole di mediazione nei contratti, il rafforzamento di accordi e sinergie con le associazioni di categoria, il rafforzamento della promozione della mediazione delegata e la valorizzazione della mediazione in materia di consumo. Nel mese di agosto occorrerà procedere all'attivazione dell'organismo di composizione</p>

	delle crisi da sovraindebitamento. Inoltre sarà necessario perseguire obiettivi di miglioramento del servizio in termini qualitativi oltre che quantitativi, soprattutto attraverso la costante attività di formazione ed aggiornamento del personale addetto, in modo da poter garantire un servizio sempre più qualificato ed efficiente.
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell'economia e Servizi alle Imprese CDC Servizio di regolazione del mercato
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività si rivengono proventi ad essa direttamente riferibili pari a complessivi € 25.000,00
Oneri	Per la realizzazione del presente programma di prevedono costi diretti esterni pari a complessivi € 18.000,00 relativi agli oneri di funzionamento
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà in modo prevalente e continuativo il personale addetto ai seguenti uffici: mediazione e metrico
Funzionamento	Tra le spese di funzionamento si evidenziano le spese per il funzionamento dei vari servizi addetti alle attività ed agli obiettivi sopra rappresentati
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto

Programmi non ricompresi nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget in quanto riguardano l'attività ordinaria

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i programmi diretti alla gestione dei processi lavorativi propri dei centri di costo di riferimento.

Programma di intervento	
Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dei servizi anagrafico certificativi e di regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Descrizione del programma	Tale programma riguarda il miglioramento dello svolgimento dei processi propri dei centri di costi appartenenti alla funzione di riferimento che non rientrano nei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica.
Unità organizzativa responsabile	CDR = Segretario Generale e Dirigente Area Economico – Finanziaria CDC = Registro delle imprese CDR = Dirigente dell'Area Promozionale CDC = Regolazione del mercato e tutela del consumatore
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per tale programma si prevedono i proventi correnti per € 1.366.398,00 rappresentati essenzialmente dalla voce diritti di segreteria .
Oneri	In relazione all' unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma sono previsti costi diretti ed indiretti . I primi riguardano gli oneri di personale e di funzionamento direttamente riferiti allo svolgimento delle attività dei centri di costo di riferimento. I costi indiretti riguardano

	gli oneri comuni gestiti dal Provveditorato, attribuiti in termini di preventivo e quindi di misurazione del consumo di risorse sulla base di driver di ribaltamento opportunamente individuati.
Personale	Gli oneri di personale ammontano a complessivi € 729.623,00
Funzionamento	Gli oneri di funzionamento complessivo (diretti ed indiretti) ammontano ad € 421.807,00
Ammortamenti ed accantonamenti	Gli ammortamenti e gli accantonamenti ammontano a complessivi € 43.464,00 e sono rappresentati da: - Ammortamenti attribuiti dalla funzione in oggetto sulla base dei driver di ribaltamento individuati - La quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti per sanzioni ex UPICA
Oneri Finanziari	Non si prevedono oneri finanziari
Oneri straordinari	Non si prevedono oneri straordinari
Investimenti	A tale funzione, a livello di preventivo, viene attribuita, la quota di consumo delle spese sostenute per investimenti generici non riferibili a centri di costo specifici ovvero a progetti specifici, determinata sulla base dei driver di ribaltamento opportunamente individuati. Il budget di tali spese è invece direttamente gestito ed assegnato al Provveditore.

FUNZIONE PROMOZIONALE “D”

Programmi da declinare nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget

Nell’ambito di tale funzione, rientrano i seguenti programmi:
 Assistenza per l’ampliamento dei mercati di riferimento
 Studio dell’economia
 Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività
 Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola-lavoro
 Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Programma di intervento	
Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento	
Descrizione programma	Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l’ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L’obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all’export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione. I principali programmi operativi sono finalizzati a: a) sensibilizzare le imprese verso le attività di assistenza e supporto all'internazionalizzazione sviluppate dall' EEN; b) implementazione dello sportello per l'assistenza ed il supporto organizzativo alla partecipazione ad eventi fieristici internazionali realizzati da ICEAGENZIA ed altri organismi deputati.
Unità organizzativa	CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell’economia e Servizi alle Imprese

responsabile	
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività si prevedono ricavi per i contributi del fondo perequativo € 26.000,00
Oneri	Per realizzazione del presente programma si prevedono risorse complessive pari ad € 86.965,00 stimate necessarie al finanziamento delle seguenti tipologie di oneri
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà il personale dell'ufficio promozione e commercio estero
Funzionamento	Gli oneri di funzionamento previsti per tale programma si riferiscono alle quote associative versate alle c.c.i.a.a. estere pari a complessivi € 975,00.
Ammortamenti ed accantonamenti	Gli oneri di ammortamento ed accantonamento previsti per tale programma sono pari a 0,00.
Iniziative promozionali	Le risorse direttamente destinati a tali attività ammontano ad € 85.990,00
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programma di intervento	
Studio dell'economia	
Descrizione programma	La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell'economia e Servizi alle Imprese
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività si prevedono proventi relativi all'eventuale vendita di pubblicazioni pari ad € 2.000,00
Oneri	Per realizzazione del presente programma si prevedono risorse complessive pari ad € 2.000,00 stimate necessarie al finanziamento delle seguenti tipologie di oneri
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà il personale dell'ufficio promozione
Funzionamento	Si rilevano solo costi di funzionamento per gli omaggi per l'importo sopra rappresentato pari a complessivi € 2.000,00.
Ammortamenti ed accantonamenti	Non sono previsti oneri di ammortamento ed accantonamento
Iniziative promozionali	Nell'ambito dello stanziamento previsto per il conto relativo agli interventi promozionali non sono previsti oneri per tale programma.
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programma di intervento	
Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività	
Descrizione programma	I principali programmi operativi sono: attività di assistenza alle imprese per la partecipazione ai bandi regionali previsti dal POR FERS 2014-2020; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea, contributi diretti alle imprese, sportello nuove imprese.
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente area promozione
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività non si prevedono proventi
Oneri	Per realizzazione del presente programma si prevedono risorse per complessivi € 70.000,00.
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà il personale dell'ufficio promozione
Funzionamento	Si rilevano solo costi di funzionamento indiretti.
Iniziative promozionali	Le risorse relative conto degli interventi promozionali direttamente destinate a tali attività sono pari ad € 70.000,00,
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programma di intervento	
Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola-lavoro	
Descrizione programma	Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore. Particolare impegno verrà riservato alle azioni di sensibilizzazione e di coinvolgimento delle imprese..
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell'economia e Servizi alle Imprese
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività non si prevedono proventi
Oneri	Per realizzazione del presente programma non si prevedono risorse.
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà il personale dell'ufficio promozione
Funzionamento	Si rilevano solo costi di funzionamento indiretti.
Ammortamenti ed accantonamenti	Gli oneri di ammortamento ed accantonamento previsti per tale programma sono pari a zero.
Iniziative promozionali	Non si prevedono risorse previste relative al conto degli interventi promozionali direttamente destinate a tali attività.

Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.
---------------------	---

Programma di intervento	
Sostegno alle attività turistiche, supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne	
Descrizione programma	La Camera di Commercio di Teramo ha istituito un Tavolo di lavoro sul Turismo con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, che sta lavorando a delle ipotesi progettuali condivise con gli stakeholder. La progettualità riguarderà anche ipotesi di intervento per la rivitalizzazione economica dei centri urbani delle aree interne
Unità organizzativa responsabile	CDR Dirigente Area I - Promozione, Studio dell'economia e Servizi alle Imprese
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
Proventi	Per questa attività si prevedono proventi per € 55.740,00
Oneri	Per realizzazione del presente programma, al momento, in attesa dell'autorizzazione per l'incremento del 20% del diritto annuale non si prevedono risorse
Personale	Il progetto in esame coinvolgerà il personale dell'ufficio promozione
Funzionamento	Si rilevano solo costi di funzionamento indiretti.
Ammortamenti ed accantonamenti	Non si rilevano oneri di ammortamento ed accantonamento
Iniziativa promozionali	Le risorse previste per il conto relativo agli interventi promozionali direttamente destinate a tali attività ammontano ad € 144.010,00
Investimenti	Allo stato attuale non è possibile rilevare spese per investimenti strumentali particolari direttamente riferibili al programma in oggetto.

Programmi non ricompresi nel Piano della Performance e nei documenti di approvazione del budget in quanto riguardano l'attività ordinaria

Nell'ambito di tale funzione, rientrano i programmi diretti alla gestione dei processi lavorativi propri dei centri di costo di riferimento.

Programma di intervento	
Miglioramento dell'attività di gestione processi del servizio promozione	
Descrizione del programma	Tale programma riguarda il miglioramento dello svolgimento dei processi propri del centro di costi appartenenti alla funzione di riferimento che non rientrano nei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica.
Unità	CDR = Dirigente area Promozionale

organizzativa responsabile	CDC = Servizio promozione
Pianificazione economica del progetto e degli investimenti	
<u>Proventi</u>	Per tale programma si prevedono i proventi: - Proventi correnti per € 5.006,00 rappresentati essenzialmente dalla voce contributi
<u>Oneri</u>	In relazione all' unità organizzativa preposta alla realizzazione del presente programma sono previsti costi diretti ed indiretti . I primi riguardano gli oneri di personale e di funzionamento direttamente riferiti allo svolgimento delle attività de centri di costo di riferimento. I costi indiretti riguardano gli oneri comuni gestiti dal Provveditorato, attribuiti in termini di preventivo e quindi di misurazione del consumo di risorse sulla base di driver di ribaltamento opportunamente individuati.
<u>Personale</u>	Gli oneri di personale ammontano a complessivi € 162.744,00
<u>Funzionamento</u>	Gli oneri di funzionamento complessivo (diretti ed indiretti) ammontano ad € 43.926,00 al netto degli oneri per gli omaggi attribuiti al programma del piano della performance .
<u>Iniziative promozionali</u>	Non ci sono risorse previste per il conto relativo agli interventi promozionali direttamente destinate a tali attività.
<u>Ammortamenti ed accantonamenti</u>	Gli ammortamenti a gli accantonamenti ammontano a complessivi € 9.419,00 e sono rappresentati dagli ammortamenti attribuiti dalla funzione in oggetto sulla base dei driver di ribaltamento individuati
<u>Oneri Finanziari</u>	Non si prevedono oneri finanziari
<u>Oneri straordinari</u>	Si prevedono oneri straordinari € 10.000,00
<u>Investimenti</u>	A tale funzione, a livello di preventivo, viene attribuita, la quota di consumo delle spese sostenute per investimenti generici non riferibili a centri di costo specifici ovvero a progetti specifici, determinata sulla base dei driver di ribaltamento opportunamente individuati. Il budget di tali spese è invece direttamente gestito ed assegnato al Provveditore.

**PREVENTIVO ECONOMICO REDATTO IN APPLICAZIONE
DEL D.M. 27 marzo 2013**

Premessa

Il decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91, “Disposizioni recanti attuazione dell’articolo 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi

contabili”, ha disciplinato l’armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili delle pubbliche amministrazioni al fine “*di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo.*”.

Il predetto decreto legislativo si applica, tra l’altro, agli enti e agli altri soggetti che costituiscono il settore istituzionale delle amministrazioni pubbliche individuati dall’ISTAT pertanto, anche alle Camere di Commercio.

L’articolo 16 del predetto decreto legislativo prevede l’emanazione di un decreto per stabilire i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico e del bilancio d’esercizio delle amministrazioni pubbliche in regime di contabilità economica, ai fini della raccordabilità dei documenti contabili con analoghi documenti predisposti dalle amministrazioni che adottano, invece, la contabilità finanziaria.

In attuazione di tale articolo è stato, quindi, emanato il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 27 marzo 2013 recante “*Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica*” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 12 aprile 2013, n. 86, S.O n. 29).

Tale decreto ha disciplinato i criteri e le modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica definendo altresì gli schemi di programmazione delle risorse che dovranno essere adottati dalle stesse amministrazioni a partire dal 1° settembre 2013 e pertanto con la predisposizione del budget economico 2014.

L’articolo 1 del decreto 27.03.2013 prevede che “*Ai fini della raccordabilità con gli analoghi documenti previsionali delle amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria, il processo di pianificazione, programmazione e budget delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 1, lettera a) del [decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91](#), in regime di contabilità civilistica ai sensi dell’art. 16 del medesimo decreto legislativo, è rappresentato almeno dai seguenti documenti:*

- a) il budget economico pluriennale;*
- b) il budget economico annuale.”.*

L’articolo 2 dello stesso decreto stabilisce che il budget economico annuale “*deve essere redatto ovvero riclassificato secondo lo schema di cui all’allegato 1 al decreto stesso.*”.

Il comma 4 dello stesso articolo 2 individua gli allegati al budget economico annuale e precisamente:

- a) il budget economico pluriennale;
- b) la relazione illustrativa o analogo documento;
- c) il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all’art. 9, comma 3;
- d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con [decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012](#);
- e) la relazione del collegio dei revisori dei conti o sindacale.

Le nuove disposizioni introdotte dalla normativa sopra richiamate impongono la revisione dell’attuale regolamento di contabilità. In attesa di tale nuovo documento, il Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il MEF, nota prot. n. 148213 del 12.9.2013 ha dettato

indicazioni omogenee al fine di consentire di assolvere agli obblighi di presentazione dei documenti di pianificazione nelle forme previste dal decreto 27 marzo 2013.

I base quanto previsto dalla citata nota, le Camere di Commercio, entro il 31 dicembre, devono approvare i seguenti documenti:

- a) il budget economico pluriennale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013 e definito su base triennale (all. n. 1);
- b) il preventivo economico, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 254/2005, e redatto secondo lo schema dell'allegato A) ad D.P.R. medesimo;
- c) il budget economico annuale redatto secondo lo schema allegato 1) al decreto 27 marzo 2013 (all n. 2);
- d) il budget direzionale redatto secondo lo schema allegato B al D.P.R. n. 254/2005 (previsto dall'articolo 8 del medesimo regolamento);
- e) il prospetto delle previsioni di entrata e delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto 27 marzo 2013 (all. n. 3);
- f) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. n. 91/2011 e secondo le linee guida definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012.

Rispetto a tali documenti occorre precisare quanto segue:

- a) Il preventivo economico previsto dall'art.6 – del DPR n.254/2005 è stato analiticamente rappresentato nella prima parte della presente relazione;
- b) Il budget direzionale sarà approvato dalla Giunta Camerale dopo l'approvazione del preventivo da parte de Consiglio, così come previsto dal DPR n.254/2005;
- c) Il budget economico annuale e pluriennale, il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa complessiva attesi sono analiticamente rappresentati nelle pagine che seguono;
- d) Il Piano degli Indicatori di Risultato Attesi è analiticamente rappresentato in apposito allegato al preventivo economico.

BUDGET ANNUALE E BUDGET PLURIENNALE

BUDGET ANNUALE

Le camere di commercio devono procedere alla predisposizione del preventivo economico redatto secondo l'allegato A) del DPR n.254/2005 ed alla riclassificazione dello stesso secondo lo schema di budget annuale allegato al decreto 27 marzo 2013.

Al fine di consentire una omogenea riclassificazione, il Ministero dello Sviluppo Economico con la citata nota prot. n.148123/12.9.2013 ha individuato uno schema di raccordo (all. n. 4) tra il piano dei conti attualmente utilizzato dalle camere di commercio e lo schema di budget economico allegato al decreto del 27.03.2013.

Tale riconciliazione è avvenuta sulla base del seguente schema:

BUDGET ANNUALE DM 27 marzo 2013	PREVENTIVO ECONOMICO ex DPR n.254/2005
--	---

Cod.Voce Econ.	Descrizione Voce Economica	Conto Da	Descrizione Conto Da	Conto A	Descrizione Conto A
A1CC3	c3) contributi da altri enti pubblici	312000	Contributi e Trasferimenti	312005	Contributi fondo perequativo per progetti
A1E	e) proventi fiscali e parafiscali	310000	Diritto Annuale anno corrente	310010	Sanzioni Diritto annuale incremento 20% anno 2017
A1F	f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	311000	Diritti di Segreteria	311106	Restituzione diritti e tributi
A2	2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	314000	Rimanenze Iniziali	314003	Rimanenze Finali
A5B	b) altri ricavi e proventi	313001	Altri proventi	313019	Rimborso Esami Organolettici svolti per conto Organismi di Controllo
A5B	b) altri ricavi e proventi	312007	Recuperi per malattia D.L. 112/08	312026	Rimborso per funzionamento comm.ne olio DOP
B7A	a) erogazione di servizi istituzionali	330001	iniziative di promozione e informazione economica	330002	Progetto turismo - incremento 20% diritto annuale
B7B	b) acquisizione di servizi	325000	Oneri Telefonici	325039	Altri oneri assicurativi personale dipendente
B7B	b) acquisizione di servizi	325073	Oneri comm.ne vini ed olio	325073	Oneri comm.ne vini ed olio
B7B	b) acquisizione di servizi	325043	Oneri Legali	325068	Oneri vari di funzionamento
B7B	b) acquisizione di servizi	325081	Buoni pasto	325082	Spese formazione per aggiornamento personale
B7B	b) acquisizione di servizi	325090	Rimborsi spese per missioni soggette al limite D.L. 78/2010	325091	Rimborsi spese per missioni non soggette al limite D.L. 78/2010
B7C	c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	325076	Oneri di funzionamento Camera Arbitrale	325076	Oneri di funzionamento Camera Arbitrale
B7C	c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	325041	Oneri medico competente sicurezza sul lavoro	325042	Oneri Consulenti ed Esperti soggetti al limite D.L. 78/2010
B7C	c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	325085	Contributi commissione mediatori	325089	Contributi camera arbitrale
B7D	d) compensi ad organi amministrazione e controllo	329001	Compensi Ind. e rimborsi Consiglio	329026	Oneri per missioni Collegio Revisori dei Conti
B8	8) per godimento di beni di terzi	326004	Canoni di noleggio macchina rappresentanza	326005	Canoni di noleggio
B9A	a) salari e stipendi	321000	Retribuzione Ordinaria	321034	Compensi per operazioni a premio

B9B	b) oneri sociali	322000	Oneri Previdenziali	322000	Oneri Previdenziali
B9B	b) oneri sociali	322004	Oneri Previdenza complementare	322004	Oneri Previdenza complementare
B9C	c) trattamento di fine rapporto	323000	Accantonamento T.F.R.	323000	Accantonamento T.F.R.
B9C	c) trattamento di fine rapporto	323001	Accantonamento T.F.R. fondo pensione Perseo	323001	Accantonamento T.F.R. fondo pensione Perseo
B9E	e) altri costi	324000	Interventi Assistenziali	324018	Oneri per Concorsi
B10A	a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	340000	Amm.to Software	340020	Amm.to altre spese pluriennali
B10B	b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	341000	Amm.to Fabbricati	341027	Amm.to beni strumentali inf. a 516,46 Euro
B10D	d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	342000	Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti da diritto annuale	342003	Acc.to Fondo Svalutazione Crediti da diritto annuale incremento 20%
B12	12) accantonamento per rischi	343001	Accantonamento fondo spese future	343001	Accantonamento fondo spese future
B13	13) altri accantonamenti	343009	Altri accantonamenti	343009	Altri accantonamenti
B14A	a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	327050	Trasferimenti per decreti tagliaspese	327050	Trasferimenti per decreti tagliaspese
B14B	b) altri oneri diversi di gestione	325072	Omaggi da Pubblicazioni e autofatture	325072	Omaggi da Pubblicazioni e autofatture
B14B	b) altri oneri diversi di gestione	328000	Partecipazione Fondo Perequativo	328007	Quota associativa C.R.E.S.A.
B14B	b) altri oneri diversi di gestione	327001	Oneri per Acquisto Libri	327040	Oneri finanziari e fiscali
C15	15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate	350006	Proventi mobiliari	350006	Proventi mobiliari
C16C	c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	350000	Interessi Attivi	350005	Altri interessi attivi
C17A	a) interessi passivi	351000	Interessi Passivi	351000	Interessi Passivi
C17C	c) altri interessi ed oneri finanziari	351001	Oneri finanziari	351001	Oneri finanziari
D19A	a) di partecipazioni	371001	Svalutazione da Partecipazioni	371001	Svalutazione da Partecipazioni
D19B	b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	371002	Svalutazioni altre quote capitali	371002	Svalutazioni altre quote capitali
E20	20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)	360000	Plusvalenze da Alienazioni	360012	Sopravvenienze attive per sanzioni Diritto Annuale

E21	21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi	361000	Minusvalenze da Alienazioni	361008	Sopravvenienze passive per sanzioni diritto annuale
-----	---	--------	-----------------------------	--------	---

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

L'articolo 1 del D.M. 27 marzo 2013, al comma 2, individua le caratteristiche del budget pluriennale. In particolare, tale documento:

- deve coprire un periodo di tre anni in relazione alle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale approvati dagli organi decisionali degli enti;
- deve essere formulato in termini di competenza economica;
- deve presentare un'articolazione delle poste coincidente con quella del budget economico annuale.

Il budget pluriennale deve essere annualmente aggiornato in occasione della presentazione del budget economico annuale.

Per predisporre il budget economico pluriennale si è proceduto all'integrazione dello schema di budget economico annuale, riclassificato con i criteri sopra esposti, con le previsioni relativi agli anni n+1 e n+2 (all. n. 1).

Considerato che le **previsioni dell'anno 2020** sono state analiticamente rappresentate nelle pagine precedenti, in questa sezione saranno illustrate le stime effettuate per gli anni 2021/2022.

Prima di procedere con l'analisi delle singole categorie di oneri e di proventi occorre precisare che le valutazioni tengono conto delle disposizioni previste dal D.Lgs n.219/2016, al momento invece, non è possibile prevedere i possibili riflessi dell'eventuale conclusione del processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila formalizzato dai Consigli nella seduta del 22 novembre 2016, ancora in atto.

In definitiva, le previsioni del triennio 2020/2022 riguardano la sola Camera di Commercio di Teramo considerato l'arresto subito dal processo di fusione.

In particolare,

Proventi correnti

Complessivamente i proventi della gestione corrente fanno rilevare un andamento costante per il periodo 2021-2022 determinato dalle seguenti valutazioni:

- a) il provento del diritto annuale, per entrambe le annualità rimane costante e non comprende la previsione dell'incremento del 20% autorizzato dal MiSE per il triennio 2020/2022, considerato che si è in attesa dell'autorizzazione;
- b) i diritti di segreteria, per entrambe le annualità presentano un andamento costante rispetto al 2020;
- c) i contributi presentano un andamento costante per le annualità 2021/2022, ma in diminuzione rispetto al 2020;
- d) i proventi per la gestione dei servizi presentano un andamento costante rispetto al 2020.

Oneri Correnti

Complessivamente gli oneri della gestione evidenziano un andamento decrescente rispetto al 2020 e costante per il periodo 2021/2022. L'importo complessivamente determinato per tale voce scaturisce dalle seguenti valutazioni:

- a) gli **oneri per il personale** sono stati stimati in diminuzione rispetto al 2020 in considerazione dei possibili pensionamenti che possono intervenire nel periodo considerato;
- c) gli **oneri di funzionamento** sono stati stimati in misura costante rispetto al 2020 e sono confermate le riduzioni previste per tale annualità in applicazione dell'art.72 della Legge di Stabilità in corso di approvazione.
In particolare:
 - in relazione agli **oneri per prestazioni di servizi** si precisa che, per gli anni 2021/2022, sono stati previsti gli oneri per l'affidamento della gestione delle sedi distaccate considerato che la Giunta nel mese di ottobre 2019 ha deliberato l'affidamento del servizio per il triennio in programmazione e comunque, fino al completamento dell'accorpamento.
 - nel biennio 2021/2022, rispetto al 2020, si prevede altresì un andamento decrescente degli oneri relativi alle **quote associative** conseguente al previsto completamento della liquidazione dell'Unione ed alla conseguente riorganizzazione di tale organismo e dei Centri Regionali imposta dal decreto di riforma del sistema camerale. In assenza di concreti elementi di valutazione, per tali strutture non è stato possibile prevedere oneri per quote associative. E' stato invece previsto un importo costante delle contribuzioni dovute all'Unioncamere Nazionale ed al Fondo perequativo, considerato che le stesse saranno calcolate sulla base dei bilanci che saranno approvati per gli anni 2019 e 2020 e che per entrambi tali annualità dovrebbe essere confermato l'incremento del 20% del diritto annuale.
 - relativamente alla voce **organi istituzionali, anche per gli anni 2021/2022** si è proceduto alla previsione degli oneri per i compensi dovuti a favore degli organi di controllo, dei gettoni per le commissioni camerale e dei rimborsi spese per le missioni degli organi di amministrazione. In analogia con il 2020 e per le medesime motivazioni, i rimborsi spese per il Consiglio, la Giunta e il Presidente sono stati previsti nella voce accantonamenti.
- d) relativamente **agli ammortamenti ed agli accantonamenti**, per nel biennio 2021/2022 presenta un andamento costante, ma decrescente rispetto l'anno 2020 dovuta essenzialmente alle quote di ammortamento.
- e) Allo stato attuale, considerata le difficoltà di quantificazione delle economie prodotte dal processo di fusione, gli oneri per interventi promozionali, nel biennio 2021/2022 presentano un andamento costante.

Gestione finanziaria

Relativamente alla gestione finanziaria, per gli anni 2021 e 2022, è stato previsto un andamento costante ed in linea con il 2020.

Gestione straordinaria

Relativamente alla gestione finanziaria è stato previsto un andamento costante rispetto al 2020.

Risultato economico

Infine occorre precisare che, le circostanze sopra rappresentate, fanno comunque registrare, un disavanzo economico, sia per il 2021 che il 2022, che trova adeguata copertura nel patrimonio netto disponibile.

PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA ARTICOLATO PER MISSIONI E PROGRAMMI

Riferimenti normativi

Ai sensi dell'articolo 9 del decreto 27 marzo 2013, entro il 31 dicembre, gli enti camerali sono tenuti, altresì, tenuti all'approvazione del prospetto delle previsioni di entrata e di spesa complessiva secondo un'aggregazione per missioni e programmi accompagnata dalla corrispondente classificazione COFOG (Classification of the functions of government) di secondo livello.

Come è noto, con il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 12 aprile 2011, emanato in attuazione dell'articolo 14 della legge 31.12.2009, n. 196, è stata definita la codificazione gestionale SIOPE degli incassi e dei pagamenti delle camere di commercio; pertanto si ritiene che, essendo già dal 2012 per le camere di commercio partita tale rilevazione, alle stesse trovi applicazione il comma 3, dell'articolo 9, del decreto 27 marzo 2013. Le camere di commercio sono tenute pertanto, a presentare il prospetto delle previsioni di spesa complessiva tenendo conto del glossario approvato con il decreto 12 aprile 2011 sopra richiamato.

E' necessario ricordare che il prospetto delle previsioni di entrata e di spesa deve essere redatto secondo il principio di cassa e non di competenza economica e deve contenere le previsioni di entrata e di spesa che la camera di commercio stima di incassare o di pagare nel corso dell'anno oggetto di programmazione.

Ai fini di tale adempimento, così come indicato nella nota trasmessa dal MiSE, si è proceduto alle seguenti valutazioni:

- a) stima dello stato patrimoniale presunto al 31.12.2019 e conseguente valutazione dei crediti e dei debiti che si trasformeranno in entrata e in uscita nel corso del 2019;
- b) Stima dei flussi finanziari prodotti dai proventi e dagli oneri previsti nel budget economico approvato per l'anno 2020;
- c) valutazione degli incassi e dei pagamenti legati ai disinvestimenti e agli investimenti contenuti nel piano degli investimenti.

Il prospetto in esame, per la sola parte relativa alle uscite, deve essere articolato in missioni e programmi. Le linee guida generali per l'individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche delle missioni sono state definite con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12.12.2012.

L'articolo 2 del predetto D.P.C.M. definisce le "missioni" come le "funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate". Lo stesso articolo 2 stabilisce che "al fine di garantire l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche, di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo, le amministrazioni pubbliche adottano una classificazione uniforme a quella del bilancio dello Stato".

L'articolo 3 del D.P.C.M. stabilisce i criteri e le modalità attraverso i quali le amministrazioni pubbliche devono individuare le missioni avendo come base di riferimento quelle applicate dallo Stato.

Il comma 2, dell'articolo 3 prevede che "Ciascuna amministrazione pubblica, previa indicazione dell'amministrazione vigilante, individua tra le missioni del bilancio dello Stato attualmente esistenti, quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite. Le amministrazioni pubbliche classificano nella missione «Fondi da ripartire» le eventuali spese relative a fondi che, in sede di previsione, sono destinati a finalità non riconducibili a specifiche missioni, in quanto l'attribuzione delle risorse è demandata ad atti e provvedimenti adottati in corso di gestione e, nella missione «Servizi istituzionali e generali», le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni".

L'articolo 4 del medesimo decreto definisce i "programmi" quali "aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle missioni." Lo stesso comma prosegue stabilendo che "la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche."

Il MiSE, tenuto conto delle funzioni assegnate alle camere di commercio dal comma 1, dell'articolo 2, della legge n. 580/1993, ha individuato, tra quelle definite per lo Stato, le specifiche "missioni" riferite alle Camere di Commercio e all'interno delle stesse i programmi, secondo la corrispondente codificazione COFOG che più rappresentano le attività svolte dalle camere stesse.

A tal fine, ha predisposto il prospetto riassuntivo (all. n. 5) delle missioni e di programmi. Dall'esame del prospetto si evince che sono state individuate le missioni all'interno delle quali sono state collocate le funzioni istituzionali di cui all'allegato A) al D.P.R. n. 254/2005 al fine di consentire un'omogenea predisposizione del prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi.

Precisamente, sono state individuate, ai sensi del comma 2, dell'articolo 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12.12.2012, per le camere di commercio le seguenti missioni:

1) **Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"** - nella quale dovrà confluire la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" (indicata nell'allegato A al regolamento) con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;

2) **Missione 012 - "Regolazione dei mercati"** - nella quale dovrà confluire la funzione C "Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati" (indicata nell'allegato A al regolamento); in particolare tale funzione dovrà essere imputata per la parte relativa all'anagrafe alla classificazione COFOG di II livello- COFOG 1.3 "Servizi generali delle pubbliche amministrazioni – servizi generali, mentre per la parte relativa ai servizi di regolazione dei mercati alla classificazione COFOG di II livello programma - COFOG 4.1 "Affari economici - Affari generali economici commerciali e del lavoro";

3) **Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"** - nella quale dovrà confluire la parte di attività della funzione D "Studio,

formazione, informazione e promozione economica” (indicata nell’allegato A al regolamento) relativa al sostegno all’internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;

4) **Missione 032 – “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”** nella quale dovranno confluire le funzioni A e B (indicate nell’allegato A al regolamento);

5) **Missione 033 - “Fondi da ripartire”** nella quale troveranno collocazione le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni.

In particolare in tale missione sono individuati i due programmi 001- Fondi da assegnare” e 002- Fondi di riserva e speciali.

Nel programma “001 – Fondi da assegnare” potranno essere imputate le previsioni di spese relative agli interventi promozionali non espressamente definiti in sede di preventivo indicati così come disposto dal comma 3, dell’articolo 13 del regolamento. Nel programma “002- Fondi di riserva e speciali” troveranno collocazione il fondo spese future, il fondo rischi e il fondo per i rinnovi contrattuali.

Le missioni 032 e 033 sono state individuate dallo stesso Ministero dell’economia e delle finanze con la circolare n. 23 del 13 maggio 2013, come missioni da ritenersi comuni a tutte le amministrazioni pubbliche; inoltre nella stessa circolare sono individuate, altre due possibili missioni “Servizi per conto terzi e partite di giro” e “Debito da finanziamento dell’amministrazione”. Tali missioni dovranno essere utilizzate in presenza di operazioni effettuate dalle amministrazioni in qualità di sostituto di imposta e per le attività gestionali relative ad operazioni per conto terzi (“Servizi per conto terzi e partite di giro”) e di spese da sostenere a titolo di rimborso dei prestiti contratti dall’amministrazione pubblica (“Debito da finanziamento dell’amministrazione”).

Si ritiene necessario, inoltre, chiarire che, come sopra evidenziato, la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa che corrisponde all’unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione; nel caso delle camere di commercio la responsabilità di ciascun programma va normalmente attribuita al vertice della struttura il quale assegnerà successivamente ai singoli dirigenti, ai sensi dell’articolo 8, comma 3 del regolamento, la concreta realizzazione degli stessi con riferimento alla tipologia di attività che saranno inserite all’interno dei singoli programmi.

In base a quanto previsto dalla nota MiSE prot n.87080 del 9.6.2015, già in sede di aggiornamento del preventivo 2015, relativamente al prospetto di uscite si è proceduto all’aggiornamento della denominazione dei programmi.

In particolare,

a) la denominazione del programma 011.005 “Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale”, è stata modificata, a seguito delle riorganizzazioni del MiSE operata con il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n.158, in “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione di responsabilità sociale d’impresa e movimento cooperativo”.

b) con riferimento al programma 032.004 “Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche”, il contenuto di quest’ultimo corrisponde al programma 032.003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza” previsto per le Amministrazioni centrali dello Stato; pertanto per ragioni di uniformità con le altre amministrazioni pubbliche, e su suggerimento del Ministero dell’Economia e delle Finanze, il MiSE con la nota del 9/6/2015, ha

ritenuto che le Camere debbano far rientrare le attività relative al programma 032.003 anziché nel programma 032.004.

Il nuovo prospetto delle uscite per missioni e programma predisposto è pertanto, conforme agli allegati alla nota 50114 del 9 aprile 2015 modificato alla luce delle osservazioni sopra esposte.

Individuazione delle missioni e dei programmi della Camera di Commercio di Teramo

Considerato che la costruzione del budget direzionale della Camera di Commercio è effettuata per Centri di Costo, per l'individuazione delle missioni e dei programmi si è proceduto all'analisi delle attività svolte da essi. Ogni centro di costo è collegato ad una funzione istituzionale, le funzioni istituzionali sono collegate a specifiche missioni- programmi-cod cofog.

Tale analisi ha permesso di collegare il Centro di Costo alle missioni ed ai programmi. Ad ogni centro di Costo è stata collegata un sola missione ed un solo programma fatta eccezione per i centri di costi FA01 ed HB01 per i quali si è proceduto alla determinazione del peso relativo a ciascuna missione. In particolare, il primo “Segretario Generale, organi, URP e segreteria”, per l'80% è stato collegato al programma indirizzo politico e per il 20% al programma Servizi generali formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche. Il CDC - HBO1 “Servizio promozione”, per il 25%, è stato collegato alla missione “Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo” mentre per il 75% è stato collegato alla missione “Competitività e sviluppo delle imprese”.

Il collegamento dei diversi Centri di costo alle missioni ed ai programmi è rappresentato nelle schede che seguono:

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
FA01 “Segretari o Generale, Organi, Segreteria ed URP	Segretario Generale	A	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	Organi esecutivi e legislativi attività finanziarie fiscali affari esteri	Servizi generali delle PPAA	80%
			Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	20%
FA02 Ufficio Richieste di Accesso Civico	Segretario Generale	A	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
FB03 “Personale e tributi”	Segretario Generale	B	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
FC01 “Servizi anagrafico-certificativi”	Segretario Generale	C	Regolazione dei mercati	Vigilanza sui mercati e sui prodotti promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%
FC02 - Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese AQI	Segretario Generale	C	Regolazione dei mercati	Vigilanza sui mercati e sui prodotti promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
GA01 “Controllo di gestione e programmazione”	Dirigente Area Economico Finanziaria	A	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
-----	-----	----------	----------	-----------	--------	-----------	-------------

GA02 “Bilancio”	Dirigente Area Economico Finanziaria	B	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%
------------------------	--------------------------------------	---	--	--	------------------	-----------------------------	------

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
GB03 “Provveditorato”	Dirigente Area Economico Finanziaria	B	Servizi istituzionali e generali delle Amministrazioni pubbliche	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
GB04 “ Firma digitale”	Dirigente Area Economico Finanziaria	C	Regolazione dei mercati	Vigilanza sui mercati e sui prodotti promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Servizi generali	Servizi generali delle PPAA	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
HA01 “Regolazione del mercato e tutela del consumatore”	Dirigente area promozione	D	Regolazione dei mercati	Vigilanza sui mercati e sui prodotti promozione della concorrenza e tutela dei consumatori	Affari generali economici commerciali e del lavoro	Affari economici	100%

CDC	CDR	Funzione	Missione	Programma	Gruppo	Divisione	Percentuale
HB01 "Servizio promozione"	Dirigente area promozione	D	Competitività e sviluppo delle imprese	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Affari generali economici commerciali e del lavoro	Affari economici	75%
			Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Affari generali economici commerciali e del lavoro	Affari economici	25%
HB02 - Progetto turismo - incremento 20% diritto annuale	Dirigente area promozione	D	Competitività e sviluppo delle imprese	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo	Affari generali economici commerciali e del lavoro	Affari economici	100%

Oltre alle missioni ed ai programmi sopra rappresentati, i flussi di uscita della Camera di Commercio di Teramo hanno interessato anche le missioni "Servizi per conto terzi e partite di giro" e "Debito da finanziamento dell'amministrazione"

Non si è proceduto alla determinazione di flussi di uscita in relazione alla missione Fondi da ripianare in quanto non ricorrono le fattispecie previste per il programma 001- Fondi da assegnare" e per il programma 002- Fondi di riserva e speciali.

In particolare, relativamente al programma "001 – Fondi da assegnare", occorre precisare che, ancorché in attesa dell'approvazione degli appositi regolamenti e solo una parte delle risorse previste per gli interventi promozionali è stata assegnata al Dirigente dell'area promozionale, l'intero stanziamento della promozione risulta ripartito tra i diversi programmi di intervento programmati per l'anno 2020.

Criteria per la ripartizione delle spese tra le missioni ed i programmi

Così come indicato nella nota trasmessa dal MiSE le spese da attribuire alle singole missioni devono essere quelle direttamente riferibili all'espletamento dei programmi e dei

progetti e delle attività loro connessi, comprese quelle relative alle spese di personale e di funzionamento.

Ai fini dell'attribuzione alle singole missioni della quota delle spese di funzionamento e di personale ad esse riferibili sono stati utilizzati i criteri specificatamente previsti dal comma 2, dell'articolo 9, del D.P.R. n. 254/2005.

Per l'attribuzione delle **spese per il personale**, dopo aver individuato il costo del personale attribuibile ad ogni centro di costo, è stata calcolata la percentuale, rispetto al totale delle spese per il personale, attribuibile alla missione ed al programma di riferimento in precedenza individuato.

Per l'attribuzione alle diverse missioni delle **spese di funzionamento** ovvero, degli oneri qualificati come comuni dal DPR n.254/2004, è stato considerato che il loro ribaltamento tra le funzioni istituzionali e quindi fra i diversi centri di costo, nel preventivo predisposto ai sensi del regolamento di contabilità, avviene sulla base di appositi driver opportunamente individuati (metri quadri o numero di persone). Dal preventivo economico è stato pertanto, possibile individuare la percentuale di incidenza di tali oneri comuni sui diversi centri di costo dopo il ribaltamento; sulla base di tale incidenza percentuale è stata effettuata la ripartizione dei flussi di uscita tra le diverse missioni.

Inoltre, occorre precisare che, così come ribadito nella circolare n. 23/2013 del Ministero dell'economia e delle finanze, la missione "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" include tutte le spese non attribuibili puntualmente alle missioni che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente pertanto, tale missione conserva la caratteristica di "contenitore residuale rispetto al resto della spesa che va attribuita alle missioni rappresentative dell'attività dell'Ente affinché sia preservata la classificazione per finalità di spesa."

Analisi dei flussi di entrata e di uscita

Flussi di entrata

DESCRIZIONE VOCE	Importo complessivo flusso entrate	Incidenza percentuale
Diritti	3.272.480,80	79,02
Entrate derivanti dalla prestazioni di servizi e dalla cessione di beni	29.730,00	0,72
Contributi e trasferimenti correnti	156.190,00	3,77
Altre entrate correnti	6.370,00	0,15
Operazioni finanziarie	676.650,00	16,34
TOTALE	4.141.420,80	100

Flussi di uscita

I flussi di uscita previsti per l'anno 2020 risultano così ripartiti tra le missioni individuate:

--	--	--

Missione	Importo complessivo flusso uscite	Incidenza percentuale
Competitività e sviluppo delle imprese	666.419,39	12,88
Regolazione dei mercati	1.311.578,48	25,35
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	172.093,17	3,33
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	1.781.498,55	34,43
Servizi per conto terzi e partite di giro	1.166.610,86	22,55
Debiti da finanziamento dell'amministrazione	76.000,00	1,47
TOTALE	5.174.200,45	100

Dopo la riduzione del diritto annuale imposta dal D.L. n.90/2014, la maggiorparte delle uscite non riguarda la competitività e lo sviluppo delle imprese, la regolazione dei mercati ed il commercio internazionale ma la missione servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche.

Equilibrio della gestione di cassa

I flussi sopra rappresentati evidenziano un cash flow negativo generato dalla gestione dell'anno sia per incassi e pagamento in conto competenza, sia in conto crediti e debiti e trova adeguata copertura nel saldo di cassa previsto al 31.12.2020.