

## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO**

### **DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO**

**(Elenco aggiornato al 30 giugno 2020 sulla base delle informazioni fornite dalle unità organizzative)**

#### **AVVISO**

Durante il periodo emergenziale Coronavirus le informazioni contenute nel presente elenco dovranno essere confrontate con le notizie riportate nell'apposita sezione situata nella home page del sito istituzionale:

"Emergenza Coronavirus Covid-19" consultabile al seguente link:

[https://www.te.camcom.it/pagina2215\\_emergenza-coronavirus-covid-19.html](https://www.te.camcom.it/pagina2215_emergenza-coronavirus-covid-19.html)

## Procedimenti d'ufficio

### Area: Economico – Finanziaria

Proveditorato										
PROTOCOLLO										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Consegna dei fascicoli da parte dell'ufficio protocollo</b>  Riferimento normativo: Manuale di gestione del protocollo informatico	Ufficio Protocollo 0861.335295 protocollo@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	non previsto	a vista	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Protocollazione corrispondenza in entrata e in uscita</b>  Riferimento normativo: Manuale di gestione del protocollo informatico	Ufficio Protocollo 0861.335295 protocollo@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	3 giorni lavorativi	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Proveditorato										
Proveditorato										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Callaudi-Verifica conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite</b>	Ufficio Proveditorato 0861.335230-335226 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Lavori. 30 gg dalla data di presentazione della relazione finale lavori; Servizi/ Forniture: 30 gg. presentazione fattura	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

D'ufficio	<b>Emissione atto di liquidazione fatture di competenza</b>	Ufficio Provveditorato 0861.335230 - 335226 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg data di arrivo della fattura	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Inventariazione dei beni</b>	Ufficio Provveditorato 0861.335230 - 335226 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	non previsto	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Procedure lavori, servizi e forniture</b>  D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. D.P.R. 207/10 per le parti ancora in vigore in attesa degli atti attuativi Regolamento interno	Ufficio Provveditorato 0861.335230 - 335226 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Nei termini di legge in base all'oggetto e all'importo dell'affidamento	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni  <b>Per gli acquisti sottosoglia: SOLO ricorso al T.A.R. avverso il provvedimento finale entro 30 giorni</b>	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Contratti di locazione</b>  <b>Riferimenti normativi: Codice civile</b>	Ufficio Provveditorato 0861.335230 - 335226 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 giorni dall'inizio della locazione	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Tramite piattaforma PagoPa	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa: non prevista										
Ufficio: ragioneria										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Emissioni ordinativi di pagamento derivanti da provvedimenti del Segretario Generale e/o dirigenziale</b>	Ufficio Ragioneria e Controllo di Gestione 0861/335229 - 335237 ragioneria@te.camcom.it Ufficio Provveditorato 0861/335226 - 335230 provveditorato@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	In caso di fatture, il pagamento deve essere effettuato nei termini di 30 gg. dal ricevimento ovvero nei diversi termini previsti dal contratto. In caso di pagamenti diversi da fatture, il mandato darà emesso entro 30 gg. dal provvedimento dirigenziale	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	istanza di riesame al Segretario Generale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo

## Area Segretario Generale

Personale e tributi										
Posizione Organizzativa:	Personale									
Ufficio:	Personale									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Espletamento procedure concorsuali</b> Riferimenti normativi: D. Lgs. n. 165/2001 e Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo del personale approvato dalla Giunta camerale con atto n. 68 del 17.06.200	Ufficio Personale 0861/335215 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Previsti dal bando	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Rilascio certificazioni ed attestati vari (Rilascio di copie conformi e restituzione di atti e documenti concorsuali)</b> Riferimenti normativi: D.P.R. n. 445/2000	Ufficio Personale 0861/335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Certificazioni Fiscali</b>	Ufficio Personale e Tributi 0861/ - 335232 - 335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	previsti dalla normativa	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	autotutela	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Conto annuale</b> Riferimenti normativi: D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Ufficio Personale 0861/335215 - 335232 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	stabilito dalla circolare MEF	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsti	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Liquidazione premi INAIL</b> Riferimenti normativi: D.P.R.30 giugno 1965 n. 1124	Ufficio Personale 0861/335215 - 335232 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	previsti dalla normativa	non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	autotutela	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

## Area Segretario Generale

Personale e tributi										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:	Personale									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<p><b>Liquidazione indennità di anzianità o TFR</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.I. 12.7.82 e art. 2120 C.C. Art. 39 CCNL del 6.7.1995 (sostituito dall'art. 7 CCNL del 13.5.1996) D.L. 78/2010 CONV. L.122/10 e D.L.138/2011 conv. L.148/2011</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861/335232 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Cessazione per limiti di età: dopo 24 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 6 mesi successivi; - cessazione per anzianità di servizio: dopo 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro ed entro i 3 mesi	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>
D'ufficio	<p><b>Pratiche di pensione</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.P.R. 8.8.91 N. 274 - D.P.R. 8.8.95 N. 335 e successive modifiche</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861/335232 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione  il procedimento non può essere sostituito da	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non previsti	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>

Posizione Organizzativa:	Registro imprese									
Ufficio:	Registro imprese									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Atto di rifiuto delle iscrizioni</b>  Riferimenti normativi: CODICE CIVILE - LIBRO V° - D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro Imprese 0861/335267  registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Registro entro 8 gg. dalla data del ricevimento della comunicazione del provvedimento inoltrata con PEC (o con raccomandata)	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Cancellazione d'ufficio di imprese individuali non più operative ai sensi del D.P.R. n. 247/2004</b>  Riferimenti normativi: D.P.R. n. 247/2004	Ufficio Registro Imprese 0861/335263  registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	TUTELA NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO: l'interessato può chiedere di esercitare il diritto di accesso secondo le modalità previste dal regolamento camerale che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi della Camera di Commercio di Teramo. TUTELA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE: contro il decreto del Giudice del registro, l'interessato, entro quindici giorni dalla comunicazione, può ricorrere al Tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro (Art. 2192 Codice Civile).	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Cancellazione d'ufficio di società di capitali in liquidazione che non hanno depositato i bilanci d'esercizio per oltre tre anni consecutivi</b>  Riferimenti normativi: Art. 2490 Codice Civile ultimo comma	Ufficio Registro Imprese 0861/335247  registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via email, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	45 giorni d alla notifica del preavviso di cancellazione	non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	TUTELA NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO: l'interessato può chiedere di esercitare il diritto di accesso secondo le modalità previste dal regolamento camerale che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi della Camera di Commercio di Roma. TUTELA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE: Ricorso al Giudice del Registro Imprese ai sensi dell'art. 2191 Codice Civile	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa:	Diritto annuale									
Ufficio:	Diritto annuale									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Fallimenti (insinuazioni al passivo)</b>  Riferimenti normativi: R.D. n. 267/1942 D.Lgs. n. 5/2006 D.Lgs. n. 169/2007	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di fallimento (normalmente 30 giorni prima dell'udienza di verifica dello stato passivo)	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previste	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Formazione ruolo</b>  Riferimenti normativi: D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i.	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Entro 5 anni dalla data di scadenza del pagamento del Diritto Annuale	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame in autotutela Ricorso presso Commissione Tributaria	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previste	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa:	non prevista									
Ufficio:	Segreteria									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Convocazione e pubblicazione atti di Consiglio</b>  Riferimenti normativi: Legge n. 580/93; Statuto camerale; Regolamento per il funzionamento della Giunta; Legge 18 giugno 2009, n.69, comma 1, art.32	Ufficio Segreteria Generale 0861/335243 segreteria.generale@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Convocazione: almeno 10 gg. prima della seduta Pubblicazione: entro i successivi 15 gg. dall'adunanza	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	_____	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa:						non prevista				
Ufficio:						Segreteria				
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Convocazione e pubblicazione atti di Giunta</b> Riferimenti normativi: Legge n. 580/1993; Statuto camerale; Regolamento per il funzionamento della Giunta; Legge 18 giugno 2009, n.69, comma 1 ,art.32	Ufficio Segreteria Generale 0861/335243 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Convocazione: 7 gg. prima della seduta Pubblicazione: entro i successivi 15 gg. dall'adunanza	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Designazione rappresentanti camerali in seno ad organi esterni</b> Riferimenti normativi: LEGGE 29 dicembre 1993, n. 580	Ufficio Segreteria Generale 0861/335243 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	90 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Richiesta copie atti di Consiglio o di Giunta e copie delle Determinazioni dirigenziali</b> Riferimenti normativi: DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Ufficio Segreteria Generale 0861/335243 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Pubblicazione provvedimenti on-line</b> Riferimenti normativi: Regolamento camerale (R.D.2011/1934; art. 32 L.69/2009)	Ufficio Segreteria Generale 0861/335243 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	- 15 gg. delibere giunta e consiglio - 1g. determinazioni presidenziali assunte d'urgenza	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo



## Area PROMOZIONE

Regolazione del mercato										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:	Metrico									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<p><b>Aggiornamento registro assegnatari</b></p> <p>Riferimenti normativi: art. 14, comma 4, D.Lgs. 251/99</p>	<p>Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 giorni	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>
D'ufficio	<p><b>Incarico predisposizione matrici punzoni</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.Lgs. 251/99, art. 10)</p>	<p>Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	2 mesi	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>
D'ufficio	<p><b>Comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale della cessazione dei marchi di identificazione dei metalli preziosi</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.P.R.150/2002, art. 29</p>	<p>Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>
D'ufficio	<p><b>Iscrizione nell'elenco di titolari degli strumenti di misura e variazioni</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.M. 182/2000, art. 9</p>	<p>Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	non previsti	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>

D'ufficio	<b>Attività ispettiva e procedimento sanzionatorio nell'ambito della metrologia legale e della vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti</b>  Riferimenti normativi: (Legge 24/11/1981, n. 689)	Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	90 giorni dall'accertamento per la notifica dei processi verbali di contestazione di violazione punibile con sanzioni amministrative e se il sanzionato risiede in Italia; 360 se risiede all'Estero	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Presentazione memorie e/o richiesta audizione all'Ufficio Sanzioni entro 30 giorni	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Verifica dichiarazioni sostitutive atto notorietà allorché presentate da Officine Centri Tecnici tachigrafici digitali e/o analogici e dai richiedenti iscrizione nel Registro degli assegnatari del marchio dei metalli preziosi</b>  Riferimenti normativi: art. 71 D.P.R. 445/2000)	Ufficio Metrico 0861 335260 0861 335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	60 giorni prorogabili ulteriori 30 giorni nel caso di verifiche di particolare complessità	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Regolazione del mercato										
Brevetti e marchi										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Inoltro documentazione relativa al deposito di marchi e brevetti al Ministero dello Sviluppo Economico</b>  Riferimenti normativi: art. 147 D.Lgs. 30/2005)	Ufficio Brevetti e Marchi 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	10 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		<a href="https://servizionline.uibm.gov.it">https://servizionline.uibm.gov.it</a>	in caso di deposito cartaceo: F24 fornito dall'UIBM e consegnato in sede	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa:	Regolazione del mercato									
Ufficio:	ex UPICA									
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Procedimento sanzionatorio amministrativo ex UPICA (Legge 689/81)</b>	Ufficio ex UPICA 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	5 anni dall'accertamento della violazione	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Giudice Ordinario (Giudice di pace ovvero Tribunale, a seconda del valore della controversia) nel termine di 30 gg	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Emissione ruoli per riscossione coattiva di sanzioni amministrative</b>  L. 689/1981; DPR. 571/1982 ; D. lgs. n. 46/1999; D. lgs. 546/1992 DPR n. 602/1973	Ufficio ex UPICA 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	5 anni dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Istanza in carta semplice indirizzata alla Camera di Commercio	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Regolazione del mercato										
Protesti										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<p><b>Tenuta registro informatico dei protesti cambiari – Pubblicazione elenchi</b></p> <p>Riferimenti normativi: art. 4 D.M. 9.8.2000, n. 316)</p>	<p>Ufficio Protesti 0861 335224 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	La pubblicazione dell'elenco degli ufficiali levatori avviene, a cura della Camera di Commercio I.A.A. di competenza, semestralmente anche mediante affissione all'albo camerale	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	Giudice ordinario (in ipotesi di ricorso ex art. 700 cpc) ovvero Giudice di pace	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>
D'ufficio	<p><b>Conservazione notizie dei protesti</b></p> <p>Riferimenti normativi: art. 11 D.M. 9 agosto 2000, n. 316</p>	<p>Ufficio Protesti 0861 335224 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	cinque anni dalla data di iscrizione nel Registro informatico dei protesti cambiari	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>

Regolazione del mercato										
Conciliazione										
Posizione Organizzativa:										
Ufficio:										
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Procedimenti di revisione della raccolta "Usi e consuetudini"</b>  Riferimenti normativi: art. 2, comma 2, lettera m) della Legge 580/93; T.U. approvato con R.D. 20 settembre 1934, n. 2011	Ufficio Usi e Consuetudini tel. 0861.335218 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it regolazione.delmercato@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	revisione ed aggiornamento periodico almeno ogni cinque anni (art. 39 T.U. Approvato con R.D. 20.9.1934, n. 2011)	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Nomina mediatore</b>  Riferimenti normativi: (art. 8 comma 1 D.Lgs. 28/2010 e articoli 4 e 5 del regolamento di mediazione adottato dall'organismo Camera di Conciliazione ed arbitrato)	Ufficio Mediazione tel. 0861.335218 - 335278 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it mediazione@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	entro 15 gg. dalla presentazione dell'istanza di mediazione e comunque prima dell'incontro di mediazione	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Liquidazione compensi arbitri e mediatori</b>	Ufficio Mediazione tel. 0861.335218 - 335278 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it mediazione@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	non previsto	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Verifica dichiarazioni sostitutive atto notorietà per gratuito patrocinio (art. 71 D.P.R. 445/2000)</b>	Ufficio Mediazione tel. 0861.335218 - 335278 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it mediazione@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 giorni	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

Posizione Organizzativa:		Promozione								
Ufficio:		Statistica								
1) Tipologie di procedimenti	2) Descrizione del procedimento	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
D'ufficio	<b>Elenco assaggiatori olio</b>  Riferimenti normativi: Legge n. 313 del 3-08.1988	Ufficio Agricoltura 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Attività di vigilanza di Magazzini Generali - Attività ispettiva</b>	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>RAEE - Verifica pagamenti e inoltro pratiche Ministero</b>  Riferimenti normativi: D. Lgs.. 25 /7/2005, n. 151	Ufficio Ambiente tel. 0861/335223 ambiente@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Registro pile - Verifica pagamenti e inoltro pratiche Ministero</b>  Riferimenti normativi: Decreto legislativo 20 novembre 2008, n. 188	Ufficio Ambiente tel. 0861/335223 ambiente@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Rilevazione GDO (Grande Distribuzione organizzata)</b>	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Ufficio Prezzi e Tariffe - Redazione Listino Prezzi - Gestione Commissioni</b>  Riferimenti normativi: Legge 580 del 29.12. 1993	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Atti statistici: attestazioni</b>	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Censimenti ISTAT</b>	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  modalità per attivazione del potere sostitutivo

D'ufficio	<b>Rilevazione prezzi prodotti agricoli e industriali</b>  Riferimenti normativi: Legge 580 del 29.12. 1993	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail. camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Rilevazione prezzi prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori</b>  Riferimenti normativi: Circolare Istat n. 44 del 15/11/1999	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail. camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	30 gg	il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo
D'ufficio	<b>Rilevazioni ISTAT (Forze lavoro, Uso del Tempo, Consumi delle famiglie)</b>	Ufficio Statistica e Studi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail. camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici		il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione		Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te. legalmail. camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo