



**Camera di Commercio
Teramo**

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AD INIZIATIVA DI PARTE

DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO

(Elenco aggiornato al 30 giugno 2020 sulla base delle informazioni fornite dalle unità organizzative)

AVVISO

Durante il periodo emergenziale Coronavirus le informazioni contenute nel presente elenco dovranno essere confrontate con le notizie riportate nell'apposita sezione, nella home page del sito: "Emergenza Coronavirus Covid-19 consultabile al seguente link

https://www.te.camcom.it/pagina2215_emergenza-coronavirus-covid-19.html

N.B.: Relativamente alla modulistica a disposizione dell'utenza (ultima colonna della tabella) si precisa che in merito alle modalità di pagamento di eventuali diritti di segreteria indicati nei fac-simili di modelli, occorrerà attenersi a quanto riportato nel link di seguito indicato

https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html

Area Segretario Generale

PERSONALE e TRIBUTI

Personale

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Rilascio certificazioni ed attestati vari Rilascio di copie conformi e restituzione di atti e documenti concorsuali Riferimenti normativi: D.P.R. n. 445/2000	Ufficio Personale 0861.335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694 iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Personale 0861.335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Selezioni pubbliche per assunzione di personale Riferimenti normativi: D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno; D.P.R. 487/1994	Ufficio Personale 0861.335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Termine indicato nel bando di concorso/ selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame indirizzata al Presidente della Commissione di valutazione Richiesta di annullamento/ revoca del procedimento in via di autotutela indirizzata al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulistica non disponibile perché alla data attuale non sono previsti bandi di concorso	Ufficio Personale 0861.335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Attribuzione e redeterminazione dell'assegno per il nucleo familiare Riferimenti normativi:	Ufficio Personale 0861.335232 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	- autotutela - Giudice amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Personale 0861.335216 personale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Area Segretario Generale

PERSONALE e TRIBUTI

Tributi												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Domande di sgravio e rimborso Riferimenti normativi: domande di sgravio: art. 26 D.Lgs. n. 112/99 rimborsi: Decreto MICA n. 359/2001	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335204 tributi@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Impugnazione della cartella esattoriale davanti alla Commissione Tributaria Provinciale entro 60 gg dalla notifica	http://www.te.camcom.it/pagina1929-modulo-online-per-richiesta-sgravio-e/o-ri-borso-diritto-annuale.html	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modulo di domanda sgravio/rimborso	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Richiesta sospensione riscossione ex L. n. 228/2012 Riferimenti normativi: L. n. 228/2012 artt. 537-543 D.lgs n. 159/2015	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335204 tributi@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	220 giorni dal deposito presso Equitalia della richiesta di sospensione della riscossione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Documentazione trasmessa da Agenzia delle Entrate - Riscossione	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

REGISTRO IMPRESE

Registro imprese												
Registro imprese												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Copie atti e bilanci	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - 335269 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	15 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Copie atti e bilanci	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - 335252 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Denunce REA Riferimenti normativi: D.P.R 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale	http://www.registroimprese.it	Prepagato Telemaco	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modulo denunce al R.E.A. Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335247 - 335269 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Deposito bilanci Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V° D.P.R 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335269 - 335254 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro entro 8 gg. dalla data del ricevimento della comunicazione del provvedimento inoltrata con PEC (o con raccomandata)	http://www.registroimprese.it	Prepagato Telemaco	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335252 - 335254 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Ad iniziativa di parte	Esami per l'iscrizione al ruolo mediatori Riferimenti normativi: - D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 - D.M. 26 ottobre 2011	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR ai sensi dell'Art. 29 D.lgs. 104/2012	Non è prevista l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulo domanda esami mediatori	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Registro Imprese Riferimenti normativi: - Codice Civile - Libro V° - D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro entro 8 gg. dalla data del ricevimento della comunicazione del provvedimento inoltrata con PEC (o con raccomandata)	http://www.registroimprese.it	Prepagato Telemaco	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335252 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo Periti ed Esperti Riferimenti normativi: R.D. 20 settembre 1934, n. 2011; - D.M. 29 dicembre 1979; - Circolare n. 3656/C	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso gerarchico al Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per il commercio le assicurazioni ed i servizi – Roma Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulo iscrizione per le richieste di modifica e cancellazioni non è prevista modulistica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Richiesta di elenchi merceologici Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V°	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulo di richiesta	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio certificazioni ed attestati vari Riferimenti normativi: D.P.R.n. 445/2000	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista ⁽¹⁾	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista l'attivazione del servizio on-line	- POS presso cassa Registro Imprese	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio dei parametri finanziari per imprenditori extracomunitari Riferimenti normativi: D.P.R.394/93	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulo di richiesta	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

(1) se telematici o presenti nell'archivio della sede centrale. Se è necessario reperire gli atti presso l'archivio cartaceo distaccato, il tempo previsto è di 5 giorni lavorativi.

Ad iniziativa di parte	Iscrizione/modifica/cancellazione Registro Imprese di imprese che svolgono attività di: - commercio ingrosso; - autoriparazione; installazione impianti; - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; - facchinaggio; - agenti e rappresentanti di commercio; - spedizionieri - agenti immobiliari Riferimenti normativi: L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg (1)	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro	http://www.registroimprese.it	Prepagato TELEMACO	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	- commercio ingrosso ; - autoriparazione ; - installazione impianti ; - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ; - facchinaggio ; - agenti e rappresentanti di commercio ; - spedizionieri - agenti immobiliari	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	---	----------	---	---------------------------------	---	---------------------------	--	---	--

(1) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato normalmente dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese.

Ad iniziativa di parte	Iscrizione/modifica/cancellazione REA di imprese che svolgono attività di: - commercio all'ingrosso; - autoriparazione; - installazione impianti; - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; - facchinaggio; - agenti e rappresentanti di commercio; - spedizionieri - agenti immobiliari Riferimenti normativi: L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg (2)	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	http://www.registroimprese.it	Prepagato TELEMACO	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	- commercio ingrosso ; - autoriparazione ; - installazione impianti ; - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ; - facchinaggio ; - agenti e rappresentanti di commercio ; - spedizionieri - agenti immobiliari	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	---	-----------	---	--	---	---------------------------	--	---	--

(2) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese.

Ad iniziativa di parte	<p>Iscrizione/ Cancellazione Imprese Artigiane</p> <p>Riferimenti normativi: L. 443/1985; L. R. 73/1989; L. R. 1/2007; L. R. 7/2012</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@telegalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	<p>5 gg. lavorativi (termine di legge). Per le società in caso di cancellazione dalla sezione artigiana, modifica delle attività artigiane, modifica dei dati previdenziali, il termine è di 30 gg (1)</p>	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Ricorso gerarchico Regione Abruzzo - Direzione Giunta Regionale</p> <p>Ricorso giurisdizionale</p>	<p>http://www.registroimprese.it</p>	<p>Prepagato TELEMACO</p>	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>	<p>Trattasi di procedura telematica</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@telegalmail.camcom.it</p>
------------------------	--	--	--------------	---	--	--	---	--	---	---	---	--

(1) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di "Rifiuto di iscrizione", il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese .

Ad iniziativa di parte	<p>Iscrizione atti/ comunicazione di curatori fallimentari</p> <p>Riferimenti normativi: R.D. 276/1942</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Ricorso al Giudice del Registro</p>	<p>http://www.registroimprese.it</p>	<p>Prepagato TELEMACO</p>	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>	<p>Trattasi di procedura telematica</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
------------------------	---	---	--------------	---	--	--	--	---	---	---	---

Ad iniziativa di parte	Vidimazione libri sociali Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V°	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Segretario Generale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Visure e certificati da archivio cartaceo Riferimenti normativi: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	20 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Visure e certificati telematici Riferimenti normativi: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	- POS presso cassa Registro Imprese	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Area Segretario Generale

Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese (A.Q.I.) - Costituzione start up

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e moduli fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Costituzione start up innovative	Ufficio Assistenza alle imprese (AQI) 0861/335244 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici casella pec istituzionale: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	http://startup.registro.impres@te.camcom.it/home	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modello A.Q.I. 01 - Richiesta di assistenza per costituzione start up - Art. 25 C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) Modello A.Q.I. 01/CONS (da compilarsi per la persona presente alla stipula diversa dal socio o dall'Amministratore: ad es.: un professionista ordinistico ovvero un consulente) Modello A.Q.I. 01/INT.2 (da compilarsi per titolare effettivo diverso dal dichiarante)	Ufficio Assistenza alle imprese (AQI) 0861/335244 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Area Segretario Generale

Ufficio per l'istruttoria delle richieste di accesso civico

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'affettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Richieste di accesso ai documenti amministrativi Riferimenti normativi: Legge 241/90 e s.m.i.	a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP); c) ufficio addetto all'istruttoria delle richieste di accesso civico individuato dall'Amministrazione 0861/335243 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Per le richieste di accesso civico e generalizzato: casella pec istituzionale: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it Per le richieste di accesso documentale: https://www.te.camcom.it/pagina2091_accesso-documentale.html	Il procedimento, salvo sospensione dei termini in caso di opposizione, si conclude nel termine di 30 gg. dalla presentazione dell'istanza.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al T.A.R. (art. 24, comma 4, L. n. 241/1990 - art. 133, lett. a, punto 6) Codice del Processo Amministrativo). Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010)	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modulo richiesta di accesso civico "semplice" concernente dati, documenti ed informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria Modulo richiesta di accesso civico "generalizzato" concernente atti e documenti ulteriori Modulo richiesta di accesso documentale ai sensi della Legge 241/90	a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP); c) ufficio addetto all'istruttoria delle richieste di accesso civico individuato dall'Amministrazione 0861/335243 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Area: Economico – Finanziaria

PROVVEDITORATO												
Provveditorato												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Concessione in uso sale camerali (salone conferenze, sale riunioni)	Ufficio Provveditorato 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it provveditorato@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg dalla richiesta	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale	http://informatica.te.camcom.it/ask/cciaa-teramo-richiesta-sale-conferenze.php	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Provveditorato 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it e-mail ordinaria: provveditorato@te.camcom.it

PROVVEDITORATO												
Firma digitale												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Carta Nazionale dei Servizi	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 0861/335230 0861/335289 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale ricorso giurisdizionale	PER IL RILASCIO Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line PER IL RINNOVO (1) https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=FRMD&userRole=frmd	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	1) Documento di riconoscimento 2) Codice fiscale	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it firmadigitale@te.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio tachigrafica	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 à €0861/335230à €0861/335289 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista la CCIAA emette il documento provvisorio ed immediatamente Infocamere avvia la procedura per il rilascio del documento definitivo L'Infocamere emette la carta e la spedisce all'indirizzo denunciato dal richiedente o presso la Camera di Commercio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Carta azienda documento di riconoscimento + C.F. Carta conducente 1) documento di riconoscimento; 2) C.F.; 3) patente auto; 4) foto tessera (sempre prima emissione) Carta controllo documento di riconoscimento + C.F. Carta officina 1) documento di riconoscimento (legale rappresentante + tecnico/ resp. tecnico); 2) C.F. (legale rappresentante + tecnico/ resp. tecnico); ; Delega carta tachigrafiche per: ritiro, rilascio, rinnovo, sostituzione	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it firmadigitale@te.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio SPID	Ufficio SPID 0861/335258 - 0861/35266 - 0861/335230 0861/335232 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale ricorso giurisdizionale	E' previsto il servizio on line solo se si è in possesso della firma digitale o CNS https://my.infocert.it/registration/#/reg-iniz?customer=INFOCAMERE	gratuito	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	1) Documento di riconoscimento 2) Codice fiscale	Ufficio SPID 0861/335258 - 0861/35266 - 0861/335230 0861/335232 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it firmadigitale@te.camcom.it

(1) solo procedura telematica

Area Promozione

REGOLAZIONE DEL MERCATO

Metrico

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione nel registro degli assegnatari Riferimenti normativi: artt. 10 e 14 D.Lgs. 251/99)	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta di assegnazione in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Richiesta Token USB per apposizione, su oggetti di metallo prezioso, del marchio di identificazione e del titolo legale utilizzando la tecnologia laser Riferimenti normativi: art. 12, comma 5 bis, del D.P.R.30.5.2002, n. 150; Decreto Ministero Sviluppo Economico 4.9.2015	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulo di richiesta per il rilascio del Token USB modulo di associazione tra Token Usb e marcatrice modulo di restituzione Token USB modulo di smarrimento Token USB	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Esame istanze ed esame tecnico per il rilascio da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, della autorizzazione alle officine meccaniche ad operare sui tachigrafi digitali Riferimenti normativi: D.M. 10.8.2007	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=tach	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Ad iniziativa di parte	Esame istanze tendenti ad ottenere da parte delle officine meccaniche operanti nel campo dei tachigrafi digitali il rinnovo annuale delle autorizzazioni concesse da Ministero dello Sviluppo Economico Riferimenti normativi: D.M.10.8.2007	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	http://www.metrologialegale.unioncamere.it/content.php?p=tach	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio certificazione avvenuto deposito marchio di fabbrica Riferimenti normativi: R.D. 226/1902, art. 1 lett. B)	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio Certificazioni copie conformi	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Vidimazioni registri relativi agli interventi in materia di tachigrafi analogici Riferimenti normativi: art. 6 D.M. 24 maggio 1979	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	10 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta libera verbale o presso l'ufficio metrico della Camera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 metrico@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Ad iniziativa di parte	Sopralluogo tecnico per il rilascio del nulla-osta per l'assegnazione del marchio dei metalli preziosi Riferimenti normativi: DPR n. 150/2002	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta libera verbale o presso l'ufficio metrico della Camera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Verificazione periodica strumenti di misura (residuale) e controllo in contraddittorio su strumenti di misura. Riferimenti normativi: DM 21 aprile 2017, n. 93)	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Non previsto: nei tempi consentiti dalla disponibilità dell'ufficio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rimborso per errato versamento di tariffe metriche	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Brevetti e marchi												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p>Deposito istanze di registrazione di marchi, disegni e modelli e deposito istanze brevettazione di invenzioni, modelli di utilità</p> <p>Riferimenti normativi: art. 147 D.Lgs. 30/2005</p>	<p>Ufficio Marchi e Brevetti</p> <p>0861/335261 0861/335238 -</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Fattispecie non applicabile in quanto trattasi di attività che non si conclude con l'adozione di un provvedimento di accoglimento /rifiuto di competenza della CCIAA	https://uibm.mise.gov.it/index.php/	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	<p><u>Deposito di:</u></p> <p>istanze-domande di invenzione industriale-domande modelli di utilità - domande disegno e modello - domande di marchio (1° deposito-domande di marchio (rinnovo) - domande di convalida della traduzione del testo - domande di convalida delle rivendicazioni di brevetto europeo</p>	<p>Ufficio Marchi e Brevetti</p> <p>0861/335261 0861/335238 -</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
ex UPICA												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Opposizioni ad ordinanze ingiunzione	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Il ricorso è proposta, a pena di inammissibilità, entro 30 giorni dalla notificazione del provvedimento ovvero entro 60 giorni se il ricorrente risiede all'estero e può essere depositato anche a mezzo del servizio postale	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Contro l'ordinanza ingiunzione è ammesso ricorso in opposizione ai sensi dell'art. 22 della legge 689/81	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	Per le sanzioni e le spese di notifica di cui è beneficiaria la Camera:	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non prevista	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	Opposizione al sequestro	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	10 giorni dalla ricezione dell'opposizione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Quando l'opposizione al sequestro è stata rigettata, il sequestro cessa di avere efficacia se non è emessa ordinanza ingiunzione di pagamento o se non è disposta la confisca entro due mesi dal giorno in cui è pervenuto il rapporto e, comunque entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il sequestro.	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non prevista	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

Ad iniziativa di parte	Rimborso per errato versamento di sanzioni amministrative e/o spese di notifica	Ufficio ex UPICA 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giustizia amministrativa	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta di rimborso	Ufficio ex UPICA 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	--	-----------	---	--------------------------	--	--------------	--	---------------------------------------	--

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Protesti												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Ricevimento di istanze di cancellazione per avvenuto pagamento entro 12 mesi dalla levata del protesto Ricevimento di istanze di cancellazione per riabilitazione di effetti protestati Riferimenti normativi: Art. 2 L. n. 235/2000	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Protesti entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvede all'adozione del provvedimento di accoglimento o di rigetto della stessa. In caso di accoglimento, entro 5 giorni procede alla cancellazione del protesto sul Registro informatico.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione sulla stessa, da parte del responsabile dirigente dell'ufficio protesti, l'interessato può ricorrere al Giudice di Pace Riferimenti normativi: Art. 2, comma 4 Legge n. 235/2000	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modello per istanza Modello dichiarazione liberatoria Modello deposito vincolato Modello cancellazione per riabilitazione	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	
Ad iniziativa di parte	Sospensione protesti per effetto di decisioni del Giudice Riferimenti normativi: ex art- 700 Codice Procedura Civile	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	L'interessato può effettuare un reclamo entro 15 gg. al Collegio del medesimo Tribunale	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	
Ad iniziativa di parte	Ricevimento istanze di cancellazione per erroneità o illegittimità Riferimenti normativi: Art. 2 Legge 235/2000	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Protesti entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvede all'adozione del provvedimento di accoglimento o di rigetto della stessa. In caso di accoglimento, entro 5 giorni procede alla cancellazione del protesto sul Registro informatico.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione sulla stessa, da parte del responsabile dirigente dell'ufficio protesti, l'interessato può ricorrere al Giudice di Pace	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Ricevimento istanze di cancellazione per erroneità o illegittimità	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	

Ad iniziativa di parte	Restituzione titoli originali depositati in occasione della presentazione delle istanze di cancellazione	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza al Dirigente del Servizio, Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non prevista	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modello restituzione titoli	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio visure e certificati protesti Riferimenti normativi: art. 12 D.M. 9.8.2000, n. 316	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza al Dirigente del Servizio, Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera o verbale presso lo sportello dell'Ufficio Protesti	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Conciliazione												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e moduli fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Procedimenti di mediazione/ conciliazione Riferimenti normativi: art. 2, comma 2 lettera g) della Legge 580/1993; D.Lgs. 4.3.2010, n. 28 e D.M. 18.10.2010, n. 180]]	Ufficio Camera di Conciliazione ed Arbitrato 0861/335218 0861/335278 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it e-mail ordinaria: mediazione@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	tre mesi dalla presentazione della domanda prorogabile su istanza delle parti	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto	www.te.camcom.it/Mediazione Online	https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Domanda di mediazione Modulo di adesione al primo incontro Modulo integrativo parte istante Modulo integrativo parte invitata Delega per mediazione Domanda di conciliazione in materia di energia e gas Domanda di conciliazione in materia di telecomunicazione	Conciliazione Ufficio Camera di Arbitrato 0861/335218 - 0861/335278 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Procedimenti di arbitrato	SERVIZIO SOSPESO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 177 DEL 9.11.2017										

Ad iniziativa di parte	<p>Concorsi e Manifestazioni a premio</p> <p>Riferimenti normativi: D.P.R. 26.10.2001, n. 430; D.L. 28.4.2009, n. 39; Legge 24.6.2009, n. 77; Decreto direttoriale 5.7.2010</p>	<p>Ufficio Concorsi Manifestazioni a premio 0861/335218</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>regolazione@te.legalmail.camcom.it</p>	<p>Segreteria Generale Dott. Giampiero Sardi 0861/335244</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	<p>Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	<p>Termine delle operazioni del concorso</p>	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>non previsto</p>	<p>Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare</p>	<p>https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informativi.html</p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>	<p>Modulo di richiesta intervento</p>	<p>Ufficio Concorsi Manifestazioni a premio 0861/335218</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>regolazione@te.legalmail.camcom.it</p>
------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	---	--	--	---------------------------------------	--

Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
NON ATTIVATA Commercio Estero												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p>Richiesta Attestati di libera vendita</p> <p>Riferimenti normativi: Note Unioncamere n. 3325 del 10/11/2000 e n. 7113 del 06/10/2003. Circolare Ministero Sviluppo Economico n.623321 del 18/03/2019</p> <p>Richiesta Attestati di libera vendita riservato al Paese Algeria</p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	non previsti	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>		<p>https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</p>	<p>Prepagato TELEMACO</p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>	<p>Attestati di libera vendita</p> <p>Attestazione di libera vendita per l'Algeria</p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<p>Rilascio Carnet Ata</p> <p>Riferimenti normativi: Convenzione Bruxelles 61 approvata in Italia il 18-3-63 con D.P.R. n. 2070</p> <p>Convenzione di Istanbul del 1990 ratificata in Italia nel 1995 con legge n. 479</p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	non previsti	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni</p>	<p>Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare</p>	<p>POS presso gli uffici camerale</p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>modalità per attivazione del potere sostitutivo</p>	<p>Modulo rilascio Carnet Ata</p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

proc_istanza

Ad iniziativa di parte	Certificato di origine delle merci (Riferimenti normativi: Reg. CEE n.2454/93)	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1	Prepagato TELEMACO	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modulo richiesta Certificato di origine delle merci	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Legalizzazione della firma (ex visto Upica) Riferimenti normativi: (Art. 17 – Legge 4-01-1968, n.15)	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1	Prepagato TELEMACO	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rilascio numero meccanografico Riferimenti nomativi Circolare Ministeriale n. 3576 del 6.5.2004	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsti	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	POS presso gli uffici camerati	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modulo Rilascio numero meccanografico	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Rinnovo numero meccanografico Riferimenti normativi: Circolare Ministeriale n. 3576 del 6-5-2004	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	POS presso gli uffici camerati	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Visto su documento per l'export Riferimenti normativi: Regolamenti dell'Unione Europea: UE 952/2013 UE 2446/2015 UE 2447/2015	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste di integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista	https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1	Prepagato TELEMACO	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Anexo IX: importazione di vini e bevande in Brasile Riferimenti normativi: Normativa brasiliana N° 67 del 5 novembre 2018: la normativa disciplina l'importazione in Brasile di vini e bevande, inclusa la relativa etichettatura.	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste di integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione		https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1	Prepagato TELEMACO	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Modul rilascio Anexo IX	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

NON ATTIVATA												
Statistica												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Deposito listini prezzi	Ufficio Studi - Statistica - Prezzi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta deposito listino prezzi	Ufficio Studi - Statistica - Prezzi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	MUD - Dichiarazione Unica Ambientale - Rilascio visure Dlgs 195/2005	Ufficio Studi - Statistica - Prezzi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	non previsto	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Studi - Statistica - Prezzi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Certificazione prodotti agroalimentari - Olio Pretuziano delle Colline Teramane DOP Disciplinare di produzione della denominazione di origine protetta "Pretuziano delle Colline Teramane"	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	Comitato ricorsi presso Camera di Commercio di Teramo	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	modulistica	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Richiesta inserimento elenco assaggiatori olii	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	Ricorso avverso il provvedimento della Regione	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta inserimento elenco assaggiatori olii	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

NON ATTIVATA

Promozione

Posizione Organizzativa:		NON ATTIVATA										
Ufficio:		Promozione										
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	Richiesta di cooperazione commerciale/ produttiva internazionale nell'ambito della Rete Enterprise Europe Network (EEN)	Eurosportello 0861/335216 0861/335227 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione				Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Profilo aziendale cooperazione	Eurosportello 0861/335216 0861/335227 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite bando	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Indicato nel bando	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame del provvedimento indirizzata al dirigente competente Ricorso amministrativo (Richiesta di annullamento/revoca del provvedimento) Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Indicati nel bando	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	Concessione del patrocinio camerale a manifestazioni, eventi, attività formative, iniziative promozionali	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame indirizzata al dirigente competente	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it modalità per attivazione del potere sostitutivo	Richiesta in forma libera	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it