



**Camera di Commercio  
Teramo**

## **ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

### **AD INIZIATIVA DI PARTE**

### **DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TERAMO**

(Elenco aggiornato al 30 giugno 2020 sulla base delle informazioni fornite dalle unità organizzative)

### **AVVISO**

Durante il periodo emergenziale Coronavirus le informazioni contenute nel presente elenco dovranno essere confrontate con le notizie riportate nell'apposita sezione, nella home page del sito: "Emergenza Coronavirus Covid-19 consultabile al seguente link

[https://www.te.camcom.it/pagina2215\\_emergenza-coronavirus-covid-19.html](https://www.te.camcom.it/pagina2215_emergenza-coronavirus-covid-19.html)

**N.B.:** Relativamente alla modulistica a disposizione dell'utenza (ultima colonna della tabella) si precisa che in merito alle modalità di pagamento di eventuali diritti di segreteria indicati nei fac-simili di modelli, occorrerà attenersi a quanto riportato nel link di seguito indicato

[https://www.te.camcom.it/pagina1694\\_iban-e-pagamenti-informatici.html](https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html)

## Area Segretario Generale

### PERSONALE e TRIBUTI

#### Personale

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p><b>Rilascio certificazioni ed attestati vari</b></p> <p><b>Rilascio di copie conformi e restituzione di atti e documenti concorsuali</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.P.R. n. 445/2000</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335216</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694%20iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694 iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	<p>Dott. Giampiero Sardi</p> <p>0861/335244</p> <p>segreteria.generale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	non prevista	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335216</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<p><b>Selezioni pubbliche per assunzione di personale</b></p> <p>Riferimenti normativi: D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno; D.P.R. 487/1994</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335216</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Termine indicato nel bando di concorso/ selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	<p>Istanza di riesame indirizzata al Presidente della Commissione di valutazione</p> <p>Richiesta di annullamento/ revoca del procedimento in via di autotutela indirizzata al Segretario Generale della Camera</p> <p>Ricorso giurisdizionale</p>	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	<p>Dott. Giampiero Sardi</p> <p>0861/335244</p> <p>segreteria.generale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p>modulistica non disponibile perché alla data attuale non sono previsti bandi di concorso</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335216</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<p><b>Attribuzione e redeterminazione dell'assegno per il nucleo familiare</b></p> <p>Riferimenti normativi:</p>	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335232</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	- autotutela - Giudice amministrativo	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	<p>Dott. Giampiero Sardi</p> <p>0861/335244</p> <p>segreteria.generale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	non prevista	<p>Ufficio Personale</p> <p>0861.335216</p> <p>personale@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

## Area Segretario Generale

### PERSONALE e TRIBUTI

Tributi												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Domande di sgravio e rimborso</b>  Riferimenti normativi: domande di sgravio: art. 26 D.Lgs. n. 112/99 rimborsi: Decreto MICA n. 359/2001	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335204  tributi@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Impugnazione della cartella esattoriale davanti alla Commissione Tributaria Provinciale entro 60 gg dalla notifica	<a href="http://www.te.camcom.it/pagina1929-modulo-online-per-richiesta-sgravio-e/o-ri-borso-diritto-annuale.html">http://www.te.camcom.it/pagina1929-modulo-online-per-richiesta-sgravio-e/o-ri-borso-diritto-annuale.html</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modulo di domanda sgravio/rimborso</a>	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335215  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Richiesta sospensione riscossione ex L. n. 228/2012</b>  Riferimenti normativi: L. n. 228/2012 artt. 537-543 D.lgs n. 159/2015	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335204  tributi@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	220 giorni dal deposito presso Equitalia della richiesta di sospensione della riscossione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	_____	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	Non è richiesto alcun pagamento alla Camera	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Documentazione trasmessa da Agenzia delle Entrate - Riscossione	Ufficio Diritto Annuale 0861/335263 - 335215  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

## REGISTRO IMPRESE

REGISTRO IMPRESE												
Posizione Organizzativa:	Registro imprese											
Ufficio:	Registro imprese											
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Copie atti e bilanci</b>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - 335269 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	15 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Copie atti e bilanci</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - 335252  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Denunce REA</b>  Riferimenti normativi: D.P.R 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale	<a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a>	<a href="#">Prepagato Telemaco</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modulo denunce al R.E.A.</a>  Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335247 - 335269  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Deposito bilanci</b>  Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V° D.P.R 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335269 - 335254 registro.imprese@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro entro 8 gg. dalla data del ricevimento della comunicazione del provvedimento inoltrata con PEC (o con raccomandata)	<a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a>	<a href="#">Prepagato Telemaco</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335252 - 335254  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Ad iniziativa di parte	<b>Esami per l'iscrizione al ruolo mediatori</b>  Riferimenti normativi: - D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 - D.M. 26 ottobre 2011	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268  registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR ai sensi dell'Art. 29 D.lgs. 104/2012	Non è prevista l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">modulo domanda esami mediatori</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Registro Imprese</b>  Riferimenti normativi: - Codice Civile - Libro V° - D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro entro 8 gg. dalla data del ricevimento della comunicazione del provvedimento inoltrata con PEC (o con raccomandata)	<a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a>	<a href="#">Prepagato Telemaco</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335252  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Iscrizioni, modifiche e cancellazioni Ruolo Periti ed Esperti</b>  Riferimenti normativi: R.D. 20 settembre 1934, n. 2011; - D.M. 29 dicembre 1979; - Circolare n. 3656/C	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso gerarchico al Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione generale per il commercio le assicurazioni ed i servizi – Roma Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">modulo iscrizione</a>  per le richieste di modifica e cancellazioni non è prevista modulistica	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335268  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Richiesta di elenchi merceologici</b>  Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V°	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">modulo di richiesta</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio certificazioni ed attestati vari</b>  Riferimenti normativi: D.P.R.n. 445/2000	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista <sup>(1)</sup>	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista l'attivazione del servizio on-line	- POS presso cassa Registro Imprese	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio dei parametri finanziari per imprenditori extracomunitari</b>  Riferimenti normativi: D.P.R.394/93	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">modulo di richiesta</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335215 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

(1) se telematici o presenti nell'archivio della sede centrale. Se è necessario reperire gli atti presso l'archivio cartaceo distaccato, il tempo previsto è di 5 giorni lavorativi.

Ad iniziativa di parte	<b>Iscrizione/modifica/cancellazione Registro Imprese di imprese che svolgono attività di:</b> - commercio ingrosso; - autoriparazione; <b>installazione impianti;</b> - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; - facchinaggio; - agenti e rappresentanti di commercio; - spedizionieri - agenti immobiliari  Riferimenti normativi: L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269  registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	5 gg (1)	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Giudice del Registro	<a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	- <a href="#">commercio ingrosso</a> ; - <a href="#">autoriparazione</a> ; - <a href="#">installazione impianti</a> ; - <a href="#">pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</a> ; - <a href="#">facchinaggio</a> ; - <a href="#">agenti e rappresentanti di commercio</a> ; - <a href="#">spedizionieri</a> - <a href="#">agenti immobiliari</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	---	----------	---	---------------------------------	---	---------------------------	--	---	--

(1) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato normalmente dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese.

Ad iniziativa di parte	<b>Iscrizione/modifica/cancellazione REA di imprese che svolgono attività di:</b> - commercio all'ingrosso; - autoriparazione; - installazione impianti; - pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; - facchinaggio; - agenti e rappresentanti di commercio; - spedizionieri - agenti immobiliari  Riferimenti normativi: L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269  registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg (2)	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	<a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	- <a href="#">commercio ingrosso</a> ; - <a href="#">autoriparazione</a> ; - <a href="#">installazione impianti</a> ; - <a href="#">pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</a> ; - <a href="#">facchinaggio</a> ; - <a href="#">agenti e rappresentanti di commercio</a> ; - <a href="#">spedizionieri</a> - <a href="#">agenti immobiliari</a>	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 0861/335247 0861/335269  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	---	-----------	---	--	---	---------------------------	--	---	--

(2) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese.

Ad iniziativa di parte	<p><b>Iscrizione/ Cancellazione Imprese Artigiane</b></p> <p>Riferimenti normativi: L. 443/1985; L. R. 73/1989; L. R. 1/2007; L. R. 7/2012</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@telegalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	<p>5 gg. lavorativi (termine di legge). Per le società in caso di cancellazione dalla sezione artigiana, modifica delle attività artigiane, modifica dei dati previdenziali, il termine è di 30 gg (1)</p>	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Ricorso gerarchico Regione Abruzzo - Direzione Giunta Regionale</p> <p>Ricorso giurisdizionale</p>	<p><a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a></p>	<p><a href="#">Prepagato TELEMACO</a></p>	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p>Trattasi di procedura telematica</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@telegalmail.camcom.it</p>
------------------------	--	--	--------------	---	--	--	---	--	---	---	---	--

(1) In presenza di Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l'iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all'interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di "Rifiuto di iscrizione", il responsabile del procedimento è indicato nell'atto; il responsabile del "provvedimento" è il Conservatore del Registro delle imprese .

Ad iniziativa di parte	<p><b>Iscrizione atti/ comunicazione di curatori fallimentari</b></p> <p>Riferimenti normativi: R.D. 276/1942</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>		<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Ricorso al Giudice del Registro</p>	<p><a href="http://www.registroimprese.it">http://www.registroimprese.it</a></p>	<p><a href="#">Prepagato TELEMACO</a></p>	<p>Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p>Trattasi di procedura telematica</p>	<p>Ufficio Registro delle Imprese 0861/335267 - 335247 - 335269 registro.impres@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
------------------------	---	---	--------------	---	--	--	--	--	---	---	---	---

Ad iniziativa di parte	<b>Vidimazione libri sociali</b>  Riferimenti normativi: Codice Civile - Libro V°	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Segretario Generale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Visure e certificati da archivio cartaceo</b>  Riferimenti normativi: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	20 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Visure e certificati telematici</b>  Riferimenti normativi: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - registro.impres@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	- POS presso cassa Registro Imprese	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Registro delle Imprese 0861/335254 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

## Area Segretario Generale

### Ufficio Assistenza Qualificata alle imprese (A.Q.I.) - Costituzione start up

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e moduli fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Costituzione start up innovative</b>	Ufficio Assistenza alle imprese (AQI) 0861/335244 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, fax contatti telefonici personalmente presso gli uffici  casella pec istituzionale: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al Conservatore del Registro delle Imprese	<a href="http://startup.registro.impres.it/isin/home">http://startup.registro.impres.it/isin/home</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modello A.Q.I. 01 - Richiesta di assistenza per costituzione start up - Art. 25 C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale)</a>  <a href="#">Modello A.Q.I. 01/CONS (da compilarsi per la persona presente alla stipula diversa dal socio o dall'Amministratore: ad es.: un professionista ordinistico ovvero un consulente)</a>  <a href="#">Modello A.Q.I. 01/INT.2 (da compilarsi per titolare effettivo diverso dal dichiarante)</a>	Ufficio Assistenza alle imprese (AQI) 0861/335244 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

## Area Segretario Generale

### Ufficio per l'istruttoria delle richieste di accesso civico

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'affettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Richieste di accesso ai documenti amministrativi</b>  Riferimenti normativi: Legge 241/90 e s.m.i.	a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP); c) ufficio addetto all'istruttoria delle richieste di accesso civico individuato dall'Amministrazione 0861/335243 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Per le richieste di accesso civico e generalizzato: casella pec istituzionale: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  Per le richieste di accesso documentale: <a href="https://www.te.camcom.it/pagina2091_accesso-documentale.html">https://www.te.camcom.it/pagina2091_accesso-documentale.html</a>	Il procedimento, salvo sospensione dei termini in caso di opposizione, si conclude nel termine di 30 gg. dalla presentazione dell'istanza.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al T.A.R. (art. 24, comma 4, L. n. 241/1990 - art. 133, lett. a, punto 6) Codice del Processo Amministrativo). Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010)	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modulo richiesta di accesso civico "semplice" concernente dati, documenti ed informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</a> <a href="#">Modulo richiesta di accesso civico "generalizzato" concernente atti e documenti ulteriori</a>  <a href="#">Modulo richiesta di accesso documentale ai sensi della Legge 241/90</a>	a) ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP); c) ufficio addetto all'istruttoria delle richieste di accesso civico individuato dall'Amministrazione 0861/335243 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

## Area: Economico – Finanziaria

PROVVEDITORATO												
Provveditorato												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Concessione in uso sale camerali (salone conferenze, sale riunioni)</b>	Ufficio Provveditorato 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it provveditorato@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg dalla richiesta	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale	<a href="http://informatica.te.camcom.it/ask/cciaa-teramo-richiesta-sale-conferenze.php">http://informatica.te.camcom.it/ask/cciaa-teramo-richiesta-sale-conferenze.php</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Provveditorato 0861/335230 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it e-mail ordinaria: provveditorato@te.camcom.it

PROVVEDITORATO												
Firma digitale												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Carta Nazionale dei Servizi</b>	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 0861/335230 0861/335289  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it  firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale  ricorso giurisdizionale	PER IL RILASCIO Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line  PER IL RINNOVO (1) <a href="https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=FRMD&amp;userRole=frmd">https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=FRMD&amp;userRole=frmd</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	1) Documento di riconoscimento 2) Codice fiscale	Ufficio Firma Digitale 0861/335258  0861/335266 0861/335230  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  firmadigitale@te.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio tachigrafica</b>	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 à €0861/335230à €0861/335289  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it  firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista la CCIAA emette il documento provvisorio ed immediatamente Infocamere avvia la procedura per il rilascio del documento definitivo  L'Infocamere emette la carta e la spedisce all'indirizzo denunciato dal richiedente o presso la Camera di Commercio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale  ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Carta azienda</a> documento di riconoscimento + C.F.  <a href="#">Carta conducente</a> 1) documento di riconoscimento; 2) C.F.; 3) patente auto; 4) foto tessera (sempre prima emissione)  <a href="#">Carta controllo</a> documento di riconoscimento + C.F.  <a href="#">Carta officina</a> 1) documento di riconoscimento (legale rappresentante + tecnico/ resp. tecnico); 2) C.F. (legale rappresentante + tecnico/ resp. tecnico); ;  <a href="#">Delega carta tachigrafiche per: ritiro, rilascio, rinnovo, sostituzione</a>	Ufficio Firma Digitale 0861/335258 0861/335266 0861/335230  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  firmadigitale@te.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio SPID</b>	Ufficio SPID 0861/335258 - 0861/35266 - 0861/335230 0861/335232  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.cam.com.it  firmadigitale@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato né può concludersi col silenzio-assenso dell'amministrazione	Ricorso Segretario Generale  ricorso giurisdizionale	E' previsto il servizio on line solo se si è in possesso della firma digitale o CNS  <a href="https://my.infocert.it/registration/#/reg-iniz?customer=INFOCAMERE">https://my.infocert.it/registration/#/reg-iniz?customer=INFOCAMERE</a>	gratuito	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	1) Documento di riconoscimento 2) Codice fiscale	Ufficio SPID 0861/335258 - 0861/35266 - 0861/335230 0861/335232  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  firmadigitale@te.camcom.it

(1) solo procedura telematica

## Area Promozione

### REGOLAZIONE DEL MERCATO

#### Metrico

Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p><b>Assegnazione marchio metalli preziosi ed iscrizione nel registro degli assegnatari</b></p> <p>Riferimenti normativi: artt. 10 e 14 D.Lgs. 251/99)</p>	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	Richiesta di assegnazione in forma libera	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<p><b>Richiesta Token USB per apposizione, su oggetti di metallo prezioso, del marchio di identificazione e del titolo legale utilizzando la tecnologia laser</b></p> <p>Riferimenti normativi: art. 12, comma 5 bis, del D.P.R.30.5.2002, n. 150; Decreto Ministero Sviluppo Economico 4.9.2015</p>	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	60 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p><a href="#">modulo di richiesta per il rilascio del Token USB</a></p> <p><a href="#">modulo di associazione tra Token Usb e marcatrice</a></p> <p><a href="#">modulo di restituzione Token USB</a></p> <p><a href="#">modulo di smarrimento Token USB</a></p>	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<p><b>Esame istanze ed esame tecnico per il rilascio da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, della autorizzazione alle officine meccaniche ad operare sui tachigrafi digitali</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.M. 10.8.2007</p>	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p><a href="http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=tach">http://www.metrologialeale.unioncamere.it/content.php?p=tach</a></p>	<p>Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205</p> <p>metrico@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

Ad iniziativa di parte	<b>Esame istanze tendenti ad ottenere da parte delle officine meccaniche operanti nel campo dei tachigrafi digitali il rinnovo annuale delle autorizzazioni concesse da Ministero dello Sviluppo Economico</b> Riferimenti normativi: D.M.10.8.2007	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="http://www.metrologialegale.unioncamere.it/content.php?p=tach">http://www.metrologialegale.unioncamere.it/content.php?p=tach</a>	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio certificazione avvenuto deposito marchio di fabbrica</b> Riferimenti normativi: R.D. 226/1902, art. 1 lett. B)	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Ricorso al TAR	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio Certificazioni copie conformi</b>	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Vidimazioni registri relativi agli interventi in materia di tachigrafi analogici</b> Riferimenti normativi: art. 6 D.M. 24 maggio 1979	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	10 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta libera verbale o presso l'ufficio metrico della Camera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  metrico@te.camcom.it  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

Ad iniziativa di parte	<b>Sopralluogo tecnico per il rilascio del nulla-osta per l'assegnazione del marchio dei metalli preziosi</b>  Riferimenti normativi: DPR n. 150/2002	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta libera verbale o presso l'ufficio metrico della Camera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Verificazione periodica strumenti di misura (residuale) e controllo in contraddittorio su strumenti di misura.</b>  Riferimenti normativi: DM 21 aprile 2017, n. 93)	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Non previsto: nei tempi consentiti dalla disponibilità dell'ufficio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rimborso per errato versamento di tariffe metriche</b>	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame al Segretario Generale della Camera  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera	Ufficio Metrico 0861/335260 0861/335205  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Brevetti e marchi												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p><b>Deposito istanze di registrazione di marchi, disegni e modelli e deposito istanze brevettazione di invenzioni, modelli di utilità</b></p> <p>Riferimenti normativi: art. 147 D.Lgs. 30/2005</p>	<p>Ufficio Marchi e Brevetti</p> <p>0861/335261 0861/335238 -</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	A vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Fattispecie non applicabile in quanto trattasi di attività che non si conclude con l'adozione di un provvedimento di accoglimento /rifiuto di competenza della CCIAA	<a href="https://uibm.mise.gov.it/index.php/">https://uibm.mise.gov.it/index.php/</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p><u>Deposito di:</u></p> <p><a href="#">istanze-domande di invenzione industriale-domande modelli di utilità-domande disegno e modello-domande di marchio (1° deposito-domande di marchio (rinnovo)-domande di convalida della traduzione del testo-domande di convalida delle rivendicazioni di brevetto europeo</a></p>	<p>Ufficio Marchi e Brevetti</p> <p>0861/335261 0861/335238 -</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
ex UPICA												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Opposizioni ad ordinanze ingiunzione</b>	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Il ricorso è proposta, a pena di inammissibilità, entro 30 giorni dalla notificazione del provvedimento ovvero entro 60 giorni se il ricorrente risiede all'estero e può essere depositato anche a mezzo del servizio postale	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Contro l'ordinanza ingiunzione è ammesso ricorso in opposizione ai sensi dell'art. 22 della legge 689/81	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<b>Per le sanzioni e le spese di notifica di cui è beneficiaria la Camera:</b>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a></p> <p>Per le sanzioni di cui è beneficiario l'Erario: utilizzando il Mod. F23 precompilato allegato all'ordinanza</p>	non prevista	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>
Ad iniziativa di parte	<b>Opposizione al sequestro</b>	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	10 giorni dalla ricezione dell'opposizione	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Quando l'opposizione al sequestro è stata rigettata, il sequestro cessa di avere efficacia se non è emessa ordinanza ingiunzione di pagamento o se non è disposta la confisca entro due mesi dal giorno in cui è pervenuto il rapporto e, comunque entro sei mesi dal giorno in cui è avvenuto il sequestro.	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non previsto	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	non prevista	<p>Ufficio ex UPICA</p> <p>0861/335238</p> <p>upica.brevetti@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

Ad iniziativa di parte	<b>Rimborso per errato versamento di sanzioni amministrative e/o spese di notifica</b>	Ufficio ex UPICA 0861/335238  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giustizia amministrativa	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non previsto	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Richiesta di rimborso</a>	Ufficio ex UPICA 0861/335238  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
------------------------	--	--	--------------	--	-----------	---	--------------------------	--	--------------	--	---------------------------------------	--

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Protesti												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Ricevimento di istanze di cancellazione per avvenuto pagamento entro 12 mesi dalla levata del protesto</b>  <b>Ricevimento di istanze di cancellazione per riabilitazione di effetti protestati</b>  Riferimenti normativi: Art. 2 L. n. 235/2000	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici, personalmente presso gli uffici	Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Protesti entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvede all'adozione del provvedimento di accoglimento o di rigetto della stessa. In caso di accoglimento, entro 5 giorni procede alla cancellazione del protesto sul Registro informatico.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione sulla stessa, da parte del responsabile dirigente dell'ufficio protesti, l'interessato può ricorrere al Giudice di Pace  Riferimenti normativi: Art. 2, comma 4 Legge n. 235/2000	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare  <a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modello per istanza</a> <a href="#">Modello dichiarazione liberatoria</a> <a href="#">Modello deposito vincolato</a>  <a href="#">Modello cancellazione per riabilitazione</a>	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	
Ad iniziativa di parte	<b>Sospensione protesti per effetto di decisioni del Giudice</b>  Riferimenti normativi: ex art- 700 Codice Procedura Civile	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	L'interessato può effettuare un reclamo entro 15 gg. al Collegio del medesimo Tribunale	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare  <a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	
Ad iniziativa di parte	<b>Ricevimento istanze di cancellazione per erroneità o illegittimità</b>  Riferimenti normativi: Art. 2 Legge 235/2000	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Protesti entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza, provvede all'adozione del provvedimento di accoglimento o di rigetto della stessa. In caso di accoglimento, entro 5 giorni procede alla cancellazione del protesto sul Registro informatico.	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	In caso di reiezione dell'istanza o di mancata decisione sulla stessa, da parte del responsabile dirigente dell'ufficio protesti, l'interessato può ricorrere al Giudice di Pace	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare  <a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Ricevimento istanze di cancellazione per erroneità o illegittimità</a>	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335238 0861/335261  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	

Ad iniziativa di parte	<b>Restituzione titoli originali depositati in occasione della presentazione delle istanze di cancellazione</b>	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 giorni	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza al Dirigente del Servizio, Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it t PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	non prevista	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Modello restituzione titoli</a>	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio visure e certificati protesti</b>  Riferimenti normativi: art. 12 D.M. 9.8.2000, n. 316	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza al Dirigente del Servizio, Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it t PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Giampiero Sardi 0861/335244 segreteria.generale@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera o verbale presso lo sportello dell'Ufficio Protesti	Ufficio Protesti 0861/335224 0861/335261 0861/335238 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

REGOLAZIONE DEL MERCATO												
Conciliazione												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Procedimenti di mediazione/ conciliazione</b>  Riferimenti normativi: art. 2, comma 2 lettera g) della Legge 580/1993; D.Lgs. 4.3.2010, n. 28 e D.M. 18.10.2010, n. 180]]	Ufficio Camera di Conciliazione ed Arbitrato 0861/335218 0861/335278 - PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  e-mail ordinaria: mediazione@te.camcom.it	non previsto	Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici	tre mesi dalla presentazione della domanda prorogabile su istanza delle parti	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto	<a href="http://www.te.camcom.it/MediazioneOnline">www.te.camcom.it Mediazione Online</a>	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Domanda di mediazione</a> <a href="#">Modulo di adesione al primo incontro</a> <a href="#">Modulo integrativo parte istante</a> <a href="#">Modulo integrativo parte invitata</a> <a href="#">Delega per mediazione</a>  Domanda di conciliazione in materia di energia e gas  Domanda di conciliazione in materia di telecomunicazione	Conciliazione  Ufficio Camera di Arbitrato 0861/335218 - ed Arbitrato 0861/335218  PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Procedimenti di arbitrato</b>	<b>SERVIZIO SOSPESO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 177 DEL 9.11.2017</b>										

Ad iniziativa di parte	<p><b>Concorsi e Manifestazioni a premio</b></p> <p>Riferimenti normativi: D.P.R. 26.10.2001, n. 430; D.L. 28.4.2009, n. 39; Legge 24.6.2009, n. 77; Decreto direttoriale 5.7.2010</p>	<p><b>Ufficio Concorsi Manifestazioni a premio</b> 0861/335218</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>regolazione@te.legalmail.camcom.it</p>	<p>Segreteria Generale Dott. Giampiero Sardi 0861/335244</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	<p>Via e-mail, contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	<p>Termine delle operazioni del concorso</p>	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>non previsto</p>	<p>Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare</p>	<p><a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informativi.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694-iban-e-pagamenti-informativi.html</a></p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p>Modulo di richiesta intervento</p>	<p><b>Ufficio Concorsi Manifestazioni a premio</b> 0861/335218</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p>regolazione@te.legalmail.camcom.it</p>
------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------	---	--	--	---------------------------------------	--

Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
NON ATTIVATA Commercio Estero												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<p><b>Richiesta Attestati di libera vendita</b></p> <p>Riferimenti normativi: Note Unioncamere n. 3325 del 10/11/2000 e n. 7113 del 06/10/2003. Circolare Ministero Sviluppo Economico n.623321 del 18/03/2019</p> <p><b>Richiesta Attestati di libera vendita riservato al Paese Algeria</b></p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	non previsti	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p><a href="https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1">https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</a></p>	<p><b>Prepagato TELEMACO</b></p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p><a href="#">Attestati di libera vendita</a></p> <p><a href="#">Attestazione di libera vendita per l'Algeria</a></p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	
Ad iniziativa di parte	<p><b>Rilascio Carnet Ata</b></p> <p>Riferimenti normativi: Convenzione Bruxelles 61 approvata in Italia il 18-3-63 con D.P.R. n. 2070</p> <p>Convenzione di Istanbul del 1990 ratificata in Italia nel 1995 con legge n. 479</p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>	non previsto	<p>Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici</p>	non previsti	<p>Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione</p>	<p>Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni</p>	<p>Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare</p>	<p>POS presso gli uffici camerati</p>	<p>Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p> <p><a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a></p>	<p><a href="#">Modulo rilascio Carnet Ata</a></p>	<p>Ufficio Commercio Estero 0861.335227 0861.335223</p> <p>commercio.estero@te.camcom.it</p> <p>PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it</p>

proc\_istanza

Ad iniziativa di parte	<b>Certificato di origine delle merci</b>  (Riferimenti normativi: Reg. CEE n.2454/93)	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	<a href="https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1">https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<b>Modulo richiesta Certificato di origine delle merci</b>	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Legalizzazione della firma (ex visto Upica)</b>  Riferimenti normativi: (Art.17 – Legge 4-01-1968, n.15)	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	<a href="https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1">https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rilascio numero meccanografico</b>  Riferimenti nomativi Circolare Ministeriale n. 3576 del 6.5.2004	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsti	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	POS presso gli uffici camerati	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<b>Modulo Rilascio numero meccanografico</b>	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Rinnovo numero meccanografico</b>  Riferimenti normativi: Circolare Ministeriale n. 3576 del 6-5-2004	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Giudice Amministrativo (TAR) entro il termine di 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	POS presso gli uffici camerati	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Visto su documento per l'export</b>  Riferimenti normativi: Regolamenti dell'Unione Europea: UE 952/2013 UE 2446/2015 UE 2447/2015	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste di integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Termine conclusione procedimento: tempo reale a vista	<a href="https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1">https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	non prevista	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Anexo IX: importazione di vini e bevande in Brasile</b>  Riferimenti normativi: Normativa brasiliana N° 67 del 5 novembre 2018: la normativa disciplina l'importazione in Brasile di vini e bevande, inclusa la relativa etichettatura.	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'istanza. Eventuali richieste di integrazione interrompono i termini di rilascio	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione		<a href="https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1">https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1</a>	<b>Prepagato TELEMACO</b>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 promozione@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<b>Modul rilascio Anexo IX</b>	Ufficio Commercio Estero tel. 0861.335227 tel. 0861.335223 commercio.estero@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

NON ATTIVATA												
Statistica												
Posizione Organizzativa:												
Ufficio:												
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Deposito listini prezzi</b>	<b>Ufficio Studi - Statistica - Prezzi</b> tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	a vista	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	non previsto	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Richiesta deposito listino prezzi</a>	<b>Ufficio Studi - Statistica - Prezzi</b> tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>MUD - Dichiarazione Unica Ambientale - Rilascio visure Digs 195/2005</b>	<b>Ufficio Studi - Statistica - Prezzi</b> tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	non previsto	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Trattasi di procedura telematica	Ufficio Studi - Statistica - Prezzi tel. 0861/335223 statistica@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Certificazione prodotti agroalimentari - Olio Pretuziano delle Colline Teramane DOP Disciplinare di produzione della denominazione di origine protetta "Pretuziano delle Colline Teramane"</b>	<b>Ufficio Agricoltura</b> tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	Comitato ricorsi presso Camera di Commercio di Teramo	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">modulistica</a>	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Richiesta inserimento elenco assaggiatori olii</b>	<b>Ufficio Agricoltura</b> tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	non previsto	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con dell'amministrazione	Ricorso avverso il provvedimento della Regione	Non è previsto, né è prevedibile l'attivazione del servizio on-line data la particolarità della documentazione da presentare	<a href="https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html">https://www.te.camcom.it/pagina1694_iban-e-pagamenti-informatici.html</a>	Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	<a href="#">Richiesta inserimento elenco assaggiatori olii</a>	Ufficio Agricoltura tel. 0861/335223 agricoltura@te.camcom.it PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it

**NON ATTIVATA**

**Promozione**

Posizione Organizzativa:		NON ATTIVATA										
Ufficio:		Promozione										
Tipologie di procedimenti	Descrizione del procedimento	Nome dell'ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Ad iniziativa di parte	<b>Richiesta di cooperazione commerciale/ produttiva internazionale nell'ambito della Rete Enterprise Europe Network (EEN)</b>	Eurosportello 0861/335216 0861/335227 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	3 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione				Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Profilo aziendale cooperazione	Eurosportello 0861/335216 0861/335227 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite bando</b>	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	Indicato nel bando	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame del provvedimento indirizzata al dirigente competente  Ricorso amministrativo (Richiesta di annullamento/revoca del provvedimento)  Ricorso giurisdizionale	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Indicati nel bando	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it
Ad iniziativa di parte	<b>Concessione del patrocinio camerale a manifestazioni, eventi, attività formative, iniziative promozionali</b>	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it	non previsto	Via e-mail contatti telefonici personalmente presso gli uffici	30 gg	Il procedimento non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, né può concludersi con silenzio assenso dell'amministrazione	Istanza di riesame indirizzata al dirigente competente	Non è prevista per il momento l'attivazione del servizio on-line		Dott. Salvatore Florimbi 0861/335213 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it  <a href="#">modalità per attivazione del potere sostitutivo</a>	Richiesta in forma libera	Ufficio Promozione 0861/335233 PEC: cciaa.teramo@te.legalmail.camcom.it