

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE  
PER IL PERIODO 2021/2023  
PARTE PRIMA**

**( dotazioni strumentali delle postazioni di lavoro  
art. 2 – comma 594 – L. n.244/2007)**

**PREMESSA**

**L'art.2 – comma 594** – della Legge Finanziaria approvata per l'anno 2008 prevede che “Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2 –del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.

In merito alle suddette disposizioni, preliminarmente, si precisa che, oltre alle dotazioni strumentali, l'Ente dispone:

- di due autovetture di servizio di cui, una in proprietà e una con contratto di noleggio a lungo termine, il cui utilizzo è stato razionalizzato sulla base delle disposizioni vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica;
- di un immobile ad uso abitativo e di un immobile di servizio.

Nel documento di programmazione dovranno essere individuate le misure di razionalizzazione per tutti i beni previsti dall'art. 2 – comma 594 – della L. n.244/2007.

**Principi generali**

Le misure di razionalizzazione programmate per il triennio 2021/2023 tengono conto dei seguenti elementi:

- il documento rappresenta il primo piano predisposto dalla Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia costituitasi il 9 dicembre 2020;
- il perdurare dell'emergenza epidemiologica e, conseguentemente, dell'obbligo di assicurare tutte le misure di contrasto e di contenimento dell'epidemia previste dalla vigente normativa.

Il primo elemento presuppone la programmazione di un'attenta ed accurata ricognizione dei beni di cui dispone il nuovo Ente e, con particolare riferimento alle dotazioni strumentali anche informatiche, della loro razionale distribuzione tra le diverse postazioni di lavoro

La verifica del secondo elemento potrebbe comportare la necessità di procedere ad un ulteriori acquisizioni di beni.

Per l'attuazione della misura di razionalizzazione relativa alla dismissione e sostituzione a medio termine delle apparecchiature obsolete dovranno essere valutati i seguenti elementi:

- scadenza della garanzia di Personal computer mal funzionanti e/o con prestazioni non sufficienti a garantire adeguate prestazioni di servizi;
- possibili nuove esigenze connesse a nuovi software;
- possibili nuove esigenze connesse all'erogazione di servizi nuovi e più performanti;

## **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2021/2023**

Rispetto alla situazione sopra rappresentata, per il triennio 2021/2023 si ritiene opportuno programmare i seguenti interventi di razionalizzazione:

### **ANNO 2021**

#### **Dotazioni strumentali**

- Ricognizione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nelle sedi della Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia;

- ricognizione dei fabbisogni dei vari servizi;

- valutazione della necessità di procedere a nuove acquisizioni e/o alla dismissione dei beni presenti;

- Valutazione dei seguenti elementi per la sostituzione a medio termine delle apparecchiature più obsolete:

- scadenza della garanzia di Personal computer mal funzionanti e/o con prestazioni non sufficienti a garantire adeguate prestazioni di servizi;
- possibili nuove esigenze connesse a nuovi software;
- possibili nuove esigenze connesse all'erogazione di servizi nuovi e più performanti;

#### **Immobili ad uso abitativo e di servizio**

Nel corso del biennio 2021/2023:

- si valuterà la possibilità di riutilizzo, anche tramite locazioni attive, degli immobili;

- dovranno essere individuate misure per il contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento, con particolare riguardo a quelli riferibili alle utenze.

#### **Autovetture di servizio**

Al momento, l'articolazione dell'Ente su due sedi, impone la dotazione di n.2 autovetture di servizio necessarie per l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alle attività ispettive.

### **ANNO 2022**

#### **Dotazioni strumentali**

Completamento della procedura di dismissione delle attrezzature non più utilizzabili ovvero, riconversione di quelle esuberanti rispetto alle effettive necessità;

#### **Immobili ad uso abitativo e di servizio**

Attivazione delle eventuali procedure di razionalizzazione individuate nel 2021;

#### **Autovetture di servizio**

Attivazione di eventuali procedure di razionalizzazione relativamente all'utilizzo dei beni.

### **ANNO 2023**

Analisi dei risparmi conseguiti con le misure di razionalizzazione individuate negli anni precedenti per le diverse tipologie di beni

**PARTE SECONDA**  
**( telefonia mobile: art. 2 – comma 595 – L. n. 244/2007)**  
**PREMESSA**

Alle misure di razionalizzazione previste dal comma 594 si aggiungono le disposizioni del successivo comma 595 in materia di telefonia mobile.

Tale dispositivo prevede “l’individuazione di misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando ,nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”.

Anche per tale adempimento, in considerazione della fusione, occorrerà pianificare i seguenti interventi:

- ricognizione delle apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale dipendente della sede dell’Aquila e della sede di Teramo;
- individuazione dei fabbisogni nel rispetto delle disposizioni previste dall’art 2 – comma 595 – della Legge n.244/2007;
- programmazione di eventuale acquisizione di nuove apparecchiature.

Per tutto il triennio 2021/2023 occorrerà procedere ai controlli periodici e sistematici tendenti a verificare il corretto utilizzo dei telefoni da parte degli assegnatari.