

**Allegato "H"**

**RELAZIONE  
SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI  
Anno 2020**

## **Premessa**

Il bilancio d'esercizio da approvare per l'anno **2020** deve essere composto dai documenti previsti dalle seguenti disposizioni del DM 27 marzo 2013:

- art. 5 commi 2 e 3
- artt. 6, 7, 8 e 9 .

In particolare,

- a) Art. 5 – comma 2: oltre a quanto previsto dalla normativa civilistica - al bilancio d'esercizio è allegato il **rendiconto finanziario in termini di liquidità** predisposto, ai sensi dell'art. 6, secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC)- principio n. 10;
- b) Art. 5 – comma 3 -, prevede che “In concomitanza con la redazione del bilancio d'esercizio vengono, altresì, allegati al bilancio stesso, i seguenti documenti:
  - il **conto consuntivo in termini di cassa** di cui all'art. 9, commi 1 e 2;
  - il **rapporto sui risultati** redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM 18 settembre 2012;
  - i **prospetti SIOPE** di cui all'art. 77-quater, comma 11, DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.”

Considerato che, attualmente, il regolamento di contabilità applicato dalle Camere di Commercio è il DPR n.254/2005, il bilancio da approvare deve essere composto dai seguenti documenti:

- 1. Il conto economico** (art. 21, DPR 2 novembre 2005, n. 254, redatto secondo lo schema dell'allegato C) al DPR medesimo)
- 2. Il conto economico riclassificato** (redatto secondo lo schema allegato 1) al DM 27 marzo 2013)
- 3. Lo stato patrimoniale** (art. 22, DPR 2 novembre 2005, n. 254, redatto secondo lo schema allegato D) al DPR medesimo)
- 4. La nota integrativa** (artt. 23 e 68, DPR 2 novembre 2005 n. 254)
- 5. Il conto consuntivo in termini di cassa** (art. 9, commi 1 e 2, DM 27 marzo 2013)
- 6. Il rapporto sui risultati** (redatto in conformità alle linee guida generali del **DPCM 18 settembre 2012**, previsto dal comma 3, art. 5 DM 27 marzo 2013)
- 7. I prospetti SIOPE** (art. 77-quater, comma 11, DL 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e comma 3, art. 5, DM 27 marzo 2013)
- 8. Il rendiconto finanziario** (art. 6 DM 27 marzo 2013)
- 9. La relazione sui risultati** (art. 24 DPR 2 novembre 2005, n. 254)
- 10. La relazione sulla gestione** (art. 7 DM 27 marzo 2013).

Le Relazioni sopra elencate ( rapporto sui risultati, relazione sui risultati e relazione sulla gestione), sono rappresentate in un unico documento articolato nelle seguenti sezioni: sezione introduttiva, seconda sezione e terza sezione.

### **Sezione introduttiva**

Questa sezione illustra il contesto economico-istituzionale nel quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno di riferimento, evidenziando le motivazioni delle principali variazioni intervenute in termini di risorse (umane, strumentali, economiche), azioni, ecc.

### **Seconda sezione**

In questa sezione si esplicitano i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica (di natura strategica) e nel PIRA , integrandoli con l'indicazione delle missioni e dei programmi rispetto ai quali, in fase di predisposizione del preventivo, sono stati allocati gli obiettivi.

In una «sottosezione» si fornisce un sintetico commento al prospetto di cui all'art. 5, comma 3 lettera a) del D.M. 27.03.13

**Terza sezione** In questa sezione si riportano i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi operativi così come previsto nella circolare MISE n.0105995 del 1 luglio 2015.

<b>INDICE</b>		
<b><i>Prima sezione</i></b>		
	<i>Contesto economico-istituzionale entro il quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno 2020</i>	
	<i>Variazioni intervenute in termini di risorse (umane, strumentali, economiche), azioni, ecc.</i>	
	<i>Analisi andamento della gestione</i>	
<b><i>Seconda sezione</i></b>		
	<i>Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica (di natura strategica) e nel Piano degli indicatori i risultato attesi (P.I.R.A.)</i>	
	<i>Sintetico commento al prospetto di cui all'art. 5, comma 3 lettera a) del D.M. 27.03.13. Riconciliazione prospetti di cassa.</i>	
<b><i>Terza sezione</i></b>		
	<i>Rendicontazione degli obiettivi operativi previsti nel Piano della Performance</i>	

## **1. PRIMA SEZIONE**

### ***Contesto economico-istituzionale entro il quale l'ente ha effettivamente operato nell'anno 2020***

#### ***Contesto economico***

Il sistema economico teramano, così come l'economia nazionale e quella mondiale, è stato investito nel 2020 dagli effetti dello shock prodotto dalla crisi pandemica Covid-19 che ha letteralmente sconvolto lo scenario di operatività di tutte le economie e società mondiali.

Le proiezioni del Fondo Monetario Internazionale elaborate a ottobre 2020 prevedono per l'anno appena trascorso nell'area Euro gravi ripercussioni della pandemia dovuta al Covid-19 evidenziabili in un risultato del PIL molto negativo (-8,3%) che verrà solo in parte recuperato nel corso del 2021 grazie a un rimbalzo del +5,2%. In particolare, risultati peggiori della media dell'area sono previsti per Italia (-10,6%), Spagna (-12,8%) e Francia (-9,8%).

La sensibile riduzione della produzione manifatturiera, il crollo dell'attività dei settori maggiormente interessati dalle chiusure imposte dal governo nel tentativo di arginare la diffusione dei contagi, quali le attività commerciali, quelle della ristorazione, dell'alloggio e dell'interno comparto turistico, la caduta dei consumi interni e delle esportazioni hanno determinato una situazione di estrema difficoltà per il sistema imprenditoriale i cui effetti negativi non sono al momento quantificabili in maniera puntuale. Un elemento che ha sensibilmente destabilizzato l'operatività delle imprese è stata l'incertezza dovuta alle chiusure che di settimana in settimana sono state imposte a seguito delle ordinanze emanate dal governo e dalle Regioni. Ed a rendere ancora più aleatorio il futuro è l'incertezza sui tempi del superamento dell'emergenza sanitaria. Le previsioni relative alle tempistiche di contenimento della fase emergenziale elaborate dai Governi delle principali nazioni mondiali, subiscono ripetute revisioni, anche in considerazione delle difficoltà che si incontrano nella realizzazione dei piani vaccinali in molti paesi.

Questi elementi hanno determinato un fortissimo rallentamento nelle attività delle imprese che si tramuta in sensibili cali di fatturato, difficoltà a mantenere i livelli occupazionali, tensione finanziaria per le stragrande maggioranze delle aziende ed in alcuni casi anche all'impossibilità di continuare l'attività imprenditoriale.

I primi dati relativi all'anno appena chiuso ancora non rappresentano pienamente la gravità della situazione, soprattutto per quanto concerne gli indicatori di carattere strutturale, quali ad esempio quelli sulla dinamica demografica delle imprese.

Al 31 dicembre 2020 le sedi di imprese registrate alla Camera di Commercio di Teramo ammontano a 36.059, 8 imprese in meno rispetto all'analoga data dell'anno precedente. Il dato complessivo delle localizzazioni (sedi di impresa più unità locali) ammonta a 43.376 imprese, un numero di 84 imprese in più rispetto al 31 dicembre 2019.

Il saldo iscrizioni – cessazioni delle sedi di impresa per l'anno 2020 risulta negativo e pari a – 12 unità, quale risultato di 1.647 iscrizioni e 1.659 cessazioni. Rispetto al 2019 le iscrizioni sono diminuite di 350 unità, mentre ben più sensibile il calo delle cessazioni pari a 459 unità.

L'analisi a livello settoriale evidenzia un saldo iscrizioni-cessazioni negativo per la maggioranza dei settori; per le attività manifatturiere ammonta a – 75 unità (tra i più colpiti il sistema della moda con – 43 unità), per l'edilizia il saldo è pari a 42 imprese, ben più significativa la perdita per le attività commerciali – 176 unità. Consistente anche il ridimensionamento subito dalle attività di alloggio e ristorazione (- 90 imprese), più lieve, ma significativo, il calo delle attività dei trasporti e spedizioni (- 31 unità). Risultati

lievemente positivi si rilevano per le attività agricole (+ 10 unità), per i servizi assicurativi e finanziari (+ 6 unità) e per le attività di supporto alle imprese (+ 5 unità).

Gli effetti depressivi della pandemia sui livelli di attività aziendale ha ulteriormente aggravato la crisi strutturale del sistema dell'artigianato, che in provincia di Teramo ha perso oltre duemila imprese nell'arco di un decennio. Le imprese registrate a fine anno risultano pari a 7.626 unità con un saldo negativo annuale di 77 imprese, quale risultato della differenza tra 413 iscrizioni e 490 cessazioni.

Anche le imprese femminili, che negli ultimi anni hanno rappresentato una componente dinamica della demografia imprenditoriale teramana, registrano per il 2020 un leggero calo pari a - 47 imprese (- 0,52%) attestandosi a 9.032 imprese registrate. Il tasso di femminilizzazione al 31 dicembre 2020 risulta per la provincia teramana pari a 25,05% ben al di sopra del tasso medio nazionale che si colloca al 21,98% .

Passando all'analisi degli indicatori disponibili sulla dinamica delle attività produttive è emblematico il crollo del valore delle esportazioni registrato per i primi nove mesi dell'anno rispetto all'analogo periodo dell'anno precedente. La caduta del valore di export è stata pari a 215 milioni di euro che in termini percentuali si traduce in una diminuzione del 20,5% (- 11,2% a livello regionale).

Un calo che ha interessato quasi tutte le categorie merceologiche, ad eccezione di prodotti alimentari (+ 5 %) ed i prodotti farmaceutici (+ 32,3%).

Per quanto concerne il mercato del lavoro per il 2020, non sono ancora disponibili i dati a livello provinciale. Dall'analisi dei dati regionali relativi all'andamento del III trimestre, sia in relazione al trimestre precedente sia a luglio-settembre 2020, si riscontra che il mercato del lavoro nel periodo esaminato ha ripreso a crescere pur non eguagliando i livelli dell'anno precedente. Tale fase espansiva è stata determinata fortemente da due elementi: da una parte, il termine del lockdown di marzo-maggio 2020, fase che ha determinato un forte peggioramento di tutte le componenti del mercato del lavoro e dei relativi indicatori, dall'altra, la messa in campo politiche a sostegno di lavoratori e imprese contro gli effetti dell'emergenza da COVID-19 (estensione della cassa integrazione a categorie prima non incluse e suo prolungamento, Fis, ristori per categorie particolarmente colpite dalle norme restrittive, blocco dei licenziamenti, esonero parziale dai contributi previdenziali, Programma «Garanzia di occupabilità dei lavoratori», istituzione di fondi a sostegno di singoli settori, ecc.).

Il risultato è un aumento congiunturale delle forze di lavoro, del numero degli occupati e, per la ripresa di fiducia nella possibilità di entrare nel mondo del lavoro, anche dei disoccupati. In crescita su base trimestrale anche i tassi di attività, con conseguente diminuzione dell'area dell'inattività, di quelli di occupazione e di disoccupazione.

Anche per il settore turistico non sono disponibili i dati relativi all'anno 2020. La sensazione è che le attività turistiche hanno fortemente risentito delle limitazioni agli spostamenti previste dai vari DPCM e quindi il bilancio dell'annata turistica risulterà senz'altro negativo, al di là del rimbalzo in termini di presenze verificatosi nella parte centrale dell'estate, che sicuramente non ha compensato le perdite di presenze, in modo particolare della componente straniera.

## **Contesto istituzionale**

### **Chi siamo**

La Camera di Commercio di Teramo è un Ente autonomo di diritto pubblico che ha svolto, nell'ambito della circoscrizione territoriale provinciale, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese e i consu-

matori e promuove lo sviluppo dell'economia provinciale come attualmente previsto dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219 che ha modificato la legge n.580/1993.

Costituita il 31 agosto 1862, è stata una delle Camere di Commercio più antiche d'Italia, con una tradizione di forte impegno per lo sviluppo dell'industria, dell'agricoltura, del commercio e dell'artigianato, ma anche della cultura e della formazione tecnica e commerciale.

La Camera di Commercio di Teramo, nel 2020, è stata amministrata da una Giunta, formata dal Presidente più 7 componenti, eletta dal Consiglio, formato a sua volta da 27 consiglieri espressi dalle categorie economiche maggiormente rappresentative della Provincia. Tali organi si sono insediati nell'aprile del 2015.

La struttura organizzativa della Camera è stata guidata dal Segretario Generale coadiuvato da un vicario e da un dirigente.

Come è noto il Decreto Legislativo 219 del 25 novembre 2016 ha apportato modifiche significative nell'organizzazione, nelle funzioni ed in generale nel ruolo delle Camere di Commercio nel panorama istituzionale italiano.

La Camera di Commercio di Teramo, unitamente alla consorella dell'Aquila, anticipando nella sostanza il progetto di riforma previsto dal D.Lgs. 219/2016, ha deciso nel mese di novembre 2016 di avviare il percorso di accorpamento che ha portato alla pubblicazione del Decreto Ministeriale 27 gennaio 2017, istitutivo della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del Gran Sasso d'Italia.

Con Determinazione n. 2 del 19 ottobre 2017 del Commissario ad Acta è stata adottata la norma statutaria ai sensi dell'art. 10 della Legge 580/93 e ss.mm.ii. e dell' art. 1 del D.M. 1 Agosto 2017, che individua la ripartizione tra i settori economici dei componenti il nuovo Consiglio che sarà formato da 25 consiglieri.

Nei primi mesi del 2018 è stato pubblicato l'avviso da parte del Commissario ad Acta relativo alla raccolta dei dati per la rappresentatività delle Associazioni di categoria e si è dato avvio al processo di funzione che è concluso il 9 dicembre 2020 con la costituzione della Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia.

### **Cosa facciamo**

La Camera di Commercio di Teramo è stata, prima di tutto, interlocutore delle imprese che operano nella Provincia, ma è stata anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico sociale e culturale.

Rispetto alle imprese, ai consumatori ed ai cittadini la Camera di Commercio di Teramo ha svolto le seguenti attività:

- **amministrativa**: tenuta albi, elenchi ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa;
- **promozione** ed informazione economica: sostegno alle imprese, promozione dello sviluppo economico e monitoraggio, studio ed analisi dei dati sull'economia locale;
- **regolazione del mercato**: a) conciliazione/arbitrato: composizione delle controversie derivanti dalle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini; b) Brevetti e Marchi: attività connessa al codice della proprietà industriale D.Lgs. 30/2005; c) protesti cambiari: attività connessa alla normativa sui protesti di cambiali pagherò ed assegni bancari; d) metrologia legale: attività di verifica e sorveglianza strumenti per pesare e per misurare; saggio dei metalli preziosi; e) attività sanzionatoria quale "Autorità" per l'irrogazione delle sanzioni amministrative secondo i dettati della Legge 689/81; f) informazione e sorveglianza per il rispetto del codice del consumo nonché per la sicurezza dei prodotti; g) raccolta e revisione "usi e consuetudini".

### **Come operiamo**

La Camera di Commercio di Teramo ha svolto le funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e dell'economia locale sia direttamente, tramite i propri uffici o gli organismi di propria derivazione che la legge consente ad essa di costituire ("sistema allargato"), sia indirettamente, tramite la collabo-

razione e l'erogazione di contributi ad associazioni di categoria, enti pubblici o altri organismi previsti da apposito regolamento

#### **a) Interventi diretti**

Servizi innovativi alle PMI gestiti direttamente dall'Ente, in ambiti considerati prioritari sulla base degli indirizzi programmatici: promozione e valorizzazione territorio, innovazione, sviluppo sostenibile, creazione d'impresa, regolazione del mercato, formazione, turismo e infrastrutture, digitalizzazione.

Servizi amministrativi alle imprese in ottica di semplificazione e informatizzazione, Erogazione di contributi diretti a favore delle PMI.

#### **b) Interventi indiretti**

Partecipazione a progetti ed iniziative di terzi, principalmente Associazioni di categoria, attraverso l'erogazione di contributi economici.

Collaborazione con le principali Associazioni dei Consumatori a livello provinciale.

Collaborazione con i soggetti pubblici coinvolti nella definizione delle politiche di sviluppo del territorio

#### **c) Partecipazioni**

La Camera di Commercio di Teramo esercita la sua azione attraverso le partecipazioni in alcune società e consorzi con investimenti di carattere strutturale in ambiti strategici per lo sviluppo territoriale.

L'ente possiede partecipazioni nel capitale di società che rappresentano importanti organismi di gestione delle infrastrutture locali (materiali e immateriali) e in altre appartenenti al sistema camerale.

#### **d) Sistema camerale**

Il Sistema camerale si configura come una rete composta dalle Camere di commercio, dalle Aziende Speciali, dalle Unioni regionali, dalle Camere di Commercio italiane all'estero e dalle Camere di Commercio italo-estere in Italia

**Unioncamere** ha la rappresentanza del Sistema camerale e promuove i rapporti con le altre istituzioni di livello internazionale, nazionale e locale. Coordina l'azione delle Camere di commercio e realizza interventi a favore di queste e delle imprese, coordina studi e ricerche, istituisce osservatori nazionali, sviluppa iniziative per la pro dell'economia italiana, avvalendosi anche delle proprie società specializzate.

Le **Camere di commercio italiane all'estero** sono associazioni a carattere volontario di operatori ed imprese con sede nelle principali città del mondo. Hanno la finalità di agevolare le relazioni economiche con le imprese straniere interessate al mercato italiano.

La Camera di Commercio non è dotata di **Aziende Speciali** mentre, al momento, dispone **dell'Unione Regionale**. Considerato che i processi di fusione in atto porteranno il numero della Camere di Commercio Abruzzesi a due, per tale organismo, in attuazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs n.219/2016, è stata avviata la procedura di scioglimento e di liquidazione.

## **IDENTITA'**

### **L'Amministrazione in cifre:**

All'8 dicembre 2020 la Camera di Commercio di Teramo risulta dotata di n. 34 dipendenti così distribuiti nelle diverse categorie funzionali:

PIANTA ORGANICA		Uffici alle dirette dipendenze del Segretario Generale			Area Economico – finanziaria	Area promozionale
		Ufficio segreteria d i presidenza e Direzione URP Eurosportello	Registro imprese albi e ruoli	Personale e tributi		
Categoria	Posti occupati					
Dirigenziale	3	1			1	1
D	3		1		0	2
C	14	2	2	2	4	5
B	11		3	1	3	3
A	3				3	0
<b>Totali</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

All'8 dicembre 2020 i dipendenti a tempo indeterminato sono pari a 34 unità, di cui n.2 unità lavorative appartenenti alle categorie "B" e "C" sono in part time.

Si fa infatti presente che l'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile deve tenere conto anche dell'applicazione di alcuni istituti, di derivazione sia normativa che contrattuale, che ne riducono ulteriormente la consistenza come, a titolo esemplificativo, i congedi parentali, le aspettative, i permessi ed i benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i.

La Camera di Commercio di Teramo pur in presenza di un ampliamento delle funzioni attribuite agli Enti camerali, così come formalizzate con D.Lgs. 23/2010, ha provveduto a realizzare processi di riorganizzazione interni e, con deliberazioni della Giunta camerale n.197/2012 n.166/2015, n.3/2016 e n.55/2016, ha ridotto ulteriormente la dotazione organica rispetto agli anni precedenti.

La dotazione organica rappresenta la proiezione in termini di personale che l'organo di indirizzo politico ritiene adeguata per la realizzazione delle attività e del programma dallo stesso definito.

Dotazione organica			
Categorie	Ante 2012	Dal 2012	Dal 2016
Dirigenziale	3	3	3
D	14	10	5
C	25	22	17
B	20	17	14
A	4	4	3
<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>55</b>	<b>42</b>

Nel corso degli anni il numero dei dipendenti in servizio ha fatto registrare il seguente andamento:

	31 dic 2010	31 dic 2011	31 dic 2012	31 dic 2013	31 dic 2014	31 dic 2015	31 dic 2016	31 dic 2017	31 dic 2018	31 dic 2019	8 dic 2020
<b>Persona- le in se- vizio</b>	53	53	53	50	48	47	40	40	39	36	34

Nel prospetto che segue si riportano le cessazioni intervenute negli ultimi anni:

Descrizione	Anno									Totale
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
<b>Cessazioni avvenute</b>	3	2	1	7		1	2	2	18	

### Il numero di strutture territoriali

La Camera di Commercio di Teramo è dotata di n.2 sedi distaccate di cui, una ad Alba Adriatica ed una a Mosciano S. Angelo, mentre non è dotata di aziende speciali. Le sedi distaccate forniscono i seguenti servizi: rilascio di certificati e visure RI/AA e Protesti, vidimazione dei libri sociali, rilascio dei certificati d'origine e visti sui documenti per l'estero, rilascio delle CNS e delle BK, rilascio delle carte cronotachigrafiche, accettazione delle domande per l'iscrizione ad Albi, Ruoli e R.I., gestione della cassa giornaliera.

La Camera di Commercio, prima della pandemia, ha garantito l'apertura al pubblico dei propri uffici tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, ed il martedì ed il giovedì pomeriggio, dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Dopo la pandemia ha garantito l'apertura al pubblico dei propri uffici tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Presso le sedi distaccate invece, prima della pandemia, veniva osservato il seguente orario di apertura al pubblico: apertura due giorni a settimana di ogni sede dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Dopo la pandemia sono state chiuse.

### Aziende speciali e partecipazioni della Camera di commercio di Teramo

L'ente non si avvale Azienda speciali. La Camera di commercio detiene inoltre partecipazioni in società e consorzi. Di seguito si riportano alcune informazioni di dettaglio, quali l'oggetto sociale ed il valore percentuale della partecipazione detenuta dalla Camera di Commercio di Teramo all'8 dicembre 2020.

Settore e tipologia di attività	Denominazione	Capitale sociale al 8.12.2020	Quota di partecipazione CCIAA di Teramo
Società sistema camerale	Infocamere società consortile di informatica delle cciaa	17.670.000,00	0,34%
Società sistema camerale	IC Outsourcing soc cons a r.l	372.000,00	0,21%
Turismo	Gran Sasso Teramano spa in	121.300,00	42,37%

	Liquidazione		
Centro fieristico	Consorzio Centro Fieristico del mobile in liquidazione	50.000,00	50%
Attività portuale	Ente Porto	51.808,00	3,63%
Società sistema camerale	Retecamere in liquidazione	242.356,34	0,10%
Istruzione	Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore per nuove tecnologie made in Italy	124.000,00	8,06%
Sviluppo delle zone di pesca	FLAG COSTA BLU S.C. A R.L.	31.000,00	8,06%
Tutela e valorizzazione del paesaggio rurale	GAL TERREVERDI TERAMANE	151.000,00	3,32%

Oltre alle partecipazioni sopra rappresentate, la Camera di Commercio di Teramo contribuisce al funzionamento dei seguenti organismi con il riconoscimento di un contributo ordinario annuale : **Associazione FORUM delle CCAA dell'Adriatico; ACCOA; Camera di Commercio Italiana per la Spagna; Camera di Commercio Italiana di Monaco di Baviera; The Italian chamber of commerce and industry of U.K.**

## **B) Variazioni intervenute nel 2020**

Nel corso del 2020 si sono concluse le procedure di liquidazione della società Job Camere srl ed il recesso dalla Borsa Merci Italiana Telematica avviata nel 2014 pertanto, all'8 dicembre l'Ente non è più socio di tali organismi.

Nel 2020 ha aderito all' Associazione le Vie del Cioccolato ed ha proseguito al partecipazione ad Assonautica

Nel mese di dicembre ha proceduto alla Revisione ordinaria delle Partecipazioni societarie prevista dal D. Lgs n.175/2016 smi nella quale è stata confermata la dismissione della partecipazione detenuta nella Gran Sasso Teramano spa in liquidazione dal 2017.

***Variazioni intervenute in termini di risorse (umane, strumentali, economiche), azioni, ecc.***

### **Umane**

Al 31 dicembre 2019 la Camera di Commercio di Teramo disponeva di n.36 unità di personale, all' 8 dicembre 2020 dispone di n.34 unità così distribuite tra le diverse categorie funzionali :

<b>Categoria</b>	<b>Posti Occupati al 31.12.2019</b>	<b>Posti Occupati all'8 dicembre 2020</b>
Dirigenziale	4	4
D	4	3
C	14	14
B	12	11
A	3	3
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

### ***Strumentali***

In relazione alle dotazioni strumentali occorre rilevare che nel corso del 2020 non sono intervenute variazioni significative fatta eccezione per l'acquisizione di beni strumentali per assicurare il buon funzionamento dell'Ente e l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità di parte dell'immobile.

### ***Risorse economiche***

Sull'andamento delle risorse economiche a disposizione dell'Ente camerale nel 2020 hanno inciso diversi fattori.

In primo luogo occorre ricordare la continua evoluzione delle norme di contenimento della spesa pubblica. La Camera di Commercio è ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 2 - comma 1 – del D. Lgs n.165/2001 e nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica, pertanto, è soggetta a tutte le disposizioni emanate negli ultimi anni finalizzate a garantire il contenimento della spesa pubblica. Tali prescrizioni già inasprite dal D.L. 95/2012 convertito con L.n.135/2012 e dalla Legge di Stabilità per l'anno 2014 sono state ulteriormente accentuate dalla Legge di Stabilità approvata per l'anno 2020.

Generalmente tali disposizioni , oltre a limitare la possibilità di spesa per alcune tipologie di oneri di funzionamento, hanno introdotto specifiche disposizioni in relazione all'utilizzo degli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip spa relativamente agli approvvigionamenti di beni e servizi.

Le disposizioni sopra richiamate, hanno continuato ad imporre il versamento dell'importo corrispondente alla riduzione degli oneri di funzionamento al bilancio dello Stato pertanto, lo stanziamento rimane invariato, ma le risorse non possono essere destinate al finanziamento di iniziative della Camera.

Alle riduzioni che si sono ripetute per anni interessando sempre le stesse tipologie di costo ( studi e consulenze, convegni, pubblicità, rappresentanza, relazioni pubbliche, autovetture ecc) con conseguente sensibile riduzione dello stanziamento per essi prevedibile, nel 2020 si sono aggiunti gli ulteriori limiti previsti dalla Legge di stabilità che hanno imposto un'ulteriore attenzione nella programmazione delle attività dell'Ente.

Altro fattore di particolare rilievo che ha interessato l'anno 2020 è stata la conclusione, nel mese di dicembre, del processo di fusione con la Camera di Commercio dell'Aquila.

Nel 2020 è stata confermata la riduzione del tributo camerale introdotta D.L. n.90/2014 in misura graduale per il triennio 2015/2017, in misura pari al 35% ( per l'anno 2015), al 40% ( per l'anno 2016) ed al 50% ( dall'anno 2017).

Il 2020 è stato il sesto anno in cui ha operato la riduzione del tributo camerale prevista dal D.L. n.90/2014: il diritto annuale disponibile è stato pari al 50% del 2014. A tale disponibilità si è aggiunto l'incremento del 20% deliberato ai sensi dell'art.18 della n.580/1993 smi, autorizzato dal MiSE per il triennio 2020/2022 e destinato al finanziamento di specifici progetti.

Non da ultimo, occorre ricordare la diffusione del Coronavirus e la conseguente pandemia che stanno comportando inevitabili riflessi negativi sul settore economico provinciale e sul bilancio dell'Ente. Tale circostanza, in sede di aggiornamento del preventivo economico per l'anno 2020, ha imposto la previsione della riduzione degli incassi che è stata stimata, prudenzialmente, in misura pari al 35%. La percentuale degli incassi rilevata a consuntivo è stata significativamente più alta ed è analiticamente rappresentata nel prospetto che segue:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Diritto annuale dovuto	5.967.763,34	3.858.495,63	3.545.103,45	3.567.576,11	3.600.814,99	3.620.755,37	3.223.322,82
Diritto annuale incassato per l'anno di competenza	4.036.319,63	2.643.869,75	2.372.356,66	2.352.299,13	2.406.908,57	2.317.695,31	2.243.881,63
Incidenza percentuale riscossioni	67,63	68,5	66,92	65,94	66,84	64,01	69,61%
Incassi crediti diritto annuale ( da ruoli)	416.522,11	349.675,85	363.866,73	602.632,94	403.127,73	473.569,98	197392,53
					( di cui ruoli 253.011,71)	( di cui ruoli 337.946,58)	( di cui ruoli 163.054,39)

Il prospetto sopra rappresentato evidenzia quanto segue: un importo del diritto annuale dovuto dalle imprese sensibilmente ridotto rispetto agli anni precedenti e un valore degli incassi sostanzialmente in linea con quelli rilevati nell'anno 2019 con conseguente sensibile incremento della percentuale di riscossione. L'analisi dei suddetti dati deve essere supportata dai seguenti elementi:

- in base a quanto previsto dalla circolare approvata dal MiSe in relazione all'approvazione dei bilanci infrannuali, nei casi di fusione, il provento accertato è quello previsto in sede di aggiornamento rapportato al periodo 1 gennaio – 8 dicembre 2020, gli incassi sono quelli rilevati a tale data. In questa sede manca il dato relativo al diritto annuale dovuto dalle imprese per la medesima annualità che sarà determinato solo in sede di approvazione del bilancio d'esercizio relativo al periodo 9 dicembre – 31 dicembre 2020.

Dai dati di pre – consuntivo forniti da Infocamere nel mese di ottobre per la predisposizione del preventivo si rileva comunque che il provento dovrebbe essere pari a circa € 3.520.000,00: rispetto agli incassi rilevati indicati nel prospetto, la percentuale di riscossione dovrebbe attestarsi intorno al 63,74%

Tali elementi dimostrano comunque che la percentuale di riscossione del diritto annuale che sarà accertata per l'anno 2020 farà registrare un'ulteriore riduzione rispetto all'anno 2019, ma tale riduzione sarà di molto inferiore rispetto a quella prevista in sede di aggiornamento quando, in considerazione della pandemia in atto, era stata stimata pari al 35%.

Nell'anno 2020 si registra un'ulteriore sensibile riduzione degli incassi da ruoli determinato principalmente dal pandemia e dal blocco delle cartelle.

### **Analisi dell'andamento della gestione**

#### **Confronto tra preventivo aggiornato e consuntivo**

In tale paragrafo si illustra l'andamento della gestione dell'anno. Tale analisi viene effettuata ponendo a confronto il preventivo aggiornato con i dati accertati a consuntivo. Tale confronto viene effettuato con l'ausilio dei seguenti due prospetti: il primo rappresenta il quadro sintetico del confronto tra il consuntivo ed il preventivo aggiornato, il secondo redatto in base a quanto previsto all'art. 24, comma 2, del D.P.R. 254/05, rappresenta in confronto tra il consuntivo di proventi, oneri ed investimenti, ripartiti per funzioni istituzionali, con l'ultimo preventivo approvato.

Dal confronto emerge quanto segue:

	<b>Revisione di Budget</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Variazione consuntivo – aggiornamento</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<b>A) Proventi Correnti</b>			
1 Diritto Annuale	4.263.021,38	3.479.403,24	-783.618,14
2 Diritti di Segreteria	1.108.500,00	1.203.010,43	94.510,43
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	145.746,80	124.563,12	-21.183,68
4 Proventi da gestione di beni e servizi	40.800,00	48.368,25	7.568,25
5 Variazione delle rimanenze	0,00	-29.939,21	-29.939,21
Totale proventi correnti A	5.558.068,18	4.825.405,83	-732.662,35
<b>B) Oneri Correnti</b>			
6 Personale	-1.775.890,35	-1.674.035,06	101.855,29
7 Funzionamento	-1.362.361,34	-1106906,84	255454,5
8 Interventi economici	-886.788,92	-769.506,44	117.282,48
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.936.810,14	-1.323.586,26	1.613.223,88

Totale Oneri Correnti B	-6.961.850,75	-4874034,6	2087816,15
Risultato della gestione corrente A-B	-1.403.782,57	-48628,77	1355153,8
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>			
10 Proventi finanziari	3.570,00	4.761,26	1.191,26
11 Oneri finanziari	-1.500,00	-600,04	899,96
Risultato della gestione finanziaria	2.070,00	4.161,22	2.091,22
12 Proventi straordinari	544.301,21	513.750,11	-30.551,10
13 Oneri straordinari	-310.000,00	-13.854,75	296.145,25
Risultato della gestione straordinaria	234.301,21	499.895,36	265.594,15
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale		0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale		0,00	0,00
Differenza rettifiche attività finanziaria		0,00	0,00
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	-1.167.411,36	455427,81	1622839,17
E Immobilizzazioni Immateriali	1.000,00		-1.000,00
F Immobilizzazioni Materiali	662.000,00	12.147,59	-649.852,41
G Immobilizzazioni Finanziarie			
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>663.000,00</b>	<b>12.147,59</b>	<b>-650.852,41</b>

Come evidenzia il prospetto sopra rappresentato, per l'anno 2020, in luogo del disavanzo previsto in sede di preventivo e di aggiornamento è stato conseguito un avanzo economico.

Tale risultato è stato determinato essenzialmente dalla gestione ordinaria e dalla gestione straordinaria. In merito alla prima sono stati rilevati minori proventi e minori oneri questi ultimi, oltre a compensare i minori componenti positivi di reddito rilevati hanno determinato il conseguimento di un disavanzo corrente di € 48.628,77 in luogo di € 1.167.411,36 previsto in sede di aggiornamento . In relazione alla gestione

straordinaria si registrano minori oneri con conseguente rilevazione di un risultato positivo superiore rispetto alla previsione effettuata in sede di aggiornamento.

### **Analisi delle gestioni di bilancio**

In particolare,

#### Variazioni della gestione corrente

Nell'ambito della gestione corrente si registra un minore accertamento dei **proventi** determinato, essenzialmente dal diritto annuale, dai contributi e dalle rimanenze. In corrispondenza di tali voci sono stati rilevati minori proventi che, solo in parte, sono stati compensati dalle maggiori somme accertate per il diritto di segreteria e prestazione di servizi.

La maggiore riduzione riguarda il diritto annuale ed è essenzialmente dovuta al minore importo accertato per sanzioni rispetto all'aggiornamento del preventivo. A tale proposito si precisa che il maggiore importo determinato in sede di aggiornamento conseguiva dalla previsione di una percentuale di riscossione particolarmente bassa e, conseguentemente, da un maggiore importo del credito stimato.

Nello specifico, rispetto all'importo complessivo di € 4.263.021,38 previsto in sede di aggiornamento, l'importo accertato in bilancio ammonta ad € 3.479.403,24, la differenza di 783.618,14 è attribuibile alle seguenti voci:

- minori provento per € 408.002,08;
- minori proventi per sanzioni € 367.483,41;
- maggiori proventi per interessi € 1.273,60
- minori oneri per restituzioni € 3.899,91;
- minori proventi interessi e mora ruoli diritto annuale € 13.306,16;

Nella diminuzione del provento per diritto annuale è ricompreso anche l'importo di € 191.860,90 quali risorse relative all'incremento del 20% rinviate al 2021 per il finanziamento di oneri non sostenuti nel corso dell'anno per progetti approvati nel corso dell'anno.

Gli **oneri della gestione corrente** fanno registrare un decremento che scaturisce, essenzialmente, dagli interventi promozionali e dalla voce relativa agli ammortamenti ed agli accantonamenti. Con particolare riferimento agli accantonamenti la riduzione è dovuta al minore onere rilevato per la svalutazione del diritto annuale conseguente sempre al minore credito accertato.

Occorre comunque precisare che gli oneri rilevati nel presente bilancio riguardano il periodo 1 gennaio – 8 dicembre 2020 pertanto, le previsioni erano state effettuate per l'intera annualità pertanto, nel bilancio da approvare per il periodo 9 – 31 dicembre 2020 troveranno rilevazione gli ulteriori oneri di competenza di tale periodo.

Particolare attenzione meritano gli **oneri di funzionamento** per i quali è stato determinato un costo complessivo nettamente inferiore rispetto all'importo complessivamente previsto in sede di aggiornamento così come dimostrato nel prospetto che segue.

VOCI DI ONERE/PROVENTO	Revisione di Budget	Consuntivo	Variazioni
7 Funzionamento	1.362.361,34	1.106.906,84	(255.454,50)
a Prestazioni servizi	696.005,91	490.919,66	(205.086,25)
b godimento di beni di terzi	13.570,64	12.748,94	(821,70)

c Oneri diversi di gestione	408.718,86	386.641,25	(22.077,61)
d Quote associative	190.684,51	175.242,51	(15.442,00)
e Organi istituzionali	53.381,42	41.354,48	(12.026,94)

Dall'analisi delle singole categorie emerge che la categoria "godimento beni di terzi" fa rilevare un andamento in linea con le previsioni mentre le altre fanno registrare una diminuzione .

Nello specifico, i minori oneri di funzionamento si registrano per le voci relative alle utenze, agli oneri di manutenzione, agli oneri per l'automazione dei servizi e agli oneri per il servizio di mediazione. Occorre comunque precisare che alcuni di questi oneri, in parte, avranno la manifestazione economica nel periodo 9 – 31 dicembre , considerato che il bilancio oggetto di approvazione riguarda il periodo antecedente la fusione.

I maggiori oneri per il godimento di beni di terzi sono rappresentati dalla quota parte dei canoni che sarà imputata nel Bilancio che sarà approvato dalla CCIAA del Gran Sasso D'Italia per il periodo 9 – 31 dicembre 2020.

I minori costi per gli oneri diversi di gestione sono dovuti alle imposte e all'IRAP.

I minori oneri per le quote associative sono dovuti alla quota parte di contributo dovuto per l'anno 2020 imputato alla competenza economica del periodo 9 – 31 dicembre 2020 ovvero, del bilancio che sarà approvato dalla CCIAA del Gran Sasso D'Italia.

I minori oneri per organi istituzionali sono dovuti ai minori compensi corrisposti al Collegio dei Revisori dei Conti e all' OIV che sono cessati l'8 dicembre 2020 nonché ai minori oneri sostenuti per missioni degli organi e per missioni dell'Organo di controllo interno.

In relazione agli oneri per interventi promozionali, risulta un onere inferiore rispetto allo stanziamento previsto in sede di aggiornamento. L'economia rilevata è stata determinata in corrispondenza delle linee di intervento analiticamente rappresentate nelle pagine che seguono.

In relazione alla voce "Ammortamenti ed accantonamenti" si registrano minori costi rispetto a quelli previsti analiticamente rappresentati nel prospetto che segue.

VOCI DI ONERE/PROVENTO	Revisione di Budget	Consuntivo	Variazioni
9 Ammortamenti e accantonamenti	2.936.810,14	1.323.586,26	-1.613.223,88
a Immob. Immateriali	417,90	77,44	-340,46
b Immob. Materiali	85.044,53	63.342,87	-21.701,66

c svalutazione crediti	2.624.844,82	1.260.165,95	-1.364.678,87
d fondi rischi e oneri	226.502,89	,00	-226.502,89

La minore rilevazione riguarda essenzialmente gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti e gli accantonamenti al fondo rischi ed oneri. Le riduzioni sono dovute, rispettivamente, al minore credito da diritto annuale accertato in sede di predisposizione del presente bilancio ed alla mancata rilevazione degli accantonamenti previsti in sede aggiornamento considerato che non si sono verificate le circostanze che ne impongono la rilevazione

#### Variatione della gestione finanziaria

Il risultato della gestione finanziaria risulta superiore a quanto previsto in sede di aggiornamento per effetto dei minori interessi passivi pagati sul mutuo e dei maggiori interessi rimborsati dai dipendenti sulle anticipazioni.

#### Variatione della gestione straordinaria

Le minori sopravvenienze attive e passive complessivamente rilevate rispetto a quelle previste sono dovute essenzialmente al diritto annuale, purtuttavia il risultato della gestione straordinaria presenta un risultato positivo maggiore rispetto a quello previsto in sede di aggiornamento determinato dal recupero di accantonamenti rilevati negli anni passati nei fondi rischi ed oneri.

#### Variationi delle "Rettifiche delle attività Finanziarie"

Per tale categoria nel preventivo aggiornato non erano stati previsti stanziamenti e non state effettuate rilevazioni.

#### Risultato economico

In relazione al risultato economico accertato scaturisce essenzialmente dalla gestione straordinaria e dalla gestione finanziaria che compensano ampiamente il leggero disavanzo rilevato per la gestione ordinaria assicurando il conseguimento di un risultato economico ampiamente positivo.

### **Analisi degli scostamenti tra preventivo e consuntivo rilevati nelle funzioni istituzionali**

In questo paragrafo viene esaminato il consuntivo per funzioni .

Il consuntivo per funzioni istituzionali ribadisce le considerazioni emerse dall'analisi delle gestioni del bilancio: la differenza maggiore tra il risultato economico preventivato in corrispondenza di ciascuna funzione e quello definitivamente accertato si rileva in corrispondenza della **funzione B che registra un avanzo economico in luogo del disavanzo previsto conseguente, essenzialmente, al diritto annuale definitivamente accertato ed al relativo accantonamento al fondo svalutazione crediti.**

*L'altra variazione significativa si evidenzia in corrispondenza della Funzione A per la quale si registra un minore disavanzo determinato dalla sopravvenienza attiva rilevata a seguito del recupero delle somme accantonate al fondo spese future e al fondo rischi. .*

In corrispondenza della funzione C si registra un maggiore avanzo determinato dai maggiori proventi per diritti di segreteria e dai minori oneri di funzionamento.

In corrispondenza della Funzione D si registra un maggiore disavanzo determinato essenzialmente dai minori proventi accertati con particolare riferimento al diritto annuale.

### **Analisi dei risultati economici di bilancio**

Il consuntivo 2020 chiude con un avanzo economico.

Dei fattori che maggiormente hanno determinato questo risultato si è già dato conto nell'ambito dell'analisi degli scostamenti tra preventivo e consuntivo. In questa sezione si procede alla rappresentazione delle variazioni intervenute nelle singole gestioni di bilancio rispetto all'anno 2019

<b>VOCI DI ONERE/PROVENTO</b>	<b>VALORI ANNO 2019</b>	<b>VALORI ANNO 2020</b>	<b>DIFFERENZE</b>
<b>GESTIONE CORRENTE</b>			
<u>A) Proventi correnti</u>			
1 Diritto Annuale	4.206.277,45	3.479.403,24	(726.874,21)
2 Diritti di Segreteria	1.275.308,90	1.203.010,43	(72.298,47)
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	490.790,51	124.563,12	(366.227,39)
4 Proventi da gestione di beni e servizi	39.738,09	48.368,25	8.630,16
5 Variazione delle rimanenze	12.138,84	(29.939,21)	(42.078,05)
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>6.024.253,79</b>	<b>4.825.405,83</b>	<b>(1.198.847,96)</b>
<u>B) Oneri Correnti</u>			
6 Personale	(2.026.326,04)	(1.674.035,06)	352.290,98
a competenze al personale	(1.355.453,06)	(1.251.916,40)	103.536,66
b oneri sociali	(350.209,36)	(303.946,81)	46.262,55
c accantonamenti al T.F.R.	(310.587,24)	(98.325,01)	212.262,23

d altri costi	(10.076,38)	(19.846,84)	(9.770,46)
7 Funzionamento	(1.592.246,50)	(1.106.906,84)	485.339,66
a Prestazioni servizi	(920.405,11)	(490.919,66)	429.485,45
b godimento di beni di terzi	(14.940,34)	(12.748,94)	2.191,40
c Oneri diversi di gestione	(403.451,40)	(386.641,25)	16.810,15
d Quote associative	(199.607,94)	(175.242,51)	24.365,43
e Organi istituzionali	(53.841,71)	(41.354,48)	12.487,23
8 Interventi economici	(1.181.873,71)	(769.506,44)	412.367,27
9 Ammortamenti e accantonamenti	(1.675.103,85)	(1.323.586,26)	351.517,59
a Immob. immateriali	(87,90)	(77,44)	10,46
b Immob. materiali	(71.358,00)	(63.342,87)	8.015,13
c svalutazione crediti	(1.455.548,96)	(1.260.165,95)	195.383,01
d fondi rischi e oneri	(148.108,99)	0,00	148.108,99
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>(6.475.550,10)</b>	<b>(4.874.034,60)</b>	<b>1.601.515,50</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>(451.296,31)</b>	<b>(48.628,77)</b>	<b>402.667,54</b>
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	6.589,52	4.761,26	(1.828,26)
11 Oneri finanziari	(915,60)	(600,04)	315,56
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>5.673,92</b>	<b>4.161,22</b>	<b>(1.512,70)</b>
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	1.084.037,47	513.750,11	(570.287,36)

13 Oneri straordinari	(317.284,56)	(13.854,75)	303.429,81
<b>Risultato della gestione straordinaria</b>	<b>766.752,91</b>	<b>499.895,36</b>	<b>(266.857,55)</b>
E) Rettifiche di valore attività finanziaria			
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza rettifiche attività finanziaria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D</b>	<b>321.130,52</b>	<b>455.427,81</b>	<b>134.297,29</b>

### Proventi correnti

Nell'anno 2020 la variazione dei proventi della gestione corrente è stata determinata da una generale aumento di tutte le voci di provento.

Nel seguente prospetto sono riportati, rispettivamente, i dati relativi all'andamento e alla composizione dei proventi correnti rispetto all'anno precedente e la variazione percentuale sull'anno precedente:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2019		VALORI ANNO 2020	
<b>GESTIONE CORRENTE</b>				
<u>A) Proventi correnti</u>				
1 Diritto Annuale	4.206.277,45	69,82	3.479.403,24	72,11
2 Diritti di Segreteria	1.275.308,90	21,17	1.203.010,43	24,93
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	490.790,51	8,15	124.563,12	2,58
4 Proventi da gestione di beni e servizi	39.738,09	0,66	48.368,25	1,00
5 Variazione delle rimanenze	12.138,84	0,20	(29.939,21)	-,62
<b>Totale proventi correnti A</b>	<b>6.024.253,79</b>	100	<b>4.825.405,83</b>	100

Il **diritto annuale** continua a rappresentare la principale voce di provento: la sua incidenza percentuale sul totale dei proventi correnti è in linea con il 2019 mentre, in valore assoluto, fa registrare una sensibile riduzione dovuta essenzialmente alla circostanza che, in questa fase, la sua determinazione è stata effettuata sulla base dei valori determinati in sede di aggiornamento del preventivo economico rapportati al periodo antecedente la fusione. Occorre inoltre precisare che il provento rilevato è al netto del risconto passivo di € 191.860,90 rilevato quale quota del tributo destinato a finanziare i progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale, mentre comprende il risconto passivo rilevato nel 2019 relativo alle spese del progetto del turismo ammesse al finanziamento del 20% del tributo camerale per il triennio 2017/2019, rinviate al 2020 pari ad € 131,861,90.

In assenza di tali risconti, l'importo complessivo del provento del diritto annuale dovuto per il periodo gennaio – 8 dicembre 2020, è pari ad € 3.539.402,24 e, in questa fase, risulta diminuito rispetto al 2019 in cui è risultato pari ad € 4.115.455,30

I **diritti di segreteria** registrano una maggiore incidenza sul totale dei proventi correnti ed un andamento negativo rispetto al 2019 dovuto essenzialmente alla circostanza che il dato rilevato in questa sede non riguarda l'intero anno, ma solo il periodo pre – fusione,.

Rispetto al 2019 la voce **“Contributi e trasferimenti”** fa rilevare una variazione significativa sia in valore assoluto che in valore percentuale dovuta alla circostanza che, nel 2019, erano realizzati attività progettuali finanziate da Unioncamere con fondi aggiuntivi rispetto all'ordinario fondo Perequativo.

La voce relativa ai **“proventi per la gestione di beni e servizi”**, registra un aumento rispetto al 2019, sia in valore assoluto che in termini di incidenza percentuale. Tale variazione è dovuta essenzialmente alla rilevazione di maggiori proventi per la cessione in uso di locali dell'Ente.

L'ultima voce tra i proventi è rappresentata dalle **Variazioni delle rimanenze** che fa registrare un decremento.

### Oneri correnti

Nel seguente prospetto sono riportati, rispettivamente, i dati relativi all'andamento e alla composizione degli oneri correnti rispetto all'anno precedente e la variazione percentuale sull'anno precedente:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2019		VALORI ANNO 2020	
<b>GESTIONE CORRENTE</b>				
<u>B) Oneri Correnti</u>				
6 Personale	(2.026.326,04)	31,29	(1.674.035,06)	34,35
a competenze al personale	(1.355.453,06)	66,89	(1.251.916,40)	74,78
b oneri sociali	(350.209,36)	17,28	(303.946,81)	18,16

c accantonamenti al T.F.R.	(310.587,24)	15,33	(98.325,01)	5,87
d altri costi	(10.076,38)	0,50	(19.846,84)	1,19
7 Funzionamento	(1.592.246,50)	24,59	(1.106.906,84)	22,71
a Prestazioni servizi	(920.405,11)	57,81	(490.919,66)	44,35
b godimento di beni di terzi	(14.940,34)	0,94	(12.748,94)	1,15
c Oneri diversi di gestione	(403.451,40)	25,34	(386.641,25)	34,93
d Quote associative	(199.607,94)	12,54	(175.242,51)	15,83
e Organi istituzionali	(53.841,71)	3,38	(41.354,48)	3,74
8 Interventi economici	(1.181.873,71)	18,25	(769.506,44)	15,79
9 Ammortamenti e accantonamenti	(1.675.103,85)	25,87	(1.323.586,26)	27,16
a Immob. immateriali	(87,90)	0,01	(77,44)	0,01
b Immob. materiali	(71.358,00)	4,26	(63.342,87)	4,79
c svalutazione crediti	(1.455.548,96)	86,89	(1.260.165,95)	95,21
d fondi rischi e oneri	(148.108,99)	8,84	0,00	
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>(6.475.550,10)</b>	<b>100,00</b>	<b>(4.874.034,60)</b>	<b>100,00</b>

Gli oneri correnti rispetto all'anno 2019, registrano, complessivamente, un significativo andamento decrescente.

Nel dettaglio,

gli **oneri del personale** fanno registrare un sensibile decremento in valore assoluto mentre aumenta l'incidenza percentuale. Tale ultimo dato è dovuto al fatto che il costo rilevato si riferisce al periodo gennaio – 8 dicembre 2020

Gli **oneri di funzionamento**, rispetto all'anno 2019, fanno registrare una sensibile diminuzione sia in valore assoluto che in termini di incidenza percentuale con particolare riferimento alle prestazioni di servizi. Tale variazione è dovuta ai seguenti fattori:

- il bilancio si riferisce solo ad una parte del 2020:

- nel 2019 tra le prestazioni si servizi sono stati rilevati degli oneri "straordinari" relativi al rimborso ai concessionari delle spese esecutive sostenute per la rottamazione dei ruoli.

Gli **interventi promozionali** fanno registrare un decremento rispetto al 2019 passando da € 1.181.071,04 ad € 769.506,44. Nella tabella che segue sono analiticamente rappresentati gli interventi realizzati nel corso dell'anno:

Linee di intervento	Stanziamiento preventivo	Stanziamiento aggiornamento	Costi sostenuti	Economia
Conto 330001 Promozione ordinaria				
A) Internazionalizzazione	59990	50000	50000	0
Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento	59990	50000	50000	0
B)Squilibri territoriali - Partecipazione a Consorzi ed Enti				
Quota associativa Ente Porto e Assonautica	8270	8270	8170	100
C) Supporto alla riqualificazione economica dei territori/Interventi di valorizzazione dell'economia	80000	227700,31	205000	22700,31
Contributi vari				
E)Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività	70000			0
H) Progetti ed iniziative di sistema	81740	81730	26336,44	55393,56
Totale conto 330001	300000	367700,31	289506,44	78193,87
Conto 330002 "Progetto Turismo				

l) Progetto turismo incremento 20% del diritto annuale"	0	257589,87	250000	7589,87
Totale conto 330002	0	257589,87	250000	7589,87
Progetto PID - incremento 20% d.a. 2020-2022	0	237589,87	230000	7589,87
Totale conto 330003	0	237589,87	230000	7589,87
Progetto OCRI Sostegno alle crisi di impresa - incremento 20% d.a. 2020-2022	0	23908,87	0	23908,87
	0	23908,87	0	23908,87
Totale promozione 2019	<u>300</u>	<u>886788,92</u>	<u>769506,44</u>	<u>117282,48</u>

In merito alle economie rilevate in relazione agli interventi promozionali occorre precisare quanto segue:

- le economie relative ai progetti di sistema camerale saranno stanziati nel bilancio da approvare per l'anno in corso e saranno destinate al finanziamento delle ulteriori attività che saranno svolte nella medesima annualità;

- le economie rilevate in relazione ai progetti PID, Turismo ed OCRI, pari a complessivi € 39.088,61 saranno rinviate all'anno 2021 per il finanziamento delle specifiche ulteriori attività.

#### **Ammortamenti ed accantonamenti**

Gli oneri relativi agli **ammortamenti ed agli accantonamenti**, rispetto al 2019, fanno registrare un sensibile diminuzione dovuta soprattutto ai minori accantonamenti rilevati al fondo svalutazione crediti ed alla mancata rilevazione di di accantonamenti al fondo rischi ed oneri

#### **Gestione straordinaria e finanziaria e rettifiche di valore attività finanziarie**

La seguente tabella riporta, sinteticamente, i valori di provento e di onere relativi alle predette categorie:

VOCI DI ONERE/PROVENTO	Confronto	
	VALORI ANNO 2019	VALORI ANNO 2020
C) GESTIONE FINANZIARIA		

10 Proventi finanziari	6.589,52	4.761,26
11 Oneri finanziari	915,60	-600,04
Risultato della gestione finanziaria	5.673,92	4.161,22
D) GESTIONE STRAORDINARIA		
12 Proventi straordinari	1.084.037,47	513750,11
13 Oneri straordinari	317.284,56	-13854,75
Risultato della gestione straordinaria	766.752,91	499895,36

Il risultato delle **gestione finanziaria**, rispetto al 2019, fa registrare un piccolo decremento dovuto essenzialmente agli interessi corrisposti dai dipendenti per le anticipazioni ricevute.

La **gestione straordinaria** ha fatto rilevare un significativo decremento rispetto al 2019 dovuta alle minori sopravvenienze attive rilevate in tale annualità

La voce relativa alle **rettifiche dei valori delle attività finanziarie** per l'anno 2020, non riporta alcun importo.

## 2 SECONDA SEZIONE

*Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati nella Relazione previsionale e programmatica (di natura strategica) e nel PIRA*

Gli obiettivi ed i programmi definiti nel documento di programmazione annuale e nel PIRA approvati dal Consiglio camerale per l'anno 2020, in coerenza con il Piano della Performance, erano stati articolati in corrispondenza delle seguenti aree strategiche:

### MISSIONE 32

*Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*

**Programma: Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza**

**Ambito strategico: Rafforzare lo stato di salute del sistema**

**Obiettivi strategici: Incremento di produttività, efficienza di gestione e miglioramento della qualità dei servizi**

**Descrizione:** In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale

obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza. I principali filoni di intervento dovranno essere: a)

Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi; b) Riduzione degli oneri per il consumo di carta; c) Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto ed efficiente svolgimento

dell'attività di impresa; d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente; e) razionalizzazione dei costi e degli spazi; f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre

Camere di Commercio. La scarsa diffusione dei servizi digitali imporrebbe attivati oramai da diversi anni non è addebitabile all'Ufficio che ha attivato tutte le misure per assicurarne la diffusione: sarebbe opportuno procedere alla modifica dei target previsti

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Oneri per consumo di carta	Oneri per consumo di carta	Anno: 2020 <= 3.500	1448,14	100%	0,00
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	Anno: 2020 >= 0,60	1,02	100%	0,00
Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno	Anno: 2020 >= 2	3	100%	0,00
Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	numero di richieste pervenute nell'anno	Anno: 2020 >= 2	1	50,00%	50,00%

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la solidità economica e patrimoniale**

La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale. In particolare,

- a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale;
- b) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Margine dei tesoreria	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	Anno: 2020 >= 1,5	9,35	100%	0,00
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	Anno: 2020 >= 0,7	4,59	100%	0,00
Grado di previsione del cash flow in Uscita	Totale spese pagate nell'anno/ totale spese previste nell'anno	Anno: 2020 <= 1	0,72	100%	0,00
Indice di rigidità di bilancio	Incidenza dei costi struttura sul totale dei Proventi	Anno: 2020 <= 100%	85,00%	100%	0,00

#### Programma: Indirizzo politico

#### OBIETTIVO STRATEGICO: Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente

Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. In particolare, a) Predispensione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009; b) Attuare il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti; d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste L. 150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 .

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	Anno: 2020 >= 100%	100%	100%	0,00
Percentuale di documenti pubblicati in amministrazione trasparenza nella sezione altri contenuti/dati ulteriori in			100%	100%	0,00

base a quanto previsto nella sezione del PTPCT dedicata alla Trasparenza	Documenti pubblicati nella sezione "Dati/ Documenti da pubblicare nella sezioni dati ulteriori in base al PTPCT*100	Anno: 2020 >= 100%			
Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Anno: 2020 = 0	0	100%	0,00
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Anno: 2020 <=1	0	100%	0,00

### Ambito strategico: PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA

#### OBIETTIVI STRATEGICO: Processo di accorpamento con altre CCIAA

L'obiettivo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure di costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Riunioni dei gruppi di lavoro	Riunioni dei gruppi di lavoro	>=3	3	100%	0

### MISSIONE 12 Regolazione dei mercati

#### Programma: Vigilanza sui mercati e ui prodotti, promozione della conoscenza e tutela dei consumatori

#### Ambito strategico: Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

**OBIETTIVI STRATEGICI:** Favorire l'aderenza della risultanza degli archivi camerali alla realtà economico – territoriale

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Percentuale di incasso del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza	Anno: 2020 >= 35%	69,61%	100%	0

--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVI STRATEGICI: Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore**

Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014 Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia. Anche per tale obiettivo occorre considerare la drastica riduzione che potranno subire gli incassi del tributo camerale in conseguenza dell'emergenza Covid.

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicator e a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Mediazioni avviate dalla Camera di Commercio nell'anno	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	Anno: 2020 >= 145	137	94,48%	5,52%
Variatione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	Anno: 2012 >= 0,66	1,56	100%	0,00
Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	Procedimenti chiusi con accordo raggiunto/Procedimenti di mediazione chiusi*100	Anno: 2020 >= 4%	15,74%	100%	0,00

**MISSIONE 16**

**Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo**

**Ambito strategico:** Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

**OBIETTIVO STRATEGICO:** Internazionalizzazione

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. In sede di programmazione le linee di intervento previste riguardavano il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero organizzate da ICE-Agenzia, l'accoglimento di operatori esteri, il coinvolgimento delle piccole imprese nelle attività di assistenza, supporto e promozione svolte dall'Enterprise Europe Network (EEN) della Camera di Commercio di Teramo, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione. Tale contenuto, in sede di aggiornamento, è stato rimodulato alla luce degli effetti prodotti dalla pandemia sulle attività di internazionalizzazione delle imprese e degli Enti che organizzano eventi fieristici prevedendo che l'Ente avrebbe dovuto elaborare un progetto che contemplasse nuove modalità di supporto e sostegno alle attività di internazionalizzazione delle imprese adeguate all'attuale situazione. Ciò ha comportato la modifica dell'indicatore relativo alla realizzazione dell'indagine d customer ed è stata prevista l'elaborazione di almeno una nuova proposta da sottoporre alle imprese.

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
elaborazione di almeno una nuova proposta da sottoporre alle imprese".	elaborazione di almeno una nuova proposta da sottoporre alle imprese".	$\geq 1$	1	100%	0,00

Nello specifico è stato elaborato il bando per l'internazionalizzazione digitale delle imprese che prevede la partecipazione delle stesse a fiere digitali e la registrazione sulle piattaforme di market -place

### MISSIONE 11

#### Competitività e sviluppo delle imprese

#### Programma 005 Politiche di sviluppo competitività e innovazione, di RSI e movimento

**Ambito strategico** Sostenere l'innovazione ed il rilancio competitivo dei territori

**OBIETTIVI STRATEGICO:** Incrementare e migliorare la conoscenza dell'economia locale .

La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di Approfondimenti.

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	SI	E' stato elaborato il report sull'economia teramana pubblicato sul sito	100%	0,00

### OBIETTIVI STRATEGICO: Sostegno all'imprenditorialità ed all'innovazione

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario assistere tecnicamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/se ori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. Altro tema importante riguarda l'assistenza ed il supporto alle imprese ai fini della individuazione, progettazione e gestione di progetti innovativi. In particolare l'attività di assistenza alle imprese potrà essere indirizzata verso alcune direttrici che riguardano: la ricerca di fonti di finanziamento, l'assistenza alla partecipazione dei bandi regionali e nazionali sulla ricerca ed innovazione, lo sviluppo di contatti e relazioni con il mondo della ricerca universitaria. Nell'ambito dell'innovazione l'Ente camerale avrà incisive azioni di sensibilizzazione, informazione/formazione verso le piccole imprese sulla necessità di un maggior approccio delle stesse verso la digitalizzazione e la new economy. Nell'ambito di tale obiettivo strategico, nel triennio 2020/2022, confluiranno tutte le attività programmate per la realizzazione del progetto Punto impresa digitale finanziato con l'incremento del 20% del diritto o annuale. Pertanto, in sede di aggiornamento del Piano della performance approvato per il corrente anno, sono stati inseriti gli obiettivi da conseguire sulla base delle indicazioni Unioncamere prevedendo la realizzazione di un'indagine di customer sul PID

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	CSI (Gradimento iniziative camerali)	>=8	NON EFFETTUATO	N.D.	100

### OBIETTIVI STRATEGICO: Qualificazione delle risorse umane, orientamento ed alternanza scuola lavoro

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazio-

zione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

A tal riguardo è particolarmente importante promuovere l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro. La legge di riforma della scuola (Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 commi 33 e seguenti ) rafforza e definisce i percorsi di alternanza scuola lavoro, prevedendo un ruolo specifico per le Camere di Commercio. Già durante lo scorso anno scolastico, l'Ente camerale teramano ha avviato intensi rapporti di collaborazione con il sistema scolastico locale sia partecipando direttamente allo svolgimento di percorsi di alternanza sia sensibilizzando le imprese anche attraverso uno specifico regolamento finalizzato all'erogazione di contributi alle imprese intenzionate ad avviare percorsi di alternanza. Il contenuto dell'obiettivo in esame necessita un'approfondita rivisitazione a seguito degli effetti che l'emergenza sanitaria ha prodotto sullo svolgimento dell'attività scolastica. In particolare, l'impossibilità di svolgere incontri impone l'individuazione di nuove modalità di erogazione dell'attività di supporto all'alternanza scuola – lavoro attraverso l'utilizzo dei canali di comunicazione digitale. Pertanto l'obiettivo programmato per l'anno 2020 e per il biennio successivo prevede l'elaborazione, per ogni anno, di almeno un nuovo progetto o di erogazione del servizio secondo le nuove modalità indicate in precedenza,

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Progetti elaborati	Numero dei progetti elaborati	>=1	1	100%	0,00

### **OBIETTIVI STRATEGICO: Sviluppo turistico, riqualificazione economica e riequilibrio del territorio**

Gli effetti del sisma e, da ultimo, del coronavirus hanno determinato ripercussioni sul sistema economico – produttivo della Provincia soprattutto nel settore del turismo. Tale situazione deve essere affrontata con strategie ed azioni adeguate per consentire un immediato sostegno e rilancio delle attività turistiche. Nell'ambito di tale obiettivo strategico erano state già previste attività afferenti la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione, il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra, l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale che sia finalizzato alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (storico, artistico, eno-gastronomico, ecc.), in collaborazione con gli enti competente. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche. A tali attività si aggiungono le iniziative che saranno attuate con il nuovo progetto sul Turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2020/2022. Pertanto, in sede di aggiornamento del piano della performance, saranno individuati gli obiettivi operativi da conseguire sulla base delle in-

dicazioni e dei kpi stabili dal MiSE. A livello strategico, per il 2020, è stato confermato il Kpi individuato in sede di programmazione

Indicatori di testo	Algoritmo	Target 2020	Valore indicatore a consuntivo	Target conseguito	Scostamento
Progetti soluzioni elaborate	Numero progetti soluzioni elaborate	>=1	3	100%	0

Nello specifico sono stati elaborati i seguenti progetti: approvazione bando; accordo con Comune di Teramo e progetto con la Costa per riqualificazione sette Comuni

#### Grado di conseguimento degli obiettivi strategici

Descrizione	Target complessivo
Incremento di produttività ed efficienza di gestione e miglioramento della qualità dei servizi	87,5
Garantire la solidità economica e patrimoniale	100
Assicurare l'Efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente	100
Favorire l'aderenza della risultanza degli archivi camerali alla realtà economico – territoriale	100
Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	100
Internazionalizzazione	100
Incrementare e migliorare la conoscenza del territorio provinciale	100
Sostegno all'imprenditorialità ed all'innovazione	0
Qualificazione delle risorse umane, orientamento ed alternanza scuola lavoro	100
Sviluppo turistico Riqualificazione economica e riequilibrio dei territori	100
<b>Realizzazione nuova Camera di Commercio di dimensione interprovinciale/regionale</b>	100

Rispetto agli obiettivi strategici lo scostamento si registra in relazione ai seguenti obiettivi : Incremento di produttività, efficienza di gestione e miglioramento della qualità dei servizi e sostegno all'imprenditorialità ed all'innovazione Il primo è dovuto alla scarsa diffusione dei servizi on – line . Il secondo obiettivo non è stato conseguito a causa del COVID.

#### **Sintetico commento al prospetto di cui all'art. 5, comma 3 lettera a) del D.M. 27.03.13 ( CONTO CONSUNTIVO PER CASSA)**

#### **Analisi andamento flussi spesa articolato per missioni e programmi**

Missione/programma	Flussi rilevati	Incidenza %
Competitività e sviluppo delle imprese	582.718,22	12,30

Regolazione dei mercati/ servizi generali	621.896,13	13,13
Regolazione dei mercati/ affari economici	438.383,07	9,25
Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	103867,44	2,19
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche/indirizzo politico	457480,79	9,66
Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche/servizi generali	1.126.676,95	23,78
Servizi per conto terzi e partite di giro	1406468,12	29,69
Debiti da finanziamento dell'amministrazione		
Totale	4.737.490,72	100,00

#### **Analisi andamento flussi entrata articolato per tipologia**

Tipologia	Flussi rilevati	Incidenza %
Diritti	3.707.380,25	75,37
Entrate per prestazioni di servizi e cessioni di beni	48.677,64	0,99
Contributi e trasferimenti correnti	97.128,43	1,97
Altre entrate correnti	242.284,49	4,93
Entrate derivanti da alienazione di beni	2.405,42	0,05
Operazioni finanziarie	820.947,72	16,69
Totale	4.918.823,95	100,00

#### **Riconciliazione dei prospetti di cassa**

Il DM del 27 marzo 2013 prevede la redazione dei seguenti prospetti di cassa:

- a) prospetto SIOPE;
- b) Conto Consuntivo per cassa;
- c) Rendiconto Finanziario.

I primi due rappresentano i flussi di entrata ( reversali ) ed i flussi di uscita ( mandati) rilevati nel corso dell'anno, riclassificati secondo criteri diversi.

Il Rendiconto finanziario rappresenta la variazione delle disponibilità liquide rilevate nel corso dell'anno. Le disponibilità liquide sono rappresentate, sia dalle disponibilità depositate sul conto corrente acceso presso l'Istituto che le altre liquidità di cui dispone l'Ente depositate, ad esempio, sul conto corrente postale. Di seguito viene rappresentata la riconciliazione tra i dati riportati nei predetti prospetti allegati al presente bilancio.

Descrizione	Partitario	Conto consuntivo per cassa	Prospetti Siope	Rendiconto finanziario
<b>+ saldo istituto cassiere al 01/01/20</b>	10889666,49			
<b>+ incassi registrati</b>	4918823,95			
<b>- pagamenti registrati</b>	4737490,72			
<b>saldo istituto cassiere al 31.12.2020</b>	<b>11070893,72</b>			
<b>+/- differenza tra incassi e pagamenti</b>	181333,23	<b>181333,23</b>	198530,44*	181333,23
<b>?- altre disponibilità liquide ( depositi postali) allo 01/01/20</b>				-1486,91
<b>+ altre disponibilità liquide (depositi postali) all'8/12/20</b>				53,62
<b>incremento/decremento delle disponibilità liquide al netto del conto corrente postale</b>				-179899,94

\* il saldo SIOPE presenta una differenza di € 17.197,21 relativa ai provvisori di entrata che sono transitati in Banca D'Italia nel periodo tra la chiusura del conto di Tesoreria presso l'Istituto cassiere ( 8 marzo 2020) e la data di effettivo trasferimento dei fondi sul nuovo conto di Tesoreria. Tali fondi sono stati regolarizzati nel periodo 9 – 31 dicembre.

### 3 TERZA SEZIONE

In questa sezione sono rappresentati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi operativi programmati per l'anno 2020, così come indicato dalla circolare MISE n.0105995 del 1 luglio 2015 in caso di fusione,

<b>1</b>	<b>OS1.1 – Incrementare e migliorare la conoscenza del territorio provinciale</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>	OO1.1.1 – Obiettivo operativo 1.1.1 – Studi economici		
	<b>Descrizione</b>	Realizzazione analisi strutturali e report		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	2.000,00 Euro		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Valore 2018</b>	<b>Target 2020</b>
				<b>Consuntivo 2020</b>
	Numero analisi strutturali	Numero analisi strutturali realizzate	1	>= 1,00.
				1

	realizzate				
	Report trimestrali congiunturali realizzati	Report trimestrali congiunturali realizzati	4	>= 4,00	4

2	<b>OS1.2 – Obiettivo strategico 1.2 – Sostegno all’imprenditorialità ed all’innovazione</b>			
	<b>Obiettivo operativo</b>	OO1.2.1 – Obiettivo operativo 1.2.1 – Progetto PID		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare lo svolgimento delle attività previste in relazione al Progetto PID nell’anno 2020 finanziato con l’incremento del diritto annuale per il periodo. L’obiettivo è stato inserito in sede di aggiornamento a seguito della presentazione dei progetti finanziati con l’incremento del Diritto Annuale		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	Totale spese 230000 di cui, € 100.000,00 risorse incremento 20% 2020; € 100.000,00 ulteriori risorse destinate nel 2020		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 2 – PROMOZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	4	>= 3,00
	N. assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID	N. assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID - n. self assessment (SELFIE 4.0) + n. assessment guidati (ZOOM 4.0, )anche eseguiti da remoto	0*	>= 20,00

\* Il risultato non è stato conseguito a causa del COVID

	<b>OS1.3 – Obiettivo strategico 1.3 – Qualificazione delle risorse umane, orientamento ed alternanza scuola - lavoro</b>			
3	<b>Obiettivo operativo</b>	OO1.3.1 – Obiettivo operativo 1.3.1 – Favorire l’alternanza scuola - lavoro		
	<b>Descrizione</b>	Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola-lavoro. In sede di aggiornamento il target è stato modificato da >=4 e >=7 rispettivamente, in >=1 e >=3 e' stato aggiunto un KPI (Webinar)		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 2 – PROMOZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
		Incontri realizzati ( <i>Fonte Bilancio</i> )	1	>= 1

	Incontri programmati	)		
	Tirocini formativi	Tirocini formativi	3	>= 3
	Seminario in Webinar	Numero seminari in Webinar	0	>= 1

Os1.4 – Obiettivo strategico 1.4. - Riqualificazione economica e riequilibrio del territorio				
4	<b>Obiettivo operativo</b>	001.4.1. - Obiettivo operativo 1.4.1 – Sostegno alle attività turistiche. Supporto alla riqualificazione dei centri urbani e alle politiche per le aree interne		
	<b>Descrizione</b>	Realizzazione di attività di sensibilizzazione ed erogazione di contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano iniziative di valorizzazione del territorio nell'ambito del progetto Turismo finanziato con l'incremento del 20% del DA per il periodo 2020/2022. In sede di aggiornamento sono stati eliminati i kpi stabiliti nel piano approvato nel mese di gennaio 2020 e sono stati sostituiti con quelli previsti per il progetto del turismo finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	Totale spese 250000 di cui, € 100.000,00 risorse incremento 20% 2020; € 19.459,01 risorse incremento 20% rinviate dal 2019; € 130.530,99 ulteriori risorse destinate nel 2020		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 2 – PROMOZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	capacità delle CCIAA di utilizzare fin da subito le risorse messe a disposizione del progetto	N. bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa (linea di attività 1 e 2)	1	>= 1,00
	capacità delle CCIAA di rispondere a più esigenze nella gestione della crisi delle imprese Turistiche	N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento (linee di attività da 1 a 4)	2	>= 2,00

OS2.1 – Obiettivo strategico 2.1 - Internazionalizzazione (supporto organizzativo ed assistenza alle pmi)	
5	<b>Obiettivo operativo</b>
	<b>Descrizione</b>
	OO2.1.1 – Obiettivo operativo 2.1.1 – Assistenza per l'ampliamento dei mercati di riferimento
	Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione. I principali programmi operativi sono finalizzati a: a) erogazione di contributi alle imprese per progetti di internazionalizzazione.; b) implementazione dello sportello per il

		supporto alla partecipazione ad eventi fieristici internazionali.		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	50.000,00 Euro		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 2 – PROMOZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Imprese assistite allo sportello	Imprese assistite allo sportello	60	>= 30,00
	Imprese beneficiarie di contributi per progetti di internalizzazione	Imprese beneficiarie di contributi per progetti di internalizzazione	23°	>= 25,00

\* Domande presentate n.39

6	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.1.2 – Obiettivo operativo 2.1.2 - EEN		
	<b>Descrizione</b>	Implementazione promozione dei servizi resi dallo sportello EEN		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 2 – PROMOZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Imprese che hanno ricevuto assistenza allo sportello EEN	Imprese che hanno ricevuto assistenza allo sportello EEN	122	>= 70,00

	<b>Os2.2 – Obiettivo strategico 2.2 – Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore</b>			
7	<b>Obiettivo operativo</b>	OO.2.2.1 – Obiettivo operativo 2.2.1 – Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti		
	<b>Descrizione</b>	<p>Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare, -per gli uffici brevetti, protesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti; - per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività. In sede di aggiornamento il il contenuto del Kpi e del Target sono stati modificati da "variazione percentuale rispetto all'anno precedente delle ispezioni metriche &gt;=100% in " Numero delle ispezioni metriche effettuate nell'anno &gt;=50. L'indicatore "Incidenza percentuale delle ispezioni sicurezza prodotti rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente" è stato eliminato.</p>		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	2.249,31Euro		

	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Numero di ispezioni metriche effettuate	Numero di ispezioni metriche effettuate	67	>= 50,00

8	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.2.1 – Obiettivo operativo 2.2.1 Progetto OCRI		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare lo svolgimento delle attività previste in relazione al Progetto OCRI nell'anno 2020 finanziato con l'incremento del diritto annuale per il periodo. Obiettivo inserito in sede di aggiornamento a seguito della presentazione dei progetti finanziati con l'incremento del Diritto Annuale		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	0		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Ampiezza delle azioni di sostegno alla liquidità e alla prevenzione e gestione delle crisi di impresa	N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati	0	>= 10
	L'ampiezza delle azioni di promozione e diffusione degli incentivi nazionali e locali per il sostegno alle imprese	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza	0	>= 5

L'obiettivo non è stato realizzato per effetto del rinvio dell'obbligo normativo

9	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.2.2 – Obiettivo operativo 2.2.2 – Mantenimento standard UPICA		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare gli stessi livelli di erogazione del servizio degli anni precedenti		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	700,00 Euro		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Tempi medi di emissione ordinanze (mesi)	Tempi medi di emissione ordinanze (mesi)	7,5	<= 24,00

	Tempi medi emissione ruoli (mesi)	Tempi medi emissione ruoli (mesi)	20,04	<= 36,00
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-------	----------

10	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.2.3 – Obiettivo operativo 2.2.3 – Miglioramento dell'attività di gestione dell'Ufficio protesti		
	<b>Descrizione</b>	Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio Protesti		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	900,00 Euro		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Tempi medi di adozione dei provvedimenti	Tempi medi di adozione dei provvedimenti	1,3	<= 7,00 gg
	Tempi medi di cancellazione dei protesti	Tempi medi di cancellazione dei protesti	0,05	<= 1,00 gg
	Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti	Tempi medi (giorni) di pubblicazione degli elenchi nel registro informatico protesti	0,6	<= 5,00 gg

11	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.2.4 – Obiettivo operativo 2.2.4 – Migliorare la diffusione dell'ADR		
	<b>Descrizione</b>	Incrementare il numero di mediazioni avviate dalla CCIAA nell'anno. Il target Kpi è stato modificato in sede di monitoraggio del PIRA e di aggiornamento della RPP da >=200 in >=145		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	16.658,41 Euro		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 3 - REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Mediazioni avviate nell'anno	Mediazioni avviate nell'anno	137	>= 145,00

12	<b>Obiettivo operativo</b>	OS2.2.5 – Obiettivo operativo 2.2.5 – Miglioramento dell'attività di gestione dell'Ufficio Brevetti		
	<b>Descrizione</b>	Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio Brevetti		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	500,00 Euro		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Grado di soddisfazione dell'utenza	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI (Fonte Rilevazione indagine )	9	>= 8,00

13	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.2.6 – Obiettivo operativo 2.2.6 – Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI		
	<b>Descrizione</b>	Il presente progetto ha come obiettivo l'Incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI attraverso l' irrogazione di sanzioni ex art. 2630 cc nei confronti degli amministratori delle società che hanno omesso il deposito del bilancio approvato relativo all'anno 2014, o, in alternativa, sanzionare gli stessi ex art. 2631 c.c nei casi di omessa convocazione dell'assemblea dei soci. Nell'anno 2019 tale obiettivo ha consentito l'irrogazione delle sanzioni per il mancato deposito dei bilanci relativi all'anno 2014. Nel 2020 occorrerà procedere all'esame dei pagamenti ed alla successiva emissione del ruolo per le somme non incassate.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Emissione del ruolo entro il 31.12.2020	Emissione del ruolo entro il 31.12.2020	SI	SI

	<b>OS2.3 – Obiettivo strategico 2.3 – Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economico - territoriale</b>			
14	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.3.1 – Obiettivo operativo 2.3.1 – Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il miglioramento della pulizia degli archivi attraverso l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio relative alle società in liquidazione che non hanno presentato il bilancio negli ultimi tre anni ( art.2490 cc).		
	<b>Risorse economiche 2020</b>	7.000,00 Euro		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	Società cancellate / Società che non hanno presentato i bilanci * 100	100%	>= 80,00 %

15	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.3.2 – Obiettivo operativo 2.3.2 – Miglioramento della qualità dei documenti archiviati		
	<b>Descrizione</b>	Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire l'inserimento delle posizioni cartacee cessate nell'anno nell'archivio riorganizzato.		

	Indicatore	Algoritmo	Consuntivo 2020	Target 2020
	Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato	Posizioni cessate inserite nel nuovo / Posizioni cessate in fascicoli cartacei * 100	100%	>= 100,00 %

16	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.3.3 – Obiettivo operativo 2.3.3 – Gestione e cancellazione indirizzi PEC		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione	Pec inviate / Pec da inviare * 100	n.d.	>= 100,00 %

\* la mancata realizzazione del progetto è stata motivata con specifica nota inviata all'OIV.

17	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.3.4 – Obiettivo operativo 2.3.4 – Diffusione contratti telemaco		
	<b>Descrizione</b>	Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente. In sede di aggiornamento, in relazione a tale obiettivo il Kpi previsto è Variazione contratto telemaco rispetto all'anno precedente >=110%. Qualora, in caso di perfezionamento del processo di fusione prima della fine dell'anno, non dovesse essere possibile verificare lo stock per Teramo al 31 dicembre, l'indicatore va calcolato con riferimento all'ultima data disponibile ovvero a quella della fusione e parametrata alla corrispondente data del 2019		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t) / Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	1,07	>= 1,10.

18	<b>Obiettivo operativo</b>	OO2.3.5 – Obiettivo operativo 2.3.5 Organizzazione sportello spid		
	<b>Descrizione</b>	Implementazione dello sportello assicurando il rilascio di almeno n.50 spid. In sede di aggiornamento il target è stato		

		modificato da >=50,00 a >=25,00		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	SPID rilasciati nell'anno	SPID rilasciati nell'anno	38	>= 25,00 N.

	<b>OS3.1 – Obiettivo strategico 3.1. - Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi</b>			
19	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.1.1 – Obiettivo operativo 3.1.1 – Gestione piano delle azioni positive		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità previsto nel Piano triennale delle azioni positive 2020/2022. Tale obiettivo consente di collegare il presente documento alla valutazione della performance individuale del Dirigente Responsabile così come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Incontri programmati	Incontri realizzati (Fonte Bilancio )	4	>= 4,00 .

20	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.1.2 – Obiettivo operativo 3.1.2 – Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza		
	<b>Descrizione</b>	Attivazione del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che assicuri la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009. Assicurare la diffusione dell'applicativo tra gli utenti predisposto nel 2018 organizzando specifiche iniziative.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Iniziative di comunicazione realizzate	Iniziative di comunicazione realizzate (Fonte Programma ISWEB)	2	>= 2,00

21	<b>Obiettivo operativo</b>	Oo3.1.3 – Obiettivo operativo 3.1.3 – Promozione dei servizi digitali		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare l'implementazione dello sportello per la promozione del cassetto digitale offerto dalla Camera di Commerci. Al 31 dic 2020 dovrà assicurare un incremento pari al 10% delle adesioni accertate al 31.12.2019 ( pari a n.2445) in sede di aggiornamento il target è stato modificato da >=10% a >=110%		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale di incremento delle adesioni accertate rispetto all'anno 2019	Adesioni accertate al 31.12.2020/adesioni accertate al 31.12.2019*100 (Fonte Archivi Infocamere)	175%	>= 110%.

**OS3.2 – Obiettivo strategico 3.2. - Garantire la solidità economico - patrimoniale**

22	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.2.1 – Obiettivo operativo 3.2.1 – Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il rispetto dell'Indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22 Sett. 2014.		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO V - CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Indice di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti	-25,85	<= 0,00 N.

23	<b>Obiettivo operativo</b>	OO 3.2.2 – obiettivo operativo 3.2.2 – Mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza. (in sede di monitoraggio del PIRA e di aggiornamento delle RPP il Kpi è stato modificato da Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza in percentuale di incasso del diritto annuale in conto competenza con target da >=1 a >=35%)		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 1		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale di incasso del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso anno (t)	69,61%	>=35%

<b>OS3.3 – Obiettivo strategico 3.3 – Assicurare l’efficacia e l’efficienza dell’attività dell’Ente</b>				
24	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.1 – Obiettivo operativo 3.3.1 – Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il puntuale e corretto adempimento delle attività previste nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza e di tutte le misure di prevenzione della corruzione individuate nelle schede di rischio.		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 1   SERVIZIO V - CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale delle attività/azioni per la trasparenza realizzate rispetto a quelle previste nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza	Totale azioni per la trasparenza previste nella sezione del PTPCT realizzate/ Totale azioni per la trasparenza previste nella sezione del PTPCT *100	100,00%	>= 100,00 %
	Percentuale delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT realizzate rispetto a quelle previste	Totale misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCPT realizzate/ Totale misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCPT	100,00%	>= 100,00 %

25	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.2 – Obiettivo operativo 3.3.2 – Supporto all’OIV		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice. Qualora il processo di fusione dovesse concludersi prima della fine dell’anno il target del Kpi deve essere modificato in >=4 in base al numero degli adempimenti che è possibile attuare tenuto conto delle specifiche scadenze per gli stessi previsti		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Adempimenti OIV	Adempimenti OIV (Fonte Struttura di supporto OIV)	6	>= 6,00

26	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.3 – Obiettivo operativo 3.3.3 – Sistema di comunicazione tra OIV e utenti		
	<b>Descrizione</b>	Monitoraggio del sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n. 150/2009. Predisposizione di report semestrali per l'OIV in cui vengono rappresentate le segnalazioni pervenute e gli esiti della loro gestione. Assicurare la puntuale gestione delle segnalazioni ricevute. Oltre alla predisposizione dei report, occorre inserire un apposito avviso sul sito del servizio		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Report predisposti	Report predisposti (Fonte Struttura di supporto OIV)	2	>= 2,00

27	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.4 – Obiettivo operativo 3.3.4 – Gestione delle partecipazioni camerali		
	<b>Descrizione</b>	In sede di aggiornamento del piano è stata modificata la descrizione dell'obiettivo in "Assicurare la predisposizione del documento di revisione ordinaria previsto dal D.Lgs n.175/2016 smi e l'inserimento dei dati nella piattaforma nei termini previsti".		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Documentazione prodotta	Documentazione prodotta	1	>= 1,00

28	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.5 – Obiettivo operativo 3.3.5 – Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato		
	<b>Descrizione</b>	Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. L' obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico , come risulta dall'apposito registro. Pertanto, in corrispondenza di tale obiettivo sono previsti n.2 Kpi da soddisfare, a seconda delle condizioni che si realizzano.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini	Richieste di accesso civico evase nei termini / Richieste di accesso civico pervenute* 100	Istanze non pervenute	>= 100,00 %
	Richieste di accesso civico pervenute nell'anno	Richieste di accesso civico pervenute	0	<= 0,00 N.

29	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.6 – Obiettivo operativo 3.3.6 – Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza. In sede di aggiornamento il kpi relativo al numero d incontri è stato modificato da >= 4 in >=2		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	Rilievi formulati dall'OIV (Fonte Verbalì OIV )	Zero	<= 0,00 N.
	Incontri realizzati	incontri programmati	4	>= 2,00

30	<b>Obiettivo operativo</b>	Oo3.3.7 – Obiettivo operativo 3.3.7 – Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della trasparenza		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Grado di soddisfazione dell'utenza	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI (Fonte Rilevazione indagine )	N.D.	>= 8,00.
	Rispetto della scadenza SI/NO	Rispetto della scadenza SI/NO	Si	SI

31	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.8 – Obiettivo operativo 3.3.8 – RPCT Obiettivo di formazione del personale		
	<b>Descrizione</b>	Il RPC dovrà svolgere almeno quattro incontri con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei		

		dipendenti. Dovrà prevedere la possibilità di effettuare almeno un corso di formazione organizzato da istituti del sistema per almeno uno degli uffici maggiormente esposti a rischio corruzione oppure potrà prevedere l'organizzazione di un incontro con tutto il personale svolto da soggetti esterni qualificati. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia. In sede di aggiornamento il target è stato modificato da $\geq 4$ a $\geq 1$		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Incontri realizzati	incontri programmati	1	$\geq 1,00$
	<b>Formazione del personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione</b>	Dipendenti che partecipano agli incontri in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione / Personale camerale * 100	98,25%	$\geq 100,00\%$

32	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.9 – Obiettivo operativo 3.3.9 – Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Grado di soddisfazione dell'utenza	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI (Fonte Rilevazione indagine )	N.D.	$\geq 8,00$ .
	Rispetto della scadenza SI/NO	Rispetto della scadenza SI/NO	SI	SI

	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>OO3.3.10 - Obiettivo operativo 3.3.10 - Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza</b>		
33	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.10 – Obiettivo operativo 3.3.10 – Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza		
	<b>Descrizione</b>	Garantire tempestività, correttezza e pieno rispetto delle direttive emanate nel 2019 finalizzate ad assicurare la rispondenza delle informazioni pubblicate alle disposizioni introdotte da GDPR 2016/679 delle informazioni pubblicate per i settori di competenza. A tal fine ogni Dirigente dovrà procedere alla verifica a campione degli adempimenti con incontri periodici con i propri collaboratori ed, eventualmente con il RPCT, attestati da specifici verbali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di		

		immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza. Non occorre procedere all'assegnazione del formale del presente obiettivo al Segretario Generale per gli uffici di competenza, considerato che lo stesso riveste anche la qualifica di RPCT. In sede di aggiornamento il target del Kpi è stato modificato da >=2 a >=1		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Incontri effettuati con i propri collaboratori	Numero di incontri effettuati con i propri collaboratori	2	>= 1.

34	<b>Obiettivo operativo</b>	OO3.3.11 – Obiettivo operativo 3.3.11 – Dirigenti obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione. In sede di aggiornamento il target è stato modificato da >=4 a >=1		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Incontri organizzati insieme al Responsabile della trasparenza	Numero di corsi informativi e formativi realizzati	1	>= 1.

	<b>OS4.1 – Obiettivo strategico 4.1. - Realizzazione nuova Camera di Commercio di dimensione interprovinciale</b>			
35	<b>Obiettivo operativo</b>	OO4.1.1 – Obiettivo operativo 4.1.1 – Assicurare il corretto espletamento della procedura di rinnovo degli organi camerali		
	<b>Descrizione</b>	Assicurare il supporto per il rispetto delle scadenze		
	<b>Unità organizzative coinvolte</b>	SERVIZIO 1		
	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Target 2020</b>
	Rispetto della scadenza SI/NO	Rispetto della scadenza SI/NO	SI	SI

#### Grado di conseguimento degli obiettivi operativi definiti nel PIRA

Obiettivi operativi	<b>Target conseguito</b>
---------------------	--------------------------

Studi economici	100,00
Obiettivo operativo progetto PID	50,00
Favorire l'alternanza scuola – lavoro	50,00
sostegno alle attività turistiche. Supporto alla riqualificazione dei centri urbani e alle politiche per le aree interne	100,00
Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio	100,00
Miglioramento della qualità dei documenti archiviati	100,00
Miglioramento dell'attività dell'ufficio protesti	100,00
Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio brevetti	100,00
Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti.	100,00
Progetto OCRI	0,00
Migliorare la diffusione dell'ADR	94,48
Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori del registro imprese	100,00
Mantenimento standard UPICA	100,00
Gestione e cancellazione indirizzi PEC	0,00
Diffusione contratti telemaco	97,27
Organizzazione sportello SPID	100,00
Sostegno internazionalizzazione delle pmi	96,00
EEN	100,00
Gestione piano delle azioni positive	100,00
Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	100,00

Promozione dei servizi digitali	100,00
Assicurare il corretto espletamento della procedura di rinnovo degli organi camerale	100,00
Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive	100,00
Mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	100,00
Miglioramento del grado di attuazione del piano della trasparenza e di prevenzione della corruzione	100,00
Sistema di comunicazione tra OIV e utenti	100,00
Supporto all'OIV	100,00
Gestione delle partecipazioni camerali	100,00
Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato	100,00
Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni	100,00
Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della trasparenza	50
RPCT Obiettivo di formazione del personale	99,13
Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza	50
Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	100,00
Dirigenti obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza	100,00

In relazione agli obiettivi operativi non si registrano scostamenti significativi rispetto al target previsto ad eccezione del progetto OCRI e della gestione degli indirizzi PEC che non sono stati realizzati per cause non imputabili agli uffici ma legati ai differimenti ed alla modifiche delle scadenze e degli adempimenti normativi conseguenti al covid.

Nell'elenco e nelle schede illustrate nelle pagine precedenti non sono stati riportati gli obiettivi di performance organizzativa che saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'OIV.