

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 3/2021/DG DEL 18/01/2021

OGGETTO: Ratifica Determinazione Presidenziale n. 3/2020 del 14.12.2020 "Ulteriori adempimenti urgenti ed indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more dell'insediamento degli organi".

Il Presidente sottopone a ratifica della Giunta Camerale la seguente Determinazione Presidenziale n. 3 del 14.12.2020: ""Ulteriori adempimenti urgenti ed indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more dell'insediamento degli organi "".

IL PRESIDENTE

Con l'assistenza del Segretario Generale f.f.

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1 del 9 dicembre 2020 con la quale:

- È stato nominato il Segretario Generale facente funzioni in persona della Dr.ssa Fausta Emilia Clementi
- È stato nominato il Conservatore del Registro delle Imprese, in persona del Dr. Giampiero Sardi;
- È stato stabilito che, fino all'adozione dei necessari provvedimenti da parte della Giunta Camerale l'assetto dirigenziale transitorio della Camera di Commercio del Gran Sasso, a far data 9.12.2020 è il seguente
 - Segretario Generale f.f. Dr.ssa Fausta Emilia Clementi;
 - Conservatore Registro Imprese – Vice Segretario Generale ff. vicario Dr. Giampiero Sardi
 - Dirigente dell'Area Promozione economica e Regolazione del Mercato Dr. Salvatore Florimbi
 - Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Anna Ferri;

ritenuto che, nelle more del completo insediamento dei suoi organi e della piena funzionalità degli stessi, sussiste la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi, sia di far fronte agli adempimenti regolati dalla legge, dalle obbligazioni inderogabili ed indifferibili assunte dalle singole Camere in data anteriore alla loro estinzione, oltre che evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, all'Individuazione

temporanea delle Aree e degli Uffici ricompresi nelle stesse, fino all'adozione dei provvedimenti di competenza della Giunta Camerale;

ritenuto, altresì, che in relazione all'individuazione delle Aree, si rende necessario l'individuazione, in via transitoria, fino all'adozione degli atti di competenza della Giunta Camerale, i Responsabili preposti a funzioni indefettibili per Legge quali

- Il Responsabile Anticorruzione e trasparenza
- Il Responsabile Antiriciclaggio
- Il Responsabile della Fede Pubblica;
- Il Responsabile per la transizione al digitale
- Il Referente dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento
- Il Responsabile Dirigente per le cancellazioni dal Registro Informatico dei Protesti
- Il Responsabile dell'Organismo di Mediazione di Commercio del Gran Sasso d'Italia;
- Il Responsabile del Protocollo

atteso che la Giunta camerale, organo deputato all'approvazione di numerosi atti che assicurano la funzionalità dell'Ente sarà eletta nella prossima riunione consiliare e che solo a partire dalla sua prima riunione potranno essere sottoposti alla sua approvazione gli atti di competenza;

considerato che il presente provvedimento è teso ad assicurare la continuità e la funzionalità dell'Ente ed è pertanto limitato alle misure ed azioni indifferibili ed esula dall'ambito dello stesso ogni atto, azione, decisione attinente a nuove iniziative la cui competenza rimane in via esclusiva in capo ai competenti organi, una volta insediati;

D E T E R M I N A

1. di stabilire, in via transitoria, fino all'adozione dei necessari provvedimenti da parte della Giunta Camerale, la macro struttura della Camera di Commercio del Gran Sasso nel modo seguente:

- **AREA 1** - Segreteria Generale

Segretario Generale facente funzione.

Dirigente:

- Segreteria degli Organi
- Affari generali e legali

- Rapporti con le Istituzioni del Territorio
 - Coordinamento sedi provinciali
 - Comunicazione istituzionale
 - U.P.D.
 - OCRI
 - Sicurezza negli ambienti di lavoro
 - Servizi ausiliari
- **AREA 2** - Conservatore Registro Imprese - Vice Segretario Generale Vicario f.f.

Dirigente:

- Registro delle Imprese
 - REA e fascicolo d'impresa
 - ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.)
 - rilascio smart card (CNS e firma digitale) e carte tachigrafiche SPID;
 - Iscrizioni abilitanti;
 - Albi e ruoli;
 - Sanzioni Registro Imprese;
 - Compliance: Trasparenza, Privacy, Accesso, Anticorruzione e Antiriciclaggio AGID; Servizi tecnologici e innovativi, digitalizzazione ente e sito web e incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- **AREA 3** – Economico – Finanziaria

Dirigente:

- Servizi informatici e rapporti con Infocamere
- Flussi documentali e protocollo informatico
- Ragioneria - Bilancio e Diritto annuale
- Risorse umane
- Contratti pubblici

- Provveditorato
- Gestione del patrimonio e delle partecipazioni
- Controllo di Gestione e Performance

- **AREA 4** - Promozione economica

Dirigente

- Promozione economica generale
- Turismo
- Marketing territoriale
- Contributi ed altre erogazioni per lo sviluppo e attrattività del territorio
- Alternanza Scuola - Lavoro
- Progetto PID

Regolazione del mercato

- Metrologia legale
- Certificazione per l'estero
- Procedimenti sanzionatori ex 689/1981
- Conciliazione - Mediazione
- Prezzi e tutela del consumatore
- Protesti
- Sicurezza prodotti
- Struttura controllo DOP - IGP
- Brevetti e Marchi
- Ambiente - MUD
- Studi e Statistica – Usi e consuetudini
- Sezione Regionale Albo Gestori Ambientali

2. di nominare, in via transitoria, fino a nuova nomina da parte dei competenti organi

- Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza: Dr. Giampiero Sardi
- Responsabile della Fede Pubblica: Dr. Salvatore Florimbi

- Responsabile della transizione al digitale: Dr. Giampiero Sardi
- Responsabile Antiriciclaggio: Dr. Giampiero Sardi
- Referente dell'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento - OCRI: Dr.ssa Fausta Emilia Clementi
- Responsabile Dirigente per le cancellazioni dal Registro Informatico dei Protesti Dr. Salvatore Florimbi
- Responsabile dell'Organismo di Mediazione del Gran Sasso d'Italia: Dr. Salvatore Florimbi;
- Responsabile Controllo di gestione: Dr.ssa Anna Ferri
- Responsabile del Protocollo Dr.ssa Anna Ferri.
- Rappresentante Delegazione parte pubblica: Dr.ssa Fausta Emilia Clementi.

3. di sottoporre la presente determinazione a ratifica della costituenda Giunta Camerale nella sua prima riunione utile.""

LA GIUNTA CAMERALE

- ravvisati i caratteri di necessità ed urgenza che hanno determinato l'adozione del provvedimento presidenziale sopra riportato;
- unanime,

DELIBERA

di ratificare a tutti gli effetti la determinazione presidenziale n. 3 del 14.12.2020 ""Ulteriori adempimenti urgenti ed indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente e la continuità amministrativa nelle more dell'insediamento degli organi "".

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE