

Area Economico Finanziaria Ufficio Provveditorato

INCARICO MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.L.G.S. 09.04.2008 N° 81 E SMI

a) La presente procedura è intesa a selezionare un medico specialista, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore, disponibile ad assumere l'incarico di Medico Competente (di seguito Medico) della Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia (di seguito Camera), ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 e smi (di seguito Norma).

b) Compiti del Medico Competente:

1) Il Medico svolgerà le proprie prestazioni professionali in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione. Resterà comunque obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia e dalla predisposizione di tutti gli atti comunque connessi all'espletamento dell'incarico ed alle necessità operative del personale oggetto di accertamento.

2) Il Medico disporrà, ove necessario, per le visite mediche o quant'altro, di proprie attrezzature assicurando adeguata strumentazione diagnostica ed assicurando altresì che non saranno previsti ulteriori oneri a carico della Camera di Commercio. Le visite mediche verranno effettuate presso le sedi camerali di L'Aquila e Teramo.

3) Il Medico si impegnerà ad essere reperibile, almeno telefonicamente, durante l'orario di lavoro della Camera (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 18,30).

4) Il Medico dovrà assicurare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni professionali previste dagli articoli 25, 29, 35, 39, 40, 41 della Norma.

Art. 1

Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura, purché in possesso degli specifici requisiti richiesti, i seguenti soggetti:

- liberi professionisti,
- società di medici professionisti,
- soggetti fornitori di servizi sanitari.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana, ma cittadini dell'Unione Europea, purché residenti in Italia.

Ai fini della partecipazione alla procedura le società di medici professionisti ovvero i soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nell'istanza di partecipazione alla procedura le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta nominato, il Medico Competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

Art.2

Requisiti di partecipazione

In considerazione della natura dell'incarico, sono richiesti i seguenti requisiti personali/professionali, da possedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il professionista offerente, ovvero incaricato, deve essere in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente (art. 38 D.Lgs 81/2008);
- se trattasi di impresa, iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio ove è ubicata la sede dell'offerente oppure di organismo equivalente con riferimento allo Stato di appartenenza, art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l'esercizio delle attività inerenti l'oggetto del presente avviso.

Art. 3

Durata dell'incarico

Il contratto per il servizio indicato al precedente art. 1 avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dal 01.01.2022 e termine al 31.12.2023.

Alla scadenza del rapporto contrattuale, il 31 dicembre 2023, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti essendo la scadenza da intendersi tassativa.

La Camera si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 4

Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla gara, dovranno pervenire alla Camera due distinti plichi, "A" e "B", debitamente chiusi, non trasparenti, controfirmati e sigillati sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

I due plichi dovranno riportare, bene in vista, le seguenti indicazioni:

"A": "Documentazione"

"B": "Offerta economica"

A **pena di esclusione dalla gara**, i due plichi, il cui contenuto dovrà essere redatto in lingua italiana, dovranno essere contenuti in un unico plico più grande, integro e non trasparente, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, la segretezza e l'inviolabilità.

Il plico contenente i due plichi "A" e "B", **a pena di esclusione**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, a mezzo corriere o consegnato a mano, entro il termine perentorio delle **ore 11,00 del giorno 4 novembre 2021**, a uno dei seguenti indirizzi:

**1) Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia
Ufficio Protocollo
Zona Industriale Bazzano Via Dell'Industria
67100 L'AQUILA**

2) Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia

Ufficio Protocollo
Via Savini n° 48/50
64100 Teramo

Ai fini del predetto termine perentorio di ricezione dei plichi faranno fede il timbro e l'orario di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo camerale.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, all'esterno, dovrà recare, **a pena di esclusione**, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare, sempre a pena di esclusione, le seguenti diciture:

“Servizio di medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e smi”.

“Da recapitare all'Ufficio Protocollo – NON APRIRE”

L'invio del plico è a totale rischio dei mittenti. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Camerale ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico stesso non pervenga a destinazione entro il termine perentorio di scadenza: non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine perentorio suddetto, anche se sostitutiva o integrativa della precedente.

Art. 5

Contenuto dei plichi

Nel plico **“A - Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello “Istanza di partecipazione” o altro modello conforme, sottoscritta da:

a) Concorrente singolo: dal concorrente;

b) Società o Soggetti fornitori di servizi sanitari: dal titolare o legale rappresentante dell'azienda;

Alla domanda, in assenza dell'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

2) Tracciabilità dei flussi finanziari da compilare il modello allegato al bando

3) DGUE da compilare il modello allegato al bando

4) Codice di Comportamento della CCIAA del Gran Sasso D'Italia. Tale documento dovrà essere sottoscritto su ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;

5) Patto D'integrità della CCIAA del Gran Sasso D'Italia. Tale documento dovrà essere sottoscritto su ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;

6) copia del presente avviso. Tale documento dovrà essere sottoscritto su ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute;

Alle dichiarazioni, in assenza dell'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Nel plico **“B – Offerta economica”** deve essere inserito, a pena di esclusione dalla gara e senza alcun altro documento il fac simile “formulazione dell'offerta” completo in ogni sua parte, senza apportare correzioni, ed indicando tutti gli elementi richiesti. Non sono ammesse risposte incomplete e/o nulle, pena l'esclusione dalla gara.

Nella compilazione del modello dovranno essere indicati i seguenti elementi:

1) Compenso richiesto per l'incarico di medico competente comprensivo di partecipazione alle riunioni periodiche, relazione annuale, consulenze varie. Il compenso indicato nel modello di formulazione dell'offerta dovrà essere altresì riferito a tutta la durata del contratto, pari a ventiquattro mesi.

2) Corrispettivo richiesto per n.1 visita medica tenuto conto che il numero max di visite **presunto** è pari a 80 (ottanta). Le visite mediche dovranno essere effettuate presso la sede camerale di L'Aquila o di Teramo dove il dipendente presta la propria attività lavorativa. Non è riconosciuto alcun rimborso spese per il raggiungimento delle predette sedi.

Il modello “formulazione dell'offerta” deve essere così sottoscritto:

a) Concorrente singolo: dal concorrente;

b) Società o Soggetti fornitori di servizi sanitari: dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
Avvertenze: Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o parziali. La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta economica non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 6

Importi

L'importo a base d'asta per il servizio descritto all'art. 1 della durata di ventiquattro mesi è pari ad € 4.500,00 + IVA.

Numero **massimo** dei lavoratori da sottoporre a visita nell'arco dei due anni è stimato in n. 80 (ottanta).

Art. 7

Cause di esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente saranno escluse:

- a) Le offerte pervenute alla Camera, contenute in plico che risulti privo del mittente o della dicitura richiesta, non perfettamente integro o che non risulti sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura
- b) Le offerte pervenute oltre il termine perentorio fissato dall'art. 4 del presente avviso di gara, ovvero le offerte presentate oltre il termine in sostituzione o ad integrazione di un'offerta precedente: dette offerte non verranno aperte e resteranno conservate agli atti della gara;
- c) Le offerte prive della firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta partecipante;
- d) Le offerte in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposito plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "B": "Offerta Economica",
- f) L'esclusione dalla gara avviene anche se la documentazione non sia contenuta nell'apposito plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "A": "Documentazione"

Inoltre resta inteso che:

- 1)** Il recapito del plico resta ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione ovvero vi giunga oltre il termine perentorio fissato dall'art. 4 del presente avviso;
- 2)** Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, così come non sono ammesse offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo o delle altre condizioni economiche e tecniche che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- 3)** Qualsiasi spesa inerente il contratto o conseguente allo stesso sarà a carico dell'Aggiudicatario, che assume a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Camera di Commercio;
- 4)** La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Art. 8

Validità dell'offerta

I concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione di cui all'art. 4 del presente avviso, qualora la Camera non abbia emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 9

Corrispettivo

Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà intendersi onnicomprensivo di ogni costo ed onere fiscale per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

Il corrispettivo sarà pagato dalla Camera ad emissione di regolare fattura elettronica, a **30 (trenta) giorni** dalla data di ricevimento della medesima. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, all'acquisizione, da parte della Camera, del Documento Unico di Regolarità Contributiva presso gli Enti previdenziali ed assistenziali preposti.

Art. 10

Aggiudicazione

Il servizio di cui alla presente procedura sarà aggiudicato a favore dell'offerta che risulterà più bassa rispetto all'importo posto a base d'asta (art. 6 del presente capitolato). Il valore dell'offerta sarà calcolato come somma tra l'importo complessivo del compenso richiesto per tutta la durata del contratto ed il corrispettivo complessivamente richiesto per numero 80 visite, così come indicato nell'allegato "Formulazione dell'offerta".

La Camera, sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 81 comma 3 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, a suo insindacabile giudizio, in relazione all'oggetto del contratto senza che i partecipanti possano pretendere danno alcuno.

La Camera procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta

Art. 11

Procedura di aggiudicazione

Il RUP e l'assistente al RUP in caso di dubbi o contestazioni, potranno, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

L'Amministrazione, tramite apposito atto, sulla base della graduatoria finale procederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente primo classificato in graduatoria.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Dell'apertura dei plichi verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta risultata valida, idonea e comunque vantaggiosa per la Camera che ***si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora si ravvisassero condizioni tecnico-economiche ritenute non soddisfacenti ad insindacabile giudizio della Commissione o della Camera medesima.***

Art. 12

Inadempimenti contrattuali e Risoluzione del contratto

Fatte salve le facoltà di revoca e recesso previste per legge in favore della Committenza Pubblica, qualora il medico competente incaricato si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Camera avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione al professionista inviata tramite posta elettronica certificata, fatto salvo il diritto della Camera stessa al risarcimento del danno e ogni altra azione giudiziaria eventualmente prevista dalla normativa vigente.

Art. 13

Cessione del contratto e subappalto

In relazione alla tipologia di incarico non sono ammessi la cessione del contratto ed il sub-appalto.

Art. 14

Spese di contratto

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le eventuali spese di gara, di contratto, di bollo, registro, diritti di segreteria e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

Art. 15

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Provveditore camerale Dott.ssa Francesca Bocchi

Tel.: 0862667233

e-mail: provveditorato@gransasso.camcom.it

pec: cciaa@cameragransasso.legalmail.it

Art. 16

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione ed applicazione od esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di L'Aquila.

Art.17

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

Art. 18

Graduatoria

La Camera formerà una graduatoria di gara da cui avrà la possibilità di attingere liberamente per tutta la durata dell'appalto. Pertanto, qualora dovesse rescindere dal contratto stipulato con il medico competente i partecipanti si impegnano a subentrare, secondo la posizione in graduatoria, sino alla scadenza naturale dell'appalto fornendo il servizio al prezzo della propria offerta.

Art. 19

Prescrizioni varie

- a)** L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre la Camera rimarrà vincolata solo al momento della stipulazione del contratto.
- b)** L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.
- c)** L'inizio delle prestazioni potrà avvenire subito dopo l'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto formale. Il concorrente dovrà impegnarsi ad accettare una eventuale inizio del servizio di cui risulta aggiudicatario, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto. Il contratto dovrà comunque essere sottoscritto entro 60 gg. decorrenti dalla data di inizio dei servizi.
- d)** Costituiscono causa di non ammissione alla partecipazione o di esclusione, il mancato rispetto delle prescrizioni di gara, previste dalla documentazione di gara, e la mancata presentazione di quanto espressamente richiesto.
- e)** Costituiscono, altresì, motivo di non ammissione o di esclusione, la mancanza, difformità o incompletezza dei documenti richiesti e presentati o il mancato possesso delle condizioni minime richieste.
- f)** Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la medesima risulti conveniente o idonea per questa Amministrazione.
- g)** L'aggiudicazione definitiva non equivale a contratto. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace per la Camera solo dopo l'adozione del provvedimento, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai fini della presente gara.
- h)** La Camera procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche

Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

i) Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui alla documentazione di gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia

l) Fanno parte della documentazione di gara:

- Il presente Avviso di selezione – schema di capitolato (allegato A),
- Istanza di partecipazione concorrente singolo (allegato B),
- Istanza di partecipazione società o soggetti fornitori di servizi sanitari (allegato C),
- DGUE (Allegato D);
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010) concorrente singolo (allegato E),
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (L. 136/2010) società o soggetti fornitori di servizi sanitari (allegato F),
- Formulazione dell'offerta (allegato G);
- Codice di comportamento (allegato H);
- Patti di integrità (allegato I);
- Informativa privacy (allegato L)

Art. 20

Richiesta informazioni e documentazione di gara

La documentazione di gara è reperibile sui siti delle ex Camera di Commercio di L'Aquila e Teramo (www.aq.camcom.it – www.te.camcom.it) nella sezione “Bandi di gara e contratti”.

Informazioni sul servizio e sul procedimento di gara potranno essere richiesti a:

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia

Ufficio Provveditorato

Tel: 0862667233 - 0861335230

pec: cciaa@cameragransasso.legalmail.it

Per quanto non espressamente indicato negli atti di gara si fa riferimento a tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato per la sottoscrizione del contratto di locazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività istruttorie amministrative necessarie a provvedere alla sottoscrizione ed alla relativa gestione. La sottoscrizione del contratto è di natura facoltativa. Qualora si intenda prenderne parte, il conferimento dei dati è obbligatorio (GDPR 2016/679, art.6, comma 1, lett b); lett c) e lett e).

Il trattamento potrà avvenire sia su supporto cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate. I dati personali saranno trattati esclusivamente da incaricati del Titolare destinatari di apposite dei dati personali. I dati personali relativi all'istanza della presente procedura non saranno oggetto di ulteriore diffusione ovvero comunicazione a terzi. Potranno essere oggetto di comunicazione agli eventuali controinteressati per consentire a questi ultimi l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalle normative vigenti in materia; potranno essere altresì oggetto di comunicazioni necessarie per assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dal Leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie nonché a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Periodo di conservazione: i dati raccolti saranno oggetto di trattamento fino alla conclusione del presente contratto.

Successivamente gli stessi saranno archiviati e conservati a norma di legge per il periodo di dieci anni.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia, sede legale a L'Aquila Corso Vittorio Emanuele, 86 – L'Aquila PEC cciaa@cameragransasso.legalmail.it Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo email: dpo@gransasso.camcom.it All'interessato sono riconosciuti i seguenti diritti previsti al citato Regolamento UE: ART.15 (Diritto di accesso dell'interessato); art.16 (Diritto di rettifica); art.17 (Diritto alla cancellazione - “diritto

all'oblio"); art.18 (Diritto di limitazione di trattamento); art.20 (Diritto alla portabilità dei dati); art.21 (Diritto di opposizione); art.22 (Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione); art.77 (Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo).

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Francesca Bocchi)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dott.ssa Fausta Emilia Clementi