

Oggetto: Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per i dipendenti della Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia.

Questa informativa Le viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito indicato come GDPR), in relazione ai trattamenti effettuati dall'Ente sui dati personali dei propri dipendenti.

Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia, con sede legale in C.so Vittorio Emanuele n. 86 – 67100 L'Aquila (AQ) - Sede provvisoria Via degli Opifici, 1 Nucleo Ind.le di Bazzano (AQ) - Tel. +39 0862 6671 - Sede di Teramo - Via Savini n. 48/50 – 64100 Teramo (TE) Tel. +39 0861 3351- Pec: [cciaa@cameragransasso.legalmail.it](mailto:cciaa@cameragransasso.legalmail.it)

Per contribuire alla rispondenza dell'Ente alle prescrizioni del GDPR e della normativa ad esso connessa, nonché per la tutela dei Suoi diritti, è presente il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@gransasso.camcom.it](mailto:dpo@gransasso.camcom.it).

#### **1- Principi generali del trattamento dei dati del personale per il contratto di lavoro**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo di garantirne sicurezza e riservatezza adeguata, mediante idonei strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici. Il Trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di:

- a) liceità, correttezza, trasparenza: i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- b) limitazione della finalità: i dati sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità;
- c) minimizzazione dei dati: i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) esattezza: sono adottate tutte le misure ragionevoli ed adeguate per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- e) limitazione della conservazione: i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

f) integrità e riservatezza: i dati personali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i trattamenti che hanno come base giuridica un rapporto contrattuale e/o l'adempimento di obblighi di legge del titolare.

Il conferimento dei dati è volontario per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso. Un eventuale rifiuto non permette la realizzazione delle attività, di cui al successivo sottoparagrafo 1.1. lettere j) e k).

Il consenso prestato può essere sempre revocato con una semplice comunicazione al Titolare. Tale revoca non rende illeciti i trattamenti già effettuati sulla base del consenso precedentemente dato.

### **1.1.- Trattamenti, finalità e loro base giuridica.**

I trattamenti dei dati personali da parte dell'Ente avvengono, rispettivamente, per le finalità e con le basi giuridiche di seguito indicate:

- a) finalità connesse e strumentali alla gestione ed all'esecuzione del contratto di lavoro nonché all'eventuale sospensione e cessazione del rapporto stesso. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto di lavoro con l'interessato (art. 6 par.1, lett. b), del GDPR);
- b) finalità connesse alla registrazione e alla documentazione per la gestione amministrativa e della posizione infortunistica e previdenziale, in adempimento ad obblighi di legge. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi del titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art.6 par. 1, lett.c), nonché art. 9 par. 2) lett.b), del GDPR);
- c) finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, normativi e regolamentari, CCNL o Accordi collettivi anche aziendali. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare nelle materie sopra indicate (art. 6. par.1, lett.b) e c) del GDPR);
- d) finalità connesse alla migliore gestione della Sua attività lavorativa ovvero ad ogni esigenza di tipo operativo/gestionale, fra cui il mantenimento di informazioni inerenti il Suo sviluppo professionale (curriculum vitae, corsi di formazione effettuati, conoscenza lingue straniere ed esperienze professionali precedenti, stato matricolare, etc.) La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par.1, lett.b), del GDPR);
- e) finalità connesse alla gestione di corsi di formazione/informazione professionale con conseguenti test valutativi anche in ossequio a previsioni legislative (Sicurezza sul lavoro, incidenti rilevanti ect.). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il titolare, nelle materie sopra indicate (art. 6, par.1, lett.b) e c),del GDPR);
- f) finalità di sicurezza, tutela dei beni aziendali e controllo degli accessi, compresa la gestione dei sistemi di videosorveglianza installati nei locali. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto, nonché l'obbligo per il titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1 lett. f), del GDPR. Per la videosorveglianza si rinvia anche al provv. del Garante dell'8 aprile 2010;
- g) finalità di tipo identificativo, quale la realizzazione del badge aziendale. La base giuridica del trattamento è la gestione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo per il titolare di attuare

- gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par.1 lett.f), del GDPR);
- h) finalità connesse a garantire la funzionalità e il corretto impiego dei mezzi informatici (es. per consentire lo svolgimento del lavoro a distanza/agile, per l'accesso agli applicativi), nonché finalità connesse a ragioni organizzative e di sicurezza aziendale (es. per rilevare anomalie o per manutenzioni). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo, per il titolare, di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par.1 lett b) ed f), del GDPR);
  - i) finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo e di analisi statistica (es. valutazioni, costo-orario), che comportano anche la comunicazione a soggetti terzi qualificati (es. Unioncamere, Organizzazioni sindacali). La base giuridica del trattamento e l'assolvimento di obblighi o lo svolgimento di compiti istituzionali del Titolare (art. 6, par.1, lett c) del GDPR);
  - j) trattamento e comunicazione a terzi qualificati (es. CAF, professionisti, aziende, fondi pensione ed assicurazioni, in funzione del servizio richiesto) di dati finalizzati alla prestazione di servizi richiesti dall'interessato o allo svolgimento di compiti e incarichi espressamente attribuiti o autorizzati dall'Ente. La base giuridica del trattamento è il CONSENSO (art. 6, par.1 lett.a), del GDPR);
  - k) utilizzo della sua immagine per la pubblicazione sulla intranet o su riviste aziendali e brochure informative, nonché per la creazione di organigrammi e diagrammi in occasione di riunioni, incontri, seminari conferenze, che abbiano finalità formative, anche con eventuale partecipazione del pubblico. La base giuridica del trattamento è il CONSENSO (art. 6 par.1, lett.a), del GDPR);
  - l) la diffusione di dati personali, non particolari, sul sito internet istituzionale della Camera di Commercio. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'adempimento di obblighi (art. 6, par.1, let b) e c) del GDPR).

## **1.2.- Responsabilità del trattamento**

Il trattamento è svolto da soggetti interni, espressamente formati e istruiti dal Titolare, specificatamente incaricati per i trattamenti, solo su istruzione documentata, fornita dal Titolare. Il trattamento informatico dei dati inerenti la gestione delle presenze, rilevate tramite badge assegnato a ciascun dipendente camerale, avviene per la sede dell'Aquila con un programma Infocamere, mentre per la sede di Teramo con un programma gestito in autonomia dal Titolare.

### **Trattamento dei dati personali particolari**

In occasione del trattamento dei Suoi dati personali, il Titolare potrebbe venire a conoscenza anche di dati che l' art. 9 del GDPR definisce "particolari", quali, a titolo esemplificativo, quelli idonei a rilevare lo stato di salute (ai fini delle certificazioni mediche, della verifica dell'attitudine a determinate attività, o degli infortuni sul lavoro) e l'appartenenza ad organizzazioni religiose (ai fini dei permessi per festività) politiche o sindacali (ai fini dei versamenti alla Sua organizzazione sindacale).

Anche a tale riguardo, Le confermiamo che tali dati vengono trattati, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, con la massima riservatezza e utilizzando dei sistemi di sicurezza adeguati al maggiore rischio relativo a questa tipologia di dati personali.

### **3 – Anonimizzazione e pseudoanonimizzazione dei dati personali**

Qualora i dati personali, compresi eventualmente quelli “particolari”, riferibili all'interessato derivino da elaborazioni effettuate dal Titolare in esecuzione di procedimenti amministrativi richiesti dalla collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni (es. Unioncamere, altri Titolari o Responsabili), ovvero costituiscano informazioni di carattere specifico concernenti la gestione o, comunque, lo status del singolo dipendente (ad es. ore di lavoro straordinario o aggiuntivo ovvero compensi aggiuntivi percepiti), potranno essere comunicati alle Amministrazioni, alle R.S.U. e alle OO.SS. che ne facciano legittima richiesta nell'ambito dell'attività di loro competenza, come disposta da legge, da regolamento o da accordi assunti in base alla legge o a regolamento.

Detta comunicazione avviene, di regola, in forma aggregata e anonimizzata, ovvero, se assolutamente indispensabile al trattamento come esplicitato nella richiesta, in forma pseudoanonimizzata con adeguate misure di sicurezza ed organizzative.

### **4- Videosorveglianza, posta elettronica e navigazione internet**

Per il perseguimento di alcune finalità sopra indicate al precedente sottoparagrafo 1.1, sempre nel pieno rispetto del divieto di controllo a distanza del lavoratore, ex art. 4 della legge n.300/1970, il Titolare potrebbe venire a conoscenza dei Suoi dati personali, anche di natura particolare, presenti nella posta elettronica e/o tracciati dalla navigazione su internet.

La disciplina riguardante l'utilizzo di strumentazioni informatiche e/o telematiche dell'Ente, l'accesso e le modalità di navigazione sulla rete internet, le misure di sicurezza, sono contenute nel “Disciplinare tecnico”. approvato con determina dirigenziale n. 20 del 26.2.2021.

Il Trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici, telematici, tramite videosorveglianza e, in ogni caso, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Per quanto riguarda la videosorveglianza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle indicazioni del Garante, si assicura il rispetto scrupoloso del divieto di controllo a distanza dei lavoratori, concedendo loro le garanzie previste al riguardo.

Per il trattamento dei dati inerenti la Posta elettronica e la navigazione su Internet, il Responsabile esterno è la Società Consortile InfoCamere, con sede a Roma.

### **5 – Comunicazione dei dati personali**

I Suoi dati possono essere comunicati, esclusivamente per le finalità dei trattamenti indicati al precedente sottoparagrafo 1.1, alle categorie di soggetti, pubblici e privati, di seguito indicate:

a) altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in particolare:

- Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati/distaccati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del Personale;
- Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istituto Nazionale della Previdenza Sociale per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;

- Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazioni previsti dalla normativa vigente;

b) Unione italiana delle Camere di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (Unioncamere), per i rispettivi adempimenti di attività disciplinate con leggi, regolamenti o convenzioni e in esecuzione di accordi e attività coordinate a livello di sistema camerale;

c) Società in house appartenenti al sistema camerale;

d) OO.SS. ed R.S.U. per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore;

e) soggetti privati da Lei indicati all'Ente (Istituti di credito, Assicurazioni, Fondi integrativi, etc.) per l'erogazione della retribuzione delle somme che le fossero date in conseguenza al Suo rapporto di lavoro;

f) utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative (il cui elenco è indicato al precedente sottopar. 1.2 e par.4);

g) persone, società associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare – ma non esclusivo – riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica (il cui elenco è indicato alla precedente sottopar.1.2- e par.4);

h) soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (es. medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ). Si segnala al riguardo che il medico competente per la sorveglianza sanitaria è Titolare autonomo del trattamento per i dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni. Tale circostanza vale anche per la struttura sanitaria fornitrice del servizio di prevenzione medica e promozione della salute rivolto ai dipendenti;

i) soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari anche comunitarie, quali ad es. il Responsabile della protezione dei dati, ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

## **6 – Diffusione di dati personali su Internet ed all'estero**

I dati personali comuni, con esclusione, quindi, delle categorie particolari di dati personali nonché di quelli giudiziari, di cui, rispettivamente, agli artt. 9 e 10 del GDPR, ove previsto da norme di legge, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, secondo le previsioni e le modalità disposte dal D.Lgs. n. 33/2013 secondo le indicazioni del Garante.

E', in ogni caso, esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati al di fuori dello spazio dell'Unione Europea.

## **7 - Durata del trattamento.**

I dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione del relativo contratto.

Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati sono conservati illimitatamente.

Per tutti gli altri trattamenti, la durata del trattamento necessaria a conseguire le finalità sopra descritte è espressamente indicata nel “Massimario di selezione e scarto” adottato dall'Ente, al quale si rinvia.

## **8 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato.**

Per la valutazione della Sua attività lavorativa, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr.1 e 4, del GDPR.

## **9 – Diritti dell'interessato e loro modalità di tutela.**

La informiamo, infine, che Le è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt.15 e ss. del DGPR e dalla normativa vigente in materia.

Le è riconosciuto, secondo quanto stabilito nella disciplina citata, tra gli altri, il diritto di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento, ove previsti dalla legge.

Il Titolare del trattamento fornisce riscontro alla richiesta dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Il riscontro rispetto alla richiesta dell'interessato è fornito, di regola, per iscritto o con altri mezzi e, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite anche oralmente.

Come interessato Le è, inoltre, riconosciuto il diritto di proporre segnalazione o reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

IL DELEGATO PRIVACY

(Dott. Giampiero Sardi)

## **Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### **Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di:

***In relazione al punto j:*** per lo svolgimento di compiti e incarichi espressamente attribuiti o autorizzati dall'Ente;

***In relazione al punto k:*** per la pubblicazione sulla intranet o su riviste aziendali e brochure informative, nonché per la creazione di organigrammi e diagrammi in occasione di riunioni, incontri, seminari conferenze, che abbiano finalità formative, anche con eventuale partecipazione del pubblico.

### **Modalità del Trattamento**

Il trattamento potrà avvenire sia su supporto cartaceo che con l'utilizzo di procedure informatizzate. I dati personali saranno trattati esclusivamente da incaricati del Titolare destinatari di apposite istruzioni in materia di protezione dei dati personali.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono:

- ***Relativamente al punto j: obbligatori*** specificando che l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporterà l'impossibilità da parte dell'Ente ad adempiere all'espletamento dei servizi indicati
- ***Relativamente al punto k: facoltativi***

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno (essere/saranno) comunicati a:

- ***Relativamente al punto j;*** potranno essere comunicati ai CAF, professionisti, fondi pensioni ed assicurazioni, ecc.....
- ***Relativamente al punto k:*** pubblicazione sul sito web istituzionale o riproduzioni televisive in occasione di incontri, seminari, convegni, ecc....

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia, con sede legale all'Aquila - C.so Vittorio Emanuele n. 86 – 67100 L'Aquila (AQ) - Sede provvisoria Via degli Opifici, 1 Nucleo Ind.le di Bazzano (AQ) - Tel. +39 0862 6671 - Sede di Teramo - Via Savini n. 48/50 – 64100 Teramo (TE) Tel. +39 0861 3351- Pec: [cciaa@cameragransasso.legalmail.it](mailto:cciaa@cameragransasso.legalmail.it)

### **Responsabile Protezione Dati (RPD):**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@gransasso.camcom.it](mailto:dpo@gransasso.camcom.it).

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i seguenti diritti: art. 15 (*Diritto di accesso dell'interessato*); art. 16 (*Diritto di rettifica*); art. 17 (*Diritto alla cancellazione- "diritto all'oblio"*); art. 18 (*Diritto di limitazione di trattamento*); art. 19 (*Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento*); art. 20 (*Diritto alla portabilità dei dati*); art. 21 (*Diritto di opposizione*); art. 22 (*Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione*); art. 77 (*Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo*).

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura del Gran Sasso d'Italia – Sede di Teramo -. via Savini, 48/50 – Teramo – PEC: [cciaa.@cameragransasso.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.@cameragransasso.legalmail.camcom.it)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

- **in relazione al punto J**

*“trattamento e comunicazione a terzi qualificati (es. CAF, professionisti, aziende, fondi di pensione ed assicurazioni, in funzione del servizio richiesto) di dati finalizzati alla prestazione di servizi richiesti dall'interessato o allo svolgimento di compiti e incarichi espressamente attribuiti o autorizzati dall'Ente”*

esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

- **in relazione al punto k**

*“utilizzo della sua immagine per la pubblicazione sulla intranet o su riviste aziendali e brochure informative, nonché per la creazione di organigrammi e diagrammi in occasione di riunioni, incontri, seminari conferenze, che abbiano finalità formative, anche con eventuale partecipazione del pubblico”*

- esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
- NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_