

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOCCHI FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

5 maggio 1997

CCIAA – L'Aquila

Servizi

Assunta a seguito di corso-concorso come D1 – dal 2005 D6

Dal 1° giugno 2015 Provveditore dell'Ente camerale

Con ordine di servizio n° 119 del 9.12.1997, è stata assegnata all'Ufficio di segreteria e di verifica istruttoria del Registro delle Imprese.

Con ordine di servizio n° 4 del 21.1.1999, è stata nominata **Responsabile dell'Ufficio del Conservatore**.

Con ordine di servizio n° 4 del 14.1.2000 ha assunto la **responsabilità dell'Ufficio REC, Albi e Ruoli**, avendo anche la delega di firma delle certificazioni dell'Ufficio nonché per quelle relative al commercio estero.

Dal 4.12.2000 al 31.12.2008 (dall'1.1.2009 è diventata operativa la Sezione Territoriale dell'Organismo con sede in Ancona) ha rivestito l'incarico di **Segretario della Commissione Regionale dei Promotori finanziari**. In tale veste, è stata responsabile dell'Ufficio di supporto della Commissione medesima.

Dal settembre 2004 è stata **Responsabile dell'Unità Operativa (oggi Ufficio Funzioni promozionali)** Promozione e Servizi Economici nonché adempimenti amministrativi per l'estero (Certificati di origine, Carnet ATA e rilascio del numero meccanografico). In tale veste, si è occupata della gestione degli affidamenti di servizi in economia nonché dell'istruttoria delle pratiche relative all'accesso a finanziamenti e contributi regionali, nazionali e comunitari. Si è occupata, altresì, di progetti per l'accesso a fondi comunitari.

Con determinazione del Segretario Generale n° 79 del 2.7.2004 le è stata attribuita la **posizione organizzativa** (fino al 31 dicembre 2006).

Con determinazione del Segretario Generale n° 13 del 17.3.2005 le è stato attribuito il **livello economico D6**.

Si è occupata, tra l'altro, di informazione relativa alla normativa sui finanziamenti regionali, nazionali e comunitari nonché della redazione di progetti a valere su fondi comunitari

Ha collaborato, in posizione di staff, con il Dirigente del Settore II, curando gli adempimenti relativi al **Servizio Legale**. In tale veste, ha collaborato anche con l'Ufficio protesti.

In qualità di **responsabile operativo/Auditor**, si è occupata della realizzazione del progetto – a valere sul Fondo di perequazione Unioncamere – relativo all'Innovazione e Trasferimento tecnologico alle PMI. Tale Progetto si è articolato in attività formative – svolte presso il DINTEC a Roma – ed attività di supporto alle PMI, con particolare riferimento ai settori chimico-farmaceutico, elettronico-meccanico ed agroalimentare.

Ha approfondito la normativa comunitaria sugli **aiuti di Stato**, partecipando a varie sessioni formative ed informative, sia presso l'Istituto Tagliacarne che presso Unioncamere – Roma ed occupandosi della materia inerente l'erogazione di contributi ai Consorzi fidi.

- Membro della Commissione per l'istruttoria delle istanze per l'accesso al contributo degli Organismi di Garanzia Fidi
- Responsabile ad interim dell'Ufficio Studi e Statistica della CCIAA dell'Aquila – ordine di servizio n° 9 del 5 novembre 2009, prot. n° 6475 del 6.11.2009
- Membro effettivo del Comitato Territoriale per l'Immigrazione – FEI

Nominata **responsabile ad interim** dell'Ufficio Studi e Statistica della CCIAA dell'Aquila – ordine di servizio n° 9 del 5 novembre 2009, prot. n° 6475 del 6.11.2009 (fino al 6 novembre 2010)

Nominata **membro della Commissione Tecnica Regionale** nell'ambito del VI Censimento dell'Agricoltura

Con delibera di Giunta n° 15 del 15 marzo 2011 è stata nominata "Segretario effettivo" della Commissione degustazione Vini DOCG e DOC della Provincia dell'Aquila

Dal 17 aprile 2012 al 31 maggio 2013 nominata Segretario della Sezione Regionale dell'Albo Gestori Ambientali (delibera di Giunta n° 44 del 16 aprile 2012)

- Date (da – a) Dal 10.08.1994 al 5.5.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOP (attualmente Agenzia per lo Sviluppo) – Azienda Speciale per la Formazione e la Promozione economica della CCIAA – L'Aquila
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Assunta a seguito di selezione pubblica per la quale era necessaria la laurea
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di promozione.
-
- Date (da – a) Dall'1.12.2010 al 31.12.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa** “Servizi tecnici, sicurezza del lavoro e igiene ambientale, autorizzazioni tecniche, raccordi tecnici amministrativi con le aziende, affari economici e servizi per la promozione, valorizzazione prodotti tipici ed attivazione marchi D.O.P., I.G.P., S.T.G. e d'Area”
 - Date (da – a) Dall'1.1.2011 al 31.12.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa** “Autorizzazioni tecniche, affari economici e servizi per la promozione, valorizzazione prodotti tipici e procedure finalizzate al riconoscimento di nuovi marchi d.o.p., i.g.p., s.t.g. e d'area”
-
- Date (da – a) Dall'1.6.2013 al 31.05.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa** “Servizi Promozionali”
 - Date (da – a) Dall'1.6.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare di **Posizione Organizzativa** “Servizi del Patrimonio” con funzioni di Provveditorato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13 novembre 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voto: 110 cum laude
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1991-2
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto “G. Tagliacarne” – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio conseguita a seguito di concorso pubblico
 - Durante il Master ha partecipato ai seminari "Foundations of International Business", "Pan-European Marketing" e "International Negotiation" presso l'"Ecole Européenne des Affaires" (EAP) di Parigi.
 - Ha, inoltre, svolto uno **stage** della durata di cinque settimane presso la società M&DR in Roma, con un lavoro sulle potenzialità del mercato dei parcheggi in Italia.
- Qualifica conseguita **Master sul Terziario Avanzato**
- Date (da – a) Agosto-settembre 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Rivista “Parlamento”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblicazione dal titolo “I futuribili della comunicazione politica” – n° 3-4
- Date (da – a) Agosto-settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Società dell'Informazione” – rivista della Scuola Superiore G. Reiss-Romoli

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi dell'Aquila - Dipartimento di Scienze umane – Area Lettere e Filosofia

Laurea triennale in Lingue e mediazione culturale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (TITOLARE DI PROFICIENCY)

C2

C2

C2

SPAGNOLO

B1

B1

B1

TEDESCO

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha collaborato con l'ISFOP (oggi Agenzia per lo Sviluppo, azienda speciale della CCIAA dell'Aquila) come docente nei corsi di formazione professionale per l'iscrizione al REC, nel Ruolo Agenti e Rappresentanti, nel Ruolo dei Mediatori e per la selezione di Responsabili Tecnici.

E' stata docente nel corso "Esperto assicurativo finanziario" gestito dall'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Avezzano (AQ), finanziato dall'Unione Europea.

E' stata segretario e membro supplente delle commissioni d'esame per l'iscrizione nel Registro degli Esercenti il commercio (REC) nonché incaricata rappresentante della CCIAA in seno a varie Commissioni d'esame di nomina regionale, esami relativi a corsi abilitanti ad attività professionali (es. somministrazione di alimenti e bevande).

Collabora stabilmente con il periodico "Vox Militiae" - www.voxmilitiae.it nella redazione di articoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZA SISTEMI APPLICATIVI MS-DOS E WINDOWS

WORD – EXCEL – INTERNET – E-MAIL, ANCHE NELLA VERSIONE MAC-APPLE

PATENTE O PATENTI

Patente B

- D.ssa Francesca BOCCHI -