

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 199/2021/DG DEL 14/12/2021

OGGETTO: Riesame delle deliberazioni della Giunta camerale n. 21 e n. 22 del 28 gennaio 2021 aventi ad oggetto, rispettivamente, la nomina del Responsabile della gestione documentale e la nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici

Il Presidente introduce l'argomento. Successivamente invita a relazionare il Segretario Generale f.f. dott.ssa Fausta Emilia Clementi.

LA GIUNTA CAMERALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 21 del 28 gennaio 2021 avente ad oggetto "Nomina del Responsabile della gestione documentale" con la quale, tra l'altro, è stato disposto quanto segue:

- 1) di individuare nell'ambito della Camera, un'unica Area Organizzativa Omogenea per la gestione dei documenti e dei flussi documentali ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del dpr 28 dicembre 2000, n. 445 e del DPCM 3 dicembre 2013;
- 2) di individuare il dott. Giampiero Sardi, per le motivazioni espresse in narrativa, quale responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 3) di individuare la dott.ssa Anna Ferri quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 22 del 28 gennaio 2021 avente ad oggetto "Nomina del Responsabile della conservazione dei documenti informatici" con la quale, tra l'altro, è stato disposto quanto segue:

- 1) di individuare, per le motivazioni espresse in narrativa, il dott. Giampiero Sardi quale Responsabile della conservazione, con i compiti individuati dall'art. 7 comma 1 del DPCM 03.12.2013 indicati in premessa.
- 3) di nominare la dott.ssa Anna Ferri quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

PRESO ATTO della struttura organizzativa definitiva dell'Ente approvata dalla Giunta Camerale con deliberazione n.123 del 9 luglio 2021 dalla quale risultano affidati al Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria la gestione dei Flussi documentali e del protocollo informatico;

ESAMINATE le linee – guida approvate dall'Agid con Determinazione n.407/2020, successivamente aggiornate con Determinazione n.377/2021;

PRESO ATTO che, in base a quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 e ribadito dalle nuove linee – guida AGID che entreranno in vigore il 1* gennaio 2022 "Nella Pubblica

Amministrazione, il responsabile della conservazione può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato.”

RITENUTO OPPORTUNO assegnare il ruolo di Responsabile della Gestione documentale e della conservazione al Dirigente Responsabile dell'Area organizzativa Flussi documentali e del protocollo informatico individuato sulla base della struttura organizzativa definita con deliberazione giunta n.123 del 9 luglio 2020;

RITENUTO OPPORTUNO procedere pertanto, alle seguenti modifiche della deliberazione della Giunta camerale n.21/ 2021 individuando:

- 1) la dott.ssa Anna Ferri quale responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi
- 3) il dott. Giampiero Sardi quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

RITENUTO OPPORTUNO procedere alle seguenti modifiche della deliberazione della Giunta camerale n.22/ 2021 individuando:

- 1) la dott.ssa Anna Ferri quale Responsabile della conservazione;
- 3) di nominare il dott. Giampiero Sardi quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

Unanime,

DELIBERA

per le motivazioni rappresentate in premessa,

1) di apportare le seguenti modifiche alle deliberazioni n.21 e n.22 del 18 gennaio 2021 individuando:

- la dott.ssa Anna Ferri quale responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e il dott. Giampiero Sardi quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

- la dott.ssa Anna Ferri quale Responsabile della conservazione e il dott. Giampiero Sardi quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

IL PRESIDENTE